

## Help - Aba de Consulta

### 1. Tabela

Os dados mostrados na tabela na aba de Consulta são exatamente iguais aos inseridos na aba de Reservas. Os dados inseridos na aba de Reservas são trazidos a essa tabela (Aba de Consulta) em tempo real. **\*A única informação que é impossível de se alterar é o ID, no qual se refere a cada reserva cadastrada lá.\*** Ex:

ID	Nome	Cpf	Cel	Sala	Data	Inicio	Fim
1	Miguel Piano	000.000.000-...	(00)00000-0...	Informática	00/00/0000	00:00	00:00

  

Código :

Sala (reservada):

Nome:

Data da reserva:

CPF:

Inicio Reserva:

Celular:

Fim Reserva:

O número 1 na coluna “Id” está se referindo ao nome “Miguel Piano” e ao restante das informações listadas.

### 2. Botão Consulta

Para realizar a ação de consulta de dados, basta inserir o código da reserva no campo de texto “Código” e pressionar o botão de Consulta, assim os dados serão fornecidos nos demais campos.

### 3. Botão Alterar

Caso a ação de consulta de dados já tenha sido realizada, basta alterar os dados nos campos e em seguida clicar no botão de alterar, dessa maneira os campos ficarão vazios e as informações serão alteradas automaticamente na tabela. **\*A informação do ID é impossível de ser alterada\*, \*Antes de realizar a ação de alteração, sempre aparecerá um pop-up aguardando a confirmação para realizar a ação\*, \*Caso queira modificar a informação da sala de reserva, altere o valor exatamente igual a uma das salas presentes na caixa de seleção de salas na aba de Reservas\***

### 4. Botão Excluir

Caso a ação de consulta de dados já tenha sido realizada, para excluir os dados da reserva específica, basta pressionar o botão de excluir, dessa maneira os campos ficarão vazios e as informações serão excluídas automaticamente na tabela. **\*Antes de realizar a ação para excluir, sempre aparecerá um pop-up aguardando a confirmação para realizar a ação\***