|  |  |
| --- | --- |
| VĂN PHÒNG CÁC CHƯƠNG TRÌNH  KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ QUỐC GIA  **Mã SDNSNN: 1115577** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯**  *Hà Nội, ngày tháng năm* |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN/ CẤP KINH PHÍ**

BM.TCNV.06.TT

**Đối với các nhiệm vụ sử dụng vốn Ngân sách Nhà nước**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| … | Cấp tạm ứng | … | Cấp thực chi | … | Thanh toán tạm ứng | … | Thanh toán thực thi |

Kính gửi: Lãnh đạo Văn phòng

Tên tôi là: **…** Bộ phận: …

+ Căn cứ vào Hợp đồng nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ số … ký ngày … về việc thực hiện nhiệm vụ “**…**” mã số **…**

+ Căn cứ vào công văn số … ngày … tháng ….. năm … của …………;

+ Căn cứ Bảng kê khối lượng kinh phí đã sử dụng và đề nghị thanh toán cho các sản phẩm, nội dung công việc đã hoàn thành đợt … (nguồn vốn Ngân sách nhà nước);

Đề nghị thanh toán và cấp kinh phí năm … cụ thể như sau:

* Đề nghị ………… số tiền: **………… đồng** (Bằng chữ: *……………*)

+ Tên đơn vị thụ hưởng: **……………………..**

+ Số tài khoản: **…………..** mở tại Kho bạc nhà nước …………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kế toán nhiệm vụ*** | ***Kế toán trưởng*** | ***Lãnh đạo phụ trách chương trình*** | ***Giám đốc Văn phòng***  ***Duyệt tạm ứng/thực chi:***  ***........................... đồng*** |