

Evaluación 2

INSTRUCCIONES GENERALES

- Los casos están planteados sobre el Modelo que se adjunta como **Anexo “A”**. Por esta razón, para construir las soluciones de los requerimientos de información planteados en cada caso, deberá ejecutar el script **BD_arriendo_camiones_TRUCK_RENTAL.sql**. (entregado por el docente) que creará y poblará las tablas del Modelo que se adjunta.
- Se debe trabajar con los valores REDONDEADOS a enteros sin decimales cuando sea necesario.
- **En los casos que se indique** que el informe debe ser capaz de obtener la información del mes actual, del año o mes anterior a la ejecución del informe **en forma paramétrica**, significa que se **deben usar las funciones adecuadas para obtener la fecha y NO USANDO FECHAS FIJAS**.

NOTA: los resultados que se muestran en cada ejercicio son parciales y su objetivo es poder mostrar el formato en que se debe visualizar la información.

CONTEXTO DE NEGOCIO



BANCO OESTE

Banco Oeste es una institución bancaria, que presta servicios financieros a una amplia gama de clientes en distintas comunas de la Región Metropolitana. Actualmente, la institución posee diez sucursales activas, ubicadas en distintas comunas dentro de la región, las cuales tienen como foco principal la atención presencial a clientes. Dentro de los servicios que banco oeste ofrece a través de sus distintas sucursales, se encuentran los siguientes:

- Gestión de cuentas.
- Gestión de créditos.

Es importante destacar que Banco Oeste es una compañía medianamente nueva en el mercado, y se encuentra en un proceso de crecimiento y posicionamiento, tanto a nivel operacional como estructural. Es por esta razón, que los servicios ofrecidos por la institución aún se encuentran en continuas etapas de perfeccionamiento.

A continuación, se describen los principales servicios disponibles para sus clientes:

GESTIÓN DE CUENTAS

Servicio encargado de la creación y mantención de cuentas bancarias. Se cuenta con 3 tipos de cuentas disponibles, las cuales son:

Cuenta Corriente: Contrato con el banco, en el que el cliente deposita fondos en la cuenta y el banco se compromete a seguir las instrucciones entregadas respecto de ese dinero. Una vez contratada la Cuenta Corriente, el banco cobra una comisión de mantención que se descuenta de los mismos fondos entregados por el cliente.

Cuenta Vista: Es un acuerdo con el banco, en el que el cliente deposita fondos en la cuenta y el banco se compromete a realizar las instrucciones entregadas respecto de ese dinero. A diferencia de una Cuenta Corriente, este tipo de cuenta no permite girar cheques, generalmente tampoco tiene asociada una línea de crédito. Es una buena alternativa para quienes no pueden optar a la Cuenta Corriente por tener una renta menor a la requerida.

Cuenta de Ahorro: Es un acuerdo con el banco, en el que el cliente deposita fondos en la cuenta y el banco se compromete a otorgar el almacenamiento permanente del dinero entregado por el cliente. Este puede retirar sus fondos después de un 1 año, una vez contratado el servicio.

GESTIÓN DE CRÉDITOS

Servicio encargado de la creación y mantención de créditos financieros. Se cuenta con 2 tipos de créditos, los cuales son:

Crédito de Consumo: Es un préstamo a corto o mediano plazo que se otorga para obtener dinero de libre disposición. Se utiliza para financiar la compra de bienes de consumo o realizar el pago de servicios.

Crédito Hipotecario: Es un préstamo a largo plazo que se otorga para financiar la adquisición de una propiedad, ya sea nueva o usada.

La Gerencia de Operaciones junto con el Departamento Tecnológico, han decidido contactarle nuevamente para solicitar sus servicios, y poder llevar a cabo ciertos requerimientos de negocio que permitirán establecer información clave para la toma de decisiones.

REQUERIMIENTOS A RESOLVER

CASO 1

La Gerencia de Operaciones junto con el departamento de Estadísticas, han notado que últimamente se carece de información transaccional y financiera respecto de sus clientes. Esto ha provocado ciertas imprecisiones a la hora de estimar los ingresos y egresos de la institución. Es por esto que se ha decidido disponer mensualmente de un reporte, que provea información referente a las transacciones de sus clientes, la cantidad de abonos y cargos que se ejecuten. Es importante tener en cuenta que el reporte debe considerar las transacciones realizadas en el año actual, y el año anterior al actual. Sólo deben considerarse clientes activos, y no dados de baja. Debe desplegar los días transcurridos desde su fecha de alta, hasta la fecha actual.

La consulta debe mostrar la información en el formato que se muestra en el ejemplo. El orden debe ser por la cantidad de abonos, de manera descendente:

RUT	FECHA_ALTA	DÍAS TRANSCURRIDOS	NOMBRE	ABONOS	CARGOS
16.303.048-9	11/03/21	590	JORGE LOAIZA JIMÉNEZ	5	3
6.378.485-0	01/07/20	843	MARTA MORA VILLEGAS	2	4

CASO 2

Continuando con los últimos lineamientos estratégicos establecidos, debido a la evidente carencia de información transaccional, la Gerencia de Operaciones ha decidido solicitar un segundo reporte estadístico respecto de sus clientes, considerando el año de ingreso, el monto total en abonos y cargos acumulados, señalando a los clientes que aún no tienen cargos en sus cuentas activas.

Es importante tener en cuenta, que sólo deben desplegarse aquellos clientes que se encuentren activos.

La consulta debe mostrar la información en el formato que se muestra en el ejemplo. El orden debe ser por el año de ingreso, de manera descendente:

RUT	COMUNA	AÑO INGRESO	ABONOS	CARGOS	SIN CARGOS
16.303.048-9	Maipú	21	\$550.000	\$70.000	
14.882.705-2	Cerrillos	20	\$2.330.000	\$0	X
6.378.485-0	San Bernardo	20	\$55.000	\$850.000	

CASO 3

El pasado mes, el Departamento Tecnológico finalizó el desarrollo de una aplicación interna de uso ejecutivo, la cual viene a reemplazar el sistema actual instalado en los equipos de cada ejecutivo. Dicha aplicación tiene como objetivo automatizar la información disponible en la base de datos, ya que muchas de las tareas realizadas por los ejecutivos, debían realizarse de manera manual. Esto implicaba buscar la documentación de cada cliente (en el primer sistema), luego imprimir sobre hojas (físicas) la información relevante, y una vez reunido todo lo necesario, ya era posible realizar las tareas correspondientes. Con el nuevo sistema, es posible agregar una serie de reportes informativos y estadísticos, que brindarán información de gran valor a los ejecutivos.

Tomando en cuenta lo anterior, se ha solicitado la elaboración de un reporte estadístico que permita a sus ejecutivos extraer información respecto de los créditos solicitados por sus clientes; específicamente el tipo de crédito contratado, las cuotas pagadas hasta la fecha, el monto del crédito, lo que lleva abonado o pagado el cliente, y el saldo adeudado si es que corresponde. Es importante tener en cuenta, que sólo deben desplegarse aquellos clientes que se encuentren activos y que tengan una cantidad de abonos por sobre el promedio. La consulta debe mostrar la información en el formato que se muestra en el ejemplo. El orden debe ser por el total abonado, de manera descendente:

RUT_CLIENTE	CLIENTE	CRÉDITO	CUOTAS PAGADAS	MONTO CRÉDITO	TOTAL ABONADO	SALDO ADEUDADO
15.824.721-6	MIRNA NORAMBUENA PAVEZ	CONSUMO	10	\$5.000.000	\$1.240.000	\$3.760.000
18.622.835-9	ANA MORA LLANOS	CONSUMO	9	\$7.000.000	\$1.194.500	\$5.805.500

Para determinar la cantidad promedio de abonos, debe hacer uso de una subconsulta.

CASO 4

Debido al actual momento de contingencia que vivimos como país, los ejecutivos de Banco Oeste han debido trasladarse a sus domicilios para continuar sus labores diarias. Esto ha generado una nueva carga de trabajo para sus trabajadores, los que su vez (y por el mismo motivo), sus tiempos de respuesta se han visto afectados. Por consiguiente, los clientes de Banco Oeste, han expresado su molestia por la espera que han tenido que sobrellevar respecto de sus solicitudes.

Ante la situación anterior expuesta, la compañía ha decidido compensar a todos sus clientes activos y ejecutivos, con una giftcard de \$100.000; las que serán despachadas a los domicilios de cada uno (cliente/ejecutivo). Para esto, se hace necesario disponer de un reporte que contenga información de todos los clientes (activos) y sus ejecutivos, de manera que se haga más sencilla el despacho de cada giftcard.

Para llevar a cabo esta tarea, se requiere contar con información unificada, y la ejecución de los siguientes procesos:

Proceso 1

Recuperar la información de todos los clientes, respetando el siguiente formato y columnas:

RUT	NOMBRE	DOMICILIO	COMUNA	TIPO
13.874.084-6	DANIELA ROJAS FUENTES	Los Manzanos #1234	Maipú	CLIENTE
16.303.048-9	JORGE LOAIZA JIMÉNEZ	Los Alerces #5678	Maipú	CLIENTE
20.345.485-6	PAULA ECHEVERRÍA RAMÍREZ	(null)	Maipú	CLIENTE
6.378.485-0	MARTA MORA VILLEGAS	Los Alamos #9175	San Bernardo	CLIENTE
21.511.880-0	ROBERTO PINO ASTORGA	Los Naranjos #5561	San Bernardo	CLIENTE
17.981.139-1	NANCY QUEZADA SOTO	Los Olivos #4566	La Cisterna	CLIENTE
15.824.721-6	MIRNA NORAMBUENA PAVEZ	(null)	Cerrillos	CLIENTE
7.967.607-K	OSVALDO GONZÁLEZ VILLANUEVA	(null)	Cerrillos	CLIENTE
14.882.705-2	ESTEBAN MORALES ALAMOS	Los Zapallos #911	Cerrillos	CLIENTE

Los datos recuperados deberá almacenarlos en una **tabla** temporal llamada: **“temp_cliente”**

Proceso 2

Recuperar la información de todos los ejecutivos, respetando el siguiente formato y columnas:

RUT_EJECUTIVO	NOMBRE	DOMICILIO	COMUNA	TIPO
16.446.851-2	RAMON SERRANO OLTRA	El Cedrón #1122	Peñaflor	EJECUTIVO
12.842.129-7	FERNANDA ORREGO ALMAGRO	Las Caléndulas #2233	Buín	EJECUTIVO
18.093.185-0	OLGA ROJAS MORA	Llantén #2211	Cerrillos	EJECUTIVO
15.991.967-6	DAVID MORENO CRUZ	Calle Manzanilla #7899	Pedro Aguirre Cerda	EJECUTIVO
17.261.393-4	SARA SERRA MACIA	Los Boldos #5544	Cerrillos	EJECUTIVO
16.130.191-4	MANUEL PEREZ FERNANDEZ	Los Rooibos #4431	Cerrillos	EJECUTIVO
14.526.168-6	CARMEN DIAZ RIQUELME	Hibisco #1199	La Cisterna	EJECUTIVO
19.911.895-1	VICTOR MARTINEZ CELEDON	El Bailahuén #3385	San Bernardo	EJECUTIVO
14.522.473-K	TAMARA OLMOS LILLO	Avda. Rosa Mosqueta #2876	Estación Central	EJECUTIVO
13.119.902-3	DANIELA TELLO ROBLES	Los Jazmines #321	Maipú	EJECUTIVO

Los datos recuperados deberá almacenarlos en una **tabla** temporal llamada: **“temp_ejecutivo”**

Tenga en cuenta lo siguiente: Las direcciones de la tabla **ejecutivo**, incluyen el nombre de la **comuna**. Usted deberá **separar** la dirección del domicilio y la comuna, dejándolos en columnas distintas en la tabla **“temp_ejecutivo”** (tal y como se muestra en la imagen anterior)

DIR_SUCURSAL
El Cedrón #1122, Peñaflor
Las Caléndulas #2233, Buín
Llantén #2211, Cerrillos
Calle Manzanilla #7899, Pedro Aguirre Cerda
Los Boldos #5544, Cerrillos
Los Rooibos #4431, Cerrillos
Hibisco #1199, La Cisterna
El Bailahuén #3385, San Bernardo
Avda. Rosa Mosqueta #2876, Estación Central
Los Jazmines #321, Maipú

Proceso 3

Para todos aquellos clientes que **no tengan** un domicilio definido, deberá establecer el valor **“SIN DOMICILIO”** a ese campo de la tabla temporal, tal y como se muestra en la imagen:

RUT	NOMBRE	DOMICILIO	COMUNA	TIPO
13.874.084-6	DANIELA ROJAS FUENTES	Los Manzanos #1234	Maipú	CLIENTE
16.303.048-9	JORGE LOAIZA JIMÉNEZ	Los Alerces #5678	Maipú	CLIENTE
20.345.485-6	PAULA ECHEVERRÍA RAMÍREZ	SIN DOMICILIO	Maipú	CLIENTE
6.378.485-0	MARTA MORA VILLEGAS	Los Alamos #9175	San Bernardo	CLIENTE
21.511.880-0	ROBERTO PINO ASTORGA	Los Naranjos #5561	San Bernardo	CLIENTE
17.981.139-1	NANCY QUEZADA SOTO	Los Olivos #4566	La Cisterna	CLIENTE
15.824.721-6	MIRNA NORAMBUENA PAVEZ	SIN DOMICILIO	Cerrillos	CLIENTE
7.967.607-K	OSVALDO GONZÁLEZ VILLANUEVA	SIN DOMICILIO	Cerrillos	CLIENTE

Proceso 4

Finalmente, deberá fusionar las 2 tablas, de manera que se visualicen en una sola vista, tanto la información de la tabla **“temp_cliente”** como la de la tabla **“temp_ejecutivo”**, tal y como se muestra en la siguiente imagen:

RUT	NOMBRE	DOMICILIO	COMUNA	TIPO
14.526.168-6	CARMEN DIAZ RIQUELME	Hibisco #1199	La Cisterna	EJECUTIVO
13.874.084-6	DANIELA ROJAS FUENTES	Los Manzanos #1234	Maipú	CLIENTE
13.119.902-3	DANIELA TELLO ROBLES	Los Jazmines #321	Maipú	EJECUTIVO
15.991.967-6	DAVID MORENO CRUZ	Calle Manzanilla #7899	Pedro Aguirre Cerda	EJECUTIVO
14.882.705-2	ESTEBAN MORALES ALAMOS	Los Zapallos #911	Cerrillos	CLIENTE
14.209.479-7	FABIOLA BUENO PARRA	Calle Nueva #111	Lo Espejo	CLIENTE
12.842.129-7	FERNANDA ORREGO ALMAGRO	Las Caléndulas #2233	Buín	EJECUTIVO
16.303.048-9	JORGE LOAIZA JIMÉNEZ	Los Alerces #5678	Maipú	CLIENTE
16.130.191-4	MANUEL PEREZ FERNANDEZ	Los Rooibos #4431	Cerrillos	EJECUTIVO
6.378.485-0	MARTA MORA VILLEGAS	Los Alamos #9175	San Bernardo	CLIENTE
15.824.721-6	MIRNA NORAMBUENA PAVEZ	SIN DOMICILIO	Cerrillos	CLIENTE

No se permiten filas duplicadas.
DEBE considerar el uso de Operadores SET.

Para el CASO 4, ¿Cuál es el problema que se debe resolver?

¿Cuál es la información significativa que necesita para resolver el problema?