

Self Assessment Report : SAR

รายงานการประเมินตนเอง

สถาบันวิจัยและพัฒนา
แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประจำปี 2550

ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2549

(1 มิถุนายน 2549 – 31 พฤษภาคม 2550)

คำนำ



ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพของหน่วยงานภายใน เพื่อใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการกิจต่างๆ ได้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามพันธกิจที่ได้กำหนดไว้

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้สนองตอบต่อนโยบายดังกล่าว โดยได้ดำเนินการประกันคุณภาพมาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี สำหรับปี พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดรูปแบบการประเมินคุณภาพหน่วยงาน ในลักษณะการประเมินคุณภาพแบบกลุ่ม เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันสามารถเทียบเคียงกันได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งใน

ปีนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีหน่วยงานที่มีขนาดเล็กลง โดยได้มีการแบ่งแยกหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ที่ตั้งอยู่ ณ วิทยาเขตกำแพงแสน จัดตั้งเป็นหน่วยงานใหม่ คือ สถาบันวิจัยและพัฒนา กำแพงแสน ดังนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จึงได้มอบหมายให้ฝ่าย/ศูนย์/สถาานี ในสังกัด ซึ่งปัจจุบันมีเพียง 12 หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของแต่ละหน่วย ซึ่งเป็นการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2549 (1 มิถุนายน 2549 - 31 พฤษภาคม 2550) และได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน ตามดังนี้ประเมินและเกณฑ์มาตรฐานระบบประกันคุณภาพ มก. ปี 2550 รวมทั้งดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ซึ่งเป็นภารมวลของสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. ฉบับนี้ขึ้น

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ขอขอบคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพทุกชุด ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ทุกท่านที่ได้ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและร่วมแรงร่วมใจในการจัดทำรายงานนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

(ศาสตราจารย์ ดร.รังสิต สุวรรณมรรคา)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1.1	ชื่อหน่วยงาน / ที่อยู่ / โทรศัพท์ / โทรสาร	1
1.2	ประวัติความเป็นมา	1
1.3	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	4
1.4	นโยบาย	5
1.5	ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน	5
1.6	ภารกิจ	13
1.7	แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และโครงสร้างการบริหารงาน โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. โครงสร้างการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	13 14 15
1.8	รายนามผู้บริหาร	16
1.9	รายนามคณะกรรมการ 1.9.1 คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 1.9.2 คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. 1.9.3 คณะกรรมการพัฒนางานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	18 18 20
1.10	จำนวนบุคลากร	22
1.11	งบประมาณ	24

บทที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน

ตาม 6 องค์ประกอบ 35 ดัชนีประเมิน	25
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน	27
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจ	32
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ	42
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	50
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	53
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน	55

บทที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพ

3.1	สรุปประสิทธิผลการดำเนินงานตาม 6 องค์ประกอบ	58
3.2	สรุปผลการวิเคราะห์ตนเองในระดับหน่วยงาน 3.2.1 ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	85
3.2.2	ผลการวิเคราะห์ตนเองตาม 6 องค์ประกอบ	87
3.3	สรุปผลการประเมินระดับหน่วยงานย่อย	91

บทที่ 4	แผนพัฒนาปรับปรุง	
4.1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน ประจำปี 2549	98
4.2	เสนอแผนพัฒนาปรับปรุงสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ประจำปี 2550 (1 มิถุนายน 2550 – 31 พฤษภาคม 2551)	107
บทที่ 5	ข้อมูลพื้นฐานประกอบการประเมิน (Common data set)	
5.1	ข้อมูลพื้นฐานเชิงปริมาณ	109
5.2	ข้อมูลพื้นฐานเชิงคุณภาพ	113
ภาคผนวก		
	Strategy Map	114
	ภาพกิจกรรม	125
	รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน	134

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ที่อยู่	50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ตู้ไปรษณีย์ 1077 ปทฟ.เกษตรศาสตร์ 10903
	โทรศัพท์ 0-2579-4956 0-2561-1610 ภายใน 1367,1458
	โทรสาร 0-2561-1999 0-2579-7546
	Homepage : http://www.rdi.ku.ac.th

1.2 ประวัติความเป็นมา

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Kasetsart University Research and Development Institute – KURDI) เป็นส่วนราชการระดับคณบดี ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามประกาศ สำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2521 นับเป็นส่วนราชการระดับคณบดีที่ได้จัดตั้งขึ้นเป็นลำดับที่สิบห้าของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดย ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการบริหาร การประสานงานวิจัยและพัฒนาเต็มรูปแบบทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย

มูลเหตุของแนวคิดที่จะจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาขึ้นในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มูลเหตุแรก เดือนตุลาคม พ.ศ. 2509 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการวิจัยชุดแรกขึ้น เพื่อทำหน้าที่วางแผนนโยบาย ส่งเสริม แนะนำ และประสานงานวิจัย ต่อมา พ.ศ. 2510 ได้ปรับรูปแบบให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่บริหารและจัดสรรเงินอุดหนุนวิจัย ประจำปีให้แก่คณะต่างๆ

มูลเหตุที่สอง คือ เนื่องจากมีโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงมี นโยบายที่จะรวมเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ไว้เป็นศูนย์กลางสำหรับให้บริการแก่อาจารย์และนักวิจัย ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการมีศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์กลางและห้องปฏิบัติการวิจัยกลาง

มูลเหตุที่สาม คือ ขณะนั้นบุคลากรตำแหน่งนักวิจัย นักวิชาการเกษตร ที่ทำงานอยู่ใน ศูนย์วิจัยข้าวโพดข้าวฟ่างแห่งชาติ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เมื่อมีการแบ่งส่วนราชการของ สำนักงานอธิการบดีเป็นกองต่างๆ จึงเป็นปัญหาว่าบุคลากรเหล่านั้นจะไปสังกัดที่ใด ประกอบกับ ขณะนั้น มหาวิทยาลัยได้รับความช่วยเหลือจากมูลนิธิร็อกกี้เฟลเลอร์ ซึ่งมีโครงการวิจัยเฉพาะเรื่องอยู่ หลายโครงการและมีนักวิจัยประจำอยู่ จึงจำเป็นต้องจัดหน่วยงานให้นักวิจัยเหล่านี้เข้าสังกัด

มูลเหตุดังกล่าวทำให้เกิดโครงการจัดตั้ง “สำนักวิจัย” ประกอบกับมหาวิทยาลัย เห็นว่า สถานีฝึกนิสิตของคณะต่างๆ น่าจะเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการรองรับงานวิจัยในทุกสาขาวิชา จึงเห็นสมควรปรับปรุง “สถานีฝึกนิสิต” เป็น “สถานีวิจัย” และให้รวมอยู่ในหน่วยงานกลาง เพื่อให้

อาจารย์และนักวิจัยคณะต่างๆ ได้ใช้ปฏิบัติงานวิจัยและฝึกนิสิต ตลอดจนเผยแพร่องค์ความรู้ สร้างชุมชนและฝึกปฏิบัติงานให้แก่ชุมชนในท้องถิ่น

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เมื่อแรกเริ่มที่ก่อตั้งมหาวิทยาลัย อนุมัติให้จัดตั้ง เป็นช่วงเวลาที่อยู่ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 4 ได้จัดแบ่งสายงานการบริหาร ออกเป็น 4 สายงาน คือ สายงานวิจัยและประเมินผล สายงานบริการงานวิจัย สายงานประยุกต์ งานวิจัย และสายงานสถานีวิจัย โดยสถานีวิจัยที่ได้โอนย้ายมาสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในคราวนั้น มี 8 สถานี คือ สถานีวิจัยศรีราชา สถานีวิจัยปากช่อง สถานีวิจัยสุวรรณภูมิ กิจ สถานีวิจัยทับกวาง สถานีวิจัยกำแพงแสน สถานีวิจัยดอยปุย สถานีวิจัยประมงศรีราชา และสถานีวิจัยประมงคลองวาพ ต่อจากนั้นได้มีการปรับปรุงโครงสร้าง การบริหารงานมาเป็นลำดับให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 5 (พ.ศ. 2525 – 2529) ระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530 – 2534) และระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535 – 2539) สำหรับในการปรับปรุงโครงสร้างในแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 7 เป็นการ ปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อจำนวนบุคลากร และจำนวนบุคลากรประจำเดือนอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เนื่องจากได้มีการโอนย้ายสถานีวิจัยและศูนย์วิจัยบางแห่งไปสังกัดสถาบันใหม่ ที่ได้รับความเห็นชอบ ให้บรรจุในแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 7 สถาบันอินทรีย์สหศิลป์ฯ สถาบันสุวรรณภูมิ กิจ และ สถาบันค้นคว้าและพัฒนาระบบทรัตน์วิจัยในเขตวิภาคต์ (ซึ่งเมื่อแรกจัดตั้ง) ถึงแม้ว่าจะมีสถานีวิจัยและ ศูนย์วิจัยใหม่ได้รับความเห็นชอบให้บรรจุในแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 7 และระยะที่ 8 โดยให้สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ก็ตาม แต่จำนวนบุคลากรและจำนวนบุคลากรประจำเดือนการกิจกรรมได้ รับการจัดสรรให้เพิ่มในสัดส่วนที่พอเหมาะ

ในช่วงปลายแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้มีการเตรียมการปรับรูปแบบขององค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐบาล ซึ่งคาดว่าจะสามารถดำเนินไปปฏิบัติได้เมื่อเข้าสู่แผนพัฒนาฯ ระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) โดยในต้นแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 9 สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้มีการโอนย้ายหน่วยงาน ในสังกัดระดับสถาบันวิจัยด้านประมงไปสังกัดคณะกรรมการประมง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2544 ได้แก่ สถานีวิจัยประมงศรีราชา สถานีวิจัยประมงคลองวาพ และสถานีวิจัยเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง สมุทรสงคราม นอกจากนี้โครงการจัดตั้ง ศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีรัฐร่วมเอกชน ซึ่งเดิม อยู่ภายใต้การประสานและบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้รับอนุมัติจากสถาบัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2545 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2545 ให้ มหาวิทยาลัยฯ จัดตั้ง “ศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีรัฐร่วมเอกชน” เป็นหน่วยงานบริหารงาน ในกำกับของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีระเบียบว่าด้วยการบริหารศูนย์พัฒนาและถ่ายทอด เทคนولوجีรัฐร่วมเอกชน พ.ศ. 2545 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2545 ศูนย์พัฒนาและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีรัฐร่วมเอกชน จึงได้แยกออกจากโครงสร้างการบริหารงานของสถาบันวิจัยและ พัฒนาแห่ง มก.

ในรอบปีการศึกษา 2547 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 2/2548 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2548 ได้พิจารณาอนุมัติจัดตั้งศูนย์นาโนเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานภายในได้สถาบันวิจัยและพัฒนา มีสถานภาพเทียบเท่าภาควิชา และให้แบ่งส่วนหน่วยงานภายในเป็น 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิจัย และฝ่ายบริการวิชาการ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง จัดตั้งศูนย์นาโนเทคโนโลยี ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2548

ในรอบปีการศึกษา 2548 สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้เสนอโครงการจัดตั้งศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในเบื้องต้น และให้ศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้และสัตว์ป่า คณะกรรมการอุปถัมภ์ได้ศูนย์นี้ด้วย ตามหนังสือที่ศธ 0513.1202/5963 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2548 และเพื่อให้การศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพครอบคลุมทุกด้าน ทั้งในระบบนิเวศ (ทางบกและทางน้ำ) ชนิดพันธุ์และพันธุกรรม ทั้งการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ ความหลากหลายทางชีวภาพครอบคลุมทุกด้านอย่างยั่งยืน สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จึงได้เสนอมหาวิทยาลัยฯ ให้ศูนย์ดังกล่าวทำหน้าที่ในการประสานงานกลางด้านการวิจัย ความหลากหลายทางชีวภาพให้ครอบคลุมและกว้างขวางยิ่งขึ้น

ในปี พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนโยบายด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน บริการงานวิจัยที่วิทยาเขตกำแพงแสน ให้มีความคล่องตัว สามารถให้การสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการแก่หน่วยงานต่างๆ ของวิทยาเขตกำแพงแสน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 在การประชุมครั้งที่ 9/2549 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2549 มีมติอนุมัติให้จัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนา กำแพงแสน เป็นหน่วยงานภายใต้การบริหาร จัดการของวิทยาเขตกำแพงแสน มีสถานภาพเทียบเท่าคณะ และให้แบ่งส่วนหน่วยงานภายใน ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารและธุรการ
2. ฝ่ายปฏิบัติการวิจัยและเรียนปฐกพีชทดลอง
3. ฝ่ายเครื่องจักรกลการเกษตรแห่งชาติ
4. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกี๊ยววิทยาอุตสาหกรรม
5. ศูนย์วิจัยและพัฒนาอ้อยและน้ำตาล
6. ศูนย์วิจัยและพัฒนาพืชผักเขตร้อน
7. ศูนย์วิจัยและพัฒนาไม้ผลเขตร้อนและเขตกีรร้อน
8. ศูนย์เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว

จึงทำให้หน่วยงานลำดับที่ 1 - 7 ดังกล่าวแยกออกจากโครงสร้างการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2549 และดำเนินการโอนกิจการ ทรัพย์สิน และบุคลากร ได้แก่ ข้าราชการ (สาย ข) 36 คน ข้าราชการ (สาย ค) 19 คน พนักงาน 4 คน ลูกจ้างประจำ 60 คน และลูกจ้างชั่วคราว 67 คน รวมทั้งสิ้น 136 คน (จากเดิมสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีบุคลากรทั้งสิ้น 302 คน) ให้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของสถาบันวิจัยและพัฒนา กำแพงแสน และวิทยาเขตกำแพงแสน ต่อไป

1.3 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ยึดถือปรัชญา ปณิธาน ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นสถาบันที่มีปณิธานมุ่งมั่นในการสั่งสม เสาระแสวงหาและ พัฒนาความรู้ให้เกิดความเจริญของงานทางภูมิปัญญาที่เพียบพร้อมด้วยวิชาการ จริยธรรม และ คุณธรรม ตลอดจนเป็นผู้ชี้นำทิศทาง สืบทอดเจตนารามณ์ที่ดีของสังคม เพื่อความคงอยู่ ความเจริญ และความเป็นอิริยะของชาติ

และได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

พัฒนางานวิจัย

นำมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

ก่อเกิดเศรษฐกิจก้าวหน้า

เสริมสร้างปัญญาสู่มวลชน

พันธกิจ

พัฒนาระบบเครือข่ายการบริหารและบริการงานวิจัย รวมทั้งสารสนเทศงานวิจัย ทุกวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด สร้างงานวิจัย ที่เป็นองค์ความรู้ใหม่และความเข้มแข็งทางวิชาการสู่ระดับนานาชาติ ชี้นำสังคมและร่วมแก้ไข ปัญหา เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรม努ษย์ของประเทศไทยอย่างยั่งยืน ตลอดจนนำมาซึ่งสิทธิประโยชน์สูงมหาวิทยาลัย ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและสังคมสู่ประเทศไทย และศักยภาพการแข่งขันในเวทีโลก

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ทำหน้าที่ประสานและบริการงานวิจัย และบริการ งานวิจัย และบริการวิชาการให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ จึงมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ประสานและบริหารงบอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตลอดจนติดตาม ประเมินผลโครงการวิจัยให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

2. แสวงหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัย และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการ วิจัย ทั้งภายในและภายนอกประเทศไทย

3. ส่งเสริมสนับสนุนการเสริมสร้างงานวิจัย และพัฒนาบุคลากรวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ
4. เมยแพร่ และถ่ายทอดผลงานวิจัย
5. สนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการให้บริการด้านสถานที่ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเจ้าหน้าที่แก่งานวิจัยและวิชาการของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
6. เป็นศูนย์กลางรวมแกลเปลี่ยนข้อมูลและข้อเสนอแนะวิชาการของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ เกษตรศาสตร์กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
7. ดำเนินการวิจัยเฉพาะทางและการวิจัยเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการให้บริการวิชาการ
8. เป็นศูนย์กลางบริหารจัดการหน่วยงานและสนับสนุนงานส่วนกลางสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ให้มีประสิทธิภาพ

1.4 นโยบาย

1. สนับสนุนการดำเนินงานวิจัย การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัย และการพัฒนาบุคลากรทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนพัฒนาไปใช้ประโยชน์ได้ในเชิงวิชาการ เชิงนโยบาย เชิงสาธารณะ และ/หรือเชิงพาณิชย์
2. สนับสนุนการให้บริการงานวิจัยและบริการวิชาการ โดยพัฒนามาตรฐานและความพร้อมทางด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และเจ้าหน้าที่ ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทำการวิจัย เพื่อพัฒนาศักยภาพในการให้บริการงานวิจัย และบริการวิชาการ
3. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ด้วยสื่อทุกรูปแบบ รวมทั้งประสานการถ่ายทอดและขยายผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง
4. เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการสารสนเทศทางการวิจัย เพื่อการให้บริการงานวิจัย และบริการวิชาการที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และทันสมัย ทั้งภายในภายนอกมหาวิทยาลัยฯ และต่างประเทศ

1.5 ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์หลักของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
1) การฝึกหัดด้านอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน	1) สร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ 2) ประยุกต์องค์ความรู้และผลงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคมและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
2) การพัฒนาภูมายield ด้านการศึกษาและระบบบริหารจัดการ	3) พัฒนาระบบการบริหารและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
3) การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประชาชน โดยใช้ความรู้เป็นฐาน	4) การพัฒนาองค์ความรู้และคุณภาพมาตรฐานด้านการวิจัย

จากประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้นำมากำหนดกลยุทธ์ มาตรการหรือแผนการดำเนินงานในแต่ละประเด็น ให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ 1 ประสานและบริหารงบอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตลอดจนติดตามประเมินผลโครงการวิจัยให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ 1.1 สนับสนุนการผลิตงานวิจัย ที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ และแก้ปัญหา พัฒนาประเทศ ตลอดจนความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

- กำหนดแผนงานวิจัยและแนวทางการสนับสนุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้ชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบายและแนวทางการวิจัยของชาติและของมหาวิทยาลัยฯ
- สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยในทุกสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย โดยมีเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ การจดสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ และการพัฒนาใช้ประโยชน์

3. ประสานและส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาโครงการวิจัยสาขาวิชาการ/บูรณาการที่เป็นการแก้ปัญหาและพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ
4. สนับสนุนการรวมกลุ่มนักวิจัยและทรัพยากรวิจัย ในการดำเนินงานวิจัยในลักษณะหน่วยปฏิบัติการวิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อสร้างทีมวิจัยและความเป็นเลิศในเรื่อง/ด้าน นั้นๆ
5. ร่วมกับคณะ สถาบัน สำนักในการสนับสนุนการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่
6. สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยสถาบัน เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานต่างๆ
7. ร่วมกับศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีรัฐร่วมเอกชนในการสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยพัฒนาต่อยอดและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่เชิงพาณิชย์
8. ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัยในการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ให้สามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ

กลยุทธ์ 1.2 ปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยและติดตามประเมินผลโครงการวิจัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. ปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัยให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ฐานข้อมูลการบริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัย)
2. พัฒนาระบบและกระบวนการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย ให้โปร่งใส และเป็นธรรม
3. พัฒนาระบบและกลไกการติดตามประเมินผลโครงการวิจัยให้สามารถวัดผลผลิต ผลลัพธ์/ผลกระทบ และนำเสนอสู่การเผยแพร่และพัฒนาใช้ประโยชน์

วัตถุประสงค์ที่ 2 แสวงหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัย และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัย ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

กลยุทธ์ 2.1 พัฒนาการบริหารเชิงรุกในการเพิ่มจำนวนงบประมาณสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. จัดทำทรัพยากร และทุนวิจัยจากภายในและภายนอกประเทศ เพื่อการดำเนินงานวิจัยในสาขาที่มีศักยภาพ และเป็นปัญหาความต้องการของประเทศ
2. ร่วมสนับสนุนทุนวิจัยกับแหล่งทุนต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับทุน และเพิ่มขีดความสามารถสามารถด้านการวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย

3. สร้างเครือข่ายงานวิจัยที่เชื่อมโยงภายในและภายนอกประเทศ ทั้งภาควิชาการ ภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนางานวิจัยและศักยภาพของนักวิจัย
4. ประสานการพัฒนาโครงการวิจัยขนาดใหญ่ เพื่อการแข่งขันรับทุนสนับสนุนจาก แหล่งทุนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

วัตถุประสงค์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการเสริมสร้างงานวิจัย และพัฒนาบุคลากรวิจัยของ มหาวิทยาลัยฯ

กลยุทธ์ 3.1 พัฒนาขีดความสามารถของนักวิจัย และสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพ ในการพัฒนางานวิจัยพื้นฐานและงานวิจัยประยุกต์

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานวิจัย การเสริมสร้างบรรณาธิการทางการวิจัย และ จราจารบรรณนักวิจัย
2. สนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของนักวิจัย และสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่
3. พัฒนาศักยภาพในการให้บริการปรึกษาวิจัยของหน่วยที่ปรึกษาวิจัย ให้สามารถ ตอบสนองความต้องการของนักวิจัย
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการเสนอและตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ
5. ประกาศเกียรติคุณ/ให้รางวัล และยกย่องเชิดชูเกียรตินักวิจัยและหน่วยงานวิจัยที่มี ผลงานวิจัยดีเด่น

วัตถุประสงค์ที่ 4 เพย์พร์ และถ่ายทอดผลงานวิจัย

กลยุทธ์ 4.1 พัฒนาระบบการเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการปรับสภาพและการรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สำหรับเกษตรกรรมและคุณภาพชีวิตของประชาชน
2. สนับสนุนวิทยาเขต ศูนย์ และสถานีวิจัยต่างๆ เป็นแกนนำในการถ่ายทอด เทคโนโลยีที่เหมาะสมให้แก่ชุมชนเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ โดยมีการกำหนด ขอบเขต และวางแผนการปฏิบัติงานชัดเจน
3. พัฒนาระบบการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่สามารถนำผลงานวิจัยและวิชาการไปใช้ และ รับข้อมูลย้อนกลับ เพื่อนำมาปรับปรุงวิทยาการและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ที่ เหมาะสมกับพื้นที่เป้าหมาย

4. จัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ในสาขาวิชาการต่างๆ ที่ได้รับการร้องขอจากชุมชน
5. จัดเสวนาสะท้อนความคิดเห็น เพื่อสร้างองค์ความรู้ร่วมกันโดยให้ชุมชนมีส่วนร่วม ในกิจกรรมของหน่วยงาน
6. เสริมสร้างกระบวนการวิจัย โดยให้ความสำคัญกับการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผสมผสานภูมิปัญญาสากล เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้
7. ส่งเสริมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่เยาวชนโดยการจัดนิทรรศการ การจัดค่าย เยาวชน

กลยุทธ์ที่ 4.2 การผลิตสื่อ เพื่อการเผยแพร่

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. สร้าง/ผลิตสื่อที่ทันสมัย สามารถเข้าถึงกลุ่มนบุคคลเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง
2. ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจจากสื่อที่ผลิต เพื่อการพัฒนา/ปรับปรุง
3. ใช้ประโยชน์จากเครื่องมือ/อุปกรณ์ ที่มีอยู่เพื่อการเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์ที่ 5 สนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการให้บริการด้านสถานที่ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเจ้าหน้าที่ แก่งานวิจัยและวิชาการ ของหน่วยงาน ใหมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และภายนอก

กลยุทธ์ 5.1 บริหาร จัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารและจัดการในด้านการให้บริการเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการวิจัย ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความคุ้มทุนและเหมาะสม
2. มีการวางแผนการให้บริการ และเตรียมความพร้อมการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่
3. มีการเตรียมความพร้อมของบุคลกรและสร้างจิตสำนึกการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ที่ 6 เป็นศูนย์กลางรวม แลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อเสนอทางวิจัยของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยฯ

กลยุทธ์ 6.1 เป็นศูนย์กลางรวม แลกเปลี่ยน และบริการข้อเสนอทางวิจัยของ มหาวิทยาลัยฯ ที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. กำหนดกระบวนการสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ
2. กำหนดหน้าที่ของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการงานวิจัย เช่น ผู้ให้ข้อมูล ผู้รักษาข้อมูล ผู้ทบทวนสอบข้อมูล และผู้รับรองข้อมูล
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและซอฟต์แวร์ เพื่อสนับสนุนและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย เช่น โครงการวิจัย ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัล ฯลฯ รวมทั้งการพัฒนาระบบการสืบค้นอัตโนมัติ และระบบการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการแลกเปลี่ยนและการให้บริการ กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศได้อย่างทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
4. จัดสัมมนา/ฝึกอบรม บุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ ให้สามารถใช้ระบบสารสนเทศงานวิจัยได้ในแนวรุกและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 6.2 วางแผนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศงานวิจัยให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศฯ ให้มีความมั่นคง และปลอดภัยสูง

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. ร่วมกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในการกำหนดแผนแม่บท และขยายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ติดตั้งระบบรักษาความมั่นคงของข้อมูล ระบบสำรองข้อมูล และระบบสำรองคอมพิวเตอร์ได้อย่างอัตโนมัติ

วัตถุประสงค์ที่ 7 ดำเนินงานวิจัยเฉพาะทางและวิจัยเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการให้บริการวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 7.1 สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทางการวิจัยให้สามารถปฏิบัติงานวิจัยได้ตามความสามารถ และสนองต่อภารกิจและศักยภาพของหน่วยงาน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยเฉพาะทางตามภารกิจของหน่วยงาน และงานวิจัยพื้นฐานเพื่อการให้บริการทางวิชาการและบริการงานวิจัย
3. วางแผนการใช้ทรัพยากรทางการวิจัยร่วมกันอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางการวิจัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานวิจัย

**วัตถุประสงค์ที่ 8 เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการหน่วยงานและสนับสนุนงานส่วนกลาง
สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ให้มีประสิทธิภาพ**

กลยุทธ์ 8.1 พัฒนาระบบการบริหารและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบและวิธีการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การเงิน การพัสดุ ให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ประยัดสามารถติดตาม ตรวจสอบได้ โดยใช้ระบบ PDCA
2. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นระบบ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อนและมีประสิทธิภาพ
3. สร้างความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ ทั่ว กัน รวมถึงการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมทุกแหล่งข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุงการดำเนินงาน
4. ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดมีการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม และ นำปัญหา อุปสรรค มาพัฒนาปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น

**กลยุทธ์ 8.2 เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีส่วนร่วม
ในการพัฒนาองค์กร**

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบ และรูปแบบการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร
2. กำหนดวิธีการคัดเลือกบุคลากร รวมทั้งภารหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคนอย่างชัดเจน และเหมาะสม ตามใบบอกรักษณะงาน (JD) และใบมอบหมายงาน (JA) สามารถติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานได้
3. เสริมสร้างความรู้ ความสามารถและทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยการจัดบรรยายพิเศษ ประชุม ฝึกอบรม สมมนา และเปลี่ยนประสบการณ์ ฯ
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มวิทยฐานะและเลื่อนระดับ/ตำแหน่ง
5. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้
6. ปลูกฝังจิตสำนึกรักษาความมั่นคง ความสงบเรียบร้อย ความยุติธรรม และมีความผูกพันต่อองค์กร

7. สร้างขวัญ กำลังใจ และจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม
8. ปรับปรุงและสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
9. ส่งเสริม อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ 8.3 บริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประโยชน์สูงสุด

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. บริหารจัดการจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุอย่างถูกต้องตามระเบียบ
2. ควบคุมพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
3. จัดทำแผนบำรุงรักษาครุภัณฑ์เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า
4. ส่งเสริม สนับสนุนการใช้ทรัพยากร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

กลยุทธ์ 8.4 บริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

มาตรการหรือแผนการดำเนินงาน

1. บริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน โดยมีการเสนอของบประมาณและจัดสรรงบประมาณตามเป้าหมายและผลผลิตของการดำเนินงาน รวมทั้งให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน และมีการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินเป็นรายไตรมาส ดำเนินการวิเคราะห์สรุปผลเพื่อผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ

2. การบริหารจัดการงบประมาณรายได้

กำหนดนโยบายและแผนการจัดหารายได้ให้นำเสนอได้ถือปฏิบัติ

บริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ โดยการเสนอของบประมาณเงินรายได้ การอนุมัติตามเป้าหมายและผลผลิตของการดำเนินงาน รวมทั้งให้มีการเบิกจ่ายเงินตามแผน มีการจัดทำรายงานและติดตามการใช้เงินตามเป้าหมายและแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ

3. บริหารจัดการงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนวิจัยทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และข้อกำหนด/หลักเกณฑ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 2547 และหรือตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของแต่ละแห่งทุน
4. บริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนวิจัยภายนอก ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547 และหรือตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของแต่ละแห่งทุน

1.6 ภารกิจ

ในฐานะที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นหน่วยงานสนับสนุนและช่วยวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารและประสานงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ การให้บริการงานวิจัย การให้บริการวิชาการ จึงได้กำหนดภารกิจให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัย และพัฒนาแห่ง มก. ดังนี้

1. ด้านประสานและบริหารงานวิจัย
2. ด้านการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ
3. ด้านการประชาสัมพันธ์ เพย์แพร ถ่ายทอดและขยายผลงานวิจัย
4. ด้านการพัฒนาระบบและบริการสารสนเทศงานวิจัย
5. ด้านการปฏิบัติงานวิจัยเฉพาะทาง/งานวิจัย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการ ให้บริการงานวิจัยและบริการวิชาการ
6. ด้านการบริหารจัดการหน่วยงานและสนับสนุนงานส่วนกลาง

1.7 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

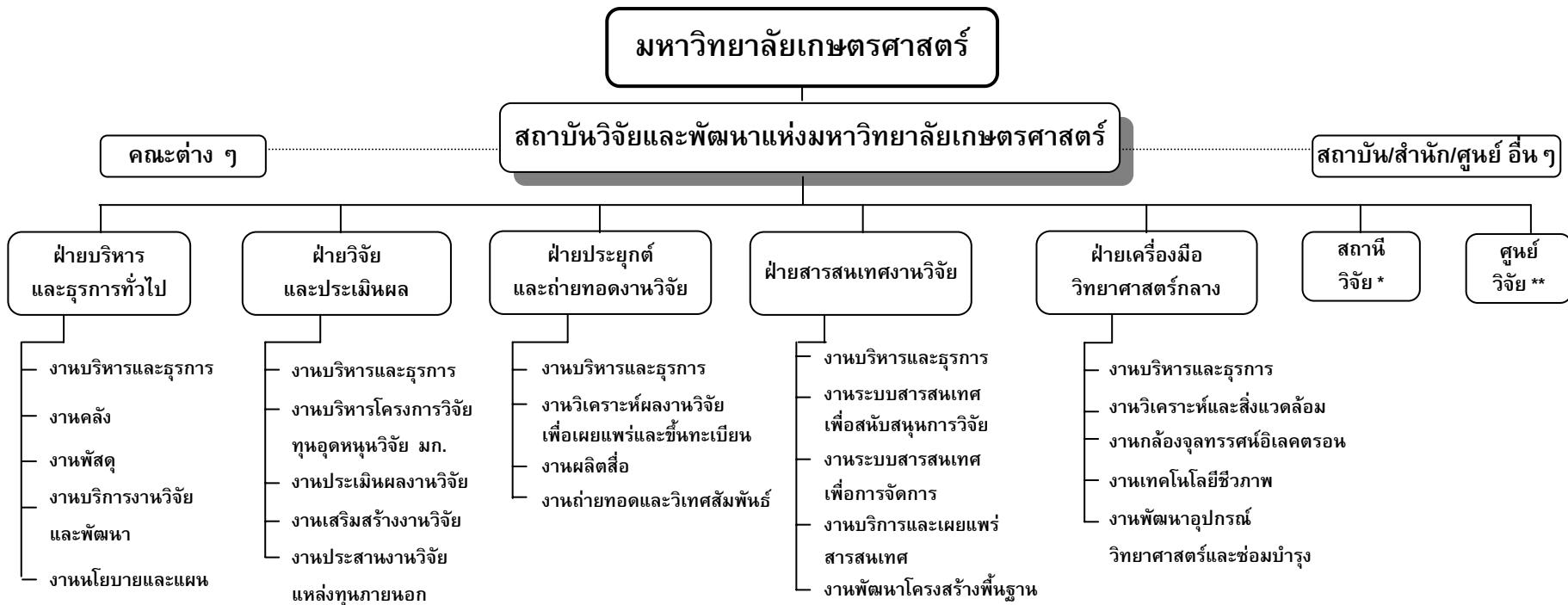
สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้พัฒนาการแบ่งส่วนราชการและการบริหารงานมา เป็นลำดับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และภารกิจของ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ซึ่งต้องพัฒนาไปตามนโยบายและแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ และของชาติ

การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. อยู่ภายใต้การวางแผน กำหนด นโยบายและควบคุมการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยเป็นที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็น ประธานกรรมการ ผู้แทนคณะ สำนัก สถาบัน ที่มีการวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยฯ เป็นกรรมการ และคณะกรรมการพัฒนางานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าศูนย์วิจัย หัวหน้าสถานีวิจัย เป็นกรรมการ และเลขานุการ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นกรรมการและเลขานุการ

ปัจจุบันสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการแบ่งส่วนราชการและการบริหารงาน ดังปรากฏในแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ดังนี้

หมายเหตุ ในรอบการตรวจประเมินครั้งนี้ยกเว้น การรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ความหลากหลายทาง พันธุกรรมพืช เนื่องจากเป็นการจัดตั้งภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อเป็นหน่วยงาน ประสานงานโครงการวิจัยฯ และศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพ มก. เนื่องจากอยู่ระหว่างการ ประสานการดำเนินงานอย่างเป็นทางการ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

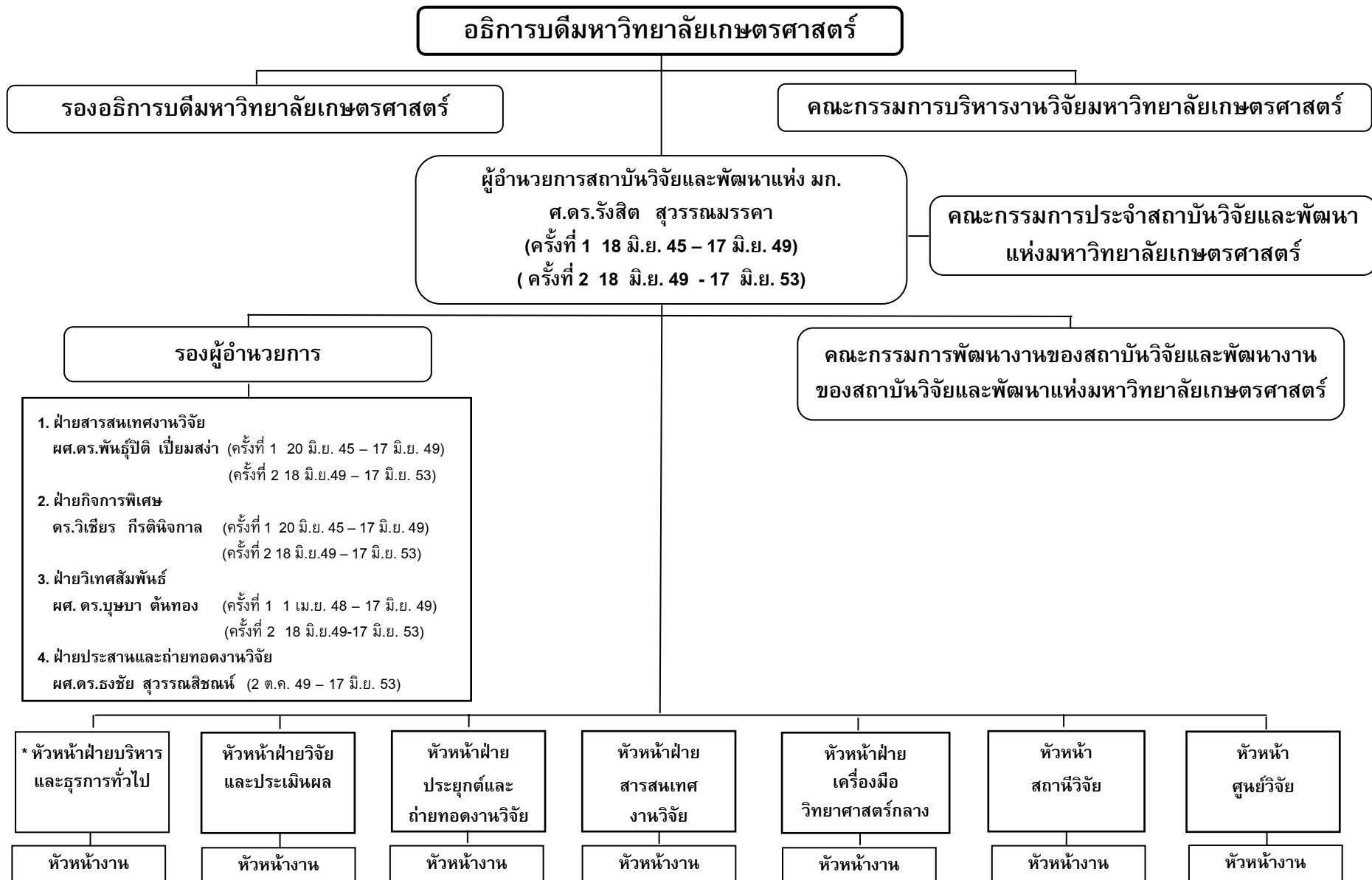


.... ประสานงานร่วม

* สถานีวิจัย ประกอบด้วย สถานีวิจัยทรัพยากรช่ายฝั่งระโนง สถานีวิจัยวนเกษตรตราด (รวม 2 สถานีวิจัย)

** ศูนย์วิจัย ประกอบด้วย ศูนย์ชนบทศึกษา ศูนย์วิจัยโลหะและวัสดุ ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้ ศูนย์บริการฉายรังสีแกมมาและวิจัยพิวเคลียร์เทคโนโลยี ศูนย์นานาประเทศโนโลยี ศูนย์ความหลากหลายทางพันธุกรรมพืช (รวม 6 ศูนย์วิจัย)

โครงสร้างการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



1.8 รายนามผู้บริหาร



ผู้อำนวยการ
ศาสตราจารย์ ดร.รังสิต สุวรรณมรรคา



รองผู้อำนวยการฝ่ายประสานและถ่ายทอดงานวิจัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คงชัย สุวรรณสิชณ์



รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ปิฎิ เปี่ยมส่ง



รองผู้อำนวยการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญนา ตันทอง



รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ
ดร.วิเชียร กีรตินิจกานล

หัวหน้าฝ่าย



เลขานุการ และ^๑
หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป^๒
นางพจนันท์ ร่มสนธ์^๓



หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล^๔
นางภัทรা ชูวาริวัฒน์^๕



รักษาราชการแทน^๖
หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย^๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ปิฎิ เปี่ยมส่ง^๘



รักษาราชการแทน^๙
หัวหน้าฝ่ายประยุกต์และถ่ายทอดงานวิจัย^{๑๐}
นางสุไร สุวรรณรัตน์^{๑๑}



หัวหน้าฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง^{๑๒}
ดร.นันทน์ ชื่นอิ่ม^{๑๓}

หัวหน้าสถานีวิจัย



หัวหน้าสถานีวิจัยทรัพยากรชัยฟั่งระนอง
อาจารย์ปรະทีป ด้วยแడ



หัวหน้าสถานีวิจัยวนเกษตรตราช
ดร.สகារ កីចិនីក

หัวหน้าศูนย์วิจัย



หัวหน้าศูนย์วิจัยโลหะและวัสดุ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงฤทธิ์ ฉายสุวรรณ



หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้
ดร.มยุรี ดวงเพชร



หัวหน้าศูนย์บริการรายรังสีแกมมาและวิจัยนิวเคลียร์เทคโนโลยี
อาจารย์สมจิตต์ ปalaak



หัวหน้าศูนย์ชั้นบทศึกษา¹
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศรี ภัทรธรรม



หัวหน้าศูนย์นาโนเทคโนโลยี
ศาสตราจารย์ ดร.จำรัส ลิ้มธระกุล

1.9 รายนามคณะกรรมการ

1.9.1) คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(ตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2547 จนสิ้นสุดตามวาระอธิการบดี วันที่ 17 มิถุนายน 2549)

- | | |
|--|---------------------|
| 1. เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ | ที่ปรึกษา |
| 2. อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย | ประธานกรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาวิทยาเขต | รองประธานกรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย | กรรมการและประธานงาน |
| 6. ผู้อำนวยการสถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีรัฐร่วมเอกชน | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการสถาบันค้นคว้าและพัฒนาระบบนิเวศเกษตร | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสถาบันอินทรีย์จันทรสถิตย์เพื่อการค้นคว้าและพัฒนาด้านพืชศาสตร์ | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสถาบันสุวรรณวิจัยจากสกิจเพื่อการค้นคว้าและพัฒนาปศุสัตว์ | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
(นางภัทรา ชูวาริวัฒน์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

1.9.2) คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

(30 กันยายน 2549–29 กันยายน 2551)

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย | ที่ปรึกษา |
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.รังสิต สุวรรณเมธรา | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.เอ็จ สโโรบล | กรรมการ |
| 3. ดร.นิรันดร์ ทัพไชย | กรรมการ |

- | | |
|--|---------|
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนทวิทย์ อารีย์ชน | กรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ปราณี จงสุจริตธรรม | กรรมการ |
| 6. ดร.นิคม แหลมสัก | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถธีรา วรยิ่งยง | กรรมการ |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.พีรญาท์ ชาญเศรษฐิกุล | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริภัทร์ พราหมณีย์ | กรรมการ |
| 10. รองศาสตราจารย์ ดร.วิกร ตันทวุฒิโถ | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สันติพลาตนิ | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสวัตรี ณ ถลาง | กรรมการ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ศิริชัย วงศ์นาคเพ็ชร์ | กรรมการ |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร หงส์ประภาส | กรรมการ |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญจนा บีระกุล | กรรมการ |
| 16. นายปรามोทย์ ธรรมรัตน์ | กรรมการ |
| 17. นางยุพา มงคลสุข | กรรมการ |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาถ พันธุ์มนาวนิ | กรรมการ |
| 19. นางอรีย์ นัญกิจานุกิจ | กรรมการ |
| 20. นางอโนมา สุวรรณากิชาติ | กรรมการ |
| 21. อาจารย์ อร์ไท ผลดี | กรรมการ |
| 22. ศาสตราจารย์ ดร.สายชล เกตุษา
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน) | กรรมการ |
| 23. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญเรือง ใจรศิลป์
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน) | กรรมการ |
| 24. รองศาสตราจารย์ ดร.ก้องกิติ พุสวัสดิ์
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน) | กรรมการ |
| 25. รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร จิตดีpalพงษ์
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน) | กรรมการ |
| 26. รองศาสตราจารย์ ดร.พีรเดช ทองคำไไฟ
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | กรรมการ |

27. นางสุนันทา สมพงษ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	กรรมการ
28. นายสุรัตน์ รายอารีย์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	กรรมการ
29. นายนิวติ สุธีมีชัยกุล (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	กรรมการ
30. นางพจนันท์ ร่มสนธิ์	เลขานุการคณะกรรมการ
31. นางสาวมาเรียม กอสนา	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
32. นางสาววันเพ็ญ นาภาทิวาอ่านวย	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
33. นางสาว瓦สานา บัวจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

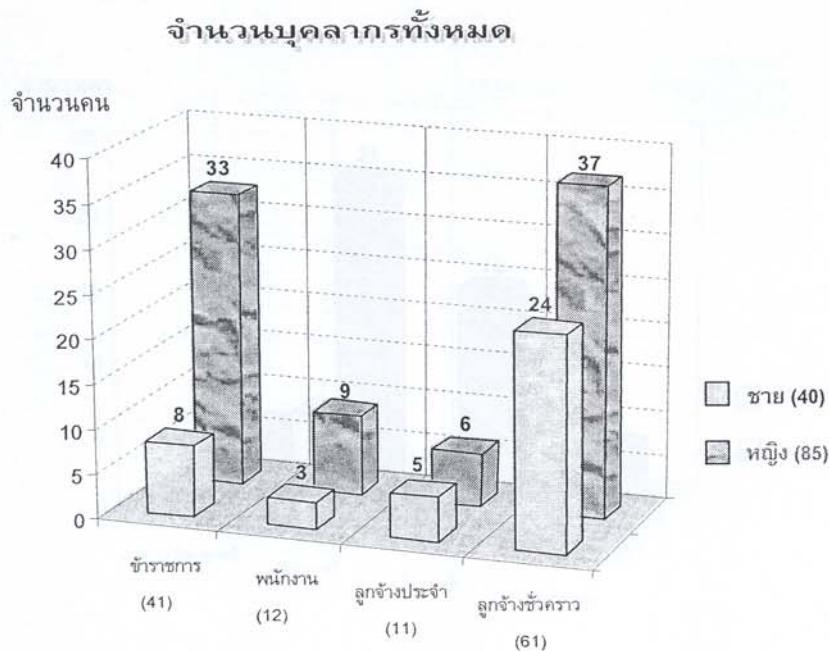
1.9.3) คณะกรรมการพัฒนาของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

(31 ตุลาคม 2549 - 17 มิถุนายน 2553)

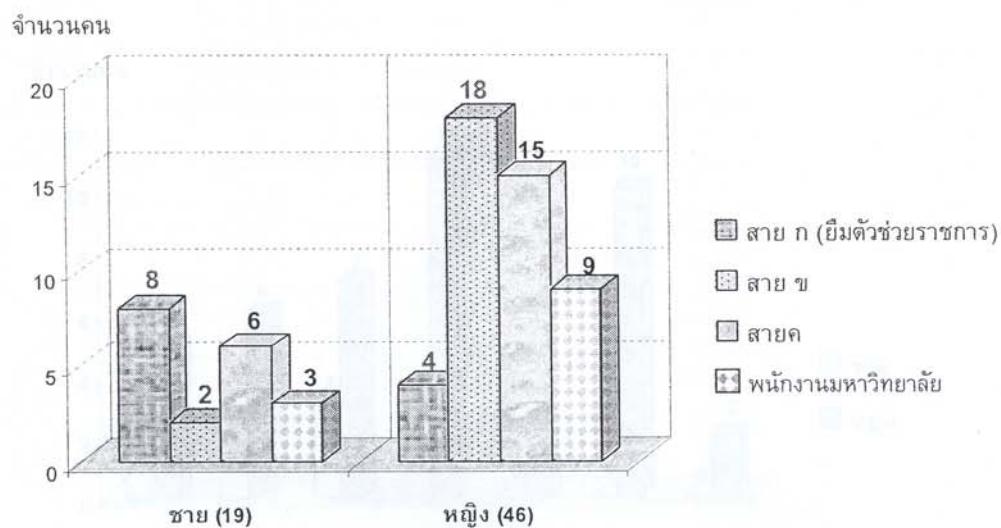
1. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายประสานและถ่ายทอดงานวิจัย	กรรมการ
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
4. รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย	กรรมการ
5. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล	กรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายประยุกต์และถ่ายทอดงานวิจัย	กรรมการ
8. หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย	กรรมการ
9. หัวหน้าฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง	กรรมการ
10. หัวหน้าสถานีวิจัยทรัพยากรชายฝั่งระโนด	กรรมการ
11. หัวหน้าสถานีวิจัยวนเกษตรตราด	กรรมการ
12. หัวหน้าศูนย์ชนบทศึกษา	กรรมการ
13. หัวหน้าศูนย์วิจัยโลหะและวัสดุ	กรรมการ
14. หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้	กรรมการ
15. หัวหน้าศูนย์บริการฉายรังสีแกมมาและวิจัยนิวเคลียร์เทคโนโลยี กรรมการ	
16. หัวหน้าศูนย์นาโนเทคโนโลยี	กรรมการ

- | | |
|---|----------------------------|
| 17. เลขานุการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. | กรรมการและเลขานุการ |
| 18. หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสาวมาเรียม กอสนาน) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 19. หัวหน้างานบริการงานวิจัยและพัฒนา
(นางสาววาราสนา ปัวจันทร์) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

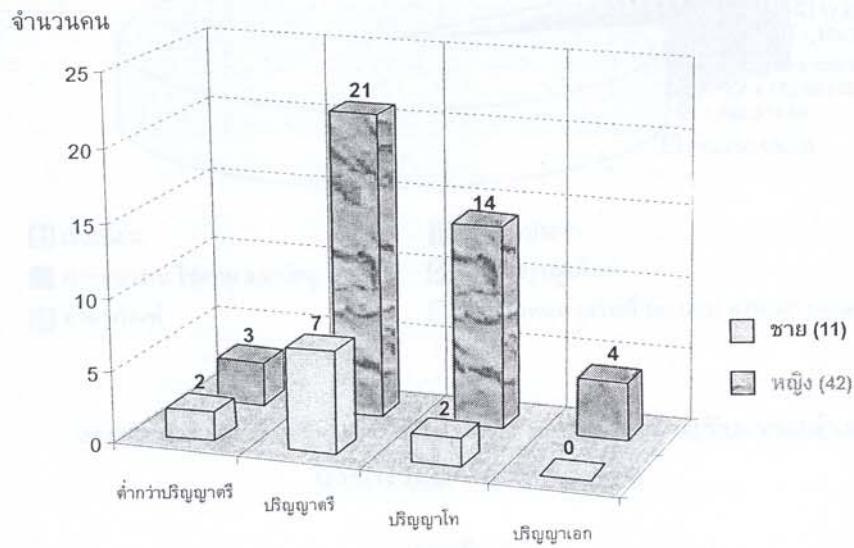
1.10 จำนวนบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ปีการศึกษา 2549



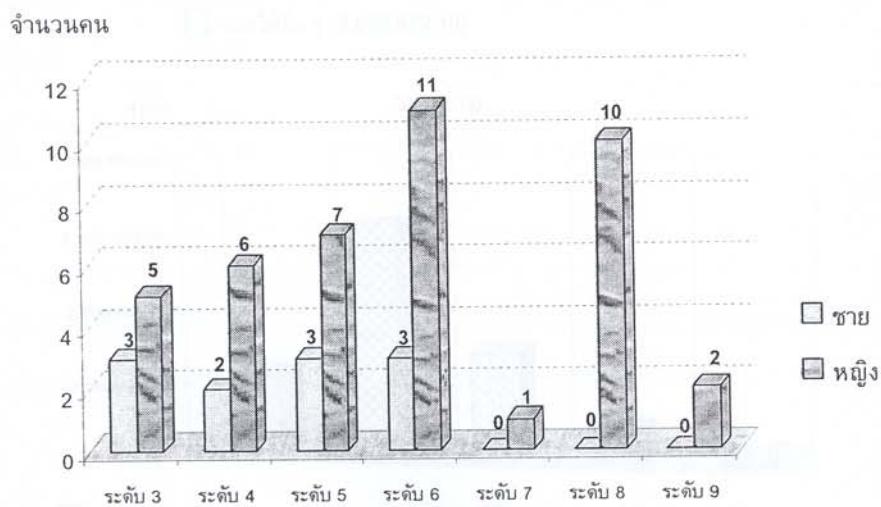
จำนวนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย



คุณวุฒิของข้าราชการสาย ข สาย ค พนักงานมหาวิทยาลัย



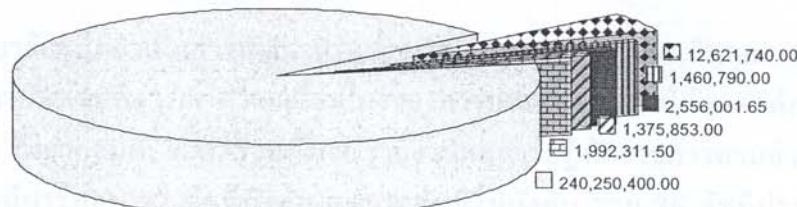
ระดับของข้าราชการสาย ข สาย ค พนักงานมหาวิทยาลัย



1.11 งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามหมวดรายจ่าย

ปีงบประมาณ พ.ศ.2549



■ เงินเดือน

■ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

■ ค่าครุภัณฑ์

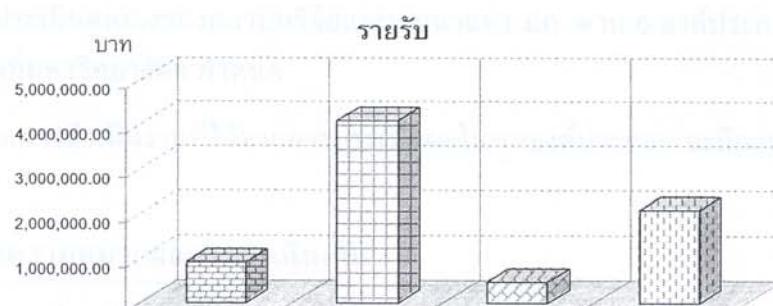
■ ค่าจ้างประจำ

■ ค่าสาธารณูปโภค

■ เงินอุดหนุน (ส่วนที่ มหาวิทยาลัย สนับสนุน ดำเนินการ)

งบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามหมวดรายรับ-รายจ่าย

ปีงบประมาณ พ.ศ.2549



■ เงินรายได้จากการบริหารงาน (907,001.30)

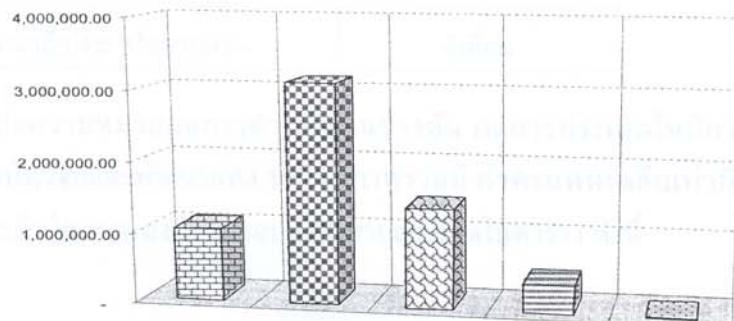
■ เงินรายได้จากการประยุกต์และบริการวิชาการ (4,104,923.32)

■ เงินรายได้จากการพัฒนาวิชาการ (469,328.00)

■ รายได้อื่นๆ (2,086,832.19)

บาท

รายรับ



■ ค่าจ้างชั่วคราว (1,039,223.33)

■ ค่าสาธารณูปโภค (1,421,799.35)

■ ค่าครุภัณฑ์ (414,974.00)

■ รายจ่ายอื่นๆ (18,324.39)

บทที่ 2

รายงานผลการดำเนินงาน

6 องค์ประกอบ 35 ดัชนีประเมิน

ตามทีมมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงดัชนีและเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสำหรับหน่วยงานระดับสถาบัน โดยพิจารณาความเชื่อมโยงของการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายในของ ทั้งจากสมศ. สกอ. รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของ กพร. แบ่งออกเป็น 6 องค์ประกอบ 27 ดัชนีบังคับ และ 8 ดัชนีไม่บังคับ รวม 35 ดัชนีประเมิน ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดระดับฝ่าย ศูนย์ สถาบัน รวม 12 หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี 2550 เพื่อแสดงผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2549 (1 มิถุนายน 2549 -31 พฤษภาคม 2550) และสรุปผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมหน่วยงานย่อย และตาม 6 องค์ประกอบ หลังจากนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จำนวน 12 ชุด เพื่อดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานในระหว่างวันที่ 11 -15 มิถุนายน 2550 เพื่อนำข้อมูล/ผลการดำเนินงาน ดังกล่าว แสดงในรายงานการประเมินตนเองของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ตาม 6 องค์ประกอบ และ 35 ดัชนีประเมินคุณภาพ ตามทีมมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

สำหรับผลการดำเนินงานที่ได้จากการประเมินผลในทุกองค์ประกอบ จะมีการแปลความหมายดังนี้

การแปลความหมายผลการดำเนินงาน

ค่าระดับคะแนน	การแปลผล
ระดับคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤติ
ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
ระดับคะแนนเฉลี่ย 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5	ดี
ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม

จากการแปลความหมายผลการดำเนินงานข้างต้น ผลการประเมินในปีการศึกษา 2549 ทั้ง 6 องค์ประกอบของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในภาพรวมมี ค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 ซึ่งอยู่ในระดับดี โดยผลการประเมินในแต่ละองค์ประกอบแสดงรายละเอียดในตาราง ดังนี้

องค์ประกอบ	จำนวนดัชนีที่ ขอรับการประเมิน		ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน			การเปลี่ยนหมาย
	ดัชนี บังคับ	ดัชนี ไม่บังคับ	ดัชนี บังคับ	ดัชนี ไม่บังคับ	ภาพรวม	
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน	2	2	5	4.5	4.75	ดีเยี่ยม
2. ภารกิจ	11	4	4.27	3.0	4.13	ดี
3. การบริหารจัดการ	9	2	4.44	2.50	4.09	ดี
4. การเงินและงบประมาณ	3	-	4.0	-	4.0	ดี
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	1	-	5.0	-	5.0	ดีเยี่ยม
6. การพัฒนาและปรับปรุงในระบบ ดำเนินงาน	1	-	5.0	-	5.0	ดีเยี่ยม
รวม 6 องค์ประกอบ	27	8	4.41	3.25	4.14	ดี

สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1	เท่ากับ	4.75	คะแนน
ผลการประเมินดัชนีบังคับ	เท่ากับ	5.00	คะแนน
ผลการประเมินดัชนีไม่บังคับ	เท่ากับ	4.50	คะแนน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เป้าหมาย ปี 2549	ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 3)			ประเมิน ตาม เป้าหมาย	ประเมิน พัฒนาการ	ผล ประเมิน 2549	เกณฑ์การประเมิน		
	2547	2548	2549		2547	2548	2549				1	2	3
1 แผนงาน/โครงการที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน	4.13	4.01	4.49	4.00	3	3	3	1	1	5	3.00	4.00	4.01
2 มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบถ้วนทุกภารกิจ	5	5	7	6	2	2	3	1	1	5	5	6	7
3 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	82.95%	70.50%	80.63%	66.67%	2	1	2	1	1	4	74%	89%	100%
4 ระดับความสำเร็จของการสร้างความรู้ ความเข้าใจในปรัชญาแห่งการจัดตั้งองค์กรให้กับบุคลากรของตนเอง	4	5	5	5	2	3	3	1	1	5	3	4	5
รวม					9	9	11	4	4	19			

● เป็นตัวชี้วัดที่ไม่บังคับในปีการศึกษา 2549 แต่จะเริ่มบังคับใช้ในปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (สวพ.มก.) ประจำปีการศึกษา 2549 เกิดจากการปฏิบัติงาน การดำเนินงานพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข โดยความร่วมมือของผู้บริหารและบุคลากร สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ประกอบด้วย 1) ผู้บริหารยึดตัวช่วยราชการ 12 คน 2) บุคลากรประจำสายสนับสนุน 125 คน รวมทั้งสิ้น 137 คน ในจำนวนนี้มีผู้บริหารยึดตัวช่วยราชการและบุคลากรประจำที่มีภาระหน้าที่ในการทำวิจัย จำนวน 23 คน ทั้งนี้รวมบุคลากรวิจัยที่ลائقกษาต่อ จำนวน 2 คน

ผลการดำเนินงานตาม 6 องค์ประกอบ และ 35 ดัชนีประเมิน มีดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ประชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน

ดัชนีประเมินที่ 1 แผนงาน/โครงการที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน

ดัชนีมังคบ เชิงปริมาณ

สวพ.มก. กำหนดนโยบาย แนวทางให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนงานและแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2549 ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และภารกิจของสวพ.มก. และได้ถ่ายทอดแผนการดำเนินงานไปยังบุคลากรเพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน อีกทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อเป็นไปตามกระบวนการ PDCA และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ผลการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับแผนงาน มีดังนี้

แผนงาน	จำนวนโครงการ
1. ประสานและบริหารงานวิจัย	5
2. บริการงานวิจัยและบริการวิชาการ	10
3. ประชาสัมพันธ์ เพยแพร์และถ่ายทอดเทคโนโลยี	7
4. พัฒนาระบบและบริการสารสนเทศงานวิจัย	3
5. วิจัยแนวทางและวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพในการให้บริการ	23
6. บริหารจัดการองค์กร	28
รวม	76
ผลรวมของโครงการที่มีการประเมินผลตามเกณฑ์ประเมิน 5 ข้อ เท่ากับ	341

■ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $341/76 = 4.49$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดังนี้	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 2 มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนา กลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนให้ครบถ้วนกิจ

ดัชนีไม่บังคับ เชิงคุณภาพ

สวพ.มก. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน พันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม รวมทั้งสนับสนุนการเรียนการสอน และการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภารกิจของสวพ.มก. โดยกำหนดตัวบ่งชี้ เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีกระบวนการพัฒนาอยู่ที่ในการ บริหารงาน โดยการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด ในวันที่ 29 สิงหาคม 2549 เพื่อให้มี ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของสวพ.มก. และมหาวิทยาลัย เพื่อสามารถวางแผน กลยุทธ์ กำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน ทิศทางการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาศักยภาพในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานให้แก่บุคลากรในสังกัด โดยจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนงาน และแผนการ ดำเนินงาน” ของสวพ.มก. ประจำปีงบประมาณ 2549 เพื่อสามารถวางแผน กลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ยังมีการติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ เพื่อวัด ความสำเร็จของแผนงาน แผนการดำเนินงาน เป็นรายไตรมาสและเป็นข้อมูลใช้ในการวางแผน พัฒนา ปรับปรุงหน่วยงานในปีต่อๆ ไป

 **สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1-7 ครบถ้วนข้อ**

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดังนี้	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 3 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ดัชนีไม่นักับ เชิงปริมาณ

สวพ.มก. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดเป็นรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ เพื่อพิจารณาความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนที่บรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ เกินกว่า ร้อยละ 80 สรุปได้ดังนี้

หน่วยงาน	ตัวบ่งชี้ทั้งหมด (กิจกรรม / โครงการ)	ตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการ (กิจกรรม / โครงการ)	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (กิจกรรม / โครงการ)
1. ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	187	181	141
2. ฝ่ายวิจัยและประเมินผล	19	19	16
3. ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย	16	16	15
4. ฝ่ายประยุกต์และถ่ายทอดงานวิจัย	9	9	7
5. ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง	58	55	50
6. สถานีวิจัยวนเกษตรตระดัด	19	14	13
7. สถานีวิจัยทรัพยากรชัยฟั่งระนอง	25	17	10
8. ศูนย์วิจัยโลหะและวัสดุ	2	1	4
9. ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้	14	9	4
10. ศูนย์ชนบทศึกษา	8	7	5
11. ศูนย์บริการฉายรังสีแกมมาและวิจัยนิวเคลียร์เทคโนโลยี	14	10	8
12. ศูนย์นาโนเทคโนโลยี	15	13	10
รวม 12 หน่วยงาน	386	351	283
คิดเป็นร้อยละที่บรรลุเป้าหมาย			80.62

■ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 80.62

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
2	1	1	4

**ดัชนีประเมินที่ 4 ระดับความสำเร็จของการสร้างความรู้ ความเข้าใจในปัจจัยแห่งการจัดตั้ง
องค์กรให้กับบุคลากรของตนเอง**

ดัชนีบังคับ เชิงคุณภาพ

สวพ.มก. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และภารกิจขององค์กรอย่างชัดเจน และมีการประชาสัมพันธ์ เพย์แพร ให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบอย่างทั่วถึงโดยการประชุม สัมมาทิฐิ , การจัดทำป้ายประกาศ , การเผยแพร่ในวารสารข่าวสวพ.มก. , รายงานประจำปีของสวพ.มก. , ข่าวสารงานประกันคุณภาพ , เว็บสวพ.มก. ฯลฯ ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งได้จัดทำแบบประเมิน ความรู้ ความเข้าใจในการจัดตั้งองค์กรเพื่อสอบถามบุคลากรทุกท่าน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เพื่อนำผล การประเมินมาทบทวนกระบวนการให้ความรู้ ความเข้าใจ สำหรับในปีการศึกษา 2549 ได้มีการดำเนินการ อีกครั้ง ในเดือนพฤษภาคม 2550 ให้เป็นไปตามกระบวนการ PDCA อย่างต่อเนื่อง

□ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1 -5 ครบถ้วนข้อ

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 2 การกิจกรรม

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 (สถาบัน)	ผลการประเมินดัชนีบังคับ	ผลการประเมินดัชนีไม่บังคับ	เท่ากับ	4.13	คะแนน			คะแนน			คะแนน			คะแนน						
			เท่ากับ	4.27	คะแนน			คะแนน			คะแนน			คะแนน						
			เท่ากับ	3.00	คะแนน			คะแนน			คะแนน			คะแนน						
ดัชนี			ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา				ปีพัฒนาปี 2549			ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 3)			ประเมินตาม ปีพัฒนา	ประเมิน พัฒนาการ	ผล ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน				
			2547	2548	2549		2547	2548	2549		2547	2548	2549		1	2	3			
5 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ			22.22%	26.83%	26.83%	26.83%	3	3	3	1	1	1	5	5%	9%	10%				
6 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	■		0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	3	3	4	5				
7 มีการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	●		6	6	6	6	3	3	3	1	1	1	5	3	4	5				
8 เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ภายในมหาวิทยาลัยต่อจำนวนบุคลากรวิจัย	▲	-14,047,930.00	1,368,679.65	870,590.48	870,590.48	1	3	3	1	0	4	19,999	29,999	30,000						
9 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนบุคลากรวิจัย	▲	-323,500.00	155,478.26	2,267,239.05	2,267,239.05	1	3	3	1	1	5	34,999	49,999	50,000						
10 ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ได้พิมพ์ เพย์เพร์ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติ และ ระดับนานาชาติต่อจำนวนบุคลากรวิจัย	▲	-550.00%	43.48%	52.38%	47.62%	1	3	3	1	1	5	29%	39%	40%						
11 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรในปี การศึกษาปัจจุบัน	▲	1.0	1.0	0.0	0.0	3	3	0	0	0	0	0.1	0.5	1.0						
12 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่อบุคลากรวิจัย	▲	0.00%	4.00%	13.04%	8.70%	0	1	1	1	1	3	14%	19%	20%						
13 ร้อยละของบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อ งบประมาณ	▲	0.00%	44.00%	52.17%	52.17%	0	2	3	1	1	5	34%	49%	50%						
14 ร้อยละของบุคลากรวิจัยที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ และ/หรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ	▲	-500.00%	47.83%	80.95%	71.43%	1	2	3	1	1	5	39%	59%	60%						
15 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อบุคลากรประจำ		16.52%	22.81%	47.97%	32.52%	1	2	3	1	1	5	19%	29%	30%						
16 จำนวนวาระในปีที่บุคลากรประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและ เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อบุคลากรประจำ	●	0.00	2.55	3.77	2.44	0	2	2	1	1	4	2	4	7						
17 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของหน่วยงานในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อบุคลากรประจำ		0.00	7,104.93	21,617.27	8,130.08	0	2	3	1	1	5	4,999	7,499	7,500						
18 ร้อยละของบุคลากรประจำที่มีผลงานในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการ วิทยานิพนธ์/รายงานอภิสานน์ เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อ	●	3.42%	0.86%	2.40%	1.60%	1	1	1	1	1	3	7%	14%	15%						
19 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่นำร่องศิลปวัฒธรรม		9	11	11	11	2	3	3	1	1	5	5	10	11						
รวม							17	34	35	14	13	62								

● เป็นดัชนีไม่บังคับในปีการศึกษา 2549 แต่จะเริ่มนับคืนใช้ในปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

▲ เป็นดัชนีบังคับสำหรับหน่วยงานสถาบันเท่านั้น เนื่องจากมีภารกิจทางด้านการวิจัย

■ เป็นดัชนีบังคับสำหรับหน่วยงานสำนักเท่านั้น

องค์ประกอบที่ 2 การกิจ

ดัชนีประเมินที่ 5 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

เนื่องจากสวพ.มก.เป็นหน่วยงานกลางในการประสานและบริหารงานวิจัย มีหน่วยงานฝ่าย/สถานี ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการงานวิจัย และบริการวิชาการ และมีศูนย์วิจัย ซึ่งดำเนินการกิจด้านวิจัย (แต่ไม่มีบุคลากรประจำ) จึงมีบุคลากรประจำสายสนับสนุน รวมทั้งสิ้น 125 คน ประกอบด้วยข้าราชการสาย ข และ ค จำนวน 41 คน พนักงาน 12 คน ลูกจ้างประจำ 11 คน และลูกจ้างชั่วคราว 61 คน ซึ่งสวพ.มก. มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการขอตำแหน่งทางวิชาการตามระเบียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้นำเสนอผลงานและได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการประเมินโดยมหาวิทยาลัยฯ มีค่าสั้งแต่ตั้งให้ดำรงตำแหน่งชั่วคราว 9 คน และเชี่ยวชาญ 2 คน รวม 11 คน จากผู้มีคุณสมบัติ จำนวน 41 คน

□ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $11*100/41 = 26.83$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 6 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ดัชนีไม่บังคับ เชิงคุณภาพ

การกิจหนึ่งของสวพ.มก.คือ การประสานและบริหารงานวิจัยแก่องค์กร นักวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ และการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการแก่ผู้รับบริการจากภายนอก รวมทั้งมีการให้บริการด้านอื่นๆ แก่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสวพ.มก.ด้วย การดำเนินการให้บริการแต่ละด้านจึงมีความแตกต่างกันไป เช่น ภารกิจด้านการประสานและบริหารงานวิจัย จะมีการวางแผนการดำเนินงาน หรือจัดทำโครงการ โดยมีการใช้ข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของนักวิจัย ซึ่งเป็นผู้รับบริการและข้อคิดเห็น / เสนอแนะที่นักวิจัยได้ให้ไว้ในแบบประเมินผลการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม มาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป เช่นเดียวกับการให้บริการงานวิจัย ซึ่งมีการประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานเช่นกัน

□ สาพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดังนี้	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
1	1	1	3

ดัชนีประเมินที่ 7 มีการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ดัชนีไม่บังคับ เชิงคุณภาพ

สาพ.มก. มีฝ่ายวิจัยและประเมินผลทำหน้าที่ประสานและบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยของนักวิจัยในหน่วยงาน สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และอาจารย์ นักวิจัยในคณะ/สถาบัน/สำนัก ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ และของชาติ ตลอดจนเชื่อมโยงกับการพัฒนาการเรียนการสอน โดยมีระบบและกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยที่มีระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ ซึ่งรวมรวมข้อสนับสนุนไว้ชัดเจน มีการประสานความร่วมมือทางการวิจัยระหว่างอาจารย์ นักวิจัย หน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาโครงการวิจัยเชิงบูรณาการ รวมทั้งมีการประสานความร่วมมือทางการวิจัยกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน และประสานการเสนอและรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้มีการส่งเสริมสนับสนุนการเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย โดยการจัดประชุม สัมมนาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานวิจัย และขีดความสามารถของนักวิจัย การสนับสนุนการเสนอและตีพิมพ์ผลงานวิจัย การให้บริการปรึกษาวิจัย รวมทั้งการจัดประกวดเกียรติคุณ/รางวัลนักวิจัย และหน่วยงานวิจัย เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรตินักวิจัย และหน่วยงานวิจัยที่มีผลงานเด่น

□ สาพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1-6 ครบถ้วนข้อ

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดังนี้	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

**ดัชนีประเมินที่ 8 เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัย
ต่อจำนวนบุคลากรวิจัย**

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

บุคลากรวิจัยของสวพ.มก. มีศักยภาพในการดำเนินการโครงการวิจัย โดยเป็นหัวหน้าโครงการและเป็นผู้ร่วมโครงการจากทุนภายนอกมหาวิทยาลัย 20 โครงการ ทุนวิจัย จำนวน 18,282,400 บาท จากบุคลากรประจำและบุคลากรยึดตัวที่มีภาระหน้าที่ในการทำวิจัยของสวพ.มก. จำนวน 21 คน โดยไม่นับรวมบุคลากรวิจัยที่ลาศึกษาต่อ 2 คน

▣ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $18,282,400/21 = 870,590.48$ บาท/คน

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	0	4

ดัชนีประเมินที่ 9 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนบุคลากรวิจัย

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

บุคลากรประจำและบุคลากรยึดตัวที่มีภาระหน้าที่ในการทำวิจัยของสวพ.มก. จำนวน 21 คน โดยไม่นับรวมบุคลากรวิจัยที่ลาศึกษาต่อ 2 คน มีการขอทุนวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ จำนวนรวม 5 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 47,612,020 บาท รายละเอียดดังนี้

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนต่าง ๆ จากภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	แหล่งทุน
1. ศูนย์ความหลากหลายทางพันธุกรรมพืช	1	2,600,000.00	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
2. ศูนย์นาโนเทคโนโลยี	2	5,812,020.00	ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ
3. ศูนย์นาโนเทคโนโลยี	1	2,000,000.00	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
4. สถานีวิจัยทรัพยากรชัยฝั่งระโนง	1	37,200,000.00	สหภาพยุโรป
รวม 3 หน่วยงาน	5	47,612,020.00	ในประเทศ 4 โครงการ ต่างประเทศ 1 โครงการ

□ สรพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $47,612,020/21 = 2,267,239.05$ บาท/คน

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดังนี้	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 10 ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เพย์พร์ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติต่อจำนวนบุคลากรวิจัย

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เพย์พร์ และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ ของบุคลากรวิจัย จำนวน 21 คน โดยไม่นับรวมบุคลากรวิจัยที่ลากศึกษาต่อ 2 คน มีผลงานวิจัยที่เผยแพร่ จำนวน 11 เรื่อง ซึ่งเป็นทั้งผลงานวิจัยที่ทำงานร่วมกับบุคลากรในหน่วยงานเดียวกัน และทำงานร่วมกับสถาบันอื่น

สรพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $11*100/21 = 52.38$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดังนี้	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 11 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรในการศึกษาหั้น

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

ในปีการศึกษา 2549 สรพ.มก. ยังไม่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หรืออนุสิทธิบัตร

□ สรพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน

0

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดังนี้	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
0	0	0	0

**ดัชนีประเมินที่ 12 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือใน
ฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่อบุคลากรวิจัย**

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

ในปีการศึกษา 2549 บุคลากรวิจัยของสวพ.มก. และบุคลากรวิจัยยืนตัวช่วยราชการ มีผลงาน บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในrefereed journal โดยไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความวิจัยนั้น จะได้รับการอ้างอิงหลายครั้งก็ตาม จำนวน 3 ชิ้นงาน ต่อจำนวนบุคลากรวิจัยทั้งหมด 23 คน รายละเอียด ดังนี้

คณะผู้ทำผลงานวิจัย	ผลงานวิจัย/สร้างสรรค์	อ้างอิง	
		ชื่อผลงานที่นำไปอ้างอิง	ชื่อผู้นำไปอ้างอิง
ศ.ดร. จำรัส ลิ่มตระกูล	1. โครงการกระบวนการเร่งปฏิกิริยาในระดับนาโนเมตร : การออกแบบการจำลองแบบโมเลกุล และการสังเคราะห์วัสดุที่โครงสร้างผลีกระดับนาโนเมตร	Epoxidation reaction of unsaturated hydrocarbons with H2O2 over defect TS-1 investigated by ONIOM method : Formation of activesite and reaction mechanisms	Panyaburapa W.Nanok T,Limtrakul J
		Calculation the vibration spectra of molecules : An introduction for experimentslists with contemporary examples	
ศ.ดร. จำรัส ลิ่มตระกูล	2. โครงการออกแบบโครงสร้างสังเคราะห์และทดสอบสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพ	Absolute cross sections and kinetic energy release for doubly and triply charged fragments produced by election impact on CO+	Lecointre J,Belic DS, Jureta JJ,Becker K,Deutsch H,Limtrakul J Mark TD,Probst M,Defrance P
ดร. ศาลักษณ์ พรรณศิริ	3. Improvement of cassava shoot organogenesis by the use of silver nitrate in vitro	Effects of silver nitrate on the tissue culture of immature wheat embryos	Wu, L. M. Au – Zheng,Y. L.

■ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $3 * 100 / 23 = 13.04$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
1	1	1	3

ดัชนีประเมินที่ 13 ร้อยละของบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อนักบุคลากรวิจัย

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

สวพ.มก. มีจำนวนบุคลากรวิจัย จำนวน 23 คน และมีบุคลากรที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายใน จำนวน 10 คน และภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ได้รับทุนทำวิจัย (หัวหน้าโครงการ)	หน่วยงาน	แหล่งทุนวิจัย
แหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย			
1	ศ.ดร. รังสิต สุวรรณมรรคา	สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	ทุนอุดหนุนวิจัย มก.
2	นางสุวรรณ่า กลัดพันธุ์	ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง	ทุนอุดหนุนวิจัย มก.
3	นางสาวร่มณี เจริญทรัพย์	ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง	ทุนอุดหนุนวิจัย มก.
4	ดร. นุชรา สินเมว่อง	ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง	ทุนอุดหนุนวิจัย มก.
5	ดร. ศากาษณ์ พรรณศิริ	ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง	ทุนอุดหนุนวิจัย มก.
6	นายณัฐรัตน์ คลังทรัพย์	สถานีวิจัยวิทยาศาสตร์ทดลอง	ทุนอุดหนุนวิจัย มก.
7	รศ. สมศรี ภัทรธรรม	ศูนย์ชนบทศึกษา	ทุนอุดหนุนวิจัย มก.
8	ผศ. สิทธิชัย เกษตรเกษตร	ศูนย์ชนบทศึกษา	ทุนอุดหนุนวิจัย มก.
9	ผศ. วิวัฒน์ หาญวงศ์จริรัตน์	ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้	ทุนอุดหนุนวิจัย มก.
10	ดร.ศิริวรรณ บุรีคำ	ศูนย์บริการฉายรังสีแกรมมาและวิจัยนิวเคลียร์เทคโนโลยี	ทุนอุดหนุนวิจัย มก.
แหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย			
1	อาจารย์วิเชียร กีรตินิจกาน	ศูนย์ความหลากหลายทางพันธุกรรมพืช	1. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
2	ศ.ดร. จำรัส ลิ่มตระกูล	ศูนย์นานาเทคโนโลยี	1. ศูนย์นานาเทคโนโลยีแห่งชาติ
			2. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

□ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $12*100/23 = 52.17$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

**ดัชนีประเมินที่ 14 ร้อยละของบุคลากรวิจัยที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ และ/หรือนำเสนอวิชาการ
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ**

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

บุคลากรวิจัยของสวพ.มก. ได้มีการเข้าร่วมประชุมวิชาการ และนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในที่ประชุมทั้งระดับชาติและนานาชาติ โดยมีการสนับสนุนทุนจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย(ในประเทศ) โดยบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 17 คน จากบุคลากรวิจัยทั้งหมด 21 คน โดยไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ 2 คน

▣ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $17*100/21 = 80.95$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 15 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศไทยและนานาชาติต่อบุคลากรประจำ

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

สวพ.มก. เล็งเห็นความสำคัญของการนำความรู้ และผลงานวิจัยออกเผยแพร่สู่ประชาชน ชุมชน และสังคม โดยดำเนินงานผ่านโครงการบริการวิชาการ ได้แก่ การฝึกอบรมเฉพาะเรื่องเฉพาะสาขา การฝึกอบรมเทคนิควิธีการต่างๆ การฝึกอบรมตรวจวิเคราะห์สารพิษจากเชื้อราตามระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 การฝึกอบรมเรื่องการแปรรูปมะเดื่อป่าเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้แก่กลุ่มแม่บ้าน การบริการตรวจวิเคราะห์ วิจัย การบริการเครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ การให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดค่ายเยาวชนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ ทางสถานีวิทยุมก. และสื่อโทรศัพท์ ผ่านรายการเกษตรศาสตร์สำนักวิทยุ ตลอดจนการจัดนิทรรศการ ทั้งภายในและภายนอกมก. รวมทั้งสิ้น 59 โครงการ ต่อบุคลากรประจำ จำนวน 123 คน โดยไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ 2 คน มีผู้ได้รับบริการรวมทั้งสิ้น 25,325 คน

▣ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $59*100/123 = 47.96$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

**ดัชนีประเมินที่ 16 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่บุคลากรประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนอง
ความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ
และนานาชาติต่อบุคลากรประจำ**

ดัชนีไม่บังคับ เชิงปริมาณ

จากโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการ ในปีการศึกษา 2549 จำนวน 59 โครงการ/กิจกรรม มีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการให้บริการของบุคลากรทั้งหมดของสวพ.มก. รวม 24,169 ชั่วโมงต่อปี โดยคิดเป็น 464 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อบุคลากรประจำ 123 คน โดยไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ 2 คน

▣ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $464/123 = 3.77$ ชั่วโมง/สัปดาห์/คน

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
2	1	1	4

**ดัชนีประเมินที่ 17 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของหน่วยงานในการบริการวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสังคม
ต่อบุคลากรประจำ**

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

การกิจด้านการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการของสวพ.มก. มีทั้งโครงการ/กิจกรรม ที่ก่อให้เกิดรายได้ และโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการทางด้านวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคม โดยไม่เรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายสำหรับในรอบปีการศึกษา 2549 สวพ.มก.จัดโครงการ/กิจกรรมฯ ทั้งสิ้น 56 โครงการ/กิจกรรม มี ค่าใช้จ่าย 2,658,924.26 บาท ต่อบุคลากรประจำ 123 คน โดยไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ 2 คน

▣ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $2,658,924.26/123 = 21,617.27$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 18 ร้อยละของบุคลากรประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ วิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อบุคลากรประจำ

ดัชนีไม่บังคับ เชิงปริมาณ

สวพ.มก. ไม่มีข้าราชการ/พนักงานประจำในตำแหน่งอาจารย์ แต่บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และได้รับให้ความร่วมมือช่วยเหลือสังคมและหน่วยงานอื่น โดยการได้รับเชิญให้เป็น กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษา ซึ่งแสดงว่าได้รับการ ยอมรับจากองค์กรภายนอก จำนวน 3 คน ได้แก่ 1) ศ.ดร. จารัส ลิ้มตรากุล 2) ผศ.ดร. ดวงฤทธิ์ ฉายสุวรรณ 3) ดร.ศalaekshn พรรณศิริ

□ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $3 * 100 / 125 = 2.40$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
1	1	1	3

ดัชนีประเมินที่ 19 จำนวนกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

สวพ.มก. ได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างต่อเนื่องจน เป็นวัฒนธรรมขององค์กร คือการจัดงานวันครบรอบวันสถาปนา สวพ.มก. ในวันที่ 2 ตุลาคม ซึ่งจะมี กิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระ การบวงสรวงพระพิรุณ การมอบโล่ที่ระลึกผู้เกียญอายุราชการ การมอบ ทุนอุดหนุนการศึกษาแก่บุตรลูกจ้าง ตลอดจนการแสดงความยินดีแก่บุคลากรในวาระต่างๆ เป็นกิจกรรมที่ เอกลักษณ์ของสวพ.มก. ซึ่งมีอดีตผู้บริหารสวพ.มก. ผู้บริหาร มก. และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก เป็นประจำทุกปี นอกจากนั้นในปีการศึกษา 2549 เป็นปีมหามงคล เนื่องในโอกาสพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว เสด็จถึงวัลลภราชสมบัติครบ 60 ปี และในปี 2550 เป็นปีที่ทรงเจริญพระชนมพรรษาครบ 80 พรรษา สวพ.มก. ก็ได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมเทิดพระเกียรติตัวยเช่นกัน

□ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน จำนวน 11 กิจกรรม

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3	เท่ากับ	4.09	คะแนน
ผลการประเมินดัชนีบังคับ	เท่ากับ	4.44	คะแนน
ผลการประเมินดัชนีไม่บังคับ	เท่ากับ	2.50	คะแนน

ดัชนี	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เป้าหมาย ปี 2549	ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 3)			ประเมิน ตาม เป้าหมาย	ประเมิน พัฒนาการ	ผล 2549	เกณฑ์การประเมิน		
	2547	2548	2549		2547	2548	2549				1	2	3
20 มีระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาล และภาวะผู้นำ	4	5	5	5	2	3	3	1	1	5	3	4	5
21 มีการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และชี้แจงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและ ● ประสิทธิภาพ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	5
22 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคลากรยานอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน ●	5	5	5	5	3	3	3	1	1	5	3	4	5
23 ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับชาติ หรือ นานาชาติ	2.56%	2.59%	3.20%	2.40%	3	3	3	1	1	5	0.99%	1.99%	2%
24 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	3	7	7	7	1	2	2	1	1	4	5	7	8
25 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (กรณีที่ 1)	92.59%	100.00%	88.64%	75.00%	3	3	3	1	0	4	74%	84%	85%
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (กรณีที่ 2)	0%	0%	0%	0%	0	0	0	0	0	0	74%	84%	85%
26 มีระบบการมอบหมายงานตามใบมอบหมายงาน (JA)	2	3	5	5	1	2	3	1	1	5	3	4	5
27 งานที่มีการวิเคราะห์และนำเสนอผลไปปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5	5	5	5	3	3	3	1	1	5	3	4	5
28 งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อบุคลากรทั้งหมด	3,746.71	1,010.66	2,526.61	1,600.00	1	1	1	1	1	3	9,999	14,999	15,000
29 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ	61.54%	73.28%	73.60%	72.00%	2	2	2	1	1	4	54%	79%	80%
30 สัดส่วนของจำนวนบุคลากรในสำนักงานทั้งหมดต่อจำนวน คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงาน	1.22	1.02	1.06	1.06	3	3	3	1	1	5	3	2	1
รวม					22	25	26	10	9	45			

● เป็นดัชนีไม่บังคับในปีการศึกษา 2549 แต่จะเริ่มนับคับไปในปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

 สามารถเปลี่ยนตัวหารได้ตามจำนวนดัชนีไม่บังคับที่ดำเนินการ (รหัสผ่าน "eval")

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ

ดัชนีประเมินที่ 20 มีระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาล และภาวะผู้นำ

ดัชนีบังคับ เชิงคุณภาพ

สวพ.มก.มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานประจำปีอย่างชัดเจน และแจ้งให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับได้รับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมภายใน โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารและจัดการหน่วยงานต่อไป

นอกจากนี้ สวพ.มก.ยังจัดทำแบบประเมินผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สถานีในสังกัด ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้ประเมินผู้บริหารเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาลและภาวะผู้นำ เพื่อนำผลการประเมินแจ้งให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

■ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1-5 ครบถ้วน ข้อ คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 21 มีการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และช่วยรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

ดัชนีไม่บังคับ เชิงคุณภาพ

สวพ.มก. มีการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและช่วยรักษาไว้ นับตั้งแต่มีกระบวนการและระบบการคัดเลือกบุคลากร โดยมีการกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะคัดเลือกตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามภารกิจในการปฏิบัติงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก มีการทดสอบความสามารถและเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ จึงมีการประกาศรับสมัครผ่านเว็บไซต์สวพ.มก. เพื่อให้มีผู้มาสมัครรับการคัดเลือกมากขึ้น

เมื่อได้บุคลากรแล้ว สวพ.มก.มีการกำหนดให้บุคลากรและผู้บริหารจัดทำใบบอกลักษณะงาน และใบมอบหมายงานตามภารกิจของหน่วยงาน มีการทดลองปฏิบัติงาน และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ

ด้านสวัสดิการ มีการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร นับแต่การแสดงความยินดี การแสดงความเสียใจ การสร้างขวัญกำลังใจในวาระเจ็บป่วย ฯลฯ แก่บุคลากรและครอบครัวในโอกาสต่างๆ รวมทั้งมี กองทุนสนับสนุนการศึกษาบุตรลูกจ้างผู้มีรายได้น้อย ซึ่งมีการสนับสนุนทุนการศึกษาเป็นประจำทุกปี

ด้านการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและมีความสุข โดยจัดให้มีอุปกรณ์กีฬา เพื่อให้บุคลากรใช้ออกกำลังกาย จัดกิจกรรมกีฬาและ นันทนาการเพื่อเชื่อมความสามัคคี เป็นประจำทุกปี

ด้านการพัฒนาบุคลากร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สวพ.มก. โดยกำหนดกรอบการพัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่และการพัฒนาพุทธิกรรมและ ทัศนคติ ประจำปี 2549-2551 โดยการจัดทำโครงการฝึกอบรม/สัมมนา และการสนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับ การอบรม/สัมมนาต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับ การศึกษาต่อ ในระดับปริญญาตรี / โท นอกเวลาราชการ และมีกองทุนพัฒนาสวพ.มก. ประเภทส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากร ซึ่งช่วยสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วนในการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาต่อ แต่ยังขาด แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

ด้านการประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ โดยงานนโยบายและแผนได้ ออกแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้ฝ่ายบริหารและธุรการ ทั่วไป ในเดือน มีนาคม 2550 เพื่อนำผลมาปรับปรุงการบริหารงานภายใต้ไป

▣ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ 2 -4

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดังนี้	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
0	0	0	0

ดัชนีประเมินที่ 22 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาหน่วยงาน

ดัชนีไม่บังคับ เชิงคุณภาพ

สวพ.มก. มีการแต่งตั้งบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน คณะกรรมการประจำสวพ.มก.เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย ให้คำแนะนำในการบริหารงาน และดำเนินการ ร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน โดยมีการจัดประชุมร่วมกันอย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี และมีการเปิดเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารแก่บุคลากรทั่วไป ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เอกสารเผยแพร่ แผ่นพับแนะนำหน่วยงาน วารสารข่าว สวพ.มก. บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์สวพ.มก. รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนทั่วไป เช่น

รายการเกษตรศาสตร์นำไทย รับฟังข้อเสนอแนะ ติชม จากผู้รับชมรายการเพื่อนำมาปรับปรุงรูปแบบ
วิธีดำเนินการ พัฒนาปรับปรุงต่อไป

นอกจากนี้ การดำเนินกิจกรรมของสถานีวิจัยในสังกัดสวพ.มก. ยังเปิดโอกาสให้
นักเรียน นักศึกษา ประชาชน ชุมชนใกล้เคียงได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ด้วยเช่นกัน

สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ 1-5 ครบถ้วนข้อ
คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดังนี้	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

**ดัชนีประเมินที่ 23 ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพใน
ระดับชาติหรือนานาชาติ**

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

สวพ.มก. มีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพ
ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การจัดทำผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อเสนอขอเลื่อนระดับและกำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งเสนอผลงานเพื่อรับรางวัลจากหน่วยงาน/องค์กรภายนอก โดยในปีการศึกษา
2549 มีบุคลากรที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงาน/องค์กรภายนอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จำนวน
4 คน ดังนี้

ชื่อผู้ที่ได้รับรางวัล	หน่วยงาน	รางวัลด้าน
1) ศ.ดร. Jarvis Linn Tragool	ศูนย์นานาเทคโนโลยี	1. ด้านการบริการวิชาการ 2. ด้านอื่นๆ
2) ผศ.ดร.ดวงฤทธิ์ ฉายสุวรรณ	ศูนย์วิจัยโลหะและวัสดุ	1. ด้านการวิจัย
3) นางสุวรรณ กลัดพันธุ์	ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง	1. ด้านการวิจัย
4) นางสาวยุพดี เพ่าพันธุ์	ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง	1. ด้านการบริการวิชาการ

สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $4 * 100 / 125 = 3.20$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดังนี้	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

**ดัชนีประเมินที่ 24 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่
ระดับบุคคล**

ดัชนีบังคับ เชิงคุณภาพ

สวพ.มก. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามภารกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจน มีการกำหนดแผนการดำเนินงานและมีระบบการประเมินผลภายในหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานรายงานการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาส และรวบรวมโดยงานนโยบายและแผน เพื่อนำเสนอผู้บริหารหน่วยงาน พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และมีการถ่ายทอดสู่บุคลากรผ่านการประชุม นอกจากนี้ผู้บริหารของสวพ.มก.ได้มีการประชุมพิจารณาบททวนและปรับปรุงประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ/แผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2549

สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ 1-7

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
2	1	1	4

ดัชนีประเมินที่ 25 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

สวพ.มก. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมการให้บริการทั้งด้านบริการวิชาการ บริการงานวิจัย รวมทั้งกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในปีการศึกษา 2549 จำนวน 59 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีการวัดระดับความพึงพอใจ กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ ของผู้รับบริการ จำนวน 44 โครงการ/กิจกรรม และโครงการ/กิจกรรมที่มีผลการประเมินเป็นค่าเฉลี่ยจากการประเมินผลความพึงพอใจในระดับ 3.5 ขึ้นไป มีจำนวน 39 โครงการ/กิจกรรม

สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $39*100/44 = 88.63$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	0	4

ดัชนีประเมินที่ 26 มีระบบการมอบหมายงานตามใบมอบหมายงาน (JA)

ดัชนีบังคับ เชิงคุณภาพ

สวพ.มก. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรจัดทำใบมอบหมายงาน (JA) ทั่วทั้งองค์กรที่ สอดคล้องกับ ใบบอกลักษณะงาน (JD) โดยมีการลงนามผู้มอบและผู้รับมอบเป็นลายลักษณ์อักษร มีการ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อทบทวนใบมอบหมายงานและเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ความดีความชอบของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำ มีการมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2550 เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างต่อใน ปีงบประมาณ 2551

▣ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1-5 ครบถ้วนข้อ

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 27 งานที่มีการวิเคราะห์และนำผลไปปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ดัชนีบังคับ เชิงคุณภาพ

สวพ.มก. มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอโดยการจัดประชุมภายในหน่วยงานและระดับสวพ.มก. โดยที่ประชุมคณะกรรมการ พัฒนางานของสวพ.มก. เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคต่างๆ และนำไปปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งได้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) เพื่อการ วิเคราะห์งานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ในรอบปีที่ผ่านมา มีการดำเนินการร่วมกันระหว่างฝ่ายวิจัยและประเมินผล ฝ่ายสารสนเทศ งานวิจัย และฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป ในการร่วมกันพัฒนา Advance Integration ในการพัฒนาฐานข้อมูล การบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. เชื่อมโยงการบริหารจัดการงานประสานงานวิจัยกับงาน ติดตามประเมินผลโครงการวิจัย ภายใต้การบริหารจัดการงานวิจัย ทุนอุดหนุนวิจัย การจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว และการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างต่างๆ ของฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป โดยมีการ วิเคราะห์และปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานและกำหนดรูปแบบการเก็บข้อมูล ซึ่งในระยะแรกเป็นการให้ อาจารย์ นักวิจัยเสนอโครงการวิจัย และตอบรับทุนผ่านเว็บของสวพ.มก. ในส่วนของการประเมินผลการ ดำเนินงานตามขั้นตอนใหม่นี้ ในเบื้องต้นทางฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ได้มีการให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเว็บ และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิมเพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

□ สาพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ 1-5 ครบถ้วนข้อ

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดังนี้	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 28 งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อ
บุคลากรทั้งหมด

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

สาพ.มก. มีการส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรทั้งข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ได้รับการพัฒนา โดยการเข้าร่วมประชุมสัมมนา และฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งที่เสียค่าใช้จ่ายและไม่เสียค่าใช้จ่าย จำนวน 94 คน จากบุคลากรประจำ จำนวน 125 คน รวมค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทั้งสิ้น 309,626 บาท

□ สาพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $315,826/125 = 2,526.61$ บาท/คน

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดังนี้	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
1	1	1	3

ดัชนีประเมินที่ 29 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะใน
วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

บุคลากรประจำของสาพ.มก. มีจำนวน 125 คน และได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ โดยการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 92 คน

□ สาพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $92*100/125 = 73.60$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดังนี้	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
2	1	1	4

ดัชนีประเมินที่ 30 สัดส่วนของจำนวนบุคลากรในสำนักงานทั้งหมดต่อจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงาน

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

สวพ.มก. มีคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักงานทั้งหมด จำนวน 101 เครื่อง ต่อจำนวนบุคลากรในสำนักงาน จำนวน 95 คน คิดเป็นจำนวนคอมพิวเตอร์ต่อจำนวนบุคลากร = 1 คน : 1 เครื่อง ซึ่งอยู่ในเกณฑ์เพียงพอต่อความจำเป็นในการพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

▣ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน 1 คน : 1 เครื่อง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4	เท่ากับ	4.00	คะแนน
ผลการประเมินดัชนีบังคับ	เท่ากับ	4.00	คะแนน

ดัชนี	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เป้าหมาย ปี 2549	ผลการประเมิน(คะแนน เต็ม 3)			ประเมิน ตาม เป้าหมาย	ประเมิน พัฒนาการ	ผล ประเมิน 2549	เกณฑ์การประเมิน		
	2547	2548	2549		2547	2548	2549				1	2	3
31 มีระบบ และกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	7	7	7	7	3	3	3	1	1	5	5	6	7
32 ร้อยละของเงินรายได้จริงจากภายนอกทั้งหมดต่อรายรับจริง ทั้งหมด	29.77%	27.13%	27.64%	27.64%	1	1	1	1	1	3	35%	40%	41%
33 ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย และรายงานให้ผู้บริหารทราบ	13.11%	16.05%	55.93%	55.93%	1	1	2	1	1	4	40%	79%	80%
รวม					5	5	6	3	3	12			

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและบประมาณ

ดัชนีประเมินที่ 31 มีระบบ และกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ดัชนีบังคับ เชิงคุณภาพ

สวพ.มก. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ด้านการบริหารงบประมาณแผ่นดิน การบริหารงบประมาณเงินรายได้ การบริหารงบประมาณเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนวิจัยทั่วไป การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนวิจัยภายนอก ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และมีนโยบายให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำเงินรายได้ โดยสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน จากศักยภาพ จุดเด่น ผลผลิตภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างรายได้ให้กับหน่วยงาน ตลอดจนมีการตรวจสอบ ควบคุมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำรายงานสรุป วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย สถานะการเงิน ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เป็นรายเดือนและรายไตรมาสอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กระทรวงการคลัง มหาวิทยาลัยฯ และสวพ.มก. กำหนด ซึ่งมีการรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลทางการเงินของหน่วยงาน รวมทั้งมีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานด้วย

□ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1-7 ครบถ้วนข้อ
คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

ดัชนีประเมินที่ 32 ร้อยละของเงินรายได้จริงจากภายนอกทั้งหมดต่อรายรับจริงทั้งหมด

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

สวพ.มก. มีรายรับจากการบริหารงาน การประยุกต์และบริการวิชาการ และจากการพัฒนาวิชาการ เพื่อสร้างรายได้และช่วยให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเป้าหมายหลักในการจัดทำรายได้ คือการหารายได้เพื่อสนับสนุนค่าสาธารณูปโภคและหากหน่วยงานมีศักยภาพในการหารายได้เพียงพอ สามารถสนับสนุนในส่วนของการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ได้เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรอัตราค่าจ้างประจำหน่วยงานเพิ่มเติม

ในปีงบประมาณ 2549 หน่วยงานมีรายรับจริงจากภายนอก เท่ากับ 7,568,084.81 บาท และมีรายรับจริงจากการบประมาณแผ่นดิน (รวมค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) เท่ากับ 19,811,963 บาท รวมรายรับจริงทั้งหมด เท่ากับ 27,380,047.81 บาท

สาพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $7,568,084.81 * 100 / 27,380,047.81 = 27.64$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดังนี้	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
1	1	1	3

ดัชนีประเมินที่ 33 ร้อยละของกิจกรรมที่ให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ดัชนีบังคับ เชิงปริมาณ

หน่วยงานในสังกัดมีการจัดกิจกรรมที่ให้บริการทั้งด้านบริหาร บริการวิชาการ และบริการงานวิจัย ในรอบปีการศึกษา 2549 จำนวน 59 กิจกรรม และได้วิเคราะห์ต้นทุนที่เกิดจากการใช้ทรัพยากร และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมให้บริการต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ จำนวน 33 กิจกรรม

สาพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน $33 * 100 / 59 = 55.93$

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดังนี้	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
2	1	1	4

สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5 เท่ากับ **5.00** คะแนน
ผลการประเมินดัชนีบังคับ เท่ากับ **5.00** คะแนน

ดัชนี	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เป้าหมาย ปี 2549	ผลการประเมิน(คะแนนเต็ม 3)			ประเมินตาม เป้าหมาย	ประเมิน พัฒนาการ	ผลประเมิน 2549	เกณฑ์การประเมิน		
	2547	2548	2549		2547	2548	2549				1	2	3
34 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน	4	4	4	4	3	3	3	1	1	5	2	3	4
รวม					3	3	3	1	1	5			

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ดัชนีประเมินที่ 34 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน

ดัชนีบังคับ เชิงคุณภาพ

สวพ.มก.ได้ตระหนักรถึงความสำคัญของระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จึงมีนโยบายให้บุคลากรหน่วยงานในสังกัดมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพอย่างทั่วถึง อาทิ 1) การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ โดยจัดทำข่าวสารงานประกันคุณภาพ 2) การเข้าร่วมกิจกรรมอบรม สัมมนา กับมหาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง 3) การจัดอบรมให้ความรู้ด้านการจัดทำแผนงานให้ทุกคน เรียนรู้ร่วมกัน 4) การให้ความร่วมมือในกิจกรรมสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจในระบบและกลไกประกันคุณภาพครบทั่วจร 5) การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานในสังกัดเป็นประจำทุกปี 6) การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของบุคลากร ทั้งระดับสวพ.มก. และระดับมหาวิทยาลัย รวมถึงการแจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบ และให้ความสำคัญกับข้อเสนอแนะที่ได้จากระบบประกันคุณภาพ จึงมีการนำผลการประเมินมาดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามแนวปฏิบัติของระบบการประกันคุณภาพ อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนาการประกันคุณภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบุคลากรทุกคนในสวพ.มก.

▣ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1 -4 ครบทุกข้อ

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนี	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินการ

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6	เท่ากับ	5.00	คะแนน
ผลการประเมินดัชนีบังคับ	เท่ากับ	5.00	คะแนน

ดัชนี	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เป้าหมาย ปี 2549	ผลการประเมิน(คะแนน เต็ม 3)			ประเมิน ตาม เป้าหมาย	ประเมิน พัฒนาการ	ผล ประเมิน 2549	เกณฑ์การประเมิน		
	2547	2548	2549		2547	2548	2549				1	2	3
35 ระดับความสำคัญของการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน	5	5	5	5	3	3	3	1	1	5	3	4	5
รวม					3	3	3	1	1	5			

องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ดัชนีประเมินที่ 35 ระดับความสำคัญของการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

ดัชนีบังคับ เชิงคุณภาพ

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพมีความสำคัญต่อการบริหารและการพัฒนาส่วน.
มก. ซึ่งจำเป็นต้องนำผลการวิเคราะห์ตนเอง ปัญหา อุปสรรคต่างๆ มาหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งสวพ.มก. ได้นำข้อมูลต่างๆ ได้แก่

1. แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2549
3. รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ดำเนินการแก้ไข พัฒนา ปรับปรุงเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน เช่น

1) การบูรณาการร่วมกันระหว่างฝ่าย เช่นการจัดงานวันนักวิจัย มก. “สารสนเทศ งานวิจัยเพื่อการแข่งขัน” ซึ่งร่วมกันระหว่างฝ่ายวิจัยและประเมินผล กับฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัย ได้ทราบแนวทางการดำเนินงานในกระบวนการสารสนเทศงานวิจัย และการเสนอทุนวิจัย ผ่านเว็บไซด์

2) การพัฒนาระบบทekโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับสถานการณ์ยิ่งขึ้น โดยแต่ตั้งคณะทำงานประเมินเว็บไซด์สวพ.มก. ปี 2549-2550 ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นผู้รับบริการของสวพ.มก. ประเมินเว็บไซด์สวพ.มก. เพื่อตอบสนองความต้องการผู้ใช้บริการเว็บไซด์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3) ว่าจ้างบริษัท Advance Integration ในการพัฒนาฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. เชื่อมโยงการบริหารจัดการงานประสานงานวิจัยกับงานติดตามประเมินผลโครงการวิจัย กับงานเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย

4) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง เพื่อประชาสัมพันธ์งานวิจัยและงานบริการใหม่รูปแบบต่างๆ

5) มีการประเมินผลความพึงพอใจ และวิเคราะห์ต้นทุนในกิจกรรมการให้บริการเพิ่มมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา

■ สวพ.มก. มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1 -5 ครบทุกข้อ

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ดำเนินงานตามเกณฑ์ดังนี้	ดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	เทียบกับการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา	รวม
3	1	1	5

บทที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพ

3.1 สรุปประสิทธิผลการดำเนินงานตาม 6 องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ที่สอดคล้องกับนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับและบุคลากรทั่วไปทราบในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ KURDI ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่องค์สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เช่น ข่าวสารงานประกันคุณภาพ วารสารข่าวสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. คู่มือการประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และรายงานประจำปี

ในปี พ.ศ. 2549 สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้มีการกำหนดกำหนดกลยุทธ์ มาตรการหรือแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน อีกทั้งมีการพัฒนากลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของมหาวิทยาลัยฯ ในด้าน 1) การสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็งและเพิ่งพาณิชย์ได้ 2) ประยุกต์องค์ความรู้และผลงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

อีกทั้งได้มีการพัฒนาความรู้ในการจัดทำแผนงาน แผนการดำเนินงานให้แก่บุคลากร และหน่วยงานในสังกัด โดยจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนและแผนการดำเนินงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ในวันที่ 6 กันยายน 2549 เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และฝึกทักษะในการเขียนแผนการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี รวมทั้งมีการติดตาม วิเคราะห์และประเมินผล การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส เพื่อทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ในระหว่างช่วงเวลา และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง ผลการดำเนินงานในไตรมาสต่อไป ตลอดจนมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีภารกิจหลัก 4 ประการ คือ 1) ด้านการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิต 2) ด้านการวิจัย 3) ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน และ 4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้ภารกิจของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นหน่วยงานกลางในการสนับสนุนและช่วยวิชาการ จึงได้กำหนดภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ดังนี้

1. ด้านการประสานและบริหารงานวิจัย
2. ด้านการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ
3. ด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ถ่ายทอดและขยายผลงานวิจัย

4. ด้านการพัฒนาระบบและบริการสารสนเทศงานวิจัย
5. ด้านการปฏิบัติงานวิจัยเฉพาะทาง/งานวิจัย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการให้บริการงานวิจัยและบริการวิชาการ
6. ด้านการบริหารจัดการองค์กร

ด้านการประสานและบริหารงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานและบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีฝ่ายวิจัยและประเมินผล รับผิดชอบปฏิบัติภารกิจในการประสานและบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งทุนอุดหนุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ทุนอุดหนุนวิจัย มก. แหล่งทุนต่างๆ จากภายนอกมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัย การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย ตลอดจนการเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย ของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีระบบและกระบวนการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานในด้านนี้ประเมินคุณภาพ ผลการดำเนินงาน มีดังต่อไปนี้

1. การประสานและบริหารทุนอุดหนุนวิจัย มก.

ดำเนินการประสานและบริหารทุนอุดหนุนวิจัย มก. ซึ่งเป็นทุนที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณโดยตรง โดยดำเนินการตั้งแต่การจัดทำหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุน การประกاشุน การรวบรวมข้อมูลโครงการวิจัย การจัดทำคำของบประมาณ การพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ การพิจารณาจัดสรรทุน จนถึงการประสานการรับทุน โดยปีงบประมาณ 2549 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรงบอุดหนุนวิจัยในงานวิจัยและพัฒนาถ่ายทอดเทคโนโลยี 240,250,400 บาท รายละเอียดดังนี้

- 1) โครงการวิจัย 3 สาขา 111,000,000 บาท
 - สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ 50,710,000 บาท
 - สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 44,140,000 บาท
 - สาขาวิชสังคมและพุทธกรรมศาสตร์ 16,150,000 บาท
- 2) โครงการวิจัยและถ่ายทอดผลงานวิจัยสู่ประชาชน 22,250,400 บาท
- 3) โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพเชิงบูรณาการเพื่อการแข่งขันฯ 57,095,000 บาท
 - กลุ่มโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาหน่วยปฏิบัติการวิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะ (Specialty Research Unit : SRU) 22,000,000 บาท
 - กลุ่มโครงการวิจัยสนับสนุนคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา 10,000,000 บาท
 - กลุ่มโครงการทุนสมทบเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิจัย มก.
 - กลุ่มโครงการวิจัยพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน 23,495,000 บาท

4) โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพ 18,027,220 บาท

5) โครงการศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ 10,000,000 บาท

หมายเหตุ :

- โครงการวิจัย 3 สาขา โครงการวิจัยและถ่ายทอดงานวิจัยสู่ประชาชน สถาบันวิจัยและพัฒนารับผิดชอบพิจารณาจัดสรรงบ และบริหารจัดการเบิกจ่าย โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพเชิงบูรณาการเพื่อการแข่งขันฯ มีทั้งส่วนที่สถาบันวิจัยและพัฒนาประสานการพัฒนาโครงการวิจัยและพิจารณาจัดสรรงบเบื้องต้นเสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติ และมีส่วนที่มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาจัดสรรและอนุมัติงบโดยตรง โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาบริหารจัดการเบิกจ่าย โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพ พิจารณาจัดสรรและอนุมัติงบโดยมหาวิทยาลัยฯ บริหารจัดการเบิกจ่ายโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ส่วนโครงการศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติงบและบริหารจัดการเบิกจ่ายโดยตรง

- โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพเชิงวิจัยบูรณาการเพื่อการแข่งขันฯ และโครงการวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาคุณภาพ ยังมีงบเหลืออีกจำนวนรวม 21,477,800 บาท ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ยุติการจัดสรร โดยนำไปช่วยบริหารจัดการในรายการที่จำเป็นและเกิดประโยชน์สูงสุด

2. งานติดตามประเมินผลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มาก.

ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มาก. ในระหว่างดำเนินการวิจัย และเมื่อเสร็จสิ้นการวิจัย โดยรูปแบบต่างๆ ดังนี้



1) การตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย 6 เดือนแรก โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือนที่ 2

2) การติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย จากการให้นำเสนอ รายงาน/เยี่ยมชมโครงการวิจัย ณ สถานที่ทำการวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานวิจัย

3) การประเมิน/วิจารณ์รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย 6 เดือนหลัง โดยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานวิจัยต่อไป

4) การประเมิน/วิจารณ์รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับร่าง) โดยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อการปรับแก้ไขและนำเสนอสู่การเผยแพร่และพัฒนาใช้ประโยชน์

3. ประสานทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก มก.

ดำเนินการประสานการเสนอและรับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ ทุนอุดหนุนวิจัยจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ฯลฯ และประสานการรับว่าจ้างที่ปรึกษา/โครงการศึกษาวิจัยจากหน่วยงานต่างๆ ภายนอก มหาวิทยาลัยฯ

4. งานจัดกิจกรรมเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย

ดำเนินการจัดประชุมสัมมนา บรรยายพิเศษ และเสวนาเกี่ยวกับการวิจัย เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศทางการวิจัยและพัฒนางานวิจัย และจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิจัย เพื่อสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของนักวิจัยและสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่



5. งานให้บริการปรึกษาวิจัย (หน่วยที่ปรึกษาวิจัย)

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้จัดตั้งหน่วยที่ปรึกษาวิจัยภายใต้ฝ่ายวิจัยและประเมินผล เมื่อเดือนเมษายน 2548 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถ ของนักวิจัยในการทำวิจัย โดยจัดผู้ทรงคุณวุฒิ/เชี่ยวชาญสาขาต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำนักวิจัย ในด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การวางแผนการทดลองและวิเคราะห์ทางสถิติ การเขียนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการภายในและต่างประเทศ

6. งานสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยและตีพิมพ์ผลงานวิจัย

สนับสนุนนักวิจัยในการเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่าย ส่วนหนึ่งเพื่อให้นักวิจัยได้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานวิจัย ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย และสนับสนุนนักวิจัยในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการนานาชาติ โดยจัดผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขา/ผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศ ช่วยปรับปรุงการเขียนผลงานวิจัย และสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเสนอตีพิมพ์ผลงานวิจัย

7. งานจัดประชุมเกียรติคุณ/รางวัลนักวิจัยและหน่วยงานวิจัย

จัดให้มีการพิจารณาประกาศเกียรติคุณนักวิจัยและหน่วยงานวิจัยที่มีผลงานวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารมาตรฐานสากลสูงสุด หน่วยงานที่สามารถหาทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอกสูงสุด และหน่วยงานที่สามารถยืนยันความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาสูงสุด โดยมอบโล่และเกียรติบัตรในงานวันนักวิจัย มาก. ในโอกาสครบรอบวันสถาปนาสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มาก. นอกจากนั้น จัดให้ทุนเป็นเงินรางวัลการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยกองทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ประเภทส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย

8. โครงการจัดทำฐานข้อมูลการบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มาก.

ฝ่ายวิจัยและประเมินผล ร่วมกับฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มาก. ให้สามารถเชื่อมโยงตั้งแต่การเสนอโครงการวิจัย การพิจารณาจัดสรรทุน การตอบรับทุน และการเบิกจ่ายเงินวิจัย จนถึงการติดตามประเมินผลโครงการวิจัย โดยในปี 2549 เริ่มให้นักวิจัยเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับทุนอุดหนุนวิจัย มาก. ปี 2550 ผ่านเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา

ทั้งนี้ มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานในแต่ละงาน/กิจกรรม/โครงการ ดังนี้

แผนงาน / งาน / กิจกรรม	หน่วย	แผน	ผล
แผนงานประสานและบริหารงานวิจัย			
1. งานประสานและบริหารทุนอุดหนุนวิจัย มาก.			
1) ประสานการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มาก. ปี 2549	โครงการ	271	413
2) ประสานการพัฒนาโครงการวิจัยสหทิ�าการ/บูรณาการ	โครงการ	5	8
3) ประสานการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญโครงการวิจัย เสนอขอทุนอุดหนุนวิจัย มาก. ปี 2550	โครงการ	350	393
4) ประสานการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย มาก. ปี 2550	โครงการ	270	324
2. งานติดตามประเมินผลโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มาก.			
1) ติดตามและตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ปี 2548-2549	โครงการ/ ชุดโครงการ โครงการ	240	454
2) ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ปี 2547-2548 โดยการให้นำเสนอรายงาน/เยี่ยมชม ณ สถานที่ ทำการวิจัย	โครงการ	20	27

แผนงาน / งาน / กิจกรรม	หน่วย	แผน	ผล
3) ประเมิน/วิเคราะห์รายงานผลการวิจัย ปี 2544-2548	โครงการ	160	237
4) ประมวลสรุปผลการติดตามประเมินผลโครงการวิจัย ปี 2547, 2548	ชุด	2	1
3. งานประสานทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก มก.			
1) ประสานการเสนอและรับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ	โครงการ	100	147
2) ประสานการรับว่าจ้างที่ปรึกษา/โครงการศึกษาวิจัย จากองค์กรต่างๆ	โครงการ	2	2
4. งานจัดกิจกรรมเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย			
ทางการวิจัย			
1) จัดประชุมสัมมนา และเสวนา เกี่ยวกับการวิจัย	ครั้ง	3	3
2) จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิจัย	ครั้ง	3	3
5. งานให้บริการที่ปรึกษาวิจัย (หน่วยที่ปรึกษาวิจัย)	ราย	20	7
6. งานสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยและตีพิมพ์ผลงานวิจัย			
1) สนับสนุนการเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ	เรื่อง	20	59
2) สนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการนานาชาติ	เรื่อง	15	6
7. งานประกาศเกียรติคุณ/รางวัลนักวิจัย และหน่วยงานวิจัย			
1) จัดประกาศเกียรติคุณนักวิจัยและหน่วยงานวิจัย ประจำปี 2548	ครั้ง	1	1
2) จัดให้ทุนเป็นเงินรางวัลการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติ			
3) ประสานการเสนอขอรับประกาศเกียรติคุณ/รางวัลนักวิจัย ผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์จากองค์กรต่างๆ	ครั้ง	1	1
8. โครงการจัดทำฐานข้อมูลการบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก.	โครงการ	1	1

ผลการดำเนินงานโดยสรุปบรรลุตามเป้าหมายผลผลิตร้อยละ 84.20 แต่มีส่วนที่ต้องพัฒนาอีก "ได้แก่"

- 1) การจัดทำบัญชีศาสตร์การวิจัย/แผนงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการวิจัยให้อาจารย์ นักวิจัยในการพัฒนาโครงการวิจัย
- 2) การประมวลสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยให้สามารถวัดในเชิงผลผลิต และผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการวิจัย เพื่อการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย และการพัฒนาสู่การใช้ประโยชน์
- 3) การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัยฯ โดยมีแนวทางปฏิบัติในการเสนอแหล่งทุนวิจัยที่ชัดเจน
- 4) การส่งเสริมสนับสนุนให้นักวิจัยใช้บริการจากหน่วยที่ปรึกษาวิจัย และตีพิมพ์ผลงานวิจัยให้มากขึ้น

ด้านการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีหน่วยงานที่ให้บริการงานวิจัยและบริการวิชาการ ได้แก่ ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง สถานีวิจัยทรัพยากรชัยฟั่งระนอง สถานีวิจัยวนเกษตรตราด ศูนย์ชนบทศึกษา ศูนย์วิจัยโลหะและวัสดุ ศูนย์นาโนเทคโนโลยี ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทางไม้ ศูนย์บริการฉายรังสี gamma และวิจัยนิวเคลียร์เทคโนโลยี ซึ่งสามารถให้บริการงานวิจัยและบริการวิชาการแก่ อาจารย์ นักวิจัย นิสิต บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

- การให้บริการงานวิจัยที่ก่อให้เกิดรายได้

- 1) การให้บริการเครื่องมืออุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการ



เครื่องมือที่ให้บริการได้แก่ Transmission Electron Microscope (TEM), Scanning Electron Microscope (SEM), Gas Chromatograph Mass Spectrophotometer (GC-MS), Atomic Absorption Spectrophotometer (AAS), High Performance Liquid Chromatograph (HPLC), เครื่องฉายรังสี gamma ฯลฯ

- 2) การให้บริการสถานที่

สถานที่ที่ให้บริการงานวิจัย ได้แก่ โรงเรือนนุบาลพีช, แปลงทดลอง ห้องประชุม ให้บริการสถานที่/ที่พัก/พื้นที่เพื่อดำเนินการวิจัย



- 3) การให้บริการเก็บตัวอย่าง/ข้อมูลงานวิจัย ได้แก่ การเก็บตัวอย่างพีช สัตว์ สำรวจและเก็บข้อมูลต่างๆ เพื่องานวิจัย



- 4) การให้บริการวิเคราะห์/ตรวจสอบ/ทดสอบ ให้บริการวิเคราะห์/ตรวจสอบ/ทดสอบ แก่หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัยฯ โดยมีการคิดค่าธรรมเนียมการให้บริการ ตามระเบียบ และประกาศอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

- 5) การจัดโครงการฝึกอบรมต่างๆ ได้แก่ โครงการฝึกอบรมวิเคราะห์สารพิษจากเชื้อร้า

ระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025

โครงการฝึกอบรมเทคนิคการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพีชเบื้องต้น โครงการฝึกอบรม Atomic Spectrophotometry เป็นต้น



- 6) โครงการพัฒนาวิชาการ

- 7) การจัดค่ายเยาวชน

- การให้บริการงานวิจัยที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้
 - 1) การให้บริการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ทดสอบ โดยให้ความอนุเคราะห์แก่ โรงเรียน นิสิต นักศึกษา และนักวิจัย
 - 2) การให้บริการงานเรียนงานสอน บรรยายพิเศษ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ นิสิต ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
 - 3) การให้บริการฝึกงานนิสิตจากมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน
 - 4) การให้บริการเยี่ยมชมดูงาน สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้ให้การต้อนรับคณะเยี่ยมชมดูงานจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งภายในและต่างประเทศ

สรุปจำนวนผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในด้านการให้บริการงานวิจัยและบริการวิชาการ ได้มีการรวบรวมผลการดำเนินงาน ดังนี้

	กิจกรรม /โครงการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ	จำนวนครั้ง	จำนวนคน
1.	การบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ		
	1.1 บริการเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ ข้อมูลวิชาการ	39	466
	1.2 บริการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ทดสอบ สำรวจ สิ่ต และผลิตต้นพืช	175	175 หน่วยงาน
2.	โครงการฝึกอบรม	8	249
3.	การฝึกงานนิสิต/นักศึกษา	4	19
4.	การให้บริการเยี่ยมชมกิจกรรมของหน่วยงาน	23	393
5.	การจัดค่ายเยาวชน	5	170
6.	โครงการพัฒนาวิชาการ	13 โครงการ	
	รวม	254 ครั้ง/ 13 โครงการ	1,297 คน/ 175 หน่วยงาน

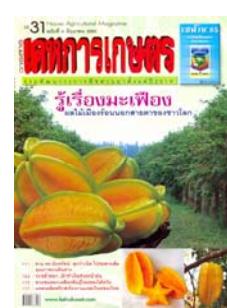
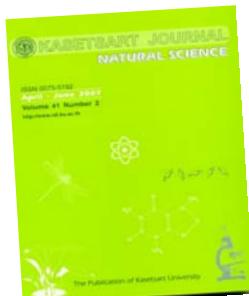


ด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ถ่ายทอดและขยายผลงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีฝ่ายประยุกต์และถ่ายทอดงานวิจัยรับผิดชอบ ปฏิบัติภารกิจด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ถ่ายทอด และขยายผลงานวิจัย โดยมุ่งสนับสนุน พัฒกิจของมหาวิทยาลัย ใน การประสาน บริการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และถ่ายทอดผลงานวิจัย ของมหาวิทยาลัย โดยสื่อในรูปแบบต่างๆ และสามารถขยายองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย ออกสู่ สังคมและกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว และนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

● การเผยแพร่โดยสื่อสิ่งพิมพ์ "ได้แก่"

- วารสารวิทยาสารเกษตรศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นวารสารที่ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ นิสิต นักศึกษา ทั้งจากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ในสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ สำหรับวารสารวิทยาสารเกษตรศาสตร์สาขาวิทยาศาสตร์ มีกำหนด ออกรปีละ 4 ฉบับ จำนวนทั้งสิ้น 5,500 เล่ม และสาขาวิชาสังคมศาสตร์ มีกำหนด ออกรปีละ 2 ฉบับ จำนวนทั้งสิ้น 3,000 เล่ม
- วารสารข่าวสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เผยแพร่อปีละ 12 ฉบับ จำนวน ทั้งสิ้น 1,200 เล่ม
- การคัดเลือกและสรุปผลงานวิจัยเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารเคหะเกษตร จำนวน 10 เรื่อง
- การจัดพิมพ์รายงานประจำปี 2549 สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จำนวน 500 เล่ม เพื่อร่วบรวมข้อมูลกิจกรรม การดำเนินงานในรอบปี 2549



● การเผยแพร่โดยสื่อโสตทัศน์

- 1) การเผยแพร่และถ่ายทอดโดยสื่อวิทยุ เป็นการเผยแพร่ทางสื่อวิทยุกระจายเสียงในรายการ “จากแฟ้มงานวิจัย มก.” เป็นรายการสารคดีเชิงวิชาการที่เผยแพร่ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทางสถานีวิทยุ มก. บางเขน ความถี่ 1107 KHz สถานีวิทยุ มก. เชียงใหม่ ความถี่ 675 KHz สถานีวิทยุ มก. สงขลา ความถี่ 1264 KHz และสถานีวิทยุ มก. ขอนแก่น

ความถี่ 1314 KHz โดยออกอากาศทุกวันเสาร์ เวลา 20.00-20.25 น. (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2549 – กันยายน 2549) และได้เปลี่ยนเวลาออกอากาศจากเดิม เป็นเวลา 18.30 – 18.55 น. ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2549 – ปัจจุบัน จำนวน 52 เรื่อง

2) การเผยแพร่และถ่ายทอดทางสื่อโทรทัศน์ เป็นการเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยออกสู่สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งแก่เกษตรกร และผู้ประกอบการต่าง ๆ เพื่อนำความรู้เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยผลิตรายการ “เกษตรศาสตร์นำไทย” ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รวม 3 สถานี ได้แก่

2.1) สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง 5 เป็นประจำทุกวันอังคาร เวลา 9.00-9.30 น.

2.2) สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 กรมประชาสัมพันธ์ ทุกวันพุธที่สุด เวลา 11.00 -11.30 น. (ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2549) และได้เปลี่ยนเวลาเป็น 14.00 .-14.30 น. (ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2550 – ปัจจุบัน)

2.3) สถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (ETV) ทุกวันจันทร์ เวลา 16.00-16.30 น.

● การจัดนิทรรศการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้เผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยจัดนิทรรศการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

1 มิถุนายน – 31 ธันวาคม 2549 นิทรรศการเกิดพระเกียรติ องค์ราชันเฉลิม瓦ลย์สิริราช 60 ปี ณ ห้องบุษราคัม อาคารสุวรรณวิจัย กองวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

27 มกราคม – 4 กุมภาพันธ์ 2549 นิทรรศการงานวิจัย “บันสันทางงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ปี 2549” ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1 มิถุนายน – พฤษภาคม 2550 นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ องค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในโอกาส มหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา “ 80 พรรษา มหามงคลแห่งแผ่นดิน ” ณ ห้องบุษราคัม อาคารสุวรรณวิจัย กองวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการจัดนิทรรศการภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

19–20 กรกฎาคม 2549 นิทรรศการในการประชุมอธิการบดีโลก เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาส ฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

9–13 กันยายน 2549 นิทรรศการการนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ (Thailand Research Expo 2006) จัดโดย สำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ณ Sky Hall และห้องบางกอก คอนเวนชันเซ็นเตอร์ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา ลาดพร้าว

ด้านการพัฒนาระบบและบริการสารสนเทศงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้ดำเนินงานภารกิจด้านการพัฒนาและระบบบริการสารสนเทศงานวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ให้บริการ/แลกเปลี่ยน/เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้ง พัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมี ผลการดำเนินงาน ดังนี้

- งานพัฒนาและบริการสารสนเทศงานวิจัย

- 1) จัดทำ/ พัฒนา/ ปรับปรุงฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ 1 ฐาน (<http://research.rdi.ku.ac.th/kur3>)
- 2) จัดทำ/ พัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลทางการวิจัยเฉพาะเรื่อง/เฉพาะสาขา 2 เรื่อง
 - ฐานข้อมูลชีววิทยา (Bio-Mirror)
 - ฐานข้อมูลสถิติทางการเกษตรโลก (FAO STATISTICAL Database : FAOSTAT)
- 3) จัดทำฐานข้อมูลนักวิจัยรุ่นใหม่ตามความเชี่ยวชาญ/ความสนใจ 1 ฐาน
- 4) จัดทำ/พัฒนา/ปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายงานผลการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. (e-Document Image) 1 ฐาน
- 5) จัดทำ/พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมก.เพื่อให้บริการ สืบค้นข้อมูลและเผยแพร่ข่าวสารงานวิจัย และงานด้านต่าง ๆ ของสถาบันฯ ที่ (<http://www.rdi.ku.ac.th>)
- 6) เผยแพร่/สาธิตการใช้ฐานข้อมูลและเว็บสถาบันวิจัยและพัฒนา 1 ครั้ง ในงาน วันนักวิจัย มก. “สารสนเทศงานวิจัยเพื่อการแข่งขัน” วันที่ 3 พฤษภาคม 2549 ณ หน้าประตูสุธรรมารักษ์กุล อาคารสารนิเทศ 50 ปี มก.
- 7) จัดทำเว็บเพจผลงานวิจัยเผยแพร่ในนิทรรศการวิชาการ 2 นิทรรศการ (นิทรรศการเกษตรนำชาติ ศาสตร์ที่ยั่งยืน คืนทรัพยากรสู่ชุมชน ในงานวัน เกษตรแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2549 วันที่ 27 มกราคม – 4 กุมภาพันธ์ 2549) และนิทรรศการผลงานวิจัย ณ ห้องบุษราคัม สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. อาคารสุวรรณวิจักษิกิจ (1 ตุลาคม 2548 – 30 กันยายน 2549)



- งานพัฒนาระบบและจัดการสารสนเทศของสถาบันฯ
 - 1) พัฒนา/ปรับปรุงระบบสำนักงานอัตโนมัติของสถาบันวิจัยและพัฒนาภายในได้เว็บ (<http://eoffice.rdi.ku.ac.th>)
 - 2) พัฒนา/ปรับปรุงระบบหนังสือเวียน 1 ระบบ (<http://eoffice.rdi.ku.ac.th/circular>)
 - 3) ให้บริการ/ดูแล/แก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสถาบันวิจัย และพัฒนาในอาคารสุวรรณวากลศิริกิ รวม 121 ครั้ง
- โครงการจัดทำฐานข้อมูลการบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. 1 โครงการ
- โครงการจัดทำระบบประเมินสมรรถนะการวิจัยของ มก. 1 โครงการ

**ด้านปฏิบัติงานวิจัยเฉพาะทาง/งานวิจัย เพื่อเสริมสร้าง
ศักยภาพในการให้บริการงานวิจัยและบริการวิชาการ**

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการกิจให้หน่วยงานระดับฝ่าย/ศูนย์/สถานี ได้ปฏิบัติงานวิจัยเฉพาะทางตามความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขา ซึ่งมีความหลากหลายสาขาวิชาตามความพร้อมด้านสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์และบุคลากร ทั้งนี้เพื่อนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานในการบริการวิชาการและบริการงานวิจัย โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ในปีงบประมาณ 2549 ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ เพื่อผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำนวน 12 คน รวม 25 โครงการ แบ่งเป็นทุนอุดหนุนวิจัย มก. จำนวน 20 โครงการ 10 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 18,282,400 บาท และทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และศูนย์นานาเทคโนโลยีแห่งชาติ และสหภาพยูโรป จำนวน 5 โครงการ 2 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 47,612,020 บาท

จากการวิจัยดังกล่าว สามารถผลิตผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพ สามารถพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ จำนวน 11 เรื่อง ต่อจำนวนบุคลากรวิจัย 23 คน และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับรางวัล จำนวน 5 เรื่อง

อนึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้สนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยต่อเนื่องเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สารพิษเชื้อรามุ่งเข้าสู่ระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 จนปัจจุบันได้รับการรับรองเป็นห้องปฏิบัติการมาตรฐานจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยผลการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการในปี 2549 สามารถสนับสนุนงานวิจัยทางด้านสารพิษเชื้อร่าได้รวม 4 โครงการ และสนับสนุนความเข้มแข็งงานบริการด้านตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารให้กับศูนย์บริการคุณภาพอาหาร สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร โดยเป็นห้องปฏิบัติการเครื่องข่ายรับผิดชอบงานวิเคราะห์อะฟลาโทกซิน

ด้านการบริหารจัดการองค์กร

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป ทำหน้าที่ประสานและบริหารจัดการงานส่วนกลาง รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา ในด้านงานบริหารและธุรการ งานคลัง งานพัสดุ งานบริการงานวิจัยและพัฒนา (งานประกันคุณภาพ) งานนโยบายและแผน ทั้งนี้ งานบริหารและธุรการ งานพัสดุ และงานคลัง ยังทำหน้าที่ในการประสานและอำนวยความสะดวกให้แก่ อาจารย์/นักวิจัย ที่ได้รับงบอุดหนุนวิจัย มก. และงบอุดหนุนวิจัยภายนอกที่มหा�วิทยาลัยฯ มอบให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ประสานงานด้วย

ผลการดำเนินงานตามภารกิจด้านการบริหารงานส่วนกลางของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1) งานบริหารและธุรการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บสำนักงานอัตโนมัติ เพื่อการบริหารงานภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. อย่างต่อเนื่อง และปรับปรุง เพิ่มเติมข้อมูลแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และลดปริมาณการใช้กระดาษ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจัดโดยงานบริหารและธุรการ ได้แก่

- 1) โครงการบรรยายพิเศษเรื่องการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) โครงการวันสถาปนาสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ครบรอบปีที่ 29
- 3) โครงการวันสงกรานต์ และสัมมนาทิวิตร์
- 4) โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก.
- 5) โครงการกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

2) งานบริหารงานพัสดุและงานคลัง

● ได้ดำเนินการประสานและบริหารงานด้านพัสดุ และการเงินการบัญชีของส่วนกลางสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ให้แก่หน่วยงานในสังกัด รวมทั้งการให้บริการแก่อาจารย์/นักวิจัย ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัย มก. 218,772,620 บาท (สองร้อยสิบแปดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และจากแหล่งทุนอุดหนุนวิจัยภายนอก วงเงินบริหารจัดการ 67,451,617 บาท (หกสิบเจ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยเจ็ดบาท) และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง จำนวน 158 เรื่อง วงเงิน 29,211,946.13 บาท (ยี่สิบเก้าล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน สามสตางค์)

- จัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ดังนี้
 - 1) โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ
 - 2) โครงการสำรวจครุภัณฑ์ประจำห้อง แต่ละงาน/ฝ่าย ณ อาคารสุวรรณฯ

- 3) โครงการประยุกต์การเบิกจ่ายวัสดุ โดยการจัดทำรายงานสรุปการเบิกจ่ายวัสดุเป็นประจำทุกเดือน
- 4) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบเครือข่าย
- 5) โครงการจัดทำฐานข้อมูลการบริหารทุนอุดหนุนวิจัย มก. (ข้อมูลด้านการเงิน – บัญชี/ครุภัณฑ์)

3) ด้านงานบริการงานวิจัยและพัฒนา (งานประกันคุณภาพ)

ในปีการศึกษา 2549 มีการดำเนินกิจกรรมสำคัญในส่วนของการประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และหน่วยงานในสังกัด สรุปได้ดังนี้

- กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จำนวน 19 หน่วยงาน โดยคณะกรรมการ 31 คน ในระหว่างวันที่ 21 มิถุนายน – 4 กรกฎาคม 2549 และดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อรับการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ ระหว่างวันที่ 5, 22, 29 กันยายน และ 3, 6, ตุลาคม 2549



7. ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย



- จัดทำข่าวสารงานประกันคุณภาพ เพื่อเผยแพร่และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการประกันคุณภาพให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง
- จัดประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ

- จัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ดังนี้
 - 1) โครงการสัมมาทิฐิฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป และสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
 - 2) การประชุมชี้แจงแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเองของฝ่าย/ศูนย์/สถานี ในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
 - 3) การประชุมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

4) ด้านงานนโยบายและแผน

เป็นการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับระบบประกันคุณภาพ เนื่องจากระบบ PDCA โดยกำหนดให้มีการวางแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน มีการรายงานผลตามรายไตรมาส และนำผลไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในไตรมาสต่อไป ซึ่งนำไปสู่กระบวนการวางแผนใหม่ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจัด มีดังนี้

- 1) โครงการจัดทำใบมอบหมายงานตามแผนงานและการจัดทำ Mind Map ตาม JA
- 2) โครงการจัดทำแผนครุภัณฑ์ทัศนศึกษา และครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นของหน่วยงาน
- 3) โครงการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ด้านการบริการวิชาการ
- 4) โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน (การฝึกอบรมการจัดทำสรุปกิจกรรมประจำเดือน)
- 5) โครงการจัดกิจกรรม 5 ส
- 6) โครงการประชุมสัมมนานโยบายและแผนการจัดทำเงินรายได้สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ในปีการศึกษา 2549 บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ทุกระดับ ได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ กัน ได้แก่

- 1) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จัดโครงการบรรยายพิเศษ ฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้/ทักษะในการปฏิบัติงาน รวม 8 ครั้ง 143 คน
- 2) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ส่งบุคลากรเข้ารับการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวม 122 ครั้ง 132 คน
- 3) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรเสนอผลงานทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเลื่อนระดับ/ตำแหน่งทางวิชาการ

- 4) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ส่งเสริม/สนับสนุนบุคลากรให้ลาศึกษาต่อและฝึกอบรม สมมนา โดยสนับสนุนทุนอุดหนุนจากการของทุนพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ประเภทส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

ด้านการจัดสวัสดิการ

- 1) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จัดโครงการ/กิจกรรมที่สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ได้แก่ การสนับสนุนให้บุคลากรไปชัมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ ณ ศูนย์การจัดนิทรรศการและการประชุมอิมแพค เมืองทองธานี การไปชัมนิทรรศการมหกรรมพิชสวนโลกเฉลิมพระเกียรติ ณ จังหวัดเชียงใหม่ การจัดซื้อเสื้อยืดสีเหลืองมอบให้ผู้บริหารและบุคลากรทั่วทั้งองค์กร การจัดโครงการทักษิณศึกษา ดูงานของฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป การจัดโครงการสัมมนาที่จัดนอกสถานที่ของฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง เป็นต้น
- 2) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จัดตั้งกองทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรลูกจำนวนผู้ชายได้น้อย เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2549 มีผู้ได้รับทุน 15 ราย เป็นเงิน 15,000 บาท
- 3) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการจัดสวัสดิการโดยมอบเงิน/กระเช้าดอกไม้/ผลไม้ เพื่อมอบให้บุคลากรในโอกาสต่างๆ เช่น การแสดงความยินดี การสร้างขวัญกำลังใจในวาระเจ็บป่วยของบุคลากรและครอบครัว



สวัสดิการบุคลากร



องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ

● อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการบริหารและจัดการตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและโครงสร้างการบริหารงาน ซึ่งประกอบด้วย 5 ฝ่าย 2 สถาบันวิจัย และ 5 ศูนย์วิจัย มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และขอบเขตของภาระงานที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน โดยมีผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด มีรองผู้อำนวยการ รับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย มีหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สถานี ทำหน้าที่บริหารและกำกับดูแลการปฏิบัติงานภายใต้ฝ่าย/ศูนย์/สถานี และมีหัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป (เลขานุการสถาบันวิจัย และพัฒนาแห่ง มก.) บริหารจัดการฝ่ายฯ และสนับสนุนงานส่วนกลางของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

การบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เป็นที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนคณะ สำนักสถาบัน (ตาม พ.ร.บ. มก. พ.ศ. 2541) ที่มีการวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เป็นกรรมการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย จัดวางภาระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเห็นต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และมีคณะกรรมการพัฒนางานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์วิจัย/สถานีวิจัย เป็นกรรมการ และเลขานุการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะนโยบายและแนวทางการบริหารและพัฒนางาน ตลอดจนกำกับ ดูแล ผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน และแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานนำไปถ่ายทอดสู่บุคลากรทุกระดับ ได้รับทราบ เพื่อร่วมมือปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด มีการติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม และให้รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลมาแก้ไขปรับปรุงการบริหารให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ยังได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สถานีในสังกัด เพื่อให้บุคลากรทุกคน ได้ประเมินผู้บริหาร เกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาล และภาวะผู้นำ รวมทั้งให้เสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ผลการประเมินดังกล่าวได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานต่อไป

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งภายใต้หน่วยงานอย่างชัดเจน โดยจัดทำเอกสารใบบอกรักษณะงาน (JD) และใบมอบหมายงาน (JA) ที่มีการลงนามสั่งมอบ-รับมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวน ความเหมาะสมสมตามภาระงานของแต่ละบุคคล มีการมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง

ประจำ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ และมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราว จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ 2550 เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างต่อในปีงบประมาณ 2551 นับเป็นการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

● ขั้นตอนการดำเนินงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. กำหนดให้แต่ละหน่วยงานจัดทำเอกสารกำกับขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละภารกิจ เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงาน แบบฟอร์มต่างๆ ในการปฏิบัติงาน และมีการปรับปรุง/พัฒนา และบรรจุในระบบสำนักงานอัตโนมัติ เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังได้มีการว่าจ้างบริษัท Advance Integration ในการพัฒนาฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. เชื่อมโยงการบริหารงานประสานงานวิจัย งานติดตามประเมินผล งานเบิกจ่ายเงินวิจัย การจ้างลูกจ้างชั่วคราว และการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานได้มีการดำเนินการผ่านหัวหน้างาน/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี โดยการประชุมติดตามผลงานเป็นลำดับชั้น นับตั้งแต่ การประชุมภายในฝ่าย/ศูนย์/สถานี ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย ศูนย์ สถานี โดยแต่ละหน่วยงานมีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ อย่างชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส เพื่อให้งานน้อยบ้ายและแผน ได้รับรวมสรุปเสนอผู้บริหารได้รับทราบ และนำไปพิจารณาแก้ไข ปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

● ทรัพยากรบุคคล

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีระบบการคัดเลือกบุคลากรตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นับตั้งแต่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวใช้ระเบียบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้จะใช้ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือก ตามระเบียบเพื่อให้ได้บุคลากรตามคุณสมบัติและภารกิจที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาโดยจัดโครงการบรรยายพิเศษ ฝึกอบรม สัมมนาต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และเปิดโอกาสให้ปร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งต่างประเทศ และกำหนดให้บุคลากรเขียนรายงานการไปฝึกอบรม สัมมนา และให้มีการขยายผลองค์ความรู้ที่ได้รับให้กับบุคลากรอื่นด้วย โดยมีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในรอบปี จำนวน 92 คน (ไม่นับซ้ำ) คิดเป็นร้อยละ 73.60 ของบุคลากรประจำทั้งหมด

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏรังสิต 137 คน ประกอบด้วย ข้าราชการสาย ก ยึดตัวช่วยราชการ 12 คน ข้าราชการสายสนับสนุน 41 คน พนักงาน 12 คน ลูกจ้างประจำ 11 คน และลูกจ้างชั่วคราว 61 คน โดยมีบุคลากรวิจัยรวมทั้งสิ้น 23 คน ซึ่งได้ปฏิบัติภารกิจด้านการวิจัย บริการวิชาการและบริการงานวิจัย ของโครงการต่างๆ ทั้งที่ เป็นหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมโครงการ มีผลงานโครงการวิจัยและอื่นๆ รวม 25 โครงการ มีผู้ที่ จบการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 3 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการรวม 11 คน จากผู้มี คุณสมบัติ 41 คน รวมทั้งในปีนี้ มีบุคลากรที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงาน องค์กรภายนอก รวม 4 คน

มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้การสนับสนุนห้องอาจารย์/ นักวิจัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ บุคลากรในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา และบุตรลูกจ้างประจำ และบุตรลูกจ้างชั่วคราวสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามประเภทของทุน ดังนี้คือ

1) ประเภทส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย เพื่อสนับสนุนเป็นรางวัลแก่นักวิจัยที่มีผลงาน ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ (สนับสนุนทุน 15 คน เป็นเงิน 180,000 บาท)

2) ประเภทส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาดับเบิลยู ทรี-โท ภายในประเทศไทย ทุนสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ รวมทั้งการจัดทำของที่ระลึกในการประกาศเกียรติคุณ และห้องเรียนรางวัลแก่บุคลากร ที่ปฏิบัติงานดีเด่น (สนับสนุนทุน 2 คน เป็นเงิน 14,498 บาท)

3) ทุนอุดหนุนการศึกษาแก่บุตรลูกจ้างประจำและบุตรลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรผู้มีเงินเดือนน้อย (สนับสนุนทุน 15 ราย เป็นเงิน 15,000 บาท)

4) ทุนอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเพื่อดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการให้แก่ บุคลากร (สนับสนุน 14 ราย เป็นเงิน 21,500 บาท)

โดยมีการออกระเบียน หลักเกณฑ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และ อนุกรรมการกองทุน เพื่อให้การบริหารกองทุนดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์

● ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน

มูลเหตุหนึ่งของการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนา ในระยะแรกประการหนึ่ง คือการ เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวม เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นด้านการวิจัย เพื่อการให้บริการ ส่วนกลาง จึงมีทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานค่อนข้างมาก

สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้มีการจัดทำแผนจัดทำครุภัณฑ์ทดแทน และครุภัณฑ์ ที่มีความจำเป็นในหน่วยงาน โดยได้ดำเนินการจัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอแก่การ ปฏิบัติงาน

มีการจัดทำแผนบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่มีราคัตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป และมี การตรวจสอบครุภัณฑ์ เพื่อการซ่อมบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

มีการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ ตรวจสอบพัสดุประจำปี และจำหน่ายพัสดุที่เสื่อม สภาพ มีการจัดทำแผนผังอาคารและครุภัณฑ์ประจำห้อง/งาน/ฝ่าย ในอาคารสุวรรณวิจัย สำหรับนักศึกษา เพื่อความสะดวกในการควบคุมดูแลบำรุงรักษาตามระบบ 5 ส

มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้า/ประจำ เครื่องปรับอากาศ และปรับปรุงระบบเครื่องเสียงห้องประชุม ณ อาคารสุวรรณวิจักษณ์กิจ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดพลังงาน

- **สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน**

มีการจัดจ้างบริษัทกำจัดปลวก แมลง และหนู บริษัทบำรุงรักษาลิฟท์และบริษัทรักษาความปลอดภัย มีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ

มีการจัดประดับตกแต่ง บำรุงรักษาต้นไม้ โดยรอบอาคารสุวรรณวิจักษณ์กิจ ซึ่งเป็นสำนักงานกลาง รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ณ จังหวัดตราด และจังหวัดระนอง เพื่อให้มีความสะอาด สวยงาม ร่มรื่น และมีบรรยากาศเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้มาติดต่อรับบริการ

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและบประมาณ

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีเป้าหมายการดำเนินงานด้านการเงินและบประมาณดังนี้

- มีการจัดทำคำของบประมาณ ทั้งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ครอบคลุม การกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และสอดคล้องกับแผนงานประจำปี ของมหาวิทยาลัยฯ
- มีการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้สอดคล้องกับภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
- มีการบริหารการเงินและบประมาณให้เป็นไปตามแผนและสัดส่วนตามที่มหาวิทยาลัยฯ และสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. กำหนด พร้อมติดตามผลการเบิกจ่ายและรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส

จากเป้าหมายดังกล่าว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีผลการดำเนินงานดังนี้

● การจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน โดยแบ่งออกเป็น 2 วิทยาเขต ดังนี้

- สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. บางเขน ประกอบด้วย
 - แผนงบประมาณ : สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาตนให้มีความรู้คุณธรรมและจริยธรรม
 - ผลผลิต : ผลงานให้บริการวิชาการ
 - แผนงบประมาณ : พัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม
 - ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
- สถาบันวิจัยและพัฒนา กำแพงแสน ประกอบด้วย
 - แผนงบประมาณ : สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาตนให้มีความรู้คุณธรรมและจริยธรรม
 - ผลผลิต : ผลงานให้บริการวิชาการ
 - แผนงบประมาณ : พัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม
 - ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

● การจัดทำงบประมาณเงินรายได้

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ สำหรับ หน่วยงาน ที่มีศักยภาพในการจัดหารายได้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ประกอบด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. บางเขน

- ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป (รวมเงินรายได้จากฝ่ายวิจัยและประเมินผล และฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย)
- ฝ่ายประยุกต์และถ่ายทอดงานวิจัย
- ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง
- ศูนย์วิจัยโลหะและวัสดุ
- ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้
- ศูนย์ชนบทศึกษา
- ศูนย์บริการลายรังสี gamma และวิจัยนิวเคลียร์เทคโนโลยี
- สถานีวิจัยทรัพยากรชัยผ่อง
- สถานีวิจัยวนเกษตรตราชด

● การบริหารการเงินและงบประมาณ

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการบริหารการเงินและงบประมาณให้เป็นไป ตามแผน โดยมีการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานในสังกัด ตามผลผลิตและเป้าหมายที่ หน่วยงานได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก มหาวิทยาลัยฯ โดยการอนุมัติเต็มจำนวนในต้นปีงบประมาณ และให้หน่วยงานมีแผนการเบิกจ่าย งบประมาณ ดังนี้

- 1) งบดำเนินงาน ร้อยละ 25 เฉลี่ยทุกไตรมาส
 - 2) งบลงทุน ร้อยละ 50 ในไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 3
- สำหรับงบบุคลากรมีการเบิกจ่ายตามความเป็นจริง

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นราย ไตรมาส เพื่อให้สามารถเร่งรัดการเบิกจ่ายสำหรับหน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน ได้มี การเร่งรัดการดำเนินงาน โดยการวิเคราะห์สรุปผลการเบิกจ่าย พร้อมข้อเสนอแนะรายงานให้ ผู้อำนวยการพิจารณา และแจ้งผู้บริหารของฝ่าย/ศูนย์/สถานี ทราบเพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากร ภายในหน่วยงาน

● การคำนวณต้นทุน

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการคำนวณต้นทุนในกิจกรรมการให้บริการ การบริการวิชาการ การฝึกอบรม การสัมมนา เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพในกิจกรรมที่ดำเนินการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

● การบริหารความเสี่ยง

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง นก. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง พร้อม จัดลำดับความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานผลการติดตามปฏิบัติตามแผนการ ปรับปรุงการควบคุมภัยใน โดยในปีงบประมาณ 2549 จากผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง นก. มีการดำเนินงานใน 3 ประเด็นหลักคือ

- 1) การบริหารจัดการงานวิจัย นก.
- 2) การบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ
- 3) การบริหารจัดการ (ด้านทรัพยากรบุคคล การคลัง และทรัพย์สินงบอุดหนุน วิจัย นก.)

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน หน่วยงาน ดังนี้

1. การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง อย่างต่อเนื่อง
2. การแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุมตามจรรยาบรรณคุณภาพภายใน หน่วยงาน
3. พัฒนา แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงาน ตามผลการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ

ผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. สำหรับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ มีดังนี้

1) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ให้ความสำคัญด้านงานประกันคุณภาพ ที่จะต้อง สร้างความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องให้กับบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิด การพัฒนาและเป็นไปตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง ของแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลที่มีความครอบคลุมในทุกแหล่งข้อมูล และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ ทั้งการประเมินคุณภาพภายใน มก. และการประเมินภายนอก (สมศ./กพร.) ซึ่งต้องมีการพัฒนา ระบบการจัดเก็บข้อมูล และการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการ แก้ไข ปรับปรุงตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ต่อไป กิจกรรมในการ สร้างความรู้ความเข้าใจของระบบประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และหน่วยงาน ในสังกัด ได้แก่

- จัดโครงการสัมมนา “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
- จัดโครงการสัมมนา “การจัดทำแผนงาน และแผนการดำเนินงาน” ของ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ประจำปีงบประมาณ 2550
- จัดการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ จำนวน 5 ครั้ง
- จัดทำแบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบันวิจัย และพัฒนาแห่ง มก.

- จัดทำแบบประเมินผู้บริหารเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาล และภาวะผู้นำ เพื่อนำผลการประเมินแจ้งให้ผู้บริหารทราบ และพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน
- จัดทำข่าวสารงานประกันคุณภาพ ประจำเดือน สิงหาคม 2549 – พฤษภาคม 2550 จำนวน 4 ฉบับ
- การจัดส่งบุคลากรในสังกัดให้เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สมมนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จำนวน 11 ครั้ง

2) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ได้ เช่น เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด จำนวน 2 ท่าน ขอศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีด้านแผนงาน

3) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จำนวน 12 หน่วยงาน โดยแบ่งคณะกรรมการเป็น 12 กลุ่มๆ ละประมาณ 3 – 4 คน รวม 37 คน ตามขนาดของหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ประจำปีการศึกษา 2549 เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในระบบประกันคุณภาพมากยิ่งขึ้น

4) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. รับการตรวจประเมินคุณภาพประจำปี 2549 จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 5, 22, 29 กันยายน และ 3,6 ตุลาคม 2549 ซึ่งผลการประเมินพบว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ครบถ้วน 6 องค์ประกอบ ครบถ้วน 40 ดัชนีตรวจสอบ และ 33 ดัชนีประเมิน มีคะแนนเฉลี่ย 4.35 อยู่ในระดับดี ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ได้เสนอจุดที่ควรพัฒนาจำนวน 5 ข้อ ข้อเสนอแนะระดับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จำนวน 5 ข้อ และข้อเสนอแนะระดับมหาวิทยาลัย 4 ข้อ ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้ดำเนินการเสนอแผนพัฒนาปรับปรุงในส่วนของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และได้ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่าร้อยละ 80

องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ให้ความสำคัญด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบการดำเนินงาน โดยมีการรวบรวมปัญหา อุปสรรคต่างๆ ภายในหน่วยงาน และนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนาและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยข้อมูลที่นำมาพิจารณาวางแผนพัฒนา/ปรับปรุง มีดังนี้

- แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- รายงานการวิเคราะห์แผน ผลการดำเนินงานรายไตรมาส
- รายงานผลการตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
- แผนพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
- ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

มีผลดำเนินการแก้ไข พัฒนา ปรับปรุงเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน ได้แก่

- 1) มอบให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ และรวบรวมข้อมูลสรุปผลการประเมินการให้บริการมาปรับปรุงการดำเนินงาน
- 2) รวบรวมรายงานผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2549 เป็นรายไตรมาสและดำเนินการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ปัญหา/อุปสรรคของแต่ละหน่วยงาน ตามผลการวิเคราะห์ปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- 3) การสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ เช่น
 - โครงการสัมมนา “การจัดทำแผนงาน แผนการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ในวันที่ 6 กันยายน 2549 ผู้เข้าร่วม จำนวน 54 คน
 - โครงการประชุม “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. วันที่ 23 พฤษภาคม 2550 ผู้เข้าร่วมจำนวน 36 คน
 - การจัดทำแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลดิบด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการวิจัย ด้านการบริหารและจัดการ ด้านการบริการวิชาการและสังคม ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านการประกันคุณภาพ และด้านการเงินและงบประมาณ
- 4) หน่วยงานในสังกัดมีการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มาวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ จำนวน 12 หน่วยงาน
- 5) มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา/ปรับปรุงของหน่วยงานในสังกัด โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จำนวน 12 หน่วยงาน

6) มีการจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 25 กิจกรรม แผนพัฒนาที่ได้รับการดำเนินการแล้วตามที่ระบุไว้ จำนวน 18 กิจกรรม กำลังดำเนินการ 3 กิจกรรม ยังไม่ดำเนินการ 4 กิจกรรม รวมทั้งมีการติดตาม/รายงานผลตามแผนพัฒนาปรับปรุงเสนอมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

7) จัดอบรมการเขียนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการและส่งเสริมสนับสนุนโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น

- จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยสาขาวิชาศาสตร์ ในวันที่ 15 – 16 พฤษภาคม 2550 ผู้เข้าร่วมจำนวน 37 คน

- จัดสัมมนาวิชาการ “แนวทางการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพ” ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2550 ผู้เข้าร่วมจำนวน 530 คน

8) การบูรณาการร่วมกันระหว่างฝ่าย เช่น การจัดงานวันนักวิจัย มก. “สารสนเทศงานวิจัยเพื่อการแข่งขัน” ซึ่งร่วมกันระหว่าง ฝ่ายวิจัยและประเมินผล กับ ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย เพื่อให้อาจารย์/นักวิจัย ได้ทราบแนวทางการดำเนินงานในกระบวนการสารสนเทศงานวิจัย และการเสนอทุนวิจัยผ่านเว็บไซต์

9) การพัฒนาระบบทekโนโลยีสารสนเทศให้สะดวก เหนาะสอดคล้องกับสถานการณ์ยิ่งขึ้น โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเว็บไซต์ สวพ.มก. ปี 2549 – 2550 ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นผู้รับบริการของ สวพ.มก. ประเมินเว็บไซต์ สวพ.มก. เพื่อตอบสนองความต้องการผู้ใช้บริการเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

10) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง เพื่อประชาสัมพันธ์งานวิจัยและงานบริการในรูปแบบต่าง ๆ

11) มีการประเมินผลความพึงพอใจ และวิเคราะห์ต้นทุนในกิจกรรมการให้บริการเพิ่มมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา จำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม

3.2 ผลการวิเคราะห์ต้นเองในระดับหน่วยงาน

3.2.1 ผลการวิเคราะห์ต้นเองในการพรวมของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

จุดแข็ง	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยฯ
1. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพในการประสานและบริหารงานวิจัย โดยมีระบบและกลไกการดำเนินงานที่มีระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน รวมทั้งมีการพัฒนาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการบริหารจัดการงานวิจัย (ฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัย)	1. การจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัย/แผนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นกรอบทิศทางให้การดำเนินงานวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยฯ มีความล่าช้า	1. เร่งจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัย/แผนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์วิจัยของชาติ	1. มหาวิทยาลัยฯ ควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน
2. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพ ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ สู่สังคมได้อย่างกว้างขวาง และต่อเนื่องทั้งด้านสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารทางวิชาการ การผลิตรายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ และการจัดนิทรรศการเผยแพร่ ความรู้ทางวิชาการสู่ชุมชน	2. ฐานข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ และไม่เป็นปัจจุบัน	2. พัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัยให้สมบูรณ์ มีความเชื่อมโยงของข้อมูลและการใช้ประโยชน์ รวมทั้งจัดทำมาตรการ/แรงจูงใจนักวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลงานวิจัยที่ครบถ้วน สมบูรณ์ และอ้างอิงได้	2. มหาวิทยาลัยฯ ผลักดันมาตรการสารสนเทศงานวิจัย โดยกำหนดเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ โดยให้อาจารย์/นักวิจัย จะต้องมีหน้าที่เป็นผู้ให้กรอกข้อมูลงานวิจัยของตนเอง โดยผ่านระบบฐานข้อมูลงานวิจัยฯ ออนไลน์ (http://research.rdi.ku.ac.th/kur3) เพื่อให้ได้สารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และอ้างอิงได้
3. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพในการรวบรวมและจัดทำระบบสารสนเทศ งานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีระบบสารสนเทศ งานวิจัยฯ ออนไลน์ ในการกรอก/ปรับปรุงข้อมูลงานวิจัย ของอาจารย์/นักวิจัยได้อย่างสะดวก รวดเร็วที่ http://research.rdi.ku.ac.th/kur3			

จุดแข็ง	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยฯ
4. มีเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (http://www.rdi.ku.ac.th) ที่มีคุณภาพในการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลงานวิจัยและกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ได้อย่างสะเดว รวดเร็ว ซึ่งผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินเว็บ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.			
5. มีระบบสำนักงานอัตโนมัติของสถาบันวิจัยและ พัฒนาแห่ง มก. (http://eoffice.rdi.ku.ac.th) ในการดำเนินงานของสถาบันฯ ได้อย่างสะเดว รวดเร็ว และลดปริมาณการใช้กระดาษได้อย่างมาก			
6 บุคลากรประจำที่มีอยู่ที่มีความรู้ความสามารถสูง	3. การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล บุคคล ยังไม่ครบถ้วน และขาดฐานข้อมูลบุคลากร ของสถาบันฯ เพื่อการบริหารจัดการในสถาบันฯ	3 จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม และใช้ฐานข้อมูลบุคลากรกลางของมหาวิทยาลัยฯ	3. มหาวิทยาลัยฯ ควรจัดซื้อร้านข้อมูลผลงานวิจัย ตีพิมพ์ยอดหลัง 10 ปี เพื่อยกระดับให้ มก. เป็น มหาวิทยาลัยชั้นนำเทียบเท่ามหาวิทยาลัยอื่น ในประเทศ
7. เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัยจำนวนหนึ่ง มี ประสิทธิภาพ และสถานที่ ที่สามารถสนับสนุน นโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ และ ผลิตผลงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ			4. มหาวิทยาลัยฯ ควรเร่งดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูล บุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทุกหน่วยงาน ภายใน มก. ได้ใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน
	4. บุคลากรที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอต่อภาระงานที่ได้รับ มอบหมาย	4. เพิ่มจำนวนอัตรากำลังให้เพียงพอ กับภาระงาน ที่ได้รับมอบหมาย	5. มหาวิทยาลัยฯ ควรให้การสนับสนุนอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับภาระงาน
	5. ขาดเครื่องมือวิทยาศาสตร์เฉพาะทาง	5. จัดทำแผนการจัดหาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เฉพาะทางเพื่อการวิจัย	6. มหาวิทยาลัยฯ ให้การสนับสนุนงบประมาณในการ จัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์เฉพาะทางเพื่อการวิจัย

3.2.2 ผลการวิเคราะห์ตนเองตาม 6 องค์ประกอบ

บทสรุป	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน	การกิจ	การบริหารและการจัดการ	การเงินและงบประมาณ	ระบบและกลไก การประกันคุณภาพภายใน	การพัฒนาและปรับปรุง ในระบบดำเนินงาน
จุดแข็ง	1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานประจำปีที่ที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ และพันธกิจนโยบาย วัตถุประสงค์ ของสถาบันฯ. โดยกำหนดเป้าหมาย/ผลผลิตในแต่ละภารกิจครอบคลุมทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งมีการประเมินผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไข/ปรับปรุง การดำเนินงานรายได้รับ	1. มีบทบาทหลักในการสนับสนุน การผลิตงานวิจัยและพัฒนา โครงการวิจัย รวมทั้งการสนับสนุน และสนับสนุนการวิจัย รวมทั้งมีการประเมินผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไข/ปรับปรุง การดำเนินรายได้รับ	1. มีการกำหนดอีนาเจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร แต่ละตำแหน่งภายใต้องค์กร การเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนา บุคลากรวิจัย ที่มีการทบทวนและลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรของแต่ละบุคคล ตลอดจนมีการควบคุม ตรวจสอบ โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการประเมินผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไข/ปรับปรุง การดำเนินรายได้รับ	1. มีการจัดทำแผนและจัดสรรงบประมาณให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ความรับผิดชอบของบุคลากร ภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. มีการบริหารการเงิน งบประมาณให้เป็นไปตามแผน	1. มีการดำเนินงานตามระบบและกลไก การประกันคุณภาพภายใน อย่างต่อเนื่องและครบถ้วน ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ที่กำหนดรวมทั้งมีการตรวจสอบ ตลอดจนมีการใช้งบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย/ระยะเวลา ที่กำหนด และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ทราบ	
	2. มีบุคลากรวิจัยที่มีคุณภาพ ได้รับ รางวัลผลงานทางวิชาการใน ระดับชาติ รวมทั้งมีผลงานวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและ นานาชาติ	2. มีการส่งเสริม/สนับสนุน และสร้าง สมรรถนะในการปฏิบัติงานโดยการ จัดอบรม/สัมมนา/บรรยายพิเศษ มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการ ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และ สนับสนุนให้ลائقภาษาต่อ เพื่อ เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความเข้าใจ ด้านต่างๆ ให้สามารถนำมา พัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีการคำนวนค่าใช้จ่ายต่อหน่วย ในการดำเนินงานโครงการต่างๆ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ			
	3. มีสถานีวิจัยที่มีผลงานวิจัยร่วมกับ นานาชาติ และสามารถให้บริการ วิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	3. มีการบริหารจัดการที่ดีแบบ ธรรมาภิบาล มีการประเมินภาวะ ผู้นำและการกิจของผู้บริหารทั่วทั้ง องค์กร				
	ศูนย์ชน					

บทสรุป	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน	การกิจ	การบริหารและการจัดการ	การเงินและงบประมาณ	ระบบและกลไก การประกันคุณภาพภายใน	การพัฒนาและปรับปรุง ในระบบดำเนินงาน
			4. มีการนำระบบสารสนเทศ มาใช้ใน การบริหารจัดการสำนักงาน อัตโนมัติ การออกแบบรับเงิน ผ่านเครือข่าย			

บทสรุป	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน	การกิจ	การบริหารและการจัดการ	การเงินและบประมาณ	ระบบและกลไก การประกันคุณภาพภายใน	การพัฒนาและปรับปรุง ในระบบดำเนินงาน
แนวทางแก้ไข/ แนวทางเสริม	1. ให้มีกระบวนการสร้างความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรใน เรื่องปรัชญาการจัดตั้ง และภารกิจขององค์กร อย่างต่อเนื่อง	1. พัฒนางานด้านการติดตาม ประเมินผลโครงการวิจัยให้ สามารถสรุปเป็นชิ่งปริมาณ และคุณภาพ ในการวัดผลผลิต และผลลัพธ์/ผลกระทบ โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วน สมบูรณ์			การพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินงานยังขาดความ ต่อเนื่อง

3.3 สรุปผลการประเมินระดับหน่วยงานย่อย (โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของ สวพ.มก. ประจำปี 2550)

ชื่อหน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	1. ฝ่ายบริหารฯ มีการจัดทำแผนงานและแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ ได้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์เป็นอย่างดี	1. ขาดบุคลากรประจำในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	1. ควรจัดทำแผนและมีนโยบายจัดหาตำแหน่งประจำเพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
ฝ่ายวิจัยและประเมินผล	1. ฝ่ายวิจัยและประเมินผลมีบทบาทสำคัญยิ่งในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย และช่วยผลักดันให้มหาวิทยาลัยได้บรรลุเป้าหมายการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยอย่างแท้จริง	1. ฝ่ายวิจัยและประเมินผลยังมีข้อจำกัดในการนำเสนอผลจากการประเมินมหาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำมาใช้กำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง/แก้ไขปัญหา	1. ควรนำผลที่ได้จากการประเมินและข้อมูลจากแหล่งต่างๆ มาวิเคราะห์ และประมวลผลเพื่อนำไปกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง/แก้ไขปัญหาได้เหมาะสม เป็นระบบและต่อเนื่อง
	2. ผู้บริหารและบุคลากร ทุ่มเท และเสียสละที่จะพัฒนาองค์กรและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังสามารถปฏิบัติภารกิจได้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ภายใต้อัตรากำลังประจำที่จำกัด	2. การบริหารจัดการด้านข้อมูลการวิจัย ยังขาดความเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลทางข้อมูลจากแหล่งต่างๆ และไม่ครอบคลุมในทุกภารกิจ เพื่อจ่ายต่อการสืบค้นในทุกภารกิจ	2. ควรเร่งพัฒนารฐานข้อมูล ให้มีความเชื่อมโยงระหว่างข้อมูล และครอบคลุมในทุกภารกิจ เพื่อจ่ายต่อการสืบค้นและการประมวลผลลัพธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสามารถสื่อสารกับนักวิจัยผ่านบริการได้โดยตรง
	3. มีการจัดวางระบบในการบริหารจัดการงานวิจัย โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ อันทันสมัยมาใช้ประโยชน์	3. การแสดงผลการดำเนินงานยังไม่สามารถบ่งชี้ประสิทธิผลที่แท้จริงของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน	3. ควรปรับรูปแบบการแสดงผลการดำเนินงาน ในเชิงคุณภาพ เพื่อสามารถบ่งชี้ประสิทธิผลที่แท้จริงของหน่วยงานได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น อาทิ การประเมินความสำเร็จ/ความคุ้มค่า ด้านการวิจัย

ชื่อหน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
	4. มีการพัฒนาในการนำเอกสารบันทึกนักศึกษาไปมาสู่ การปฏิบัติงานประจำ สมควรนำไปเป็นแบบอย่าง	4. การบริหารจัดการรายรับ ยังขาดแนวทาง/ระบบ กีดจีน และง่ายต่อการตรวจสอบ วิเคราะห์ วางแผน	4. ควรวางระบบ/แนวทางการจัดการรายรับจากแหล่งต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ง่ายต่อการตรวจสอบ โปร่งใส และเป็นประโยชน์ในการวางแผนการใช้เงิน
		5. ยังขาดความชัดเจนในการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	5. ควรเตรียมสร้างข่าวณ และกำลังใจ แก่บุคลากรควบคู่ไปกับ การสนับสนุน/ผลักดันให้บุคลากรมีความก้าวหน้าใน ตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วม ความรู้ ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย	1. หน่วยงานมีศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านไอที ซึ่งได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารและจัดการด้านสารสนเทศงานวิจัย และรับผิดชอบดัวชี้วัดเกี่ยวกับมาตรฐานงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยฯ	1. ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ยังไม่ครบถ้วน เนื่องจากอาจารย์/นักวิจัยไม่ค่อยให้ ความสำคัญในการให้ข้อมูลรวมทั้งการทวนสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1. ควรจัดมาตรการ/แรงจูงใจ ให้อาจารย์และนักวิจัย เห็นความสำคัญในการให้/ทวนสอบข้อมูลงานวิจัย เพื่อจะได้ ข้อมูลงานวิจัยที่ถูกต้องและครบถ้วน
	2. มีการรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งผ่านระบบออนไลน์ โดยให้ อาจารย์และนักวิจัย ใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	2. ไม่มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของสถาบันวิจัย และพัฒนาแห่ง มก. เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เนื่องจากต้องรอใช้ฐานข้อมูลบุคลากรของ มหาวิทยาลัยฯ	2. ควรจัดทำ/พัฒฐานฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ในรูปของ web service เพื่อให้บริการแก่หน่วยงาน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการโอน/ดึงข้อมูลไปใช้ ในการบริหารจัดการได้
	3. มีการจัดทำໂຄມເພຈ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข้อมูล/ข่าวสารงานวิจัย และข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก. ซึ่งเป็นการสื่อสารที่ทันสมัย และรวดเร็ว		3. เสนอและกระตุ้น ให้มหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการ จัดทำ ฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อนำมาใช้ในการบริหาร จัดการ ทรัพยากรบุคคลของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ชื่อหน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
	4. พัฒนาการจัดทำระบบสำนักงานอัตโนมัติให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานใหม่ ประสิทธิภาพ รวมทั้งประหยัดทรัพยากร		4. จัดฝึกอบรมการทำเว็บการประกันคุณภาพ เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้นำไปใช้ สำหรับการตรวจสอบประเมินคุณภาพภายใน ในปีต่อไป
	5. จัดทำเว็บการประกันคุณภาพของฝ่ายฯ เพื่อใช้เป็นแหล่งตรวจสอบข้อมูลของการดำเนินงานประกันคุณภาพ ซึ่งจะเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่นๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. สำหรับการเตรียมหลักฐานการตรวจสอบที่ใช้ในการตรวจสอบประเมินคุณภาพภายใน		
ฝ่ายประยุกต์และถ่ายทอดงานวิจัย	1. เป็นหน่วยงานหลักที่มีศักยภาพในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสู่สังคม ได้อย่างกว้างขวาง	1. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	1. ความมีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรประจำที่มีอยู่ เพิ่มทักษะ ความรู้ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางได้มีความจำเป็น และความมีการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
	2. มีบุคลากรที่มีศักยภาพ และมีความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่สามารถเป็นแกนหลัก ในการจัดนิทรรศการของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และมหาวิทยาลัยฯ	2. การประเมินและการวิเคราะห์การปฏิบัติงานและการให้บริการ	2. ความมีการประเมินและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานและนำไปใช้ในการวางแผน พัฒนา/ปรับปรุงหน่วยงาน
ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง	1. ฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง มีศักยภาพและความพร้อมในด้านเครื่องมือ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ และบุคลากร เชี่ยวชาญ ซึ่งเอื้อต่อการทำวิจัยและบริการงานวิจัย/วิชาการ	1. ฝ่ายฯ ยังไม่มีข้อมูล ความคิดเห็นและความคาดหวัง/ต้องการ ต้องการของอาจารย์ นักวิจัย ต่อการให้บริการและการพัฒนาการบริการของฝ่ายฯ	1. ความมีการสำรวจความคิดเห็นและความคาดหวัง/ต้องการของอาจารย์ นักวิจัย ต่อการให้บริการของฝ่ายฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแผนงาน/แนวทางการดำเนินงาน ให้บริการ

ชื่อหน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
	2. มีห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สารพิษเชื้อรา ซึ่งได้รับการรับรองคุณภาพห้องปฏิบัติการมาตรฐานระบบ ISO/IEC 17025		2. ควรพัฒนากลยุทธ์ที่เน้นภารกิจในการเป็นหน่วยงานกลางด้านการบริการงานวิจัยให้เข้มแข็ง โดยประสานประโยชน์และความร่วมมือกับหน่วยงาน (คณะ/สถาบัน/สำนัก)
สถานีวิจัยนวัตกรรมเกษตร	1. เป็นสถานีวิจัยที่มีการศึกษาวิจัยเฉพาะทางด้านนวัตกรรมและมีพื้นที่ที่มีศักยภาพในการให้บริการวิจัยและบริการวิชาการ	1. ควรมีการพัฒนาระบบสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการติดต่อสื่อสาร การบริหารงาน ตลอดจนการประชาสัมพันธ์กับบุคคล/หน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1. ควรมีการแต่งตั้งกรรมการนโยบายของสถานีอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาสถานี วิจัยให้เป็นศูนย์กลางความเป็นเลิศทางวิชาการ (Excellence Center) และมีการฝึกอบรมทางด้านนวัตกรรม
	2. บุคลากรมีศักยภาพ และมีความทุ่มเท เสียสละในการปฏิบัติงานภายใต้บังประมาณจำกัด		2. ควรดำเนินการพัฒนาสถานีให้มีความพร้อมในด้านแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
	3. มีศักยภาพในการแสวงหางบประมาณจากภายนอก เพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินงานของสถานีฯ		3. ควรมีการพิจารณา/พัฒนา ผลิตภัณฑ์ของสถานีวิจัยให้เป็น Unique Product เพื่อการหารายได้
			4. ควรมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานีฯ ให้แพร่หลาย และดำเนินการวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรมการให้บริการ ทุกกิจกรรม
สถานีวิจัยทรัพยากรชายฝั่งร่อง	1. สถานีวิจัยทรัพยากรชายฝั่งร่อง มีศักยภาพด้านทรัพยากรทางธรรมชาติ สถานที่ พร้อมด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ในการให้บริการวิชาการ และบริการงานวิจัย	1. สถานีวิจัยทรัพยากรชายฝั่งร่อง ควรพัฒนานางวิจัยที่เป็นของหน่วยงานเอง	1. ควรสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน หรือลักษณะบูรณาการงานวิจัย เพื่อให้มีการเกี้ยวกูลและผลักดันให้สามารถดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผล เช่น เครือข่ายด้านธุรกิจ เพื่อลดค่าใช้จ่ายบนดำเนินงาน และเครือข่ายด้านงานวิจัย เพื่อนำร่องให้บุคลากรวิจัยสามารถพัฒนาสร้างงานของตนเองได้เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			2. ควรดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ให้ครบถ้วนด้าน หรือ วิเคราะห์ปรับแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับศักยภาพ ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง
ศูนย์วิจัยโลหะและวัสดุ	1. ศูนย์วิจัยโลหะและวัสดุ มีความร่วมมือกับภาควิชา วิศวกรรมโยธาและภาควิชาชีวกรรมวัสดุ คณะวิศวกรรม ศาสตร์ มก. ใน การร่วมดำเนินงานวิจัย/การให้บริการ เครื่องมือและห้องปฏิบัติการกลางสำหรับการวิเคราะห์ ทดสอบ และวิจัย รวมทั้งการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ หน่วยงาน ทั้งภายในและต่างประเทศได้เป็นอย่างดี	1. การประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ ด้านบริการวิชาการ งานวิจัยและกิจกรรม ยังไม่เป็นที่รู้จักอย่างต่อเนื่อง ทั้งภายในและต่างประเทศ	1. ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ ด้านบริการวิชาการ งานวิจัยและกิจกรรม ขององค์กรให้เป็นที่รู้จักอย่างต่อเนื่อง ทั้งภายในและต่างประเทศด้วยสื่อรูปแบบต่างๆ
	2. ศูนย์ฯ มีศักยภาพในการหารายจากภารกิจให้บริการ วิชาการ	2. ยังไม่สามารถดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการตรวจประเมินภายในฯ ปีที่ผ่านมาครบ ทุกกิจกรรม	2. ควรพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานให้ครบถ้วน ทุกกิจกรรม
	3. ศูนย์ฯ มีผลของการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับ และได้รับ รางวัลในระดับนานาชาติ		3. มหาวิทยาลัยฯ ควรสนับสนุนอัตรากำลังที่เป็น ⁺ บุคลากรประจำ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ
	4. บุคลากรมีความพยายามที่จะดำเนินงานด้านประกัน ⁺ คุณภาพ และงานด้านอื่นๆ ให้บรรลุผล ภายใต้ข้อจำกัด		
	ด้านบุคลากร		

ชื่อหน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
ศูนย์ชนบทศึกษา	1. มีบุคลากรที่มีความตั้งใจสูงในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือและเห็นความสำคัญในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพอย่างดีเยี่ง	1. กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และวัตถุประสงค์ของศูนย์ค่อนข้างกว้าง มีหลากหลายภารกิจ ทำให้ในทางปฏิบัติ ยังไม่สามารถบรรลุตามที่กำหนด เนื่องจากการดำเนินงานอยู่ในรูปโครงการวิจัยทั้งหมด ซึ่งมีปัญหาความต่อเนื่องในการดำเนินงานตามภารกิจ รวมถึงการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายชุมชนท้องถิ่นให้มีความต่อเนื่อง ในการที่จะเป็นฐานปฏิบัติการในชนบทตามที่ระบุไว้	1. ควรมีการพิจารณาบทวนแนวทางกำหนดวัตถุประสงค์นโยบาย ยุทธศาสตร์ ให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงเป้าหมายของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เกิดจากโครงการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการที่ศูนย์ฯ มีศักยภาพและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยจำกัดขอบเขต เป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เหมาะสม
		2. ข้อจำกัดของอัตรากำลังทำให้ศูนย์ฯ ไม่สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	2. กำหนดแนวทางเสนอขออัตรากำลังให้ชัดเจนและต่อเนื่อง
ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้	1. ศูนย์ฯ มีศักยภาพในการบริการวิชาการในสาขา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้	1. ไม่มีแผนกลยุทธ์ และมาตรการในการดำเนินงาน ของศูนย์ฯ	1. ควรจัดทำแผนกลยุทธ์ และมาตรการในการดำเนินงาน ของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับแผน วัตถุประสงค์ และนโยบายที่กำหนดไว้
	2. ศูนย์ฯ สามารถดำเนินงานและสร้างผลงานได้ตามภารกิจ แม้จะมีอัตราบุคลากรจำกัด	2. ไม่มีคณะกรรมการนโยบาย/คณะกรรมการดำเนินงาน ของศูนย์ฯ	2. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบาย และคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์ฯ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงศูนย์ฯ ให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น
ศูนย์นานาเทคโนโลยี	1. เป็นศูนย์วิจัยเฉพาะทางที่มีความเข้มแข็งด้านนาโนเทคโนโลยี ของมหาวิทยาลัย	1. มหาวิทยาลัยฯ ควรให้การสนับสนุนการจัดหาอัตรากำลังตามที่ สาพ.มก. เพื่อช่วยให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ มีความเป็นเลิศและเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง	1. มหาวิทยาลัยฯ ควรสนับสนุนอัตรากำลังตามที่ที่สาพ. มก. เสนอขอ
	2. ผู้บริหารและนักวิจัย มีความเชี่ยวชาญในการผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ		2. ควรวางแผนจัดทำเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัยเพิ่มขึ้น
	3. เป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพในการแสวงหาแหล่งทุน ทั้งจากภายในและภายนอก		3. ควรผลักดันให้มีการจัดตั้งศูนย์เป็น Excellence Center ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ

ชื่อหน่วยงาน	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			4. ควรประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น
ศูนย์บริการฉายรังสีแคมมาและวิจัยนิวเคลียร์เทคโนโลยี	1. ศูนย์บริการฉายรังสีแคมมาและวิจัยนิวเคลียร์เทคโนโลยี เป็นหน่วยงานที่มีเครื่องมือเฉพาะทาง เช่น เครื่องฉายรังสี และมีบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางที่สามารถให้บริการวิจัย และบริการวิชาการได้เป็นอย่างดี	1. ควรหาแหล่งทุนเพิ่ม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	1. เสนอโครงการวิจัย เพื่อขอทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
		2. ประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้มากขึ้น	2. จัดทำโครงการพัฒนาวิชาการเพื่อเพิ่มรายได้หน่วยงาน
		3. พัฒนาระบบการเก็บข้อมูลการดำเนินงานให้เป็นระบบมากขึ้น	3. จัดแสดงนิทรรศการเผยแพร่ผลงานวิจัย ด้านการปรับปรุงพันธุ์พืชโดยการฉายรังสี เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายเพิ่มมากขึ้น
		4. การติดตามผลการดำเนินงานทั้งการดำเนินงานของศูนย์ฯ และการประกันคุณภาพภายใน ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม	4. ควรจัดให้มีการเก็บข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ในทุกกิจกรรมให้เป็นระบบ
			5. ควรจัดทำแผนงานประกันคุณภาพของศูนย์ฯ และดำเนินงานตามแผนงานประกันคุณภาพและแผนพัฒนาปรับปรุงให้ครบถ้วน
			6. ควรพัฒนาระบวนการนำข้อมูลจากการดำเนินงานผู้ใช้บริการ และผลการตรวจสอบคุณภาพมาใช้ในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง (ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2548 และศูนย์ฯ ควรจัดให้มีการดำเนินการให้ครบถ้วนทุกกิจกรรมนี้)

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา / ปรับปรุงการดำเนินงาน ประจำปี 2549

NO. สปค. 02

ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายงาน ณ วันที่ ... 30... มิถุนายน... 2550...

(.../....) รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (มก.)

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง(กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	6. ร้อยละ [*] ผลสำเร็จของ โครงการ	7. งบประมาณที่ ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
								8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร										
1.	จัดทำยุทธศาสตร์การวิจัย	1. โครงการจัดทำยุทธศาสตร์	1.1 จัดทำร่างยุทธศาสตร์	1.1 ยุทธศาสตร์การวิจัย	1.1 ได้ประชุมคณะกรรมการฯ	10	-	ผู้อำนวยการ	ฝ่ายวิจัยฯ	
	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	การวิจัยมหาวิทยาลัย	การวิจัยมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กำหนดแนวทาง และอยู่			สวพ.มก.		
		เกษตรศาสตร์	เกษตรศาสตร์โดยคณะกรรมการฯ		ระหว่างการจัดทำร่างฯ					
			1.2 จัดประชาพิจารณ์ยุทธศาสตร์	1.2 อาจารย์ นักวิจัย เข้าร่วม	1.2 ยังไม่ได้ดำเนินการ					
			การวิจัยมหาวิทยาลัย	การประชาพิจารณ์ไม่ต่างกัน						
			เกษตรศาสตร์	200 คน						
2.	บริหารจัดการเชิงรุกในการแสวง	2.1 จัดทำแผนเชิงรุกการแสวง	2.1 แผนเชิงรุกการแสวงหา	2.1 ได้จัดทำโครงการร่วม	50			ผู้อำนวยการ	ฝ่ายวิจัยฯ	
	หาทุนสนับสนุนการวิจัยจาก	หาทุนสนับสนุนการวิจัยจาก	ทุนสนับสนุนการวิจัยจาก	สนับสนุนทุนวิจัยระหว่าง มก.				สวพ.มก.		
	แหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	แหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	แหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	กับแหล่งทุนภายนอก มก.						
	ทั้งภายในและต่างประเทศ และ		ต่างประเทศ	เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับทุน						
	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ			จาก สกอ. และแหล่งทุนอื่นๆ						
	ทางการวิจัย			(มก. 5 ล้านบาท สกอ./สกอ.						
				15 ล้านบาท)						

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง(กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	7. งบประมาณที่ ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
								8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
			2.2 ผู้บริหารทุกระดับสร้าง เครือข่ายการวิจัยและแสวงหา ทุนสนับสนุนการวิจัยจาก แหล่งทุนภายในและต่างประเทศ	2.2 จัดหาทุนสนับสนุน การวิจัยจากแหล่งทุนภายใน และต่างประเทศปีละ แหล่งทุนภายในและต่างประเทศ	2.2 ได้ประสานการรับทุน สนับสนุนการวิจัยจาก บริษัท โดยตัว และ ปตท. 5 ล้านบาท สำนักงาน คณะกรรมการอ้อยและ น้ำตาลราย 7 ล้านบาท	100				
3	ให้มีคณะกรรมการในการพัฒนา ปรับปรุง ยกระดับวารสาร วิทยาสารเกษตรศาสตร์ให้เป็น ^{ตี} สารที่มีมาตรฐาน ^{ตี}	3.1 พิจารณาแนวทางในการ พัฒนาปรับปรุงยกระดับวารสาร วิทยาสารเกษตรศาสตร์ให้เป็น ^{ตี} สารที่มีมาตรฐาน ^{ตี}	3.1 พิจารณาแนวทางในการ พัฒนาปรับปรุงยกระดับวารสาร วิทยาสารเกษตรศาสตร์ที่มีมาตรฐาน ^{ตี}	3.1 วารสารวิทยาสาร เกษตรศาสตร์ที่มีมาตรฐาน ^{ตี}	3.1 คณะกรรมการจัดทำ ได้ดำเนินการใน การพัฒนา วารสารฯ ตามแนวทางที่ คณะกรรมการพัฒนาวารสาร	80	-	ผู้อำนวยการ สาขาวิชา	ผู้อำนวยการ สาขาวิชา	
	ให้นักวิจัยเสนอผลงานวิจัย ^{ตี} เพื่อ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	3.2 ประเมินผลการตีพิมพ์ ผลงานวิจัยตามเป้าหมาย ผลสำเร็จ ที่นักวิจัยได้เสนอไว้ ในโครงการวิจัยและมีมาตรการ จริงจังในการนำเสนอข้อมูลไปใช้ ประกอบการพิจารณาจัดสรร งบประมาณโครงการวิจัยต่อไป	3.2 จำนวนผลงานวิจัย ตีพิมพ์เพิ่มขึ้น	3.2 จำนวนผลงานวิจัย ตีพิมพ์เพิ่มขึ้น	3.2 ยังไม่ได้ดำเนินการ	0				

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง(กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	7. งบประมาณที่ ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
								8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
3.3	เสนอมหาวิทยาลัยฯให้มี มาตรการและแรงจูงใจให้อาจารย์/ นักวิจัย ตีพิมพ์ผลงานวิจัย		3.3 พิจารณาแนวทางในการ สร้างมาตรฐานให้ อาจารย์นักวิจัยที่ตีพิมพ์ผลงาน วิจัยในคณะกรรมการประจำ สถาบันวิจัยและพัฒนา และนำ เสนอมหาวิทยาลัยฯ	3.3 มหาวิทยาลัยฯ มี มาตรการและแรงจูงใจให้ อาจารย์นักวิจัยที่ตีพิมพ์ผลงาน วิจัยในคณะกรรมการประจำ สถาบันวิจัยและพัฒนา และนำ เสนอมหาวิทยาลัยฯ	3.3 นำเสนอองอธิการบดี	20				
4	ให้มีการทบทวน วิเคราะห์ แผนการจัดหารายได้ พร้อมทั้ง สนับสนุนให้หน่วยงานมีการ จัดหารายได้เพิ่มขึ้น		4.1 ทบทวน วิเคราะห์ แผนการ จัดหารายได้ เพิ่มขึ้น	4.1 โครงการหารายได้/ โครงการพัฒนาวิชาการที่ เพิ่มขึ้น	4.1 ฝ่าย/สถานี มีการจัดทำ โครงการพัฒนาวิชาการ เพื่อหา รายได้จำนวน 13 โครงการ 4.2 จัดประชุมคณะกรรมการ พัฒนาของสถาบันวิจัย และพัฒนาแห่ง มก. พิจารณา ทบทวนแผนการจัดหา รายได้วันที่ 28 มิ.ย. 50	50		ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฯ	ผ้าม.ก.	ผ/ศ/ส
4.2	ควรประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่ รู้จักกับหน่วยงานภายนอก เพื่อการสร้างความร่วมมือ ด้านการวิจัย บริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้		4.2 ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ให้เป็นที่รู้จักแก่หน่วยงาน ภายนอก		4.3 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ บริการ ฯลฯ ผ่าน web สถาบัน วิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	50		เจ้าหน้าที่	ประชาสัมพันธ์	ผ้าม.ก. และ ผ/ศ/ส
5.	ควรจัดทำเงินรายได้จากภายนอก ภายนอกเพิ่มขึ้น	ใช้แนวทางเดียวกันข้อ 4								----- สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. 100 -----

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง(กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	7. งบประมาณที่ ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
								8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
6.	จัดการประชุมคณะกรรมการ พิจารณาปรับโครงสร้าง		6.ทบทวน ปรับปรุงโครงสร้าง องค์กรโดยจัดประชุมผู้บริหาร	6. โครงสร้างองค์กรใหม่/ วิสัยทัศน์นโยบาย/กลยุทธ์/ มาตรการ/ภารกิจฉบับปรับปรุง	6.1 จัดประชุมผู้บริหารฯ เพื่อ ^{เพื่อ} พิจารณาทบทวนนโยบาย/ วัตถุประสงค์/กลยุทธ์ และ ^{และ} มาตรการหรือแผนดำเนินงาน	80	2,280.00	ผู้อำนวยการ	ผอ.,รอง ผอ., สวพ.มก.	
	อย่างต่อเนื่อง				ตลอดจนโครงสร้าง สถาบัน ^{สถาบัน} วิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ใน ^{ใน} วันที่ 29 ส.ค. 49,10 เม.ย. 50					ทำงาน
					วันที่ 5 มิ.ย. 50 และ วันที่ 22 มิ.ย. 50 จำนวน 4 ครั้ง					นโยบายฯ
					6.2 เสนอแนวทางการพิจารณา ปรับโครงสร้าง สวพ. มก. ^{สวพ.} ให้คณะกรรมการบริหารจัดการ					
					ศูนย์วิจัยและสถานีวิจัย ใน ^{ใน} กำกับของคณะและสถาบัน ^{สถาบัน}					
					ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์					
					พิจารณา					
องค์ประกอบที่ 1										
7.	จัดให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์/ นโยบาย/กลยุทธ์/มาตรการ/ การกิจ	ใช้แนวทางเดียวกับข้อ 6				100				

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง(กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	7. งบประมาณที่ ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
								8.1	8.2	

องค์ประกอบที่ 2

8										
8.1	พัฒนากระบวนการพิจารณา		8.1 จัดตั้งคณะกรรมการที่เหมาะสม	8.1 ผลการพิจารณาข้อเสนอ	8.1 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ	100	-	ผู้อำนวยการ	ฝ่ายวิจัยฯ	
	จัดสรรงบอุดหนุนวิจัยมก.ให้มี		และกำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์	เสนอการวิจัยและจัดสรร	พิจารณาข้อเสนอการวิจัย			สวพ.มก.		
	ประสิทธิภาพและประสิทธิผล		การประเมินข้อเสนอการวิจัย	งบประมาณเหมาะสม/	ทุนอุดหนุนวิจัย มก. ปี 2551					
	ตลอดจนกำหนดแนวทาง/		และจัดสรรงบประมาณให้	สอดคล้องกับบัญชีศาสตร์ชาติ/	และกำหนดแนวทาง					
	หลักเกณฑ์การประเมิน		ชัดเจน/สอดคล้องกับ	และเป็นที่ยอมรับของอาจารย์	การดำเนินการพิจารณา					
	ข้อเสนอการวิจัยและจัดสรร		บัญชีศาสตร์ชาติ	นักวิจัย	ข้อเสนอการวิจัยที่ชัดเจน					
	งบประมาณให้ชัดเจน สอดคล้อง									
	กับบัญชีศาสตร์ชาติ									
8.2	ผลักดันให้มหาวิทยาลัยฯ		8.2 เสนอมหาวิทยาลัยฯ	8.2 งบประมาณวิจัยในแต่ละ	8.2 มหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติ	80	-	ผู้อำนวยการ	ฝ่ายวิจัยฯ	
	พิจารณาจัดสรรงบอุดหนุน		พิจารณาจัดสรรงบเงิน	ประเภท/กลุ่มโครงการวิจัย	งบอุดหนุนวิจัย มก. ปี 2550			สวพ.มก.		
	วิจัยมก.ในแต่ละประเภท/กลุ่ม		งบประมาณกลุ่มโครงการวิจัย	มีความสมดุล เหมาะสม	กลุ่มโครงการวิจัย 3 สาขา					
	โครงการวิจัยใหม่สัดส่วนที่สมดุล		3 สาขา และโครงการวิจัย	สอดคล้องกับบัญชีศาสตร์ชาติ	และโครงการวิจัยถ่ายทอดฯ					
	เหมาะสม ตลอดจนมีแนวทาง/		ถ่ายทอดฯ ตามที่คณะกรรมการ	และเป็นที่ยอมรับของ	ตามที่คณะกรรมการพิจารณา					
	หลักเกณฑ์การสนับสนุนที่		พิจารณาข้อเสนอการวิจัยฯ	อาจารย์ นักวิจัย	ข้อเสนอการวิจัยฯ จัดสรร					
	ชัดเจนในประเภท/กลุ่มโครงการ		จัดสรรและจัดสัดส่วน		และมีการตั้งคณะกรรมการ					
	วิจัยที่มีมหาวิทยาลัยฯพิจารณา		การสนับสนุนงบประมาณ		และคณะกรรมการบริหาร					
	จัดสรรงบประมาณ		ในแต่ละประเภท/กลุ่มโครงการ		เพื่อพิจารณาโครงการวิจัย					
			วิจัยใหม่สัดส่วน เหมาะสม		สถาบัน เพื่อพัฒนาคุณภาพ					
			ตลอดจนมีแนวทาง/หลักเกณฑ์		และโครงการวิจัย และพัฒนา					
			การสนับสนุนกลุ่มโครงการวิจัย		เพื่อเพิ่มศักยภาพเชิง					
			ที่มีมหาวิทยาลัยฯ พิจารณา		บูรณาการเพื่อการแข่งขันฯ					
			จัดสรรงบประมาณที่ชัดเจน							

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง(กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	7. งบประมาณที่ ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
								8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
9.	จัดทำแผนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ของฝ่าย/ศูนย์/สถานี และ ส่งเสริมสนับสนุนการตีพิมพ์		9.1 จัดทำแผนการตีพิมพ์ผลงาน วิจัยของฝ่าย/ศูนย์/สถานี	9.1 แผนการตีพิมพ์ผลงาน วิจัยที่มีมาตรฐานเดียวกัน	9.1 ยังไม่ได้ดำเนินการ	0		ผู้อำนวยการ	ฝ่ายวิจัยฯ	
									สวพ.มก.	
			9.2 จัดอบรมการเขียนผลงาน วิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ และส่งเสริมสนับสนุนโดย วิธีการต่างๆ	9.2 ฝ่าย/ศูนย์/สถานี มีผลงาน วิจัยตีพิมพ์เพิ่มขึ้น และส่งเสริมสนับสนุนโดย วิธีการต่างๆ	9.2 "ได้จัดสัมมนาวิชาการ "แนวทางการตีพิมพ์ผลงาน วิจัยในวารสารวิชาการที่มี คุณภาพ "เมื่อวันที่ 21 พ.ค. 50	80	-			
10										
10.1	เร่งพัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยฯ ให้อาจารย์/ นักวิจัยสามารถ online ปรับปรุง ข้อมูลได้ด้วยตนเอง		10.1 วางแผนดำเนินงาน ในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	10. ฐานข้อมูลงานวิจัยที่ ครบถ้วน สมบูรณ์	10.1 ได้พัฒนาฐานข้อมูล งานวิจัย มหาวิทยาลัยฯ สามารถปรับปรุงข้อมูลผ่าน ^{ระบบออนไลน์โดยใช้บัญชี} ^{และรหัสเครือข่ายนั้นๆ} ในการเข้าระบบที่เว็บ http://research.rdi.ku.ac.th/kur3	100		ผู้อำนวยการ	ฝ่ายสารสนเทศฯ	
									สวพ.มก.	
10.2	จัดทำมาตรฐานการแรงจูงใจให้ อาจารย์/นักวิจัย เห็นความสำคัญ ในการให้ข้อมูลงานวิจัยอย่าง ต่อเนื่อง		10.2 จัดทำกระบวนการ/ มาตรการสารสนเทศงานวิจัย	10.2 กระบวนการ/มาตรการ สารสนเทศงานวิจัยของ มหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน สมบูรณ์ และอ้างอิงได้	10.2 จัดทำร่างมาตรการ สารสนเทศงานวิจัยของ มหาวิทยาลัยฯ	50	-			

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง(กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	7. งบประมาณที่ ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
								8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	

องค์ประกอบที่ 3

11.	วิเคราะห์อัตรากำลังและ เสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขอ อัตรากำลังเพิ่ม		11. วิเคราะห์อัตรากำลังและ นำเสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้การสนับสนุน อัตรากำลัง	11. อัตรากำลังที่มี ความ เหมาะสมกับ หน่วยงานอยู่ พิจารณาให้การสนับสนุน อัตรากำลัง	11.สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง [*] มก. ได้เสนอขออัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 14 ก.พ. 50 จำนวน 11 อัตรา ได้รับอนุมัติ ค่าแห่ง นักวิชาการคอมพิว เตอร์ จำนวน 1 อัตรา	100	-	ผู้อำนวยการ	ฝ่ายบริหารฯ	
12.	ให้มีระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานและสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างชั่วคราว		12.พิจารณาระบบการประเมิน ผลการปฏิบัติงานและสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน	12.ระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานที่สามารถ รักษาลูกจ้างชั่วคราวที่มี ข่องลูกจ้างชั่วคราว	12.กำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราว รายงานผลการปฏิบัติงานใน รอบ 6 เดือนแรก และให้ หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สถานี ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาจ้าง ต่อในปีงบประมาณ 2551	50	-	ผู้อำนวยการ	ฝ่ายบริหารฯ	

องค์ประกอบที่ 4

13.	สร้างความเข้าใจในแนวทาง/ วิธีการวิเคราะห์ต้นทุนที่ถูกต้อง ให้หน่วยงานย่อยและนำไปใช้ วิเคราะห์หาความคุ้มค่าในทุก	13.จัดอบรม/สัมมนาเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ด้านการวิเคราะห์ต้นทุน ให้กับหน่วยงานย่อย	13.1จัดอบรม/สัมมนาด้านการ วิเคราะห์ต้นทุนให้กับหน่วยงาน ย่อย	13.กิจกรรมการให้บริการที่มี การวิเคราะห์ต้นทุนทุก กิจกรรมเพิ่มขึ้น และจำนวน คณ/ครั้งในการเข้าร่วมสัมมนา	13.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรม	80	-	ผู้อำนวยการ	ฝ่าย/ส	

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง(กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	7. งบประมาณที่ ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
								8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
			13.2ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/ สัมมนา เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ต้นทุนของ มาก.		13.2 สถาบันวิจัยและพัฒนา ^{แห่ง มหา. มีการจัดส่งบุคลากร} เข้าร่วมโครงการสัมมนา ^{"หลักเกณฑ์วิธีการคำนวณ ต้นทุนผลผลิต" ในวันที่ 31 ส.ค. 49 จำนวน 45 คน}	50	-	พร.สวพ.มก.	ฝ่าย/ศูนย์/สถานี	

องค์ประกอบที่ 5

14.	จัดทำแบบฟอร์มการจัดเก็บ ข้อมูลตามตัวชี้วัดคุณภาพ ภายใน/ภายนอก และสร้าง ความเข้าใจกับหน่วยงานอยู่		14.จัดทำแบบฟอร์มและประชุม ^{ชี้แจงการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้ คุณภาพที่มีความสมบูรณ์} หน่วยงานใช้เก็บข้อมูลตามระบบ ประจำคุณภาพ/สมศ./กพร.	14.ข้อมูลระบบประกัน ^{ยังชี้ ข้อมูลดิบด้านต่างๆ เช่น คุณภาพที่มีความสมบูรณ์}	14.สถาบันวิจัยและพัฒนา ^{แห่ง มหา. ได้จัดทำแบบเก็บ ข้อมูลดิบด้านต่างๆ เช่น คุณภาพที่มีความสมบูรณ์}	100	3,923	ผู้อำนวยการ	ฝ่ายบริหาร	
								สวพ.มก.	ผ./ค/ส	

ลำดับ	1. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	2. โครงการที่สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง(กลยุทธ์)	5. ผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	7. งบประมาณที่ ใช้จริง	8. ผู้รับผิดชอบ		9. หมายเหตุ
								8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
15.	จัดเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน		15.จัดเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน	15.จัดเอกสารหลักฐานให้	100			ผู้อำนวยการ	ฝ่ายบริหารฯ	
	สอดคล้องกับตามดัชนีประเมิน		สอดคล้องกับตามดัชนีประเมิน	ครบถ้วน						
	คุณภาพ		คุณภาพ							
16.	จัดทำรายงานผลตรวจสอบระบบ		16.จัดทำรายงานผลการ	16.รายงานการประเมินตนเอง	16.จัดทำรายงานการประเมิน	100		ผู้อำนวยการ	ฝ่ายบริหารฯ	
	และกลไกการดำเนินในรายงาน		ตรวจสอบระบบและกลไกใน	ของฝ่าย/ศูนย์/สถานีและ สวพ.	ตนเอง (SAR) ปีการศึกษา			สวพ.มก.	ผ./ศ/ส	
	การประเมินตนเอง (SAR) ของ		รายงานการประเมินตนเอง	มก. ที่มีข้อมูลและรูปแบบ	2549 ที่มีข้อมูลและรูปแบบ					
	ฝ่าย/ศูนย์/สถานีและสวพ.มก.		ถูกต้องครบถ้วน	ถูกต้องครบถ้วน ห้า 12						
	ให้ครบถ้วน			หน่วยงาน						
องค์ประกอบที่ 6										
17.	มีการวิเคราะห์ปัญหาหลัก		17.จัดทำสรุปการวิเคราะห์ผล	17.สรุปการวิเคราะห์ผลการ	17.สวพ. มก.นำผลการวิเคราะห์	30		ผู้อำนวยการ	ฝ่ายบริหารฯ	
	ในการรวมขององค์กร/การกิจ		การดำเนินงานและกิจกรรมที่	ดำเนินงานของ สวพ.มก. ที่	การดำเนินงานมาจัดโครงการ/			สวพ.มก.	ผ./ศ/ส	
	เพื่อดำเนินโครงการวิจัยสถาบัน		จะพัฒนาปรับปรุงเป็นภาพรวม	ชัดเจนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น	กิจกรรมที่ทำให้เกิดกระบวนการ					
	ต่อไปและกิจกรรมที่จะพัฒนา		ตามการกิจหลักและการกิจรอง		พิจารณาปรับปรุง ได้แก่					
	ปรับปรุงสรุปเป็นภาพรวมตาม				- การบูรณาการจัดงานวัน					
	การกิจหลักและรองโดยระบุ				นักวิจัย มก. "สารสนเทศงาน					
	แหล่งที่มาของข้อมูลปัญหา				วิจัยเพื่อการแข่งขัน"					
	และอุปสรรคชัดเจน				- การประเมินเว็บไซต์ สวพ.					
					มก.					
18.	จัดทำโครงการวิจัยสถาบัน		18.จัดทำโครงการฯ และเสนอ	18.มีการจัดทำโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	20		ผู้อำนวยการ	ฝ่ายบริหารฯ	
	โดยใช้ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล		ขอรับการสนับสนุนงบวิจัย	วิจัยสถาบันเพิ่มขึ้น				สวพ.มก.	ผ./ศ/ส	
			จากมหาวิทยาลัยฯ							

4.2 เสนอแผนพัฒนาปรับปรุง สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ประจำปี 2550

รายงาน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2550

ลำดับ	1. จุดอ่อน	2. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.1 โครงการที่สอดคล้องกับ แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับ โครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทาง การแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีการศึกษา 2550										งบประมาณ ที่ตั้งไว้	7. ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
						มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				
ภาพรวม																					
1.	การจัดทำบัญชีศาสตร์การวิจัย/ แผนงานวิจัย มหาวิทยาลัย	1. เร่งจัดทำบัญชีศาสตร์การวิจัย/ แผนงานวิจัย มหาวิทยาลัย		1. จัดทำบัญชีศาสตร์การวิจัย ของมหาวิทยาลัยเกณฑ์ มหาวิทยาลัย	1. บัญชีศาสตร์การวิจัย	←		→										30,000.00	ผู้อำนวยการ คณะกรรมการ	คงเหลือ	
	เกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นกรอบ ทิศทางให้การดำเนินงานวิจัย	เกษตรศาสตร์ ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์วิจัยของชาติ		ศาสตร์	เกษตรศาสตร์																ฝ่ายวิจัยฯ
	ของอาจารย์นักวิจัยในมหาวิทยาลัยฯ																				
	มีความล้าช้า																				
2.	ฐานข้อมูลงานวิจัยมหาวิทยาลัย	2. พัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัยให้ สมบูรณ์ มีความเข้มข้นของ ข้อมูล และไม่เป็นปัจจุบัน	2. พัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัยให้ สมบูรณ์ มีความเข้มข้นของ ข้อมูลและการใช้ประโยชน์	2. จัดทำมาตรฐานการสารสนเทศ งานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ	2. มาตรการสารสนเทศ งานวิจัยของ มหาวิทยาลัยฯ	←		→										20,000.00	ผู้อำนวยการ ฝ่ายสารสนเทศ	ฝ่ายสารสนเทศ	
	เกษตรศาสตร์ยังไม่ครบถ้วน																				งานวิจัย
	สมบูรณ์ และไม่เป็นปัจจุบัน	รวมทั้งจัดทำมาตรการ/แรงจูงใจ นักวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล งานวิจัยที่ครบถ้วน สมบูรณ์ และถูกต้อง																			
3.	การดำเนินงานตามกระบวนการ บริหารทัพยากรบุคคล ยังไม่ บุคคลที่เป็นญูปหิรรณและใช้ ฐานข้อมูลบุคคลการกลางของ มหาวิทยาลัยฯ เพื่อการ บริหารจัดการในสถาบันฯ	3. จัดทำแผนการบริหารทัพยากรบุคคล บุคคลที่เป็นญูปหิรรณและใช้ ฐานข้อมูลบุคคลการกลางของ มหาวิทยาลัยฯ เพื่อการ บริหารจัดการในสถาบันฯ	3.1 จัดทำแผนบริหารทัพยากรบุคคล บุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร บุคคล/แผนพัฒนา	3.1 แผนบริหารทัพยากรบุคคล บุคคล	3.1 แผนบริหารทัพยากรบุคคล บุคคล	←											→		ผู้อำนวยการ คณะกรรมการ	คงเหลือ	
																					พัฒนาบุคลากร

ลำดับ	1. จุดอ่อน	2. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีการศึกษา 2550									งบประมาณที่ตั้งไว้	7. ผู้รับผิดชอบ		หมายเหตุ				
						มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		7.1 ผู้อำนวยการ	7.2 ผู้ปฏิบัติงาน		
4.	บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอ ต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	4. ใช้แนวทางเดียวกันข้อ 3		4. เสนอแนะวิทยาลัยฯ ให้เพิ่มจำนวนอัตรากำลังที่ได้รับเพิ่มขึ้น	4. จำนวนอัตรากำลังที่ได้รับเพิ่มขึ้น													ผู้อำนวยการ	คณะกรรมการ			
				ให้เพียงพอ กับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย															พัฒนาบุคลากร			
5.	ขาดเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เฉพาะทาง	5. จัดทำแผนการจัดหาเครื่องมือ วิทยาศาสตร์เฉพาะทางเพื่อการวิจัย		5. เสนอแนะวิทยาลัยฯ ให้สนับสนุนงบประมาณใน การจัดซื้อเครื่องมือ วิทยาศาสตร์เฉพาะทาง	5. จำนวนเงินงบลงทุนเพิ่มขึ้น													ผู้อำนวยการ	ฝ่ายบริหาร			
																		ผ/ศ/ส				
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน																						
1	กระบวนการสร้างความรู้	1. ให้มีกระบวนการสร้างความรู้		1.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจใน วัตถุประสงค์การจัดตั้ง และ ภารกิจขององค์กร โดย กระบวนการประชุมและ การจัดตั้งองค์กร	1.1 บุคลากรร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจ ในวัตถุประสงค์	<											20,000.00	ผู้อำนวยการ	หัวหน้าฝ่าย/ ศูนย์/สถานี			
	ความเข้าใจแก่บุคลากรในการกิจ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งองค์กร	ความเข้าใจกับบุคลากรในเรื่อง ปรัชญาการจัดตั้งและการกิจ ให้แก่บุคลากรยังขาดความ ต้อนรับ		การกิจขององค์กร โดย กระบวนการประชุมและ การจัดตั้งองค์กร																		
				เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน รวมทั้งเอกสารเผยแพร่																		
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจ																						
2.	การติดตามประเมินผลโครงการ วิจัยยังไม่สามารถวิเคราะห์	2. พัฒนางานด้านการติดตาม ประเมินผลโครงการวิจัยให้	2. โครงการฐานข้อมูลบริหาร จัดการงานวิจัย ทุนอุดหนุน และการติดตามและประเมินผล	2. วิเคราะห์และประเมินผล การติดตามและ ประเมินผลโครงการ	2. รายงานสรุปผล การติดตามและ ประเมินผล	<												ผู้อำนวยการ	ฝ่ายวิจัยฯ			
	ประเมินผล และรายงานสรุปใน เชิงผลผลิต และผลลัพธ์/ผลกระทบ	สามารถสรุปเป็นชิ้นปริมาณ และคุณภาพในการวัดผลผลิต		และคุณภาพ แสดงผลผลิต และผลลัพธ์/ผลกระทบ	วิจัยที่วัดผลผลิตและ ผลลัพธ์/ผลกระทบ																	
	เพื่อวัดประสิทธิผล และนำข้อมูล	และผลลัพธ์/ผลกระทบ โดยใช้																				
	ไปใช้ประกอบการพิจารณา	เกทโนโลยีสารสนเทศ		ขั้นตอน	ขั้นตอน และนำไปใช้																	
	จัดสรุรุนวิจัยตลอดจนพัฒนา																					
	สู่การใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง																					

5.1 ข้อมูลพื้นฐานเชิงปริมาณ (Common data set)

รายการ	ดัชนีเชิงปริมาณ						หมายเหตุ	
	ผลการดำเนินงานตามรอบปีการศึกษา			เป้าหมายในปี 2549	เป้าหมายในปี 2550	แหล่ง ข้อมูล		
	2547	2548	2549					
1. จำนวนแผนงานในปีงบประมาณ	7	7	6	6	6	แผนงาน		
2. จำนวนโครงการในปีงบประมาณ	80	73	76	75	76	แผนการ		
3. จำนวนแผนงาน/โครงการที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน (รวม 5 ประเด็น)	330	293	341	300	341	ดำเนินงาน สภาพ.มก. แบบเก็บ ข้อมูลดิบ		
4. จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	129	278	351	300	355			
5. จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย	107	196	283	200	285			
6. จำนวนอาจารย์ประจำ/บุคลากรประจำที่ได้รับเชิญเป็น กรรมการภายในมหาวิทยาลัยในระดับชาติหรือระดับ อื่น	4	1	3	2	3	แบบเก็บ ข้อมูลดิบ		
6.1 บุคลากรประจำ	4	1	3	2	3			
6.1.1 ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ	3	-	1	1	1			
6.1.2 กรรมการวิทยานิพนธ์	1	-	2	1	2			
6.1.3 กรรมการวิชาการ	-	1	-	-	-			
6.1.4 กรรมการวิชาชีพ	-	-	-	-	-			
7. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุน (รวมล่าศึกษาต่อ)	117	116	125	125	126	แบบเก็บ ข้อมูลดิบ		
7.1 ข้าราชการ	45	41	41	41	41			
7.2 พนักงาน	7	13	12	12	13			
7.2.1 งบประมาณ	7	13	12	12	12			
7.2.2 เงินรายได้	-	-	-	-	1			
7.2.3 ราชการ	-	-	-	-	-			
7.3 ลูกจ้างประจำ	12	11	11	11	11			
7.4 ลูกจ้างชั่วคราว	53	51	61	61	61			
8. จำนวนบุคลากรวิจัย (รวมล่าศึกษาต่อ)	0	25	23	23	23			
8.1 นักวิจัย	-	23	21	21	21			
8.2 เจ้าหน้าที่วิจัย	-	2	2	2	2			
9. ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรประจำสายสนับสนุน	45	41	41	41	41	แบบเก็บ ข้อมูลดิบ		
9.1 เชี่ยญชาญพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	-			
9.2 เชี่ยญชาญ	-	-	2	2	2			
9.3 ชำนาญการ	10	11	9	9	10			
9.4 ไม่มีตำแหน่ง	35	30	30	30	29			
10. บุคลากรประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน	93	94	101	101	101	แบบเก็บ ข้อมูลดิบ		
11. จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ล่าศึกษาต่อ (นอกเวลา)	2	2	2	2	3			
11.1 บุคลากรประจำสายสนับสนุน	-	-	-	-	1			
11.2 บุคลากรวิจัย	2	2	2	2	2			

ตัวชี้วัดปริมาณ

รายการ	ผลการดำเนินงานตามรอบปีการศึกษา			เป้าหมายในปี 2549	เป้าหมายในปี 2550	แหล่ง ข้อมูล	หมายเหตุ
	2547	2548	2549				
12. จำนวนบุคลากรที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากภายในมหาวิทยาลัย	6	9	10	10	10	แบบเก็บ ข้อมูลดิบ	
12.1 บุคลากรวิจัย	6	9	10	10	10		
13. จำนวนบุคลากรที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากภายนอกมหาวิทยาลัย	1	2	2	2	2	แบบเก็บ ข้อมูลดิบ	
13.1 บุคลากรวิจัย	1	2	2	2	2		
14. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมวิชาการและ/หรือ [*] นำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ	10	11	17	15	17	แบบเก็บ ข้อมูลดิบ	
14.1 บุคลากรวิจัย	10	11	17	15	17		
15. จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ หรือ วิชาชีพ ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	3	3	4	3	4	แบบเก็บ ข้อมูลดิบ	
15.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัล	3	3	4	3	4		
15.1.2 บุคลากรวิจัย	3	3	4	3	4		
15.1.3 บุคลากรประจำ	-	-	-	-	-		
15.2 จำนวนผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่ได้รับ [*] รางวัล	3	2	6	2	2		
15.2.1 ด้านการเรียนการสอน	-	-	-	-	-		
15.2.2 ด้านการวิจัย	3	2	3	1	1		
15.2.3 ด้านการบริการวิชาการ	-	-	2	1	1		
15.2.4 ด้านการทามน้ำรุ่งศิลป์แพ้มหกรรม	-	-	-	-	-		
15.2.5 ด้านการบริหารจัดการ	-	-	-	-	-		
15.2.6 อื่นๆ	-	-	1	-	-		
16. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา [*] ความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	72	85	92	90	92	แบบเก็บ ข้อมูลดิบ	
17. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์	28,742,860	35,055,632	65,894,420	65,894,420	67,000,000	แบบเก็บ ข้อมูลดิบ, Homepage	
17.1 ภายในมหาวิทยาลัย	28,095,860.00	31,479,632.00	18,282,400.00	18,282,400.00	19,000,000.00		
17.2 ภายนอกมหาวิทยาลัย	647,000.00	3,576,000.00	47,612,020.00	47,612,020.00	48,000,000.00	KURDI	
18. จำนวนหน่วยวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เพย์พร์ [*] และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติ และระดับ นานาชาติ	11	10	11	10	12	แบบเก็บ ข้อมูลดิบ	
18.1 บุคลากรวิจัย	11	10	11	10	12		
19. จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจด [*] ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตรในปี การศึกษานั้น	1	1	0	0			
20. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับ นานาชาติ	0	1	3	2	3	แบบเก็บ ข้อมูลดิบ, Homepage	
20.1 บุคลากรวิจัย	-	1	3	2	3	KURDI	

ตัวชี้วัดบริภาค

รายการ	ผลการดำเนินงานตามรอบปีการศึกษา			เป้าหมายในปี 2549	เป้าหมายในปี 2550	แหล่ง ข้อมูล	หมายเหตุ
	2547	2548	2549				
21. จำนวนชั่วโมงเดลี่ที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ	0	291	464	300	470	แบบเก็บ ข้อมูลดิบ	
21.1 บุคลากรประจำ	-	291	464	300	470		
22. จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ	19	26	59	40	60		
23. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม	9	11	11	11	11		
24. จำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้บริการทั้งหมด	61	81	59	59	60		
25. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการมากกว่า 3.5 หรือมากกว่า	27	29	44	40	50		
26. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการมากกว่า 3.5 หรือมากกว่า	25	29	39	30	40	แบบเก็บ ข้อมูลดิบ	
27. จำนวนกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	8	13	33	33	40		
28. รายรับในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพของหน่วยงาน	-	223,000.00	3,563,694.00	3,250,000.00	3,500,000.00		
29. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของหน่วยงานในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคม	-	809,962.00	2,658,924.26	1,000,000.00	2,000,000.00		
30. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม	93,159.00	212,925.00	319,061.90	250,000.00	300,000.00		
31. งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ	438,365	117,236	315,826	200,000	300,000		
31.1 บุคลากรประจำ	438,365.08	117,236.00	315,826.00	200,000.00	300,000.00		
32. จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงาน	76	92	95	95	96		
33. รายรับจริงทั้งหมด	31,218,284	26,375,620	27,380,048	27,380,048	28,650,000		
33.1 งบประมาณแผ่นดิน	21,968,560.00	19,220,636.00	19,811,963.00	19,811,963.00	21,000,000.00		
33.2 เงินรายได้	9,249,724.03	7,154,983.67	7,568,084.81	7,568,084.81	7,650,000.00		
34. เงินรายได้จริงทั้งหมด	9,294,724	7,154,984	7,568,085	7,568,085	7,650,000		
34.1 จากภายในอกหัววิทยาลัย	-	-	-	-	-		
34.2 จากภายนอกหัววิทยาลัย	9,294,724.03	7,154,983.67	7,568,084.81	7,568,084.81	7,650,000.00		
35. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด (รวมค่าเสื่อมราคา แต่ไม่รวมงบลงทุน)	47,917,824	55,751,643	70,066,180	65,000,000	70,500,000		
35.1 งบประมาณแผ่นดิน	44,292,236.89	52,118,695.53	64,465,712.94	60,000,000.00	65,000,000.00		
35.2 เงินรายได้	3,625,587.39	3,632,947.71	5,600,467.16	5,000,000.00	5,500,000.00		

ตัวชี้วัดปริมาณ

รายการ	ผลการดำเนินงานตามรอบปีการศึกษา			เป้าหมายในปี 2549	เป้าหมายในปี 2550	แหล่ง ข้อมูล	หมายเหตุ
	2547	2548	2549				
36. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ไม่รวมค่าเสื่อมราคา แต่รวมงบลงทุน)	20,653,562	19,803,594	26,022,137	25,500,000	27,000,000		
36.1 งบประมาณแผ่นดิน	17,027,975.05	16,170,646.62	20,006,696.15	19,500,000	20,000,000		
36.2 เงินรายได้	3,625,587.39	3,632,947.71	6,015,441.16	6,000,000	7,000,000		
37. งบดำเนินการทั้งหมด	6,795,986	7,093,968	8,493,098	8,400,000	8,600,000		
37.1 งบประมาณแผ่นดิน	4,244,493.83	4,338,588.45	3,931,854.65	3,900,000.00	4,000,000.00		
37.2 เงินรายได้	2,551,492.44	2,755,379.17	4,561,243.83	4,500,000.00	4,600,000.00		
38. ค่าใช้จ่ายงบบุคลากรทุกประเภท	13,431,086.88	12,574,574.05	15,121,753.33	15,121,750.00	15,500,000.00		
39. สินทรัพย์ถาวร	123,295,483.53	26,823,063.82	120,352,967.70	120,000,000.00	120,500,000.00		
40. ค่าเสื่อมราคา	27,452,771.89	36,458,537.53	46,451,328.29	45,000,000.00	50,000,000.00		
41. เงินเหลือจ่ายสุดท้าย	3,296,777.59	2,334,419.24	1,357,910.50	1,880,047.81	1,650,000.00		

5.2 ข้อมูลพื้นฐานเชิงคุณภาพ (Common data set)

รายการ	ดัชนีเชิงคุณภาพ (ระดับ)			เป้าหมาย ในปี 2549	เป้าหมาย ในปี 2550	แหล่งข้อมูล	หมายเหตุ
	2547	2548	2549				
1. มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบถ้วนกิจ	5	5	7	6	7		
2. ระดับความสำเร็จของการสร้างความรู้ ความเข้าใจในปรัชญาแห่งการจัดตั้งองค์กรให้กับบุคลากรของตนเอง	4	5	5	5	5		
3. ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	0	1	1	1	1		
4. มีการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	6	6	6	6	6		
5. มีระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาล และภาวะผู้นำ	4	5	5	5	5		
6. มีการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และช่วยรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	0	0	0	0	1		
7. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคลากรยานอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน	5	5	5	5	5		
8. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	3	7	7	7	8		
9. มีระบบการมอบหมายงานตามใบมอบหมายงาน (JA)	2	3	5	5	5		
10. งานที่มีการวิเคราะห์และนำผลไปปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5	5	5	5	5		
11. มีระบบ และกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	7	7	7	7	7		
12. ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน	4	4	4	4	4		
13. ระดับความสำคัญของการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน	5	5	5	5	5		



Strategy Map สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

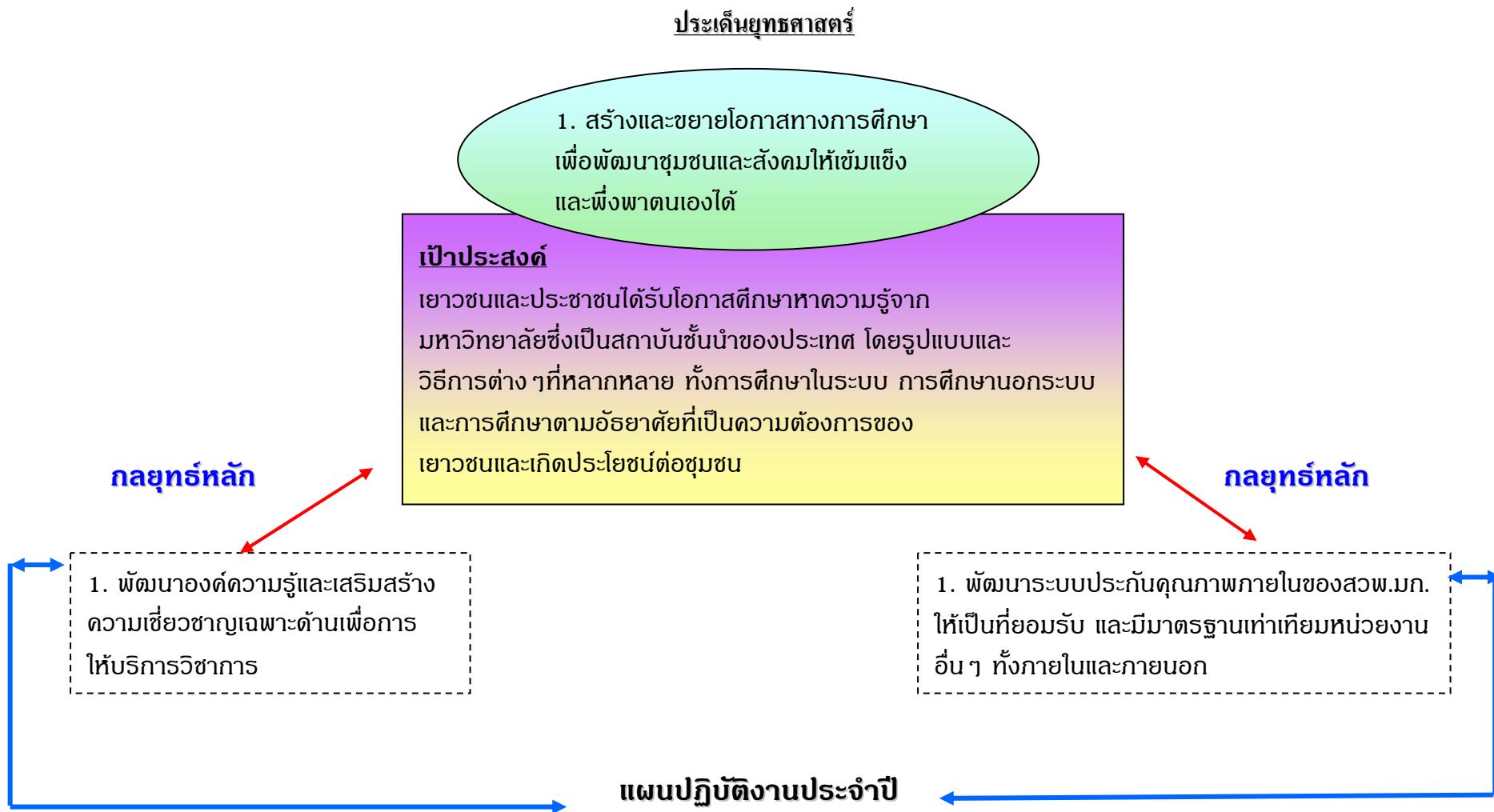
1. ยุทธศาสตร์การ
ฝึกหัดด้านอาชีพเพื่อแก้ไข
ปัญหาความยากจน

ประเด็นยุทธศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

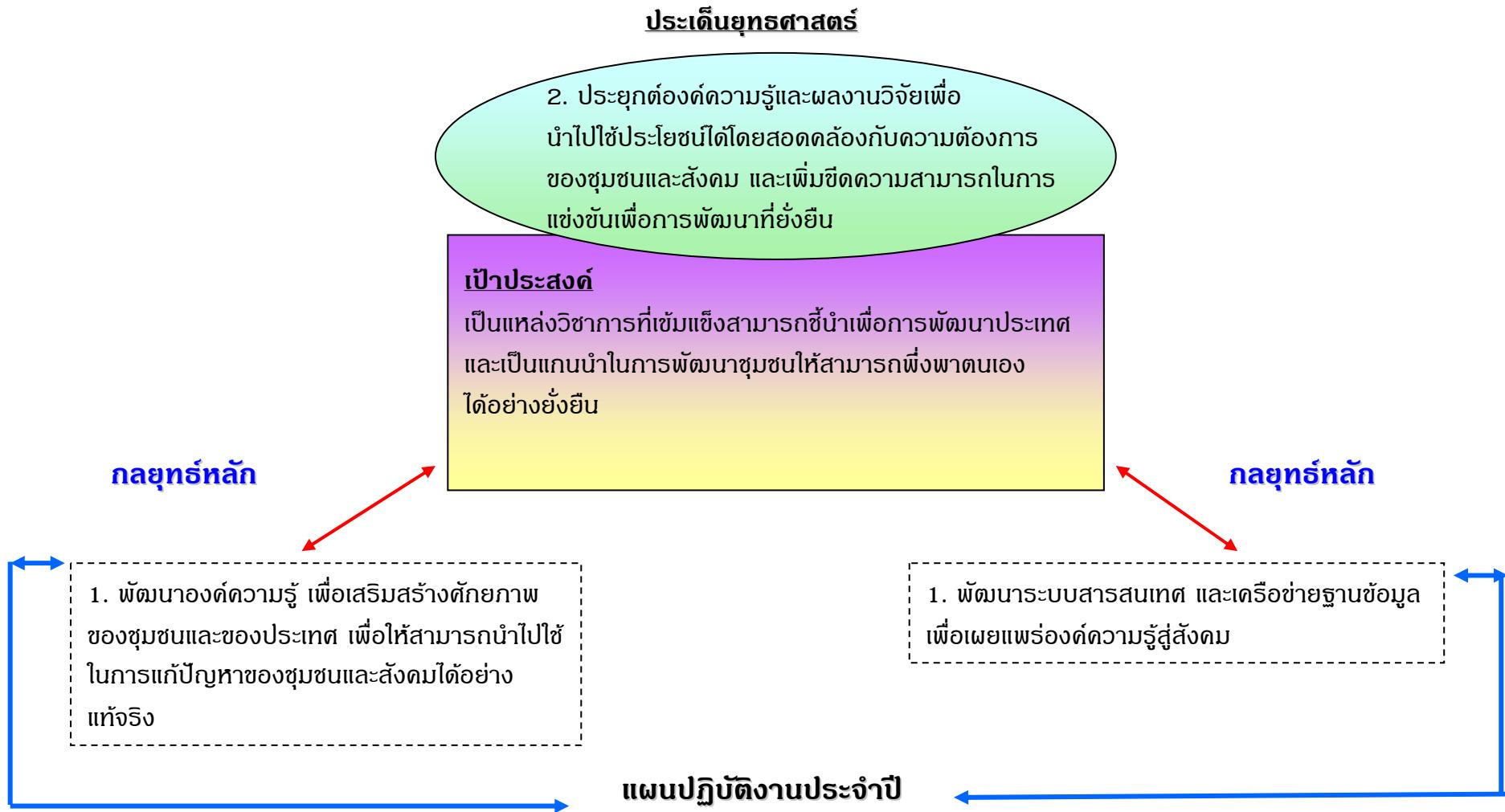
1. สร้างและขยายโอกาสทาง
การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน
และสังคมให้เข้มแข็งและ
พึงพาตันเองได้

2. ประยุกต์องค์ความรู้และ
ผลงานวิจัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ได้
โดยสอดคล้องกับความต้องการ
ของชุมชนและสังคม และ
เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
และการพัฒนาที่ยั่งยืน

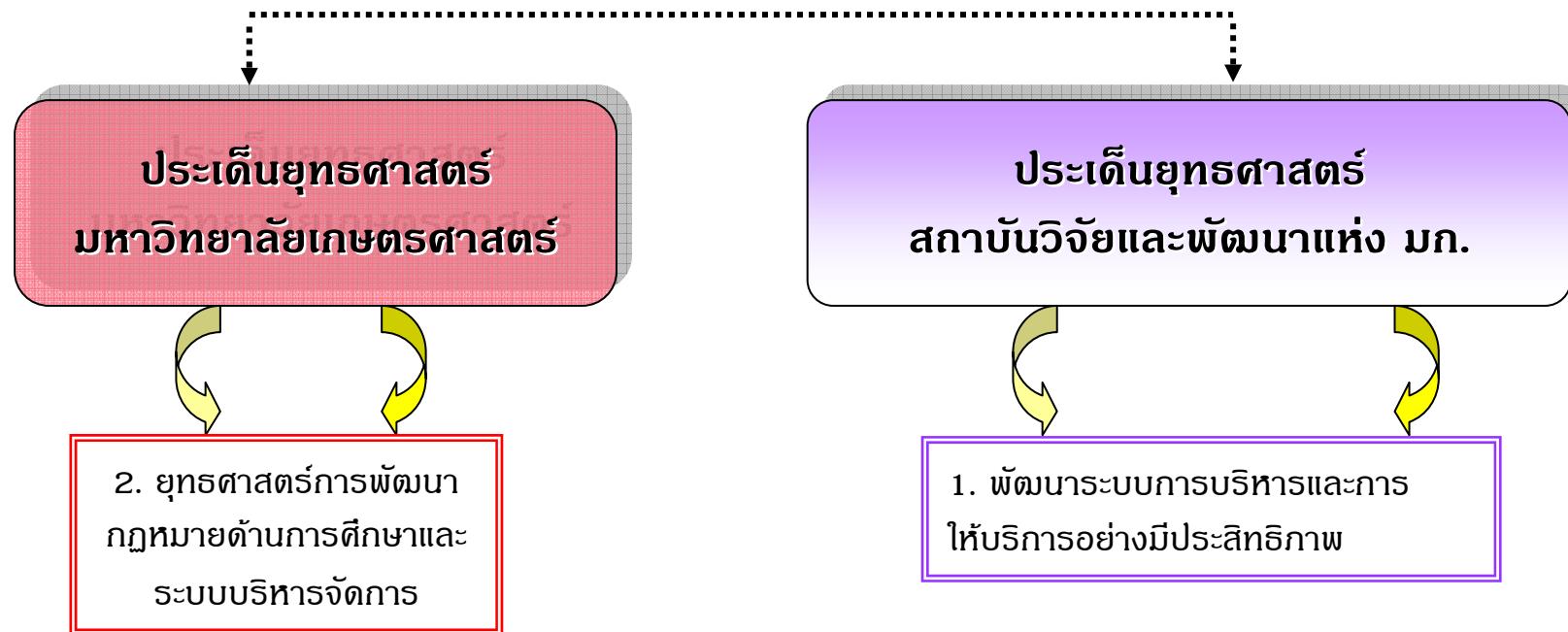
Strategy Map สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.



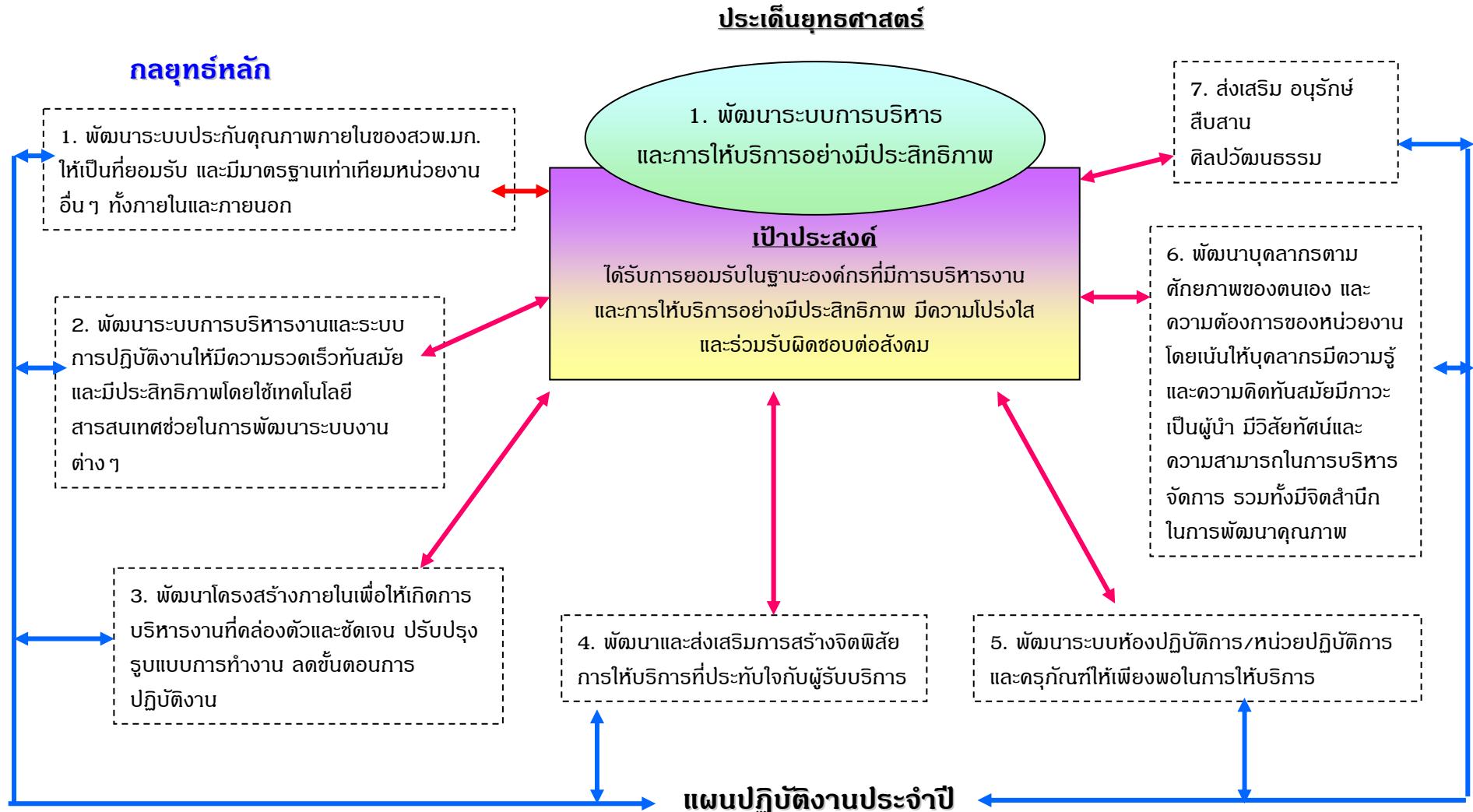
Strategy Map สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.



ประเด็นยุทธศาสตร์



Strategy Map สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.



ประเด็นยุทธศาสตร์

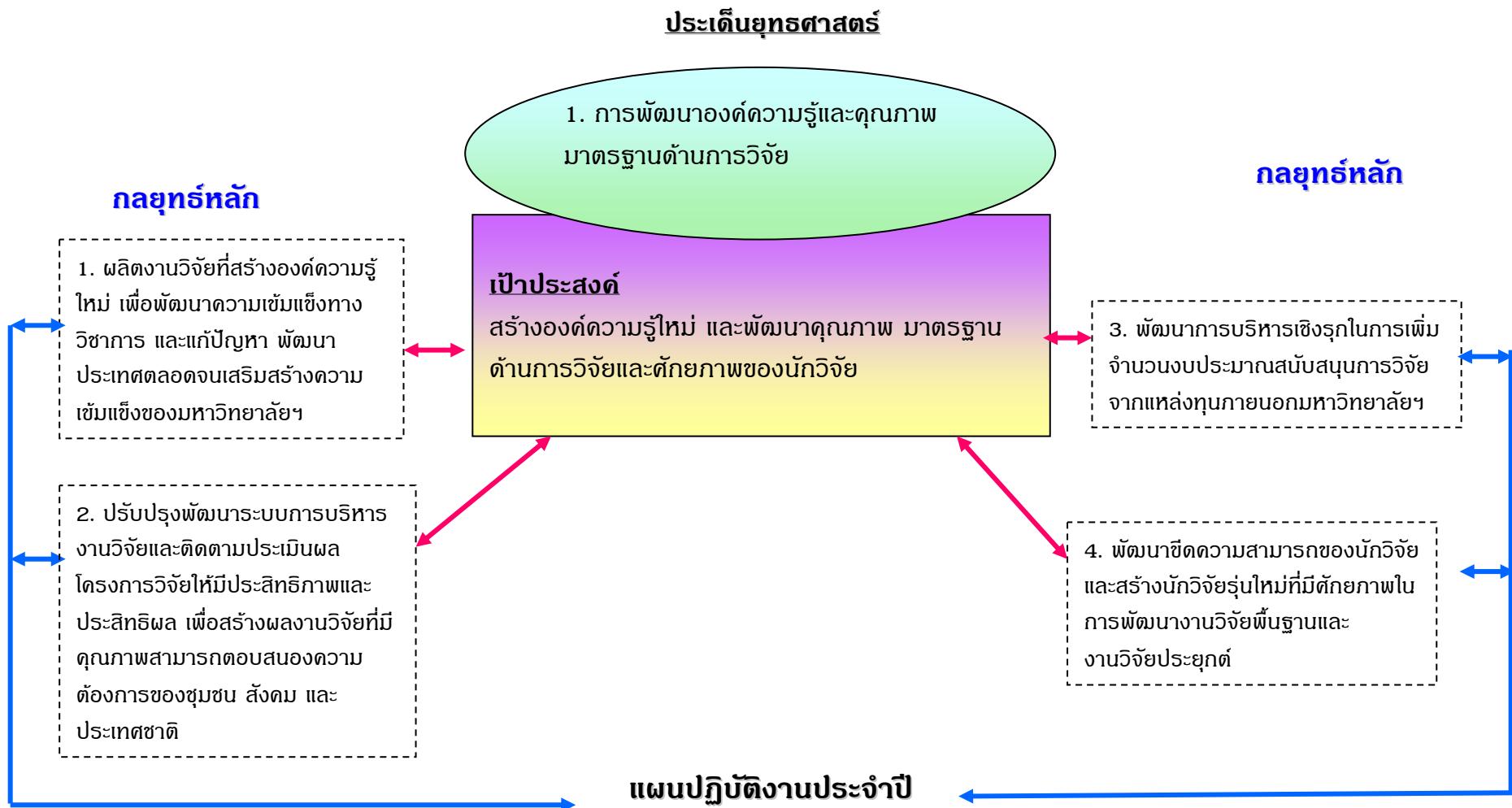
ประเด็นยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนา
ขีดความสามารถในการ
แข่งขันของประชาชนโดยใช้
ความรู้เป็นฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์
สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

1. การพัฒนาองค์ความรู้ และศูนย์
มาตรฐานด้านการวิจัย

Strategy Map สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.



แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (2548 - 2551)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
เที่ยบเฉพาะประเด็นที่มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผ่านที่ประชุมสภา มก. ครั้งที่ 8/2549 21 ส.ค.49)			สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (ทบทวน 29 ส.ค.49)		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก
1. การสร้างโอกาสทางการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต					
2. การฝึกหัดนักวิชาการที่เข้มแข็ง แก้ไขปัญหาความยากจน	เป็นแหล่งวิชาการที่เข้มแข็ง สามารถชี้นำเพื่อการพัฒนา ประเทศและเป็นแกนนำในการ พัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพา ตนเองได้อย่างยั่งยืน	1) ประยุกต์องค์ความรู้และผลงานวิจัย เชิงบูรณาการ เพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพของชุมชนและของ ประเทศ และเพื่อให้สามารถนำไป ใช้ในการแก้ปัญหาของชุมชน และสังคม ได้อย่างแท้จริง 2) ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและ สนับสนุนองค์กรท้องถิ่นให้มีการ พัฒนาบนฐานความรู้อย่างยั่งยืน และมีสติยรภาพ 3) พัฒนาระบบสารสนเทศและ เครือข่ายฐานข้อมูลเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สู่สังคม 4) ประสานความร่วมมือระหว่าง ภาครัฐและเอกชน เพื่อนำ วิทยาการที่เหมาะสมมาพัฒนา ศักยภาพให้กับชุมชนและประเทศ	2.1 สร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็งและพึงพา ตนเองได้	เยาวชนและประชาชนได้รับโอกาส ศึกษาหาความรู้จากมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นสถาบันชั้นนำของประเทศ โดยรูปแบบและวิธีการต่างๆ ที่ หลากหลายทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัยที่เป็นความต้องการ ของเยาวชนและเกิดประโยชน์ ต่อชุมชน	1) พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้าง ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อการ ให้บริการวิชาการ 2) ถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาและนำ บริการสถานที่ อุปกรณ์ เป็นแหล่งเรียนรู้

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผ่านที่ประชุมสภามก. ครั้งที่ 8/2549 21 ส.ค.49)			สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (ทบทวน 29 ส.ค.49)		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก
3. การพัฒนาภูมายieldด้านการศึกษาและระบบบริหารจัดการ	ได้รับการยอมรับในฐานะองค์กรที่มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และร่วมรับผิดชอบต่อสังคม	1) พัฒนาระบบการบริหารและระบบการปฏิบัติงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 2) ปรับปรุงและพัฒนาภูมิปัญญาและข้อบังคับในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ 3) ระดมทรัพยากรและแหล่งทุนสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีเสถียรภาพ 4) พัฒนาบุคลากรตามศักยภาพของตนเองและตามความต้องการของหน่วยงานให้เป็นผู้มีความรู้และความคิดเห็นสมัย มีภาวะเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และความสามารถในการบริหารจัดการ รวมทั้งมีจิตสำนึกร่วมกันในการพัฒนาคุณธรรม 5) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกวิทยาเขต 6) ส่งเสริมอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	3. พัฒนาระบบการบริหารและระบบการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ 2) ปรับปรุงและร่วมรับผิดชอบต่อสังคม	1) ได้รับการยอมรับในฐานะองค์กรที่มีการบริหารงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและร่วมรับผิดชอบต่อสังคม 2) พัฒนาระบบการบริหารงานและระบบการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการพัฒนาระบบงานต่างๆ 3) พัฒนาโครงสร้างภายในเพื่อให้เกิดการบริหารงานที่คล่องตัวและซัดเจน ปรับปรุงรูปแบบการทำงานลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 4) พัฒนาและส่งเสริมการสร้างจิตพิสัย การให้บริการที่ประทับใจกับผู้รับบริการ 5) พัฒนาระบบท้องปฏิบัติการ/หน่วยปฏิบัติการ และครุภัณฑ์ให้เพียงพอในการให้บริการ 6) พัฒนาบุคลากรตามศักยภาพของตนเอง และความต้องการของหน่วยงานโดยเน้นให้บุคลากรมีความรู้และความคิดเห็นสมัย มีภาวะ	

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผ่านที่ประชุมสภามก. ครั้งที่ 8/2549 21 ส.ค.49)			สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (ทบทวน 29 ส.ค.49)		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก
					เป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และความสามารถในการบริหารจัดการ รวมทั้ง มีจิตสำนักในการพัฒนาคุณภาพ 7) ส่งเสริม อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม
4. การจัดการศึกษาเพื่อความ มั่นคงของรัฐ					
5. การพัฒนาขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประชาชน โดยใช้ความรู้เป็นพื้นฐาน	สร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานด้าน การศึกษาและการวิจัยในสาขา วิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง	1) ผลิตงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ ใหม่เพื่อพัฒนาความเข้มแข็ง ทางวิชาการในสาขาที่มีศักยภาพ 2) ผลิตนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพ ในการพัฒนานางนวิจัย ทั้งงานวิจัย พื้นฐานและงานวิจัยประยุกต์ 3) ปรับปรุงระบบการบริหารงานวิจัย เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัย ที่สามารถตอบสนองความต้องการ ของชุมชนและสังคมอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยสนับสนุนการวิจัยในการศึกษา ทุกรอบ 4) พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่าง ต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ในทุกวิทยาเขต	5. พัฒนาองค์ความรู้และคุณภาพ ทางการศึกษา เพื่อสร้าง มาตรฐานในการศึกษาและ การวิจัยในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่าง ต่อเนื่อง	สร้างองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานด้านการศึกษา และ การวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ อย่าง ต่อเนื่อง	1) ผลิตงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ ในสาขาที่มีศักยภาพ และเพื่อแก้ ปัญหาพัฒนาประเทศ ตลอดจน เสริมสร้างความเข้มแข็งของ มหาวิทยาลัยฯ ในด้านต่างๆ 2) พัฒนาขีดความสามารถของนักวิจัย และสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพ ในการพัฒนานางนวิจัยพื้นฐานและ งานวิจัยประยุกต์ 3) ปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหาร งานวิจัยใหม่ที่ประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล เพื่อสร้างความเป็นเลิศ ทางวิชาการและสามารถตอบสนอง ความต้องการของชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผ่านที่ประชุมสภามก. ครั้งที่ 8/2549 21 ส.ค.49)			สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (ทบทวน 29 ส.ค.49)		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์หลัก
		5) ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นอย่างมีมาตรฐาน			

กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2550



ตรวจประเมินฯ

ระดับมหาวิทยาลัย



กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2550



กิจกรรม
การ
ตรวจ
ประเมิน
คุณภาพ
ภายใน
ระดับ
สถาบัน
วิจัยและ
พัฒนา
แห่ง มก.



กิจกรรมด้านการประสานและบริหารงานวิจัย



ประเมิน/วิเคราะห์รายงานผลการวิจัย ปี 2544-2548



จัดประกาศเกียรติคุณ/รางวัลนักวิจัยและหน่วยงานวิจัย



งานจัดกิจกรรมเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย

กิจกรรมด้านการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ



กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ถ่ายทอดและขยายผลงานวิจัย



การพัฒนาและบริการสารสนเทศงานวิจัย มก.

The screenshot displays the KRU Research website (http://research.rdu.ku.ac.th) in Microsoft Internet Explorer. The main page features a banner for the 22nd anniversary of the Research and Development Institute. Below the banner, there are sections for research publications like 'Journal of Research and Development' and 'KU Journal'. A central feature is a table listing research projects with columns for Project Name, Researcher, Budget, and Duration. Another window is open showing a detailed view of a specific project titled 'การเปลี่ยนรูปแบบบุคลากรวิจัย แห่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒'.

การพัฒนาระบบและจัดการสารสนเทศภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

The screenshot shows the KRU Internal Office website (http://www.rdu.ku.ac.th/office/index.htm) in Microsoft Internet Explorer. The main menu includes links for Main Menu, Circular Notices, News, Events, Publications, and Downloads. A central column displays circular notices for various topics such as 'การอนุมัติเงินเดือนเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙', 'รายงานผลการดำเนินโครงการฯ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙', and 'รายงานผลการดำเนินโครงการฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙'. To the right, there is a sidebar for 'Banru 5 A.' which includes links for 'เรื่องที่ได้รับอนุมัติ', 'ผู้อนุมัติ', 'ผู้รับอนุมัติ', 'ผู้ขออนุมัติ', 'ผู้ตรวจสอบ', and 'ผู้อนุมัติอีเมล'.

บุคคล/ผลงาน/รางวัล ด้านการปฏิบัติงานวิจัยเฉพาะทาง/งานวิจัย
เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการให้บริการงานวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้ที่ได้รับรางวัล



ศ.ดร.จำรัส ลิ่มตระกุล

รางวัลที่ได้รับ

ผลงานเดี่ยวในวารสาร
มาตรฐานสูงสุด ปี 2548 ศิษย์เก่า
ดีเด่น

ผู้ที่ได้รับรางวัล



ผศ.ดร.ดาวฤทธิ์ ฉายสุวรรณ

รางวัลที่ได้รับ

Best Paper Award for the
outstanding must pesentation

ผู้ที่ได้รับรางวัล



นางสุวรรณ กลัดพันธุ์
และคณะ

รางวัลที่ได้รับ

Yoshizawa Award

ผู้ที่ได้รับรางวัล



นางสาวยุพดี เผ่าพันธุ์

รางวัลที่ได้รับ

Micrograph Award 2007
SEM : Bioscience

ด้านการบริหารจัดการองค์กร



กิจกรรมเชิดชูราชวงศ์



กิจกรรม
ทำบุญบำรุง
ศิลปวัฒน
ธรรม



ด้านการบริหารจัดการองค์กร



การ
เขี่ยม
ชน
ดู
งาน



การ
ฝึก
อบรม
สัมนา

