

09 — Documentos, Firma e Información (Knowledge)

Desde la pantalla principal (pantalla de apps), podremos acceder al módulo de documentos en caso de que no lo tengamos instalado tendremos que irnos a *Aplicaciones* para instalarlo.

Una vez dentro nos aparecerá lo siguiente aquí nos aparecerán diferentes carpetas pero nos meteremos a la del Proyecto de prueba en mi caso Proyecto TEST.

Una vez dentro del proyecto podremos meter documentos de dos maneras o arrastrando o dándole a *Nuevo* y a subir documento.

Desde el propio módulo podemos dividir las páginas del PDF o editar las hojas del excel

Para dividir los PDFs simplemente seleccionaremos el documento que queramos haciendo ALT+click luego le damos a Acciones->Dividir PDF

Nos saldrá esta pantalla y seleccionaremos las hojas que queramos dividir una vez los seleccionemos le damos a Dividir y ya tendremos dividido el documento en diferentes páginas.

Para modificar hojas de excel es muy sencillo, simplemente le hacemos click al excel que queramos y ya lo podremos modificar

Firma electrónica: campos (firma/nombre/fecha), envío y registro.

Para firmar un documento nos iremos al módulo de Firma electrónica. Este es un documento de prueba pero podemos seleccionar el documento que queramos.

Este módulo nos dará diferentes opciones como poner un nombre un número de teléfono y más, también podemos firmar un documento simplemente vamos y arrastramos la firma hasta donde necesitemos la firma.

Una vez terminado el documento le daremos a enviar y nos saldrá la siguiente pantalla donde nos pedirá quien lo firma hasta cuando es válido y un mensaje.

Cuando le demos a firmar ahora tendremos que rellenar los campos que elegimos anteriormente y ya tendremos el contrato firmado y podremos descargarlo.

- **Información (Knowledge):** wiki tipo Notion, permisos y publicación.