

კავკასიის უნივერსიტეტი კავკასიის ტექნოლოგიების სკოლა

სილაბუსი	
სასწავლო კურსის დასახელება	საოფისე კომპიუტერული პროგრამები
სასწავლო კურსის კოდი	CIS 1140
სასწავლო კურსის ანოტაცია	საგანი შეასწავლის სტუდენტებს თუ როგორ უნდა გამოიყენონ კომპიუტერი, როგორც მონაცემთა ეფექტური ორგანიზების, ანალიზისა და კომუნიკაციის საშუალება. საგნის საშუალებით სტუდენტები შეისწავლიან სხვადასხვა საოფისე კომპიუტერულ პროგრამებსა და მათ ეფექტურ გამოყენებას. საგანი მოიცავს ისეთ საკითხებს, როგორიცაა - MS OFFICE 2016- ის პროგრამები: MS Power Point და MS Excel
სასწავლო კურსის სტატუსი	სავალდებულო
ECTS	5.00
სწავლის საფეხური	საბაკალავრო
სწავლების სემესტრი	1

#	ლექტორი	სამუშაო ადგილი	აკადემიური ხარისხი	აკადემიური თანამდებობა კავკასიის უნივერსიტეტში	საკონტაქტო ტელეფონი	CU ელ-ფოსტა
1	ნინო კახურაშვილი	ელექტრონული აკადემია - MS Office - ტრენერი	მაგისტრი		593577002	nkakhurashvili@cu.edu.ge

კონსულტაციის დრო - ორშაბათი - 11:00

სასწავლო კურსის ფორმატი	
ლექცია	26 საათი
სემინარი	საათი
შუალედური/დასკვნითი გამოცდა	4.00 საათი
დამოუკიდებელი მუშაობა	95 საათი
კონსულტაცია	6 საათი

სასწავლო კურსის მიზანი	სასწავლო კურსის მიზანია სტუდენტმა შეისწავლოს ინფორმაციის დამუშავებისათვის საინფორმაციო ტექნოლოგიების და სისტემების გამოყენების თავისებურებები; Microsoft Excel-ის გამოყენებით შესძლოს მონაცემების დამუშავება, ანალიზი და ვიზუალური წარმოდგენა; გამოიძულებოდეს მომავალ პროფესიულ საქმიანობაში საინფორმაციო ტექნოლოგიების გამოყენების პრაქტიკული უნარ-ჩვევები.
------------------------	--

სწავლის შედეგი	<p>აქვს სფეროს ფართო ცოდნა, რომელიც გულისხმობს საინფორმაციო ტექნოლოგიების, კერძოდ Microsoft PowerPoint-ისა და Microsoft Excel-ის პროგრამის დანიშნულებისა და გამოყენების გააზრებასა და კომპლექსურ გაცნობიერებას.</p> <ul style="list-style-type: none"> - იცნობს Microsoft PowerPoint-ისა და Microsoft Excel-ის პროგრამების ტერმინოლოგიას; - იცნობს სხვადასხვა სახის ამოცანების გადაწყვეტის ხერხებს Microsoft Excel-ის პროგრამული საშუალებებით; - შეუძლია კვლევითი ან პრაქტიკული ხასიათის პროექტის განხორციელებისათვის Microsoft PowerPoint-ისა და Microsoft Excel-ის პროგრამებისათვის დამახასიათებელი საშუალებების გამოყენება. - შეუძლია პრობლემებთან მიმართებაში Microsoft PowerPoint-ისა და Microsoft Excel-ის პროგრამების უახლესი მიდგომებისა და ტექნოლოგიური საშუალებების გამოყენება; - შეუძლია კვლევითი ან პრაქტიკული ხასიათის პროექტებთან დაკავშირებული ინფორმაციის მოძიება; Microsoft PowerPoint-ისა და Microsoft Excel-ის პროგრამების მეშვეობით მიღებული ინფორმაციის ელექტრონული სახით ჩაწერა, სისტემატიზაცია, მონაცემების ვიზუალიზაცია, დამუშავება, რაოდენობრივი ანალიზი, შეფასება და დასკვნის გამოტანა. - იღვებოდა, არსებული პრობლემებისა და გადაჭრის გზების შესახებ Microsoft Excel-ის პროგრამის საშუალებებით ელექტრონული ანგარიშის მომზადება და ინფორმაციის გადაცემისას თანამედროვე საინფორმაციო საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების შემოქმედებითად გამოყენება. - შეუძლია ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენებით საკუთარი მიღწევების გაზიარება და პუბლიცირება; - ინტერნეტ სერვისების მეშვეობით ინფორმაციის ეფექტური გავრცელება; - შეუძლია საკუთარი სწავლის პროცესის თანმიმდევრულად და მრავალმხრივად შეფასება, შემდგომი სწავლის საჭიროების დადგენა. - შეუძლია Microsoft PowerPoint-ისა და Microsoft Excel-ის პროგრამების ცოდნის შეფასება, და პროფესიული ცოდნისა და გამოცდილების გამდიდრების მიზნით სწავლის პროცესის შემდგომი დაგეგმვა-წარმართვა; - შეუძლია მონაწილეობა ღირებულებების ფორმირების პროცესში და მათ დასამკვიდრებლად სწრაფვა. - აქვს ეთიკის დაცვის ვალდებულებების შეგნება; - იცავს საავტორო უფლებებს; - პატივს სცემს სხვის აზრს და შეხედულებებს, შეუძლია ინდივიდუალური და გუნდური მუშაობა.
----------------	--

სავალდებულო ლიტერატურა	<p>Microsoft® Excel® 2016 bible / Walkenbach, John, 2016 Microsoft PowerPoint 2016-Step by Step Lambert, John 2015 https://www.youtube.com/playlist?list=PLri5t91V59dQrwWgn0wHif1gomoy1hF4I https://www.youtube.com/playlist?list=PLri5t91V59dQq8an8DKmVXE8Rd34UCfCc</p>
------------------------	---

სწავლებისა და სწავლის მეთოდები	<ol style="list-style-type: none"> 1. ვერბალური, ანუ ზეპირსიტყვიერი მეთოდი. 2. ლაბორატორიული მეთოდი და დემონსტრირების მეთოდი 3. პრაქტიკული მეთოდები 4. ჯგუფური (collaborative) მუშაობა 5. თანამშრომლობითი (cooperative) სწავლება 6. ევრისტიკული მეთოდი 7. დემონსტრირების მეთოდი 8. ელექტრონული სწავლება (E-learning)
--------------------------------	--

სტუდენტის მიმართ წაყენებული მოთხოვნები	<p>სტუდენტი ვალდებულია:</p> <ul style="list-style-type: none"> - შესასრულოს სასწავლო კურსით გათვალისწინებული დავალებები; - დაესწროს ლექცია-სემინარებს და პრაქტიკულ მეცადინეობებს; - არ შეუშალოს ხელი სასწავლო პროცესის მიმდინარეობას; - გამოცდების ჩაბარების დროს იხელმძღვანელოს გამოცდების ჩატარების შესახებ უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციებით; - სემესტრის ბოლოს, შეაფასოს აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის მუშაობა; - დაიცვას უნივერსიტეტში დადგენილი სხვა წესები.
--	--

ცოდნისა და უნარ-ჩვევების შეფასების სისტემა

შეფასების მიზანია იმის გარკვევა, თუ რამდენად არის მიღწეული სასწავლო კურსით განსაზღვრული სწავლის შედეგები. სტუდენტთა შეფასება არის მრავალკომპონენტური და უზრუნველყოფს კურსის მიზნებისა და სწავლის შედეგების შეფასებას, რაც მიიღწევა კონკრეტული და გაზომვადი კრიტერიუმებისა და რუბრიკების გამოყენებით. სტუდენტთა შეფასება ეფუძნება შეფასების ოთხ ძირითად პრინციპს: ობიექტურობა, სანდოობა, ვალიდურობა, გამჭვირვალობა.

სტუდენტთა შეფასებისას გამოიყენება ორი ტიპის შეფასება: განმსაზღვრელი და განმავითარებელი. განმსაზღვრელი შეფასების მიზანია სტუდენტის მიღწევის ზუსტი შეფასება. იგი აკონტროლებს სწავლის ხარისხს, ადგენს სტუდენტის მიღწევის დონეს სასწავლო კურსით განსაზღვრულ მიზნებთან მიმართებით. განმავითარებელი შეფასება სტუდენტის განვითარებაზეა მიმართული. იგი აწვდის სტუდენტს მიღწევებთან დაკავშირებით უკუკავშირს.

შეფასება 100-ქულიანი სისტემით მიმდინარეობს.

შეფასების სისტემა უშვებს:

ა) ხუთი სახის დადებით შეფასებას:

ა.ა) (A) ფრიადი - შეფასების 91-100 ქულა;

ა.ბ) (B) ძალიან კარგი - მაქსიმალური შეფასების 81-90 ქულა;

ა.გ) (C) კარგი - მაქსიმალური შეფასების 71-80 ქულა;

ა.დ) (D) დამაკმაყოფილებელი - მაქსიმალური შეფასების 61-70 ქულა;

ა.ე) (E) საკმარისი - მაქსიმალური შეფასების 51-60 ქულა;

ბ) ორი სახის უარყოფით შეფასებას:

ბ.ა) (FX) ვერ ჩააბარა - მაქსიმალური შეფასების 41-50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;

ბ.ბ) (F) ჩაიჭრა - მაქსიმალური შეფასების 40 ქულა ან ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.

სტუდენტს კრედიტი ენიჭება საბოლოო შეფასების საფუძველზე, რომელიც შედგება შუალედურ და დასკვნით შეფასებებში მიღებული ქულათა ჯამისაგან.

სტუდენტის სწავლის შედეგების მიღწევის დონის შეფასება მოიცავს შუალედურ და დასკვნით შეფასებებს, რომელთათვისაც შეფასების საერთო ქულიდან (100 ქულა) საბოლოო შეფასებაში განსაზღვრულია ხვედრითი წილი და დადგენილია მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი. კერძოდ, მაქსიმალური 100 ქულიდან შუალედური შეფასების ხვედრითი წილი არის 70 ქულა, ხოლო დასკვნითი შეფასების - 30 ქულა. შუალედური და დასკვნითი შეფასებების ორივე კომპონენტში დადგენილია 51%-იანი მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი. შუალედურ შეფასებებში განსაზღვრულია შეფასების მეთოდები, რომლებიც ჯამურად შეადგენენ 70 ქულას. შეფასების თითოეული მეთოდისთვის შეფასება ეყრდნობა წინასწარ განსაზღვრულ სწავლების მიზანსა და დავალების ფორმაზე ორიენტირებულ, ზუსტ, მკაფიო კრიტერიუმებს და მასზე დაყრდნობით შემუშავებულ შეფასების სქემებს/რუბრიკებს. სტუდენტმა შუალედურ შეფასებებში ჯამურად უნდა დააგროვოს 70 ქულის სულ მცირე 51%, რომ მოიპოვოს დასკვნით გამოცდაზე გასვლის უფლება. სტუდენტს დასკვნითი/დამატებითი გამოცდა ჩაბარებულად ეთვლება, თუ მან მიიღო 30 ქულის სულ მცირე 51%.

სტუდენტი უფლებამოსილია გავიდეს დამატებით გამოცდაზე, თუ იგი ვერ გადალახავს დასკვნითი გამოცდის მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს. სტუდენტს დამატებით გამოცდაზე გასვლის უფლება აქვს აკადემიური კალენდრით დადგენილ პერიოდში, დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 დღის ვადაში.

საბოლოო შეფასებაში 0-50 ქულის ან შეფასების რომელიმე კომპონენტში (შუალედური/დასკვნითი) მინიმალური კომპეტენციის ზღვრის ვერ გადალახვის შემთხვევაში სტუდენტს უფორმდება F-0 ქულა.

ცოდნის შეფასების ფორმები და კრიტერიუმები				
გამოკითხვის ფორმა	გამოკითხვის რაოდენობა	გამოქვეითული გამოკითხვის რაოდენობა	შეფასება	სულ ქულათა რაოდენობა
შუალედური გამოცდა	1	0	20.00	20.00
ბონუსი	1	0	2.00	0.00
საშინაო დავალება	4	0	1.50	6.00
ჯგუფური პრეზენტაცია	1	0	8.00	8.00
ფინალური გამოცდა	1	0	30.00	30.00
Online საკლასო	9	0	4.00	36.00
			ჯამი:	100.00

შეფასების კომპონენტები	შეფასების კრიტერიუმები
შუალედური გამოცდა	შუალედური გამოცდა მოიცავს MS Excel-ში გავლილი მასალის მიხედვით შედგენილ პრაქტიკული დავალებებს, გამოცდის ხანგრძლივობა არის 120 წთ-ი. შუალედური გამოცდა ტარდება პრაქტიკული სამუშაოს სახით და გულისხმობს დავალების შესაბამისი ელექტრონული დოკუმენტის მომზადებას. დავალება ფასდება: 80-100% -ამოხსნა სრულია. ამოცანა ზუსტად და ამომწურავად არის შესრულებული, სტუდენტი ზედმიწევნით კარგად ფლობს განვლილ მასალას. 60-80% -ამოხსნა სწორია, თუმცა შეკვეცილი. შეცდომა უმნიშვნელოა, სტუდენტი ფლობს პროგრამით გათვალისწინებულ განვლილ მასალას; 40-60% -ამოხსნა არასრულია. შესრულება ნაკლოვანია. სტუდენტი ფლობს პროგრამით გათვალისწინებულ მასალას, მაგრამ აღინიშნება ნაკლოვანებები; 20-40% -ამოხსნა ნაკლოვანია, ამოხსნის გზა მცდარია და შესრულებულია ნაწილობრივ. სტუდენტს არასაკმარისად აქვს ათვისებული განვლილი მასალა. აღინიშნება რამდენიმე არსებითი შეცდომა. 0-20% ქულა -ამოხსნა არსებითად მცდარია. არ არის გამოყენებული ამოხსნის შესაბამისი გზები. გადმოცემულია საკითხის შესაბამისი მასალის მხოლოდ ცალკეული ფრაგმენტები. 0 ქულა -ამოხსნა შესაბამისი არ არის ან საერთოდ არაა მოცემული.
ბონუსი	ბონუს დავალების შესრულება სტუდენტისათვის ნებაყოფლობითია, ტარდება დამატებითი პრაქტიკული სამუშაოს სახით. დავალებას სტუდენტი ასრულებს არასალექციო დროს, შესრულებული დავალება-ელექტრონული დოკუმენტი იტვირთება პედაგოგის მიერ მითითებულ ბმულზე.
საშინაო დავალება	საშინაო დავალება მოიცავს გავლილ მასალას, შედგება ინდივიდუალური და კომპლექსური ამოცანებისაგან, სრულდება 1 კვირის განმავლობაში პრაქტიკული სამუშაოს სახით, გულისხმობს ელექტრონული დოკუმენტის მომზადებას და იტვირთება პედაგოგის მიერ მითითებულ ბმულზე.
ჯგუფური პრეზენტაცია	პრეზენტაცია-პროექტი უნდა მომზადდეს სტუდენტების ჯგუფის მიერ (2 სტუდენტი), რომლის წარდგენა მოხდება აუდიტორიის წინაშე. პრეზენტაცია ფასდება 8 ქულით (საერთო შეფასების 8%), შეფასებისას გათვალისწინებული იქნება პრეზენტაციის ფორმატი, შინაარსობრივი მხარე, მასალის დამუშავების დონე, პრეზენტაციის ტექნოლოგია, კონტაქტი აუდიტორიასთან და გუნდური მუშაობა. საპრეზენტაციო მასალა წარმოდგენილი უნდა იყოს Ms EXCEL-ის ფორმატში პედაგოგის მიერ წინასწარ განსაზღვრული კრიტერიუმების შესაბამისად. ჯგუფური პრეზენტაციის დრო განისაზღვრება 8-10 წუთით. მისი შეფასების კრიტერიუმებია: 1. ფორმალური მხარე (ფორმატი), რომელშიც შესაძლებელია გაერთიანდეს: რეგლამენტის დაცვა, მასალები, გაფორმების ვიზუალური მხარე და სხვა 2. შინაარსობრივი მხარე - საკითხის დასმა, საკითხის გადაწყვეტის გზა, მიღებული შედეგები და მათ არგუმენტირებული დასაბუთება და სხვა 3. პრეზენტაციის ტექნოლოგია ანუ კონტაქტი აუდიტორიასთან, არავერბალური უნარები და სხვა.

ფინალური გამოცდა	<p>ფინალური გამოცდა მოიცავს მთელი სემესტრის მანძილზე MS Excel-ში გავლილი მასალის მიხედვით შედგენილ პრაქტიკული დავალებებს, გამოცდის ხანგრძლივობა არის 120 წთ-ი. დასკვნითი გამოცდა ტარდება პრაქტიკული სამუშაოს სახით და გულისხმობს ელექტრონული დოკუმენტის მომზადებას. დასკვნითი გამოცდის საკითხები შედგენილია წინამდებარე სილაბუსში ჩამოთვლილი თემების გათვალისწინებით. დავალება ფასდება: 80-100% -ამოხსნა სრულია. ამოცანა ზუსტად და ამომწურავად არის შესრულებული, სტუდენტი ზედმიწევნით კარგად ფლობს განვლილ მასალას. 60-80% -ამოხსნა სწორია, თუმცა შეკვეცილი. შეცდომა უმნიშვნელოა, სტუდენტი ფლობს პროგრამით გათვალისწინებულ განვლილ მასალას; 40-60% -ამოხსნა არასრულია. შესრულება ნაკლოვანია. სტუდენტი ფლობს პროგრამით გათვალისწინებულ მასალას, მაგრამ აღინიშნება ნაკლოვანებები; 20-40% -ამოხსნა ნაკლოვანია, ამოხსნის გზა მცდარია და შესრულებულია ნაწილობრივ. სტუდენტს არასაკმარისად აქვს ათვისებული განვლილი მასალა. აღინიშნება რამდენიმე არსებითი შეცდომა. 0-20% ქულა -ამოხსნა არსებითად მცდარია. არ არის გამოყენებული ამოხსნის შესაბამისი გზები. გადმოცემულია საკითხის შესაბამისი მასალის მხოლოდ ცალკეული ფრაგმენტები. 0 ქულა -ამოხსნა შესაბამისი არ არის ან საერთოდ არაა მოცემული.</p>
Online საკლასო	<p>Online საკლასო შედგება ინდივიდუალური და კომპლექსური ამოცანებისაგან. ტარდება პრაქტიკული სამუშაოს სახით და გულისხმობს ელექტრონული დოკუმენტის მომზადებას ლექციის დროს, როგორც Online, ასევე სააუდიტორიო სწავლებისას. მიღებული ელექტრონული დოკუმენტი იტვირთება პედაგოგის მიერ მითითებულ ბმულზე.</p>

ლექციებისა და სემინარების სემესტრში საათობრივი გადანაწილება	
I.0 კვირა	ლექცია 2.00 საათი
II.0 კვირა	ლექცია 2.00 საათი
III.0 კვირა	ლექცია/სემინარი 2.00 საათი საშინაო დავალება
IV.0 კვირა	ლექცია/სემინარი 2.00 საათი Online საკლასო
V.0 კვირა	ლექცია/სემინარი 2.00 საათი Online საკლასო საშინაო დავალება
VI.0 კვირა	ლექცია/სემინარი 2.00 საათი Online საკლასო
VII.0-IX კვირა	შუალედური გამოცდა 2.00 საათი
X.0 კვირა	ლექცია/სემინარი 2.00 საათი Online საკლასო
XI.0 კვირა	ლექცია/სემინარი 2.00 საათი Online საკლასო
XII.0 კვირა	ლექცია/სემინარი 2.00 საათი საშინაო დავალება Online საკლასო
XIII.0 კვირა	ლექცია/სემინარი 2.00 საათი Online საკლასო
XIV.0 კვირა	ლექცია/სემინარი 2.00 საათი საშინაო დავალება Online საკლასო
XV.0 კვირა	ლექცია/სემინარი 2.00 საათი Online საკლასო
XVI.0 კვირა	ლექცია/სემინარი 2.00 საათი ჯგუფური პრეზენტაცია ბონუსი
XVII.0-XIX კვირა	დასკვნითი გამოცდა 2.00 საათი
XX კვირა	დასკვნითი გამოცდის გადაბარება

სასწავლო კურსის შინაარსი	
მეცადინეობების კალენდარული გეგმა	
თარიღი	მეცადინეობის თემა, საშინაო დავალება, ლიტერატურა
<p>ლექცია -2.00 საათიანი</p> <p>თარიღი 2021-09-15</p> <p>საათი 13:30-15:25</p> <p>აუდიტორია C20</p>	<p>თემა 1 MS PowerPoint</p> <p>განსახილველი საკითხები</p> <ul style="list-style-type: none"> • პროგრამის ჩართვა და შენახვა • მზა შაბლონები • ხედვა, სახაზავი, ბადე • შენახვა, შენახვა როგორც • ფაილზე, პრეზენტაციაზე პაროლის დადება • სწრაფი გაშვების პანელი • ახალი სლაიდი, ახალი განლაგება, ჩარჩოები • ტექსტის ფორმატირება • პარაგრაფი, ტექსტის გასწორება, ხაზებს შორის ინტერვალი, ტექსტის მიმართულება • მარკირებული სია <p>გადანომვრა</p> <ul style="list-style-type: none"> • სვეტებად დაყოფა • კოპირება, ამოჭრა, ჩასმა, სპეციალური ჩასმა, ჩასმა როგორც • ფორმატირების გადატანა • მენსიერების ბუფერი, მრავალი კოპირების შენახვა • სექციებად დაყოფა • დიზაინი • ფოტო ალბომი • სურათის ჩასმა • ეკრანზე სურათის გადაღება • ფიგურები და ტექსტის ასაკრეფი არე <p>სავალდებულო ლიტერატურა https://www.youtube.com/playlist?list=PLri5t91V59dQrwWgn0wHif1gomoy1hF4I Microsoft Powerpoint 2016- Step by Step - Joan Lambert p42-140, p169-200</p> <p>დამატებითი ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა 'PowerPoint 2016 -Teach Yourself Visually - Barbara Boyd with Ray Anathony - p22-69, p88-131</p>
<p>ლექცია -2.00 საათიანი</p> <p>თარიღი 2021-09-22</p> <p>საათი 13:30-15:25</p> <p>აუდიტორია C20</p>	<p>თემა 2 MS PowerPoint</p> <p>განსახილველი საკითხები</p> <ul style="list-style-type: none"> • ცხრილი • ორგანიზაციული და სხვა ტიპის დიაგრამები • გრაფიკები • თავსართი და ბოლოსართი, კოლონტიტულები • თარიღი და დროის ჩართვა, სლაიდის დანომვრა • ვორდ არტი • ობიექტის ჩასმა, ფაილში სხვა ფაილის მიმაგრება • სიმბოლოს ჩასმა • ვიდეოს ჩასმა • აუდიოს ჩასმა, მუსიკის დადება, სიმღერის ჩასმა • სლაიდების გადასვლა • სლაიდების ხმით გადასვლა • სლაიდების გადასვლა დროით • სლაიდების ელემენტების ანიმაცია • პრეზენტაციის გაშვება • სლაიდის დამალვა <p>სავალდებულო ლიტერატურა https://www.youtube.com/playlist?list=PLri5t91V59dQrwWgn0wHif1gomoy1hF4I Microsoft Powerpoint 2016- Step by Step - Joan Lambert p145-164, p204-237, p244-276</p> <p>დამატებითი ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა 'PowerPoint 2016 -Teach Yourself Visually - Barbara Boyd with Ray Anathony - p70-87, p132-165</p>

<p>ლექცია -2.00 საათიანი თარიღი 2021-09-29 საათი 13:30-15:25 აუდიტორია C20</p>	<p>თემა 3 MS PowerPoint განსახილველი საკითხები</p> <ul style="list-style-type: none"> • პიპელინგები, ბმულები, გადასვლები ღილაკების დახმარებით • პრეზენტაციის სასურველი თანმიმდევრობის შექმნა • როგორ იტრიალოს პრეზენტაციამ გაუჩერებლად • ამობეჭდვა • პრეზენტაციის დამხმარე ჩანაწერი • შევინახოთ როგორც შაბლონი • პრეზენტაციის შენახვა PDF, JPEG, ვიდეო • პრეზენტაციაზე თქვენი ხმის დადება (თხრობა) • კომენტარები, ძებნა, შეცვლა • ეკრანზე ვიდეოს გადაღება • ვორდის დოკუმენტის პრეზენტაციის შექმნა Power Point-ში • სლაიდ მასტერი <p>სავალდებულო ლიტერატურა https://www.youtube.com/playlist?list=PLri5t91V59dQrwWgn0wHIf1gomoy1hF4I Microsoft Powerpoint 2016- Step by Step - Joan Lambert p283-302, p307-328, p376-385, p389-395, p402-405</p> <p>დამატებითი ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა 'PowerPoint 2016 -Teach Yourself Visually - Barbara Boyd with Ray Anathony - p196-236, p272-285</p> <p>სამინაო დავალები</p>
<p>ლექცია -2.00 საათიანი თარიღი 2021-10-06 საათი 13:30-15:25 აუდიტორია C20</p>	<p>თემა 4 MS Excel განსახილველი საკითხები</p> <ul style="list-style-type: none"> • როგორ შევქმნათ ექსელში ახალი დოკუმენტი ან შაბლონი? • ექსელის ფანჯრის ინტერფეისი • როგორ ვუყუროთ ერთი ფაილის სხვა შიტს ერთდროულად? • როგორ შევინახოთ ფაილი? • როგორ შევინახოთ ექსელის ფაილი PDF-ში? • როგორ დავადოთ ფაილს პაროლი? • როგორ ვიპოვოთ ფაილი რომელზეც ბოლოს ვმუშაობდი? • როგორ დავბრუნდე წინა მოქმედებაზე? • როგორ დავამატო ან წავშალო ახალი შიტი? • როგორ გადავარქვათ შიტს სახელი? • როგორ დავშალო შიტი? • როგორ გამოვაჩინო შიტი? • როგორ გავაფერადოთ შიტების სათაურები? • როგორ შევიყვანოთ მონაცემები ერთდროულად ყველა შიტზე? • როგორ დავაკოპირო შიტი იმავე ან სხვა ფაილში? • როგორ გადავიტანო შიტი სხვა ფაილში? • როგორ შევიყვანოთ მონაცემები ექსელში? • როგორ დავამატო / დავარედაქტიროთ / წავშალოთ კომენტარი? • როგორ დავბეჭდოთ ექსელის ფაილის? • როგორ გადავიდეთ ცხრილის ბოლოში? • როგორ მოვნიშნო ცხრილი? • როგორ ჩავამატოთ ან წავშალოთ ექსელში სვეტი და სტრიქონი? • როგორ ჩავამატოთ ან წავშალოთ ექსელში უჯრა? • როგორ დავშალოთ ან გამოვაჩინოთ სვეტები ან სტრიქონები? • როგორ განვუსაზღვროთ სიგანე სვეტებს ავტომატურად? • როგორ ჩავწეროთ ექსელში რიცხვები სწორად? • როგორ ჩავწეროთ ექსელში თარიღები სწორად? • როგორ დავაფორმატირო ტექსტი (FONT)? • როგორ დავაფორმატირო ტექსტი (Alignment)? • როგორ დავაფორმატირო რიცხვი Number, Account, Currency? • როგორ გამოვსახო რიცხვი პროცენტით? • როგორ დავაფორმატირო თარიღი? • როგორ დავაფორმატირო რიცხვი ტექსტად? <p>სავალდებულო ლიტერატურა https://www.youtube.com/playlist?list=PLri5t91V59dQq8an8DKmVXE8Rd34UCfCc Microsoft Excel 2016 - Step by Step - Curtis Frye - p20-68, p109-124. Microsoft Excel 2016 - Bible - John Walkenbach - p29-70, p73-107, p129-155.</p> <p>დამატებითი ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა 'Microsoft Excel 2016 (MOAC) -Microsoft Official Academic Course -Wiley -p22-44, p80-102, p125-142.</p> <p>Online საკლასო</p>

<p>ლექცია -2.00 საათიანი თარიღი 2021-10-13 საათი 13:30-15:25 აუდიტორია C20</p>	<p>თემა 5 MS Excel განსახილველი საკითხები</p> <ul style="list-style-type: none"> • როგორ დავაკოპირო ფორმატირება? • როგორ გავასუფთაო უჯრები სხვადასხვა ტიპის ინფორმაციისაგან? • როგორ დავაკოპირო / ამოვჭრა და ჩავსვა მონაცემები? • როგორ ჩავსვა ფორმულების გარეშე? • როგორ დავაკოპიროთ კომენტარი სხვა უჯრებზე? • როგორ გადავატრიალო ცხრილი? • როგორ გადავაქციოთ ცხრილი სურათად? • როგორ შევინახო დაკოპირებული მონაცემები? • Flash Fill • როგორ დავალაგოთ ზრდადობით ან კლებადობით? • მრავალდონიანი სორტირება? • როგორ გავფილტრო? • როგორ გავფილტრო რიცხვები? • როგორ გავფილტრო ტექსტი? • როგორ გავფილტრო თარიღები? • როგორ დავაჯამო გაფილტრული? • როგორ გავყინო სვეტი ან სტრიქონი? • Auto sum მარტივი ფუნქციები ექსელში? <p>სავალდებულო ლიტერატურა https://www.youtube.com/playlist?list=PLri5t91V59dQq8an8DKmVXE8Rd34UCfCc Microsoft Excel 2016 - Step by Step - Curtis Frye - p137-146, p154-162. დამატებითი ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა 'Microsoft Excel 2016 (MOAC) -Microsoft Official Academic Course -Wiley -p73-79, p151-158. Online საკლასო საშინაო დავალება</p>
<p>ლექცია -2.00 საათიანი თარიღი 2021-10-20 საათი 13:30-15:25 აუდიტორია C20</p>	<p>თემა 6 MS Excel განსახილველი საკითხები</p> <ul style="list-style-type: none"> • როგორ მოვძებნო ექსელში? • როგორ ჩავანაცვლო ექსელში? • როგორ გადავიდო უჯრაზე ? • სიმბოლოების განმარტებები ექსელში (^,<,>,>)? და ა.შ • როგორ ჩავსვა ფორმულაში ფორმულა? • როგორ გავყინო უჯრა ფორმულაში? (აბსოლიტური და ფარდობითი მნიშვნელობები) • როგორ დავარქვა სახელი უჯრას ან დიაპაზონს? • მრავალფუნქციური ცხრილები ექსელში • როგორ ჩავართო ვიზუალური ფილტრები? • როგორ წავშალო დუბლიკატები? • როგორ დავლინო მონაცემები ექსელში? <p>სავალდებულო ლიტერატურა https://www.youtube.com/playlist?list=PLri5t91V59dQq8an8DKmVXE8Rd34UCfCc Microsoft Excel 2016 - Step by Step - Curtis Frye - p79-92, p176-181. Microsoft Excel 2016 - Bible - John Walkenbach - p109-128, p208-227. დამატებითი ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა 'Microsoft Excel 2016 (MOAC) -Microsoft Official Academic Course -Wiley -p59-72, p164-174. Online საკლასო</p>
<p>2.00 საათიანი შუალედური გამოცდა</p>	

<p>ლექცია -2.00 საათიანი თარიღი 2021-11-17 საათი 13:30-15:25 აუდიტორია C20</p>	<p>თემა 7 MS Excel განსახილველი საკითხები</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concatenate ფუნქცია ექსელში • Len ფუნქცია ექსელში • Left ფუნქცია ექსელში • Right ფუნქცია ექსელში • Mid ფუნქცია ექსელში • Upper ფუნქცია ექსელში • Lower ფუნქცია ექსელში • Proper ფუნქცია ექსელში • Replace ფუნქცია ექსელში • Substitute ფუნქცია ექსელში • Rept ფუნქცია ექსელში • Trim ფუნქცია ექსელში • Find ფუნქცია ექსელში • Numbervalue ფუნქცია ექსელში • Now ფუნქცია ექსელში • Today ფუნქცია ექსელში • Year Month Day Days ფუნქცია ექსელში • Date ფუნქცია ექსელში • Hour Minute Second ფუნქცია ექსელში • Time ფუნქცია ექსელში • Weekday ფუნქცია ექსელში <p>სავალდებულო ლიტერატურა https://www.youtube.com/playlist?list=PLri5t91V59dQq8an8DKmVXE8Rd34UCfCc Microsoft Excel 2016 - Bible - John Walkenbach - p243-262, p263-295. დამატებითი ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა 'Microsoft Excel 2016 (MOAC) -Microsoft Official Academic Course -Wiley - p180-206. Online საკლასო</p>
<p>ლექცია -2.00 საათიანი თარიღი 2021-11-24 საათი 13:30-15:25 აუდიტორია C20</p>	<p>თემა 8 MS Excel განსახილველი საკითხები</p> <ul style="list-style-type: none"> • If ფუნქცია ექსელში • If Multi ფუნქცია ექსელში • Iferror და Ifna ფუნქციები ექსელში • And ფუნქცია ექსელში • Or ფუნქცია ექსელში • Not ფუნქცია ექსელში • Vlookup ფუნქცია ექსელში • Hlookup ფუნქცია ექსელში <p>სავალდებულო ლიტერატურა https://www.youtube.com/playlist?list=PLri5t91V59dQq8an8DKmVXE8Rd34UCfCc Microsoft Excel 2016 - Step by Step - Curtis Frye - p93-94, p167-171. Microsoft Excel 2016 - Bible - John Walkenbach - p232-233, 327-344. დამატებითი ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა 'Microsoft Excel 2016 (MOAC) -Microsoft Official Academic Course -Wiley - p180-206. Online საკლასო</p>

<p>ლექცია -2.00 საათიანი თარიღი 2021-12-01 საათი 13:30-15:25 აუდიტორია C20</p>	<p>თემა 9 MS Excel განსახილველი საკითხები</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moda ფუნქცია ექსელში • Median ფუნქცია ექსელში • Int ფუნქცია ექსელში • Trunc ფუნქცია ექსელში • Round ფუნქცია ექსელში • Rand ფუნქცია ექსელში • Randbetween ფუნქცია ექსელში • Choose ფუნქცია ექსელში • Mod ფუნქცია ექსელში • Power ფუნქცია ექსელში • Sqrt ფუნქცია ექსელში • Product ფუნქცია ექსელში • Fact ფუნქცია ექსელში • Sumproduct ფუნქცია ექსელში • Count ფუნქცია ექსელში • Counta ფუნქცია ექსელში • Countblank ფუნქცია ექსელში • Countif ფუნქცია ექსელში • Countifs ფუნქცია ექსელში • Sumif ფუნქცია ექსელში • Sumifs ფუნქცია ექსელში • Averageif ფუნქცია ექსელში • Averageifs ფუნქცია ექსელში <p>სავალდებულო ლიტერატურა https://www.youtube.com/playlist?list=PLri5t91V59dQq8an8DKmVXE8Rd34UCfCc Microsoft Excel 2016 - Step by Step - Curtis Frye - p94-99. Microsoft Excel 2016 - Bible - John Walkenbach - p388-394, p297-326. დამატებითი ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა 'Microsoft Excel 2016 (MOAC) -Microsoft Official Academic Course -Wiley - p180-206. საშინაო დავალება Online საკლასო</p>
<p>ლექცია -2.00 საათიანი თარიღი 2021-12-08 საათი 13:30-15:25 აუდიტორია C20</p>	<p>თემა 10 MS Excel განსახილველი საკითხები</p> <ul style="list-style-type: none"> • პირობითი ფორმატირება (Conditonal Formatting) • პირობითი ფორმატირება - გავაფერადოთ რიცხვითი უჯრები • როგორ გავაფერადოთ უჯრა რომელიც შეიცავს ტექსტს • როგორ გავაფერადოთ უჯრა რომელიც შეიცავს თარიღს • როგორ გავაფერადოთ დუბლიკატები - ერთნაირები - უნიკალურები • როგორ გავაფერადოთ საუკეთესო ათეული ან ყველაზე დაბალი ათეული • როგორ შევავსო უჯრა ნაწილობრივ Data Bar • როგორ გავაფერადოთ უჯრები მონაცემებზე დაყრდნობით სხვადასხვა ფერებით • როგორ გამოვყვით უჯრები მონაცემებზე დაყრდნობით სხვადასხვა სიმბოლოებით • როგორ გამოვიყენო ფორმულა პირობით ფორმატირებაში <p>სავალდებულო ლიტერატურა https://www.youtube.com/playlist?list=PLri5t91V59dQq8an8DKmVXE8Rd34UCfCc Microsoft Excel 2016 - Bible - John Walkenbach - p539-561. დამატებითი ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა 'Microsoft Excel 2016 (MOAC) -Microsoft Official Academic Course -Wiley - p102-107. Online საკლასო</p>

<p>ლექცია -2.00 საათიანი თარიღი 2021-12-15 საათი 13:30-15:25 აუდიტორია C20</p>	<p>თემა 11 MS Excel განსახილველი საკითხები</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pivot Table დინამიური ცხრილი • Pivot Table დინამიური ცხრილი შეჯამება სტრიქონებით • Pivot Table დინამიური ცხრილი შეჯამება დაჯგუფებით • Pivot Table დინამიური ცხრილი - ვიზუალური და დროითი ფილტრები • Pivot Table დინამიური ცხრილი - მონაცემების სვადასხვა ფორმით ჩვენება • Pivot Chart დინამიური გრაფიკი (დიაგრამა) • დიაგრამები - გრაფიკები (Charts) • დიაგრამები - გრაფიკები (Charts) -კოლონის დიაგრამა - Column, Bar Chart • დიაგრამები - გრაფიკები (Charts) -წრიული - Pie Chart • დიაგრამები - გრაფიკები (Charts) -წრფივი დიაგრამა - line Chart • დიაგრამები - გრაფიკები (Charts) -კომბინირებული დიაგრამა - Combo Chart • დიაგრამები - გრაფიკები (Charts) -რადარის დიაგრამა - Radar Chart • Scattert წერტილოვანი დიაგრამა • Sparklines <p>სავალდებულო ლიტერატურა https://www.youtube.com/playlist?list=PLri5t91V59dQq8an8DKmVXE8Rd34UCfCc Microsoft Excel 2016 - Step by Step - Curtis Frye - p247-277, p208-233. Microsoft Excel 2016 - Bible - John Walkenbach - p763-818, p447-490.</p> <p>საშინაო დავალება Online საკლასო</p>
<p>ლექცია -2.00 საათიანი თარიღი 2021-12-22 საათი 13:30-15:25 აუდიტორია C20</p>	<p>თემა 12 MS Excel განსახილველი საკითხები</p> <ul style="list-style-type: none"> • მონაცემების შეზღუდვა (Data validation) • როგორ შევზღუდოთ რიცხვითი მონაცემები ექსელში • როგორ შევქმნათ ამოსარჩევი/ჩამოსაშლელი სია, ჩამონათვალი • როგორ შევიყვანოთ თარიღისა და დროის მონაცემების შეყვანა • როგორ შევიყვანოთ მხოლოდ კონკრეტული სიგრძის ტექსტი • როგორ შევზღუდოთ მონაცემების შეყვანა ფორმულაზე დაყრდნობით • როგორ დავადლოთ ექსელის უჯრებს პაროლი (Protection) • ტექსტის დაყოფა სვეტებად (Text To Column) • Goal Seek ერთი არგუმენტის განსაზღვრა ფუნქციის მნიშვნელობის მიხედვით • Data Table • Scenario Manager <p>სავალდებულო ლიტერატურა https://www.youtube.com/playlist?list=PLri5t91V59dQq8an8DKmVXE8Rd34UCfCc Microsoft Excel 2016 - Step by Step - Curtis Frye - p150-152, p187-196. Microsoft Excel 2016 - Bible - John Walkenbach - p633-645, p689-696, p741-746, p823-845.</p> <p>Online საკლასო</p>
<p>ლექცია -2.00 საათიანი თარიღი 2022-01-12 საათი 13:30-15:25 აუდიტორია C20</p>	<p>თემა 13 პრეზენტაცია განსახილველი საკითხები MS PowerPoint და MS Excel პროგრამებში საპრეზენტაციო თემის მომზადება და წარდგენა</p> <p>სავალდებულო ლიტერატურა ჯგუფური პრეზენტაცია ბონუსი</p>
2.00 საათიანი ფინალური გამოცდა	