

2018년도 고부가가치식품기술개발사업 자유응모과제 (푸드 스타트업 기술개발) 시행계획 공고

「2018년도 고부가가치식품기술개발사업 자유응모과제(푸드 스타트업 기술개발) 시행계획」을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 8월 1일
농림축산식품부장관

1 **공고 개요**

- ☐ 사업목적 : 식품산업 핵심기술 개발을 통한 식품산업의 경쟁력 제고 및 농축산물의 고부가가치화를 통한 농업·식품산업의 동반성장 도모
- 청년 창업 기업(푸드스타트업)을 대상으로 신제품 개발, 생산현장 애로 기술 개발 등 기술개발지원을 통해 창업 초기의 애로사항 해결 및 혁신역량 제고

□ 공고규모 : 총 10개 과제, 5억 원 이내

○ 과제당 총 연구기간 1년, 지원 한도는 5,000만 원 이내

* 명시된 연구비·연구기간 미준수 시 사전검토에서 제외될 수 있음

* 예산상황, 평가결과 등에 따라 연구과제별 연구비·연구기간이 조정될 수 있음

※ 본 과제에 연구비용을 활용하여 장비구입(연구를 위한 임대는 가능), 현금 인건비 편성은 불가

□ 기본방향

○ 식품분야 창업 활성화 및 청년 창업 지원을 위해 푸드 스타트업을 대상으로 창업 경쟁력 강화를 위해 필요한 기술개발 지원

○ 단순 메뉴개발, 유통 및 판매기술은 지양하고 제조기술·공정 개선·신소재 등 핵심기술 개발 집중지원

□ 선정기업 부가 지원 사항

▶ 국가식품클러스터 지원사업 연계

○ (코디네이터) 신제품 개발·공정개선·위생관리 등 관련 전문가 및 멘토 매칭

- 실무 및 현장 중심의 전문가로 검증된 클러스터 전문가 풀(Pool)을 이용하여 기업 애로사항 해결

○ (시제품 제작) 식품 분석 서비스 및 제품 시생산을 위한 장비 사용금액 20% 할인

- 식품 품질·안전 확보에 필요한 검사, 분석 및 유통에 적합한 포장재 설계 등 제품 개발에 필요한 다양한 분석 지원

- 시제품 및 최종 제품생산에 필요한 가공설비(발효·정제·농축 등) 및 포장설비(PET·과립·캡슐 등) 사용 시 할인

○ (비즈니스 자문) 비즈니스 상담소를 통한 경영활동(세무·노무·인허가 등) 컨설팅 지원

- 국가식품클러스터지원센터 비즈니스 상담소의 각 분야별 전문가를 통한 상담

* 주중 운영스케줄(화요일-법무·인허가, 수요일-환경, 금요일-세무·회계·마케팅)

○ (바이어 매칭) 클러스터 입주기업 중 B2B 사업(OEM생산·통신판매 등) 매칭 지원

- 클러스터 입주기업 협의회 및 세미나를 활용, 푸드스타트업 기업제품에 대한 홍보 및 소개를 통한 상호 바이어 매칭 추진

▶ 한국산업식품대전 참여 지원

- 행사('18.10.24~27) 참여 시 부스 무료 제공

□ 공고기간 : '18. 8. 1.(수) ~ '18. 8. 31.(금), 31일간

○ 접수기간 : '18. 8. 16.(목) ~ '18. 8. 31.(금), 18:00 까지

□ 연구기관 신청자격

- 「중소기업기본법」 제2조 제2항 및 동법 시행령 제8조 제1항 및 별표3에 따라 평균매출액 또는 연간매출액이 120억원 이하인 식품분야 소기업
- 공고일(2018.8.1.) 기준으로 사업자 등록증 기준 설립일자가 1년 이상 경과하고 5년 미만인 기업
 - * 단 기업의 합병, 승계 등의 사유 발생 시에도 최초 기업의 사업개시일부터 연도 계상
- 공고일(2018.8.1.) 기준으로 대표자의 연령이 만 40세 미만인 기업 (1978년 8월 1일 이후 출생자)
- 식품관련 영업신고를 득한 기업
 - * 유통전문판매업의 경우 자사 판매를 위한 주문자생산품(OEM) 방식으로 제조를 의뢰하여 판매한 실적을 제출하여야 함
- 공고일(2018.8.1.) 기준으로 1년 이내 과제신청 정부출연금의 10% 이상 매출실적을 보유한 기업

□ 연구책임자 신청자격

- 연구책임자는 소속기관에 정규로 재직 중인 자*로서 연구경험과 연구능력을 갖추어야 함
 - * 연구책임자는 연구기간 중 정년퇴임, 임기만료, 장기 해외연수 등으로 인하여 연구수행에 지장을 초래하지 않아야 함

□ 연구자 및 연구기관의 참여제한

- 연구책임자(주관·협동·세부)로서 동시에 수행할 수 있는 국가연구 개발과제는 최대 3개, 연구자로서 동시에 수행할 수 있는 과제는 최대 5개 이내로 제한되므로 이를 초과하여 신청할 수 없음
 - * 단, 예외사항은 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제32조제2항 참조

- 신청 마감일(2018.8.31) 전날까지 국가연구개발사업 참여제한 기간이 끝나지 않은 연구자 및 연구기관은 참여 할 수 없음
 - * 관련규정 : 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제27조(참여제한 기간 및 사업비 환수 기준)
- <붙임2>에 명시한 스타트업 R&D 지원 사업 또는 농식품부 고부가가치식품기술개발사업을 수행한 적이 있거나 수행중인 기업은 참여할 수 없음
 - * 과제신청 시 요건에 대하여 거짓으로 제출하거나 사실이 아닌 경우 선정 취소, 협약 해약, 국가연구개발사업 참여제한 등의 불이익 조치가 수반될 수 있음
- 신청 마감일(2018.8.31) 기준 국세 또는 지방세 체납이 있거나 법정관리(기업회생절차) 진행 중인 기업은 참여할 수 없음

□ 연구팀 구성

- 주관연구기관 단일 수행 원칙(협동연구기관은 참여할 수 없음)
 - * 연구수행 상 부득이한 경우 위탁연구기관을 통한 위탁연구는 수행 가능

3 신청방법 및 절차

□ 신청방법

- 반드시 주관연구책임자의 아이디로 농림수산식품R&D통합정보서비스 (<http://www.fris.go.kr>)에 접속하여 온라인 접수(우편, 인편접수 불가)
- 신청절차 : FRIS 접속 → 로그인 → 농식품부사업 참여하기 클릭 → 과제 접수 → 신청내용 입력 → 신청서류 업로드 → 접수완료 → 접수증 수령
 - 신청 시 응모하고자 하는 사업명과 지원분야(내역사업) 필수 입력
- 신청마감일 18시 전까지 접수를 완료하여야 하며 마감시간 이후 접수 또는 신청서 수정 불가(마감시간 18시 이후 접속 차단)
 - ※ 신청마감일에 온라인 접속자가 많을 경우 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 마감 2~3일전 접수 완료를 권장(접수완료 후에도 마감시간까지는 수정 가능)

□ 제출서류 <서식 준수>

<필수사항>

- ① 연구개발계획서 : 붙임 1 서식(별첨된 서류 포함)
- ② 사업자등록증 : 국세청(홈텍스) 또는 관할세무서
- ③ 소기업확인서 : 중소벤처기업부에서 발행
- ④ 식품분야 영업신고증 또는 영업등록증 : 관할 지자체
- ⑤ 표준재무제표증명(전년도) : 국세청(홈텍스) 또는 회계사무소 발행
- ⑥ 4대보험 완납증명서, 국세완납증명서, 지방세완납증명서 : 국세청(홈텍스), 행정안전부(위텍스)
- ⑦ 공고일(2018.8.1.) 기준 1년 이내 식품 관련 판매실적이 기록된 매출전표
- ⑧ 창업자의 신분증 사본

<선택사항(가점사항, 해당 시 제출)>

- ⑨ 국가식품클러스터 벤처센터와 체결한 임대차 계약서
- ⑩ 벤처기업확인서

* 중소기업진흥공단 또는 기술보증기금을 통해 ‘벤처확인’을 받은 기업으로 벤처인(www.venturein.or.kr)을 통해 발급받은 확인서 제출(접수마감일 기준으로 유효하여야 함)

※ 연구개발계획서 및 별첨서류에는 반드시 주관연구기관장의 직인 및 주관 연구책임자의 서명을 날인하여야 함

※ 제출서류의 누락, 제출서류 허위 기재 등의 경우에는 사전검토 시 선정평가 대상에서 제외되는 등 불이익이 있을 수 있으므로 신청 시 주의하여야 함

※ 공개발표평가 대상 과제에 대하여는 공개발표평가 이전에 추가로 평가를 위해 필요한 서류 제출을 요청할 수 있음

□ 신청서 작성 시 유의사항

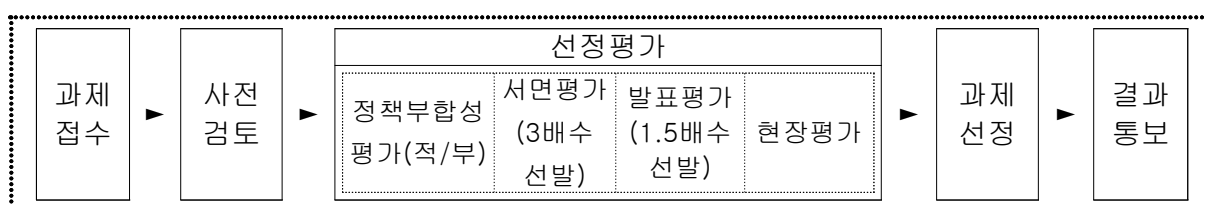
- 연구개발과제의 보안등급 선택
 - 연구개발과제의 보안등급은 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제24조4에 따라 보안과제와 일반과제로 분류
- 참여기업의 연구개발비 부담 기준 준수

구 분	기업부담금	현금부담금
소기업 (영농조합법인 또는 농업회사법인이 아닌 경우)	총 연구개발비의 25% 이상	기업부담금의 10%이상
영농조합법인 또는 농업회사법인 (소기업 규모)	총 연구개발비의 20% 이상	기업부담금의 10%이상

- * 총 연구개발비 = 정부출연금 + 기업부담금
- * 상세한 기준은 「농림축산식품 연구개발사업 운영규정」 별표 2. 참여기업 연구개발비 부담기준 참고

4 선정기준 및 절차

- 선정기준 : 「농림축산식품 연구개발사업 운영규정」 제16조(연구개발과제의 선정) 및 「농림축산식품 연구개발사업 관리기준」 제2절 연구개발과제의 평가·선정 등
- 선정절차



- (정책부합성평가) 연구과제의 목표 등 내용과 농림축산식품 정책과의 연계성 등 적/부 평가
- (서면평가) 평가기준에 의하여 최종 선발과제의 3배수를 선발
 - * 서면평가를 통해 최종 선발인원의 3배수를 선발하여 발표평가를 추진하며 단, 접수과제가 3배수 이하 시 서면평가 생략 가능
 - ** 서면·발표평가의 심사위원은 창업 및 경영 전문가 2인 이상을 포함

- (발표평가) 정책부합성평가, 서면평가를 통과한 과제에 대해 발표평가를 실시하고 발표평가 점수 기준 상위 1.5배수 선발
- (현장평가) 발표평가를 통해 선발된 1.5배수 기관을 대상으로 추진하며 최종점수는 발표평가(70%)와 현장평가(30%) 점수의 합계로 계상
 - * 해당분야 전문가 2인이 현장(생산 또는 연구)에 직접 방문하여 평가를 실시
- 운영규정 제14조제5항에도 불구하고 연구개발계획서의 양식은 [붙임 1] 에서 제시하는 바에 따름

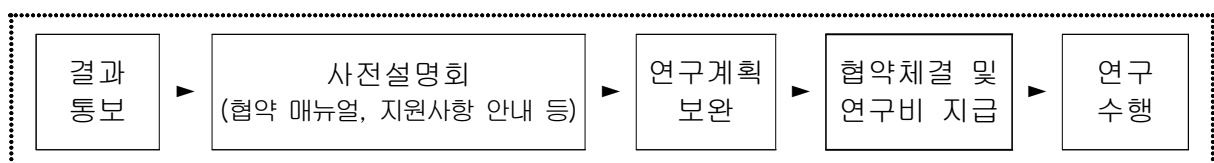
□ 주요 평가지표(서면·발표·현장)

평가항목	세 부 평 가 내 용	배점
연구수행 목표 및 범위의 타당성(30)	1) 개발목표의 명확성 (필요성, 시의성, 구체성)	15
	2) 연구목표 달성 가능성(동향 분석, 연구방법의 구체성, 달성 가능 정도)	15
산업화 및 실용화 가능성(60)	3) 산업화 및 실용화 전략의 구체성 • 연구수행 기간뿐만 아니라 연구종료 이후까지 산업화 전략을 구체적으로 제시하여야 함	30
	4) 개발기술의 산업화(산업화 가능성, 파급효과)	30
차별화 및 창의성(10)	5) 기존 기술 또는 과제와의 차별성 또는 창의성(독창성)	10

□ 선정 시 우대사항

- 「농림축산식품 연구개발사업 운영규정」 별표 1의 가·감점 기준 적용
- 국가식품클러스터 벤처센터에 입주한 기업 : 가점 2점(증빙서류 제출 시)
- 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」에 따라 벤처기업 확인을 받은 기업 : 가점 2점(증빙서류 제출 시)
 - * 클러스터 입주기업 가점과 벤처기업 확인 기업 가점은 서로 중복 가점 적용되지 않음

□ 선정 후 추진절차



※ 상세 절차는 최종 선정된 기업체에 별도 연락하여 안내

- ☐ 관련규정 : 「농림식품과학기술 육성법」 및 동법 시행령, 시행규칙, 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」, 「농림축산식품 연구개발사업 운영규정」, 「농림축산식품 연구개발사업 관리기준」 등
- ☐ 연구책임자 및 연구기관의 자격유무, 신청서류 구비여부, 위반사항에 대한 제재여부 등의 검토결과가 부적정하거나 신청한 연구개발계획서의 내용이 공고한 사항을 충족하지 못한 경우 및 허위로 기재한 경우, 연구개발계획서의 제안과 관련하여 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제30조제1항에 따른 연구부정행위가 있는 경우, 본 공고문의 신청방법 및 절차를 준수하지 않은 경우는 선정 대상에서 제외할 수 있음
- ☐ 평가원 내 시스템 장애 발생 시 접수기간이 연장될 수 있음(개인 사유에 의한 연장은 불가)
- ☐ 접수된 자료는 일체 반환하지 않음
- ☐ 문의처(농림식품기술기획평가원)
 - 공고(신청자격, 관련규정 등) 관련 : 사업기획실(031-420-6756, 6754)
 - 과제선정절차 및 평가일정 관련 : 식품사업실(031-420-6773, 6775)
 - 접수시스템 관련 : 정보운영팀(031-420-6841, 6844)

<붙임 1> 연구개발계획서 서식(별첨 포함)

<붙임 2> 창업기업 대상 R&D 지원사업 목록

붙임 1
연구개발계획서 서식(별첨 포함)
연구개발계획서

[000000000사업]

		코드번호				
과제(공고)번호						
보안등급	일반[], 보안[]					
과제성격	기초[], 응용[], 개발[]					
과제명	국 문					
	영 문					
주관연구기관	기관명			사업자등록번호		
주관연구책임자	성 명			직급(직위)		
	전화번호			E-mail		
	휴대전화			팩스번호		
	과학기술인등록번호					
총연구기간	YYYY. MM. DD - YYYY. MM. DD (개월)					
연구개발비 현황 (단위: 천원)						
구분	정부출연금 (A)	민간부담금			정부외 출연금 (B)	합계 F=(A+B+E)
		현금 (C)	현물 (D)	소계 E=(C+D)		
연구개발비						
주관연구기관 실무담당자	성명			직급(직위)		
	전화번호			E-mail		
	휴대전화			팩스번호		

관련법령 및 규정과 모든 지시사항을 준수하면서 동 국가연구개발사업을 성실히 수행하고자 아래와 같이 연구개발계획서를 제출합니다. 아울러 동 연구개발계획서상의 기재 내용이 사실임을 확인하며, 만약 사실이 아닌 경우 선정 취소, 협약 해약 등의 불이익도 감수하겠습니다.

년 월 일

주관연구책임자 : (인)

주관연구기관장 : (직인)

농림축산식품부 장관·농림식품기술기획평가원장 귀하

〈 연구 분야 및 분류 〉

코드구분		코드번호									
		중심분야		관련분야1		관련분야2		관련분야3		관련분야4	
		코드	비중	코드	비중	코드	비중	코드	비중	코드	비중
필수	국가과학기술표준분류		%		%		%		%		%
	농림식품과학기술분류		%		%		%		%		%

작성요령(제출 시 삭제할 것)

- 공고문 <붙임2>, <붙임3>을 참고하여 지원하고자 하는 연구분야에 최대한 적합한 분야를 선정하여 작성
- 국가과학기술표준분류는 전문기관별 홈페이지 참조하여 코드번호만 기재
 - 농림식품과학기술분류는 농림식품기술기획평가원 홈페이지(<http://www.ipet.re.kr>)-R&D사업마당-과제분류체계에서 다운로드 받아서 참고하여, 과제와 가장 적합한 기술분야를 우선순위에 따라 중심분야와 관련분야1, 관련분야 2에 각각 작성
- 예시) 대분류(PA 식품), 중분류(PA01 식품공학), 소분류(PA0103 식품가공·공정)

〈 국 문 요 약 문 〉

	코드번호				
연구개발목표					
연구개발내용					
연구개발성과					
활용계획 및 기대효과					
중심어 (5개 이내)					

작성요령(제출 시 삭제할 것)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구목표 : 국문(영문) 연구목표를 500자(영문 500단어)내외로 작성 ○ 연구내용 : 국문(영문) 연구내용을 1000자(영문 1000단어) 내외로 작성 ○ 연구개발성과 : 국문(영문) 연구개발성과를 500자(영문 500단어) 내외로 작성 ○ 활용계획 및 기대효과 : 연구결과의 응용분야 및 활용범위 등을 포함하여 500자((영문 500단어)) 내외로 작성 ○ 중심어 : 국문(영문) 핵심어 5개 이내로 작성

목 차

1. 연구개발의 필요성	
1-1. 연구개발의 개요	
2. 연구개발의 목표 및 내용	
2-1. 연구개발의 최종목표	
2-2. 연차별 개발목표 및 내용	
2-3. 연구개발 성과 및 평가방법	
3. 연구개발의 추진전략·방법 및 추진체계	
3-1. 연구개발 추진체계	
3-2. 추진일정	
4. 사업화 계획	
4-1. 사업화전략	
5. 연구기관 현황	
5-1. (총괄)연구책임자	
5-2. 세부·협동·위탁 연구책임자	
5-3. 참여연구원 현황	
5-4. 기관(기업) 정보현황	
6. 연구개발비	

1. 연구개발의 필요성

1-1. 연구개발의 개요

코드번호	
○ 연구개발 하고자 하는 이유 및 필요성(현재 문제점 및 연구 수행 계기 등)	
○ 연구개발의 개략적인 내용	
○ 기존 연구와의 차별성	

작성요령(제출 시 삭제할 것)
<p>○ 연구개발의 주요 내용, 필요성, 개념, 차별성 등을 구체적으로 서술</p> <p>예) 연구개발 대상의 기본 개념도(그림 또는 사진 등) 도식화</p> <p>예) 연구개발 대상의 ‘용도’ 및 ‘적용 분야’를 구체적으로 서술</p>

작성예시(Sample)(제출 시 삭제할 것)
<p><연구개발 대상 및 기술·제품의 개요></p> <p>○ 연구개발 개요 : 참외맛 및 풍미 증진기술 개발 및 제품 적용으로 시장 경쟁력을 확보한 디저트 식품 개발 및 산업화</p> <p style="text-align: center;"><제품 개념도></p>  <p>○ 핵심기술(핵심기술의 내용, 용도 등에 대해 세부내용 기술)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 참외맛 추출 기술 : 국내산 참외를 활용하여 최적 추출 조건 및 고효율 적용 기술 연구 - 참외 향 풍미 증진 기술 : 참외향 제품 적용 시 최소투입으로 최대 향미를 가질 수 있는 제형, 적용 조건 등 연구

2. 연구개발의 목표 및 내용

2-1. 연구개발의 최종목표

구분	내용	코드번호
최종목표		

		코드번호	
구분	내용		
세부목표			

작성요령(제출 시 삭제할 것)	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구개발 종료 시점에 달성하고자 하는 최종목표를 구체적으로 기술 ○ 설정된 세부목표를 기술 	

작성예시(Sample)(제출 시 삭제할 것)	
<p>< 최종목표 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개발하고자 하는 기술(또는 공정, 제품)의 수준, 성능, 품질 등을 가능한 한 정량적으로 기술 	
<p>< 세부목표 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 기능(또는 규격) <ul style="list-style-type: none"> - (예)향 성분의 분산/포집 안정성 개선 - (예)유화기술을 활용한 참외향 성분의 분산 안정성 개선 - (예)향 성분의 포집능 극대화를 통한 향미 유지 ○ 핵심기술(핵심기술의 내용, 용도 등에 대해 세부내용 기술) <ul style="list-style-type: none"> - (예)참외맛 추출 기술 : 국내산 참외를 활용하여 최적 추출 조건 및 고효율 적용 기술 연구 - (예)참외 향 품미 증진 기술 : 참외향 제품 적용 시 최소투입으로 최대 향미를 가질 수 있는 제형, 적용조건 등 연구 <p>※ 작성방법 : 본 과제에서 새로이 기술을 개발하는 신규기술로 원천기술 이나 독창성, 혁신성이 높거나 기술적/산업적/경제적 파급효과가 큰 기술</p>	

2-2. 연구개발 성과 및 평가방법

	코드번호
○	

(단위 : 건수, 백만원, 명)

성 과 목 표				
	사업화			기술 인증
	제품화	매출액	고용창출	
단 위	건	백만원	명	건
가중치				
1차년도				
소 계				
종료 1차년도				
종료 2차년도				
소 계				
합 계				

* 단계별 연구성과 목표는 향후 중간/최종/추적평가 등의 정량적 평가지표로 활용됨

** 연구성과는 연구개발계획에 맞춰 도출하고 예시와 같이 작성

*** 가중치 총합 100을 기준으로 성과목표지표별 중요도, 난이도에 따라 배분하되 가중치 총합이 100이 되도록 배분(사업화지표에 60 이상 배분)

3. 연구개발의 추진전략·방법 및 추진체계

3-1. 연구개발 추진체계

	코드번호
B-06-02	
○	

작성요령(제출 시 삭제할 것)	<p>○ 국내·외 수준과 우리 여건을 종합적으로 평가한 연구개발 최종목표의 달성을 위해 기관별 연구개발하려는 내용의 추진체계를 도식적으로 표시</p>
------------------	---

작성예시(Sample)(제출 시 삭제할 것)	<p><연구개발 추진체계></p>
--------------------------	--------------------------

연구개발과제		총 참 여 연 구 원	
과제명		주관연구책임자 (○○○)외 총 ○○명	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="width: 45%;"></div> <div style="width: 45%;"></div> </div>			
과 제 명			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> 연구자명 (○○○)외 ○○명 </div> <div style="width: 45%;"> 연구자명 (○○○)외 ○○명 </div> </div>			
담당기술개발내용		담당기술개발내용	

3-2. 추진 일정

코드번호

< 작성 예시 >

1차년도																연구 개발비 (단위: 천원)	책임자 (소속 기관)
일련 번호	연구내용	월별 추진 일정															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	계획수립 및 자료조사																
2	항 포집 및 분산안정성 개선																
3	항이 포집된 마시멜로우 제조 및 특성 평가																
4	항이 강화된 파이 생산 및 상품성 평가																
5	공정 최적화 및 보고서 작성																
6	실험실에서 성능평가 모의 실험																

작성요령(제출 시 삭제할 것)

- 연구기간 동안의 연차별 내용 기입
 - 개발내용은 Bar Chart로 표시
 - 각 내용별 선, 후행 관계를 명확히 표기
 - 연구내용별 연구개발비 및 연구책임자(소속포함) 명시

4. 사업화 계획(해당 시 작성)

4-1. 사업화 전략

○ 제품홍보, 판로확보, 판매전략 등의 사업화 추진전략

		코드번호	
구분	구체적인 내용		
형태/규모	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상용화 형태 : ○ 수요처 : ○ 예상 단가 : 		
상용화 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자체 설비 또는 OEM 여부(계약 등) 		
판매 전략	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품질 또는 기능적 차별성, 가격 경쟁력 등 		
상용화 계획 및 일정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시제품 개발 ○ 본생산 및 판매 		

작성예시(Sample)(제출 시 삭제할 것)

<사업화 전략>

구분	구체적인 내용
형태/규모	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상용화 형태 : 파이류 ○ 수요처 : 소매점 ○ 예상 단가 : 시장가격 기준으로 설정 ○ 개발 투입인력 및 기간 <ul style="list-style-type: none"> - 개발 투입인력 : ~150M/M - 개발 기간 : ~24개월 (2014년~2015년)
상용화 능력 및 자원보유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식품 OEM을 통해 대량생산 가능 ○ 자체 공장을 통한 생산 및 품질 관리
상용화 계획 및 일정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시제품 개발 완료 및 현장 적용 : xxxx년 ○ 단가 절감 및 상품화 작업 완료 : xxxx년 ○ 판매 개시 : xxxx년

5. 연구기관 현황

5-1. 주관연구책임자

가. 인적사항

				코드번호	
성명	국문	(한문)	생년월일(성별)		
	영문		과학기술인등록번호		
직장	기관명		전화		
	부서		FAX		
	직위		휴대전화		
	주소 (-)		E-mail		

나. 학력

					코드번호	
연도	학교명	전공	학위	지도교수		
~						
~						
~						
(최종학위논문명)						

다. 경력

				코드번호	
연도	기관명	직위	비고		
~					
~					
~					
~					

라. 현재 수행중인 타 과제 현황

(단위 : 천원)

					코드번호	
연구과제명	연구수행기관	참여시작일	참여개월수	참여율		
부처명/사업명	참여유형	참여종료일	당해년도연구비			
		yyyy.mm.dd				
		yyyy.mm.dd				

파. 본 연구개발과제와 동일 또는 유사한 과제를 타기관에 신청하였을 경우

					코드번호	B-08-01-15
과제명	신청 대상기관	신청연구비(원)	연구기간	역할 (연구책임자 또는 연구원)	비고	

작성요령(제출 시 삭제할 것)

- ㉔ 인적사항 : 주관연구책임자의 인적사항을 기재
- ㉕ 학력 : 학위란에는 학사, 석사, 박사로 구분하여 기재하고, 최종학위논문명은 최종학위가 학사인 경우 학사학위 논문제목, 석사인 경우 석사학위 논문제목, 박사인 경우 박사학위 논문제목 기재
- ㉖ 경력 : 지금까지 겪거나 거쳐 온 직업이나 학력을 연도에 따라 기재
- ㉗ 현재 수행중인 타 과제 현황 : 연구임자가 신청마감일 기준으로 ‘연구책임’ 및 ‘공동연구’ 이상 참여하여 수행하고 있는 타 국가연구개발사업 현황을 기재하고, 참여유형은 주관연구책임자, 세부과제책임자, 위탁연구책임자, 참여연구원 등을 표시
- ㉘ 본 연구개발과제와 동일 또는 유사한 과제를 타 기관에 신청하였을 경우 : 해당항목에 따라 기재

5-2. 세부·협동·위탁 연구책임자 : 해당없음

5-3. 참여연구원 현황

번호	소속기관명	직위	생년월일	전공 및 학위		연구담당 분야	신규채용 여부*	국가연구개발사업 참여율 (%) [B]	국가연구개발사업 참여과제수 (건)
	성명	과학 기술인등록 번호	성별	취득 년도	학위 (전공)	과제참여 기간	본과제 참여율 (%) [A]	전체 참여율 [A+B, %]	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

작성요령(제출 시 삭제할 것)

- 소속기관명은 Full Name으로 기재
- 과제에 참여하는 모든 연구자(연구책임자 포함)를 대상으로 작성
 - 성별은 남, 여 중 선택

- 외국인 및 임시직 참여연구원인 경우, 과학기술인등록번호 기재는 선택사항임
 - 과학기술인등록번호는 ‘-’ 없이 기재
- 과제참여기간은 년월(YY-MM)까지만 기재 :예, 15.08~16.07
- 국가연구개발사업 참여율
 - 접수마감일 현재 국가연구개발사업에 참여하고 있을 때 해당연구원이 그 사업에 참여하는 과제별 참여율을 합한 것을 말함
- 국가연구개발사업 참여 과제 수 : 국가연구개발사업 동시 수행과제 수 제한 제도(3책 5공) 적용함(본 신청과제를 제외한 국가연구개발사업 참여과제수 임)
 - 주관책임자(세부주관책임자 포함)로서 동시에 수행할 수 있는 과제는 최대 3개 이내
 - 연구원이 동시에 수행할 수 있는 국가연구개발사업 과제는 최대 5개 이내(이 경우 총괄책임자 과제수도 포함)
 - 다만, 아래 각 호의 어느 하나에 해당하는 수행과제는 3책 5공에 포함하지 않음
 - ① 사업 신청 마감일로부터 4개월 이내에 종료되는 과제
 - ② 사전조사, 기획·평가연구 또는 시험·검사분석에 관한 과제
 - ③ 총괄-세부과제 형태의 사업에서 총괄과제(세부과제의 조정 및 관리를 목적으로 하는 과제만 해당)
 - ④ 중소기업과 비영리기관의 공공기술개발 과제로서 장관과 국가과학기술위원회가 협의하여 그 금액 등을 별도로 정하는 사업
 - ⑤ 해당 중앙행정기관장과 미래창조과학부장관과 협의하여 별도로 정하는 금액 이하의 소규모 기술개발사업
 - ⑥ 위탁연구개발과제
- 국가연구개발사업 참여율에는 출연연 및 특정연의 정부수탁사업 및 기본사업 참여율 포함하여 기재
 - 대학 정규 소속 연구원의 경우, 학생지도 등의 시간을 고려하여 본 과제에 참여할 수 있는 참여율을 100% 이내에서 기재
 - 정부출연연구기관 및 특정연구기관의 경우는 참여율 최대 130%까지 계상 가능(단 이 경우 정부수탁사업과 정부출연연구기관 및 특정연구기관 등의 기본사업을 포함하여 참여율을 계상)
- ※ 참여연구원 현황정보는 선정평가 시 평가위원과의 이해관계를 배제하기 위한 자료로 사용되므로 누락, 오타 등이 없도록 정확히 기재

5-4. 기관(기업) 정보현황

가. 주관 연구기관 현황

		코드번호	
구분	수행기관명	○○○	
	구분		
①	사업자등록번호		
②	법인등록번호		
③	대표자 성명(국적/성별)		
④	최대주주(국적)		
⑤	기업(기관) 유형 (중소기업, 중견기업 대기업) (대학, 출연연, 국공립연, 기타 등)		
⑥	설립 연월일		
⑦	주 생산품목		
⑧	상시 종업원 수		
⑨	전년도 매출액(백만원)		

⑩	매출액 대비 연구개발비 비율		
⑪	부채 비율	20xx년	최근결산 1년전
		20xx년	최근결산 2년전
⑫	유동 비율	20xx년	
		20xx년	
⑬	자본 잠식 현황	자본 총계 (백 만 원)	20xx년
			20xx년
		자본금 (백 만 원)	20xx년
			20xx년
⑭	이자보상비율	20xx년	
		20xx년	
⑮	영업이익 (백만원)	20xx년	
		20xx년	
⑯	주소		(-)
⑰	수행기관별 실무담당자	성명	
		부서/직위	
		사무실전화	
		휴대폰	
		팩스	
		이메일	
⑱	연구지원부서 담당자	성명	
		부서/직위	
		사무실전화	
		휴대폰	
		팩스	
		이메일	

* 비영리기관의 경우 ⑦번~⑮번 항목은 기입 불 필요.

작성요령(제출 시 삭제할 것)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구기관(주관연구기관 및 참여기관) 모두 작성 ○ 최근 2년 결산 재무제표상의 수치를 기준으로 수행기관(주관기관 및 참여기관) 모두가 정확히 작성하되, 허위 기재로 인한 불이익 등이 발생하지 않도록 주의 ○ 부채비율 = (부채총계/자본총계)×100% ○ 유동비율 = (유동자산/유동부채)×100% ○ 자본잠식 여부 : 부분자본잠식(자본총계가 자본금보다 적을 경우), 자본전액잠식(자본총계가 -일 경우) ○ 이자보상비율 = 영업이익/이자비용 ○ “연구지원부서담당자”는 다수 과제를 수행하는 대학과 연구소인 경우만 기재(기업은 삭제하고 작성)

6. 연구개발비

가. 연구개발비 총괄표

1) 총괄 내역

(천원)

		코드번호		
구 분		1차년도 (20)		합 계
		금 액	%	
정부출연금				
민간부담금	현 금			
	현 물			
	소 계			
합 계			100%	100%

작성요령(제출 시 삭제할 것)

- 각 %는 합계 대비 항목별 비율을 기재
- 정부출연금 지원 비율 및 민간 부담 비율에 대한 사항은 해당 사업 공고문을 참조
- 연차별 총괄은 총 연구수행기간 동안 매년 소요되는 비용을 정부출연금과 민간부담 현금 및 현물로 계상
- 민간부담금 현물은 주관연구기관의 모든 현물을 의미함
- 기술개발사업비를 계상함에 있어서 천원 미만의 금액은 절사하여야 함

나. 연구개발비 비목별 세부 내역

1) 연구개발비 비목별 총괄

(단위 : 천원)

		코드번호			
비 목	주관기관명		합계		구성비 (%)
	현금	현물	현금	현물	
1. 직접비					
1.1 인건비					
1.2 학생인건비					
1.3 연구장비·재료비					
1.4 연구활동비					
1.5 연구과제추진비					
1.6 연구수당					
1.7 위탁연구개발비					
2. 간접비					
2.1 인력지원비					
2.2 연구지원비					
2.3 성과활용지원비					
합 계					100%

작성요령(제출 시 삭제할 것)

- 상기 비목별 총괄은 연구수행기관 전체의 사업비 중 비목별 소요 예산 합계임
- 연구개발비 표기 시 천원 이하는 절사
- ‘참여기관’ 작성 시 참여기관 수만큼 셀을 나누어 각각 표기
- “연구활동비”는 연구원의 국외 출장여비/과제와 직접 관련 있는 인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비, 공공요금, 제세공과금 및 수수료 등/전문가 활용비, 국내외 교육훈련비, 도서 등 문헌구입비, 회의장 사용료, 세미나 개최비, 학회·세미나 참가비, 원고료, 통역료, 속기료, 기술도입비 등/시험·분석·검사, 임상시험, 기술정보수집, 특허정보 조사·분석·확보전략수립 등 연구개발서비스 활용비/세부과제가 있는 경우에는 해당 연구개발과제의 조정 및 관리에 필요한 경비에 사용 가능
- “연구과제추진비”는 연구원의 국내 출장여비 및 시내교통비/사무용품비, 연구환경 유지를 위한 기기·비품의 구입·유지 비용 등/회의비(연구활동비의 회의장 사용료, 전문가활용비는 제외한다)/ 해당 연구개발과제 수행과 관련된 식대에 사용 가능

<별첨>

1) 신청 자격의 적정성 확인서(별첨 1)

2) 개인정보 제공 및 활용 동의서(별첨 2)

* 개인정보(이름, 전화번호, 이메일주소 등)을 기재한 자는 빠짐없이 작성

3) 기업참여의사 확인서 (별첨 3)

[별첨 1]

신청 자격의 적정성 확인서

아래 사항은 사실과 다를 경우 신청서 접수가 무효처리되는 중요한 사항이오니 다시 한 번 점검하고 해당되는 확인란에 표시(Y)하여 주십시오. 부정확하게 입력하여 과제가 선정될 경우 그 선정을 취소할 수 있으니 정확하게 확인하십시오.

		코드번호	B-14-01-01
과제번호			
과제명			
확인사항	확인		
	예	아니오	
<p><국가연구개발과제 수행가능 과제 수></p> <p>√ 주관·세부·협동·위탁연구책임자 및 참여연구원은 금번 신청과제를 포함하여 국가연구개발사업에 5개 초과, 또는 연구책임자로 3개를 초과하여 연구과제에 참여하고 있는가? (수행 중인 연구과제가 없는 경우도 포함)</p> <p>단, ‘국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정’ 제32조 ②항의 예외조항에 해당하는 경우 참여 연구과제수에서 제외 (예외조항 적용 여부는 해당 타 과제를 관리하는 전문기관 담당자에게 반드시 확인한 후 신청하시기 바라며, 사후 사실과 다를 경우 선정 무효 처리)</p>			
<p><국가연구개발과제 참여제한></p> <p>√ 금번 신청과제 접수마감일을 기준으로 현재 주관연구기관, 협동·위탁연구기관, 참여기업, 주관·세부·협동·위탁연구책임자, 참여연구원이 정부부처 또는 전문기관에 의해 국가연구개발사업에 참여가 제한중인가?</p>			
<p><과제의 중복성></p> <p>√ 국가연구개발사업으로 추진하였거나 추진 중인 과제와 중복되는가?</p>			

		코드번호	B-14-01-02
<채무불이행 및 부실위험 여부(주관연구기관, 협동연구기관, 위탁연구기관이 기업인 경우)>			
① 신청마감일 현재 주관연구기관, 협동연구기관, 위탁연구기관 또는 참여기업이 부도 상태인가?			
② 신청마감일 현재 국세 또는 지방세 등의 체납처분상태인가? (단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우, 중소기업 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업은 예외)			
확인사항		확인	
		예	아니오
③ 신청마감일 현재 민사집행법, 신용정보집중기관에 의한 채무불이행자가 있는가?(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우, 중소기업 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업은 예외)			
④ 신청마감일 현재 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어졌는가? (단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우는 예외)			
⑤ 신청마감일 현재 최근 결산 기준으로 자본전액잠식 상태인가?(중소기업 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업은 제외)			
⑥ 신청마감일 현재 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정”상태인가?			

본 연구책임자는 위의 사항과 관련하여 결격이 없음을 확인하며, 만일 사실과 다를 경우 신청 또는 선정 취소 등의 조치와 국가연구개발사업 관리 등에 관한 규정 [협약의 해약] 에 따른 연구비 회수 및 제재조치에 이의가 없음을 서약합니다.

년 월 일

신청인(주관연구책임자) :
주관연구기관장 :

서명
직인

개인정보 제공 및 활용 동의서

본인 및 참여인력은 농림축산식품부 연구지원사업 관련 계획서 및 보고서에 대한 심사·평가·협약에 있어 농림식품기술기획평가원이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 연구과제평가단에 제공하는데 동의합니다.

	코드번호	B-14-02-01
<p>< 개인정보 제공 및 활용 ></p> <p>1. 수집 · 이용 목적</p> <p>가. 과제의 선정에 관한 사무 : 참여제한, 채무불이행, 1인당 과제참여 수 제한 초과여부, 기타 선정평가 절차를 위한 사전지원제외 대상 여부의 확인</p> <p>나. 협약의 체결 · 변경 및 연구개발결과의 평가에 관한 사무</p> <p>다. 연구개발비 정산에 관한 사무 : 연구개발비 지급 및 사용의 적법·적정성관리</p> <p>라. 국가연구개발사업의 참여제한, 연구개발비 환수 및 제재부가금 부과에 관한 사무</p> <p>마. 기술료 징수 및 관리에 관한 사무</p> <p>바. 연구부정행위의 검증 및 조치에 관한 사무</p> <p>사. 연구결과물 등의 추적 및 관리에 관한 사무</p> <p>2. 수집 · 이용하려는 개인정보의 항목</p> <p>가. 이름, 생년월일, 전화번호, 핸드폰번호, 직장주소, 자택주소, 전자우편, 팩스번호, 학력(학교, 전공, 학위, 연구분야 등), 경력(기간, 직위 등), 특허/프로그램 출원·등록실적, 연구논문 발표실적, 정부출연사업 수행실적, 현재 수행중인 정부출연사업 전체 참여율, 연구개발비 지출을 위한 신용카드 및 금융거래 내역, 채무불이행 정보 등 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보 등</p> <p>나. 본인은 ○○○○○이 본인의 개인정보를 동의서가 작성된 때로부터 수집 · 이용 목적이 종료되는 때(참여제한의 경우는 5년)까지 보유하는 데 동의합니다.</p> <p>다. 본인은 제1항의 정보를 비롯하여 과제 수행과정에서 추가적으로 제공되는 참여제한 정보 등 관련 법령 및 국가연구개발사업 관련 규정에 따라 각 중앙행정기관의 장이나 유관기관에 제공하는 것을 동의합니다.</p> <p>라. 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 연구원 명단에서 제외되거나 과제 심사과정에서 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.</p>		

또한, 본인 (참여연구원, 연구보조원 포함)이 서명날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

☐ 신청 및 참여과제 정보

사 업 명 _____

신청년도 _____

연구과제명 _____

□ 참여인력

				코드번호	B-14-02-02
구 분	성 명	생년월일	소속	서 명	
연구책임자					
공동연구원					
참여연구원					

※ “개인정보 이용 동의”란에는 본인이 직접 서명하여야 함

※ 본 동의서는 대한민국 국민은 물론, 외국인의 경우도 제출하여야 함

농림식품기술기획평가원장 귀하

		코드번호	
기업참여의사 확인서			
사 업 명			
과 제 명			
주관연구기관		참여기관	
<p>(주관연구기관명 또는 참여기관명)은 ○○○○○가 주관하여 추진하고 있는 상기 사업에 대하여 정부에서 최종적으로 정한 연구개발비 중 당 기관이 부담하여야 할 비용을 출연하고, 본 사업에 참여할 의사가 있음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">주 관 연 구 기 관(또는 참여기관) 장:(기관명) (직인)</p> <p style="text-align: right;">농림축산식품부 장관·농림식품기술기획평가원장 귀하</p>			

붙임 2

창업기업 대상 R&D지원 사업목록

구분	사업명	지원대상	지원내용	관련부처
1	농식품 바우처	창업·벤처인증(5년이내) 50인·50억원 이하 농업 및 영농조합	개발착수(사업화) : 5천만원 성능개선 : 1억원 신성장형(차별화신제품) : 1.5억원	농림축산 식품부
2	창업성장기술 개발 (기술창업투자 연계과제)	창업후 7년 이내(창업기업)	민간투자주도형(TIPS) : 5억원/2년 클라우드펀딩연계형 : 2억원/1년	한국엔젤 투자협회
3	K-Global ICT유망기술개 발지원사업 (ICT창업·재도 전기술평가지원 원)	창업(1년미만) 및 예비 재도전 : 3년이내 폐업 및 재창업	자유응모 : 1.5억원/10개월	과학기술 정보통신부 정보통신기술 진흥센터
4	재도전 기술개발 사업	7년미만 재창업중소기업	1.5억원/1년	중소벤처 기업부 창업진흥원
5	창업성장기술 개발	창업후 7년 이내(창업기업)	혁신R&D(4IR) : 2억원/1년 여성 : 1억/1년	중소벤처 기업부 중소기업기술 정보진흥원
6	투자연계형 기업성장 R&D지원사업	창업후 7년 이내(창업기업)	투자유치기업 R&D : 3억원 후속지원 : 기술·경영자문(출자기관, 한국산업기술진흥협회 등)	과학기술 정보통신부 한국산업기술 진흥협회