



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO
INSTITUTO DE FÍSICA
PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA

NOME E SOBRENOME

TÍTULO DO TRABALHO:
SUBTÍTULO DO TRABALHO (se houver)

CUIABÁ - MT

202X

NOME E SOBRENOME

TÍTULO DO TRABALHO:
SUBTÍTULO DO TRABALHO (se houver)

Tese/Dissertação apresentada ao curso de Pós-Graduação em Física do Instituto de Física da Universidade Federal de Mato Grosso como requisito parcial para a obtenção do título de doutor/mestre em Física.

Orientador: Prof. Dr. Nome e Sobre-
nome

Coorientador: Prof.^a Dr.^a Nome e Sobrenome
(se houver)

CUIABÁ - MT

202X

A ficha catalográfica pode ser elaborada no site <https://academico-siga.ufmt.br/ufmt.sfc/Home> seguindo as orientações que constam na página do sistema. Atentem-se ao uso de letras maiúsculas e minúsculas seguindo os exemplos nos campos de preenchimento, bem como as orientações sobre o campo de Nome (onde deve usar toda a extensão do nome exceto o último sobrenome e grau de parentesco), o campo de Último Sobrenome, como indicado deve conter o último sobrenome do autor e caso haja grau de parentesco, como Júnior, Neto, Filha entre outros dessa natureza devem estar nesse campo também.

O autor deve observar também se a ficha gerada apresenta todas as informações que foram preenchidas no sistema, caso contrário deve utilizar o recurso de “tamanho de fonte” para que todas fiquem visíveis no quadro da ficha

Dados Internacionais de Catalogação na Fonte.

S677t Sobrenome, Nome.

Título da obra [recurso eletrônico] : subtítulo da obra / Nome Sobrenome. --
Dados eletrônicos (1 arquivo : 200 f., il. color., pdf). -- 2024.

Orientador: Nome do orientador Sobrenome.

Coorientador: Nome do corientador Sobrenome.

Tese (doutorado) - Universidade Federal de Mato Grosso, Faculdade de
Agronomia e Medicina Veterinária, Programa de Pós-Graduação em Agricultura
Tropical, Cuiabá, 2024.

Modo de acesso: World Wide Web: <https://ri.ufmt.br>.

Inclui bibliografia.

1. Termo descritor - Assunto. 2. Termo descritor. 3. Termo descritor. 4. Termo
descritor. 5. Termo descritor. I. Sobrenome, Nome do orientador, *orientador*. II.
Sobrenome, Nome do corientador, *coorientador*. III. Título.

Ficha catalográfica elaborada automaticamente de acordo com os dados fornecidos pelo(a) autor(a).

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que citada a fonte.

NOME E SOBRENOME

TÍTULO DO TRABALHO:
SUBTÍTULO DO TRABALHO (se houver)

Tese/Dissertação apresentada ao curso de Pós-Graduação em Física do Instituto de Física da Universidade Federal de Mato Grosso como requisito parcial para a obtenção do título de doutor/mestre em Física.

Aprovado em XX de XX de 20XX

Presidente da Banca/Orientador: Doutor(a) Nome e Sobrenome
Instituição: Universidade Federal de Mato Grosso

Examinador Interno: Doutor(a) Nome e Sobrenome
Instituição: Universidade Federal de Mato Grosso

Examinadora Externa: Doutor(a) Nome e Sobrenome
Instituição: Nome da Instituição

Folha de aprovação é um elemento obrigatório. Recomendamos que na versão final do trabalho conste a folha de aprovação assinada, seja de forma manual (digitalizada), seja de forma eletrônica (assinaturas via Sistema SEI)

(A dedicatória é um elemento opcional. Esta parte não tem título no topo, e caso seja usada deve ser evidenciada com o uso de termos que indiquem uma dedicação)

Dedico este trabalho a XXX

AGRADECIMENTOS

Agradeço a XXX

(Agradecimentos é um elemento opcional)

A epígrafe é um elemento opcional e a citação deve ter alguma relação com o tema do trabalho desenvolvido, seguido de sua autoria. Deve ser elaborada de acordo com a NBR 10520.

(Autor, ano)

RESUMO

Este é um elemento obrigatório que deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6028. Nesta norma é possível identificar o tipo de resumo indicado entre outras informações para a construção do mesmo. Deve ser apresentado utilizando parágrafo único, espaçamento entre linhas simples e tamanho da fonte 12. Deve conter de 150 a 500 palavras. Abaixo do resumo deve-se informar até 5 palavras-chaves separadas por ponto e vírgula e finalizada com ponto.

Palavras-chave: palavra-chave 1; palavra-chave 2; palavra-chave 3.

ABSTRACT

Este é um elemento obrigatório elaborado conforme a ABNT NBR 6028. É a tradução do resumo para outros idiomas, neste caso o inglês. As palavras-chave traduzidas são colocadas abaixo do texto precedidas pela expressão “Keywords”, separadas por ponto e vírgula e finalizadas por ponto.

Keywords: keyword 1; keyword 2; keyword 3.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – Mapa do campus UFMT Cuiabá	17
---	----

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Exemplo de tabela	16
--	----

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
UFMT	Universidade Federal de Mato Grosso

LISTA DE SÍMBOLOS

Γ	Letra grega Gama
Λ	Lambda
ζ	Letra grega minúscula zeta
\in	Pertence

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	14
2	DESENVOLVIMENTO	16
2.1	Divisão das partes do desenvolvimento	16
2.1.1	Tabela	16
2.1.2	Imagem	16
2.2	Sobre o uso das chamadas de citações	16
2.3	Uso do recurso Legendas para ilustrações e tabelas	17
3	CONSIDERAÇÕES FINAIS	19
4	SOBRE AS REFERÊNCIAS	20
	APÊNDICE A – TÍTULO 1	23
	APÊNDICE B – TÍTULO 2	24
	ANEXO A – TÍTULO 1	25
	ANEXO B – TÍTULO 2	26

1 INTRODUÇÃO

Sobre o indicativo de seção aplicado a introdução e demais seções textuais:

As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado e sem as aspas. No caso de documentos datilografados, deve-se observar apenas o recuo (??). O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar (anverso), na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título. (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2011, p. 8)

A ABNT NBR 14724 relaciona os seguintes elementos/títulos de seções sem indicativos numéricos: erratas, agradecimentos, listas de ilustrações, abreviaturas, siglas, símbolos, resumos na língua vernácula e estrangeira, sumário, referências, glossários, apêndices, anexos e também os índices. Estes elementos devem ter seus títulos centralizados (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2011, p. 8).

Quanto ao formato, os textos devem ser digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações, e seguir o formato padrão A4 (21 cm X 29,7 cm). Outro ponto importante a se observar refere-se às margens do trabalho acadêmico. Como se trata de um material em formato digital, as margens devem ser sempre da seguinte forma: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm.

Ainda conforme a ABNT NBR 17724:2011, recomenda-se o uso da fonte de tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive para capa, excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação-na-publicação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.

No que se refere ao espaçamento, todo o texto deve ser digitado com espaçamento de 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples.

Na folha de rosto e na folha de aprovação, o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.

As páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, e a numeração deve aparecer apenas a partir da primeira folha da parte textual (depois do Sumário), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

Para o desenvolvimento do trabalho utilizando este template sugere-se que ao fazer uma subdivisão de seção aplique o “Estilo”: “Título 1” no título da seção/parte/subseção para que posteriormente possa incluir o mesmo no sumário automático, utilizando apenas o comando de atualizar sumário.

Recomenda-se a diferenciar cada nível de subdivisão, mantendo os padrões utilizados em cada nível, como o uso de todas as palavras maiúsculas, apenas iniciais maiúsculas, negrito, itálico, entre outros recursos tipográficos que podem ser utilizados.

Este documento e seu código-fonte são exemplos de referência de uso da classe **abntex2** e do pacote **abntex2cite**. O documento exemplifica a elaboração de trabalho acadêmico (tese, dissertação e outros do gênero) produzido conforme a ABNT. Uma lista completa das normas observadas pelo abnT_EX2 é apresentada em ??).

Sinta-se convidado a participar do projeto abnT_EX2! Acesse o site do projeto em <http://www.abntex.net.br/>. Este documento deve ser utilizado como complemento dos manuais do abnT_EX2 (??????) e da classe **memoir** (??).

2 DESENVOLVIMENTO

Divisões principais devem iniciar sempre em nova página ¹.

2.1 Divisão das partes do desenvolvimento

Divisões secundárias iniciam na sequência da seção/sucessão anterior da qual faz parte separadas por um espaço de enter antes e outro depois. Sugere-se a padronização dos estilos de formatação utilizadas para cada nível semelhante de divisão ².

2.1.1 Tabela

Tabela 1 – Exemplo de tabela

Pessoa	Idade	Peso	Altura
Marcos	26	68	178
Ivone	22	57	162
...
Sueli	40	65	153

Fonte: Autor.

Este parágrafo apresenta como referenciar a tabela no texto, requisito obrigatório da ABNT. Primeira opção, utilizando **autoref**: Ver o Tabela 1. Segunda opção, utilizando **ref**: Ver o Tabela 1.

2.1.2 Imagem

Este parágrafo apresenta como referenciar a figura no texto, requisito obrigatório da ABNT. Primeira opção, utilizando **autoref**: Ver o Figura 1. Segunda opção, utilizando **ref**: Ver o Figura 1.

2.2 Sobre o uso das chamadas de citações

As citações e notas devem ser elaboradas conforme a ABNT NBR 10520. As citações diretas com até 3 linhas devem estar sempre dentro do texto identificadas entre “aspas”, somente se as citações ultrapassarem o limite de 3 linhas estas devem ser usadas com o recuo. Para as citações diretas com mais de 3 linhas que se enquadram para o uso do recuo,

¹ Exemplo de uso de nota de rodapé

² Notas de rodapé devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.

Figura 1 – Mapa do campus UFMT Cuiabá



Fonte: site da UFMT <https://ufmt.br/curso/comp/pagina/discente/8671>

recomenda-se que este seja utilizado 4 cm da margem esquerda, apresentando tamanho menor de fonte e espaço simples entre linhas, sem aspas. Caso o autor venha a optar por outro tamanho de recuo o mesmo deve ser padronizado para todo o trabalho. Deve-se observar também que a chamada da citação deve vir antes (quando se usa por exemplo: de acordo com, conforme, entre outras opções com a sequência do nome do sobrenome do autor dentro do texto seguido de data e página (se houver) entre parênteses), ou depois da citação (quando se usa o sobrenome do autor seguido da data e página (se houver) entre parênteses, mas não devendo ser utilizada de forma repetida, ou seja, antes e depois para a mesma citação. A definição de como/onde a chamada de citação aparecerá no texto/parágrafo em que se apresenta uma citação direta, depende da forma como o autor está criando o texto.

2.3 Uso do recurso Legendas para ilustrações e tabelas

Para criar uma lista de ilustrações de forma automática, sugere-se a utilização do recurso de Legendas para colocar legendas nas ilustrações e tabelas. Desse modo será possível inserir o índice de ilustrações no início do trabalho e atualizar sempre que preciso. As ilustrações abaixo são apenas para exemplificar o uso do recurso.

Conforme estabelecido na ABNT NBR 14724:2011 sobre as ilustrações utilizadas no trabalho:

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxo-

grama, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2011, p. 11).

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Parte final do texto na qual se apresentam as conclusões apoiadas no desenvolvimento do assunto.

4 SOBRE AS REFERÊNCIAS

Elaborar referências de acordo com a NBR 6023:2018, esta parte do trabalho utiliza alinhamento à esquerda, espaçamento entre linhas simples, ordenando as referências em ordem alfabética e separando cada uma delas com um espaço de “Enter”. Caso o sistema de chamada de citação utilizado ao longo do trabalho seja o Sistema Numérico, as referências devem ser numeradas de acordo com a ordem sequencial em que aparecem no texto pela primeira vez e colocadas em lista nesta mesma ordem. Independente do tipo de material/documento referenciado, estes devem ficar na sequência de ordem alfabética ou numérica, não devendo haver separação por tipo de materiais. Nos exemplos abaixo a separação é apenas para demonstrar alguns dos vários tipos de documentos que devem ser referenciados caso sejam utilizados/citados no decorrer do trabalho. Alguns exemplos de referências:

Livro:

JÚNIOR, Rogério Henrique de. **Precisão no processo de busca e recuperação da informação**. Brasília: Thesaurus, 2007.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia científica: ciência e conhecimento, métodos científicos, teoria, hipóteses e variáveis, metodologia jurídica**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Livro em meio eletrônico:

OLIVEIRA, João Maria de; ARAUJO, Bruno Cesar de; SILVA, Leandro Valério. **Panorama da economia criativa no Brasil**. Rio de Janeiro: IPEA, 2013. Disponível em: http://www.ipea.gov.br/portal/images/stories/PDFs/TDs/td_1880.pdf. Acesso em: 10 jul. 2024.

Capítulo de livro:

CAMARGO, Liriane Soares de Araújo de; VIDOTTI, Silvana Aparecida Borsetti Gregório. Arquitetura da informação para repositórios científicos digitais. In: SAYÃO, Luis (org.). **Implantação e gestão de repositórios institucionais: políticas, memória, livre acesso e preservação**. Salvador: EDUFBA, 2009. p. 55-82.

Autoria de pessoa jurídica:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação**. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

Dissertação:

FERNANDES, Joliza Chagas. **Representação da informação na WEB: história da Paraíba nos sites Google e Alta Vista**. 2004. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) - Universidade Federal da Paraíba, João Pessoa, 2004.

Parte de Evento:

KURAMOTO, Hélio. Acesso livre: maximizando a visibilidade das pesquisas e dos pesquisadores. *In: SEMINÁRIO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO*, 3., 2009, Londrina. **Anais** [...]. Londrina: UEL, 2009. Disponível em: <http://www2.uel.br/eventos/secin/papers.php>. Acesso em: 15 jun. 2014.

Artigo de periódico em meio eletrônico:

GRÁCIO, José Carlos Abbud; FADEL, Bárbara; VALENTIN, Marta Lígia Pomim. Preservação digital nas instituições de ensino superior: aspectos organizacionais, legais e técnicos. **Perspectivas em ciência da informação**, Belo Horizonte, v. 18, n. 3, p. 111-129, jul./set. 2013. Disponível em: <http://portaldeperiodicos.eci.ufmg.br/index.php/pci/article/view/1612>. Acesso em: 13 set. 2019.

Legislação em meio eletrônico

BRASIL. **Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021**. Lei de licitações e contratos. Brasília, DF: Presidência da República, 2021. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/14133.htm. Acesso em: 10 jul. 2024.

Mapa

ROHRBACH, Paulo Carlos (org.). **Mapa do estado de Mato Grosso**. Curitiba: Paranaense, 1970. 1 mapa, color., 137x47 cm. Escala 1:1.600.000.

Essas referências foram adicionadas manualmente, mas caso queira usar um banco de dados de referências ".bib", abaixo será citado alguns tipos de referências contidas no arquivo "referencias.bib", e essas serão incorporadas de maneira automática na sessão de referências, na formatação adequada exigida pela ABNT. Se tiver preferência pela citação e referências numéricas, basta editar no preâmbulo do atual documento as preferências do pacote "abntex2cite", alterando "alf" para "num".

Livros: (????????????????)

Tese de doutorado: (??)

Uma seção intitulada de um livro. Como um conto dentro da coleção maior de contos que compõem o livro: (??)

Uma seção, como um capítulo, ou um intervalo de páginas dentro de um livro: (??????)

Artigo: (????)

Um processo de conferência: (??)

Artigo publicado em anais de congressos: (??)

Patente: (??)

Páginas da web, mas pode ser qualquer coisa, desde slides de palestras até anotações pessoais: (????)

Manuais: (?????????)

APÊNDICE A – Título 1

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

APÊNDICE B – Título 2

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

ANEXO A – Título 1

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

ANEXO B – Título 2

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.