To-Do-Liste im Rahmen der Erstellung einer Software

* Firmengründung: Firmennamen
* Briefkopf
* Bestellung Projektmanager
* Lastenheft mit abstract…
* Spezifikation
  + Use-Case Diagramm (PM)
  + ER-Diagramm (Inf)
* Projektauftrag (mit allen dazugehörigen Daten und Unterschriften)
* Terminplan (Meilensteine für Auftraggeber und MS-Project für laufende Durchführung)
* Kostenplan (MS-Project)
* Wöchentliche Protokolle mit: Fortschritt, Probleme, Erkenntnisse, To Do-Liste für vergangene und für folgende Woche
* Kommunikation mit Auftraggeber

Werkzeuge:

MS-Project