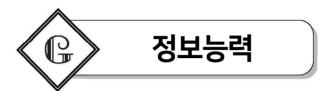
직업기초능력 가이드북 : **학습내용 확인하기**





HRDK 한국산업인력공단

G-1: 정보능력 p. 3 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	,
B : 베르게 변화하는 정보화 사회의 속도 p. 6 B : 컴퓨터 활용분야와 정보처리과정 p. 8 G-2: 하위능력별 p. 1 G-2-가 : 컴퓨터활용능력 p. 1 : 인터넷 서비스 활용 및 정보 찾기 p. 1	,
B : 베르게 변화하는 정보화 사회의 속도 p. 6 B : 컴퓨터 활용분야와 정보처리과정 p. 8 G-2: 하위능력별 p. 1 G-2-가 : 컴퓨터활용능력 p. 1 : 인터넷 서비스 활용 및 정보 찾기 p. 1	É
G-2: 하위능력별p. 1 G-2-가: 컴퓨터활용능력p. 1	ĺ
G-2-가 : 컴퓨터활용능력 ····· p. 1	}
: 인터넷 서비스 활용 및 정보 찾기 p. 1	. 1
: 인터넷 서비스 활용 및 정보 찾기 ······ p. 1 : 업무에 필요한 소프트웨어 활용 ····· p. 1	. 1
: 업무에 필요한 소프트웨어 활용 ····· p. 1	. 2
	.4
<u>A)</u> : 데이터베이스 구축의 필요성 p. 1	
 G-2-나 : 정보처리능력 ······p. 1	9
: 정보의 수집 및 분석과 가공 ····· p. 2	
: 정보의 효율적인 관리 및 효과적인 활용 ······ p. 2	13
: 사이버 공간에서의 예절 및 개인정보 유출 방지법 p. 2	24
총괄확인 p. 2	26
학습 내용 확인결과 ····· p. 3	53
- 총괄확인결과 ······ p. 4	

학습내용 확인하기 및 확인결과는 직업생활의 다양한 환경과 상황에 따라 정답이 달라질 수 있으므로, 직업기초능력 가이드북에서 학습한 내용을 확인하는 참고자료로만 활용하시기 바랍니다.

학습내용 확인하기



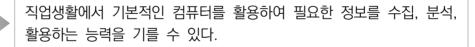
학습모듈 G-1

정보능력

정보능력은 직업생활에서 기본적인 컴퓨터를 활용하여 필요한 정보를 수집, 분석, 활용하는 능력이다. 정보화 시대는 매일 수십 개의 정보가 생성되고 소멸될 정도로 변화가 빠른 것이 특징이다. 따라서 수많은 정보 중에서 필요한 정보를 수집하고, 분석하여, 활용할 수 있는 능력을 함양하는 것은 필수적이라 할 수 있다.

학습목표

일반 목표



세부 목표

- 1. 자료와 정보의 차이점을 설명할 수 있다.
- 2. 정보화 사회의 특징을 설명할 수 있다.
- 3. 컴퓨터 활용분야 및 정보 처리과정을 설명할 수 있다.

주요용어



선보 정보화 사회

컴퓨터

컴퓨터활용

정보처리



정보, 자료 및 지식의 차이



예시 문항



1. 괄호 안에 적절한 용어를 적어 넣어 보십시오.

· () : 단순한 사실의 나열	
· 정보(Information) : 의미 있는 ()
॰ 지식(Knowledge) : 가치 있는 ()



2. 다음은 어떠한 용어에 대한 설명입니다. 괄호 안에 적당한 용어를 채우십시오.

1	()란 정보	작성을	위하여	필요한	데이터를	말하는	것으로	, 이는	'아직	특정
	의 목적에	대하여 :	평가되지	않은 성	상태의 숫	자나 문	자들의 [단순한 l	나열'을	뜻한디	ł.

- ② ()란 자료를 일정한 프로그램에 따라 컴퓨터가 처리·가공함으로써 '특정한 목적을 달성하는 데 필요하거나 특정한 의미를 가진 것으로 다시 생산된 것'을 뜻한 다.
- ③ ()이란 '어떤 특정의 목적을 달성하기 위해 과학적 또는 이론적으로 추상화 되거나 정립되어 있는 일반화된 정보'를 뜻하는 것으로, 어떤 대상에 대하여 원리적 · 통일적으로 조직되어 객관적 타당성을 요구할 수 있는 판단의 체계를 제시한다.

3. 정보, 자료 및 지식에 관한 옳은 설명만을 〈보기〉에서 고른 것은 무엇인지 고르십시오.

----- 〈보기〉 -

- ㄱ. 자료와 정보 가치의 크기는 절대적이다.
- L. 정보는 특정한 상황에 맞도록 평가한 의미 있는 기록이다.
- 다. 정보는 사용하는 사람과 사용하는 시간에 따라 달라질 수 있다.
- ㄹ. 지식이란 자료를 가공하여 이용 가능한 정보로 만드는 과정이다.
- ① ¬, ∟

② 7, ⊏

③ ∟, ⊏

④ ⊏, ⊒



빠르게 변화하는 정보화 사회의 속도



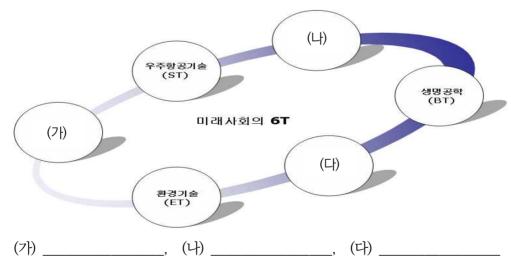
예시 문항



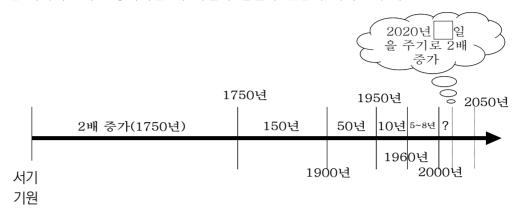
1. 괄호 안에 적절한 용어를 작성하십시오.

)란 세상에서 필요로 하는 정보가 사회의 중심이 되는 사회, 컴퓨터 기 술과 정보통신 기술을 활용하여 사회 각 분야에서 필요로 하는 가치 있는 정보를 창출 하고, 보다 유익하고 윤택한 생활을 영위하도록 발전시켜 나가는 사회이다.

2. 6T는 미래를 이끌어 갈 주요 산업으로 토지, 노동, 자본보다는 새로운 지식과 기술 을 개발·활용·공유·저장할 수 있는 지식근로자를 요구하고 있다. 미래 사회의 6T 에 관해 괄호 안을 바르게 채워 넣어 보십시오.



3. 미래 사회에서는 지식 특히, 과학적 지식이 폭발적으로 증가할 것이다. 2020년이 되 면 지식이 2배로 증가하는 데 며칠이 걸릴지 빈칸에 적어 보십시오.

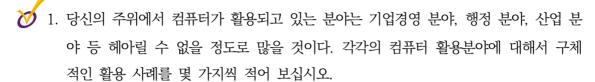




컴퓨터 활용분야와 정보처리과정



예시 문항



활용 분야	활용 사례
① 기업경영 분야	• 회 <i>계, 재무, 인사 및 조직관리</i> •
② 행정 분야	• 민원처리 •
③ 산업 분야	• <i>공장 자동화</i> •

- 2. 공장 자동화(FA:Factory Automation)에 대한 설명으로 옳은 것을 고르십시오.
 - ① 제어 시스템이나 생산 관리 등은 해당되지 않는다.
 - ② 기계가 하던 자동화 시스템이 사람으로 대체해 가는 것이 목표이다.
 - ③ 각종 정보 기기와 컴퓨터 시스템이 유기적으로 연결된 구조이다.
 - ④ 편의점이나 백화점 등에서 상품의 판매 시점관리를 하는 시스템을 말한다.

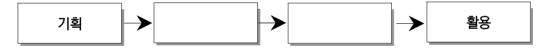


3. 다음 설명이 의미하는 것은 무엇인지 작성해 보십시오. (

- 과거에 슈퍼마켓 등에서 물건을 살 때, 주인은 탁상용 계산기를 두드려 손님에게 물 건 값을 받음
- ○지금은 슈퍼마켓 등에서 물건을 살 때, 바코드를 읽어 재빨리 계산을 한다.
- 판매가 이루어지는 시점의 데이터를 메인 컴퓨터에 보내면 현재 매장의 재고가 얼마 나 되는지, 새로 구입해야 할 물건은 무엇인지를 금방 알아낼 수 있다.
- 4. 컴퓨터의 이용 중에서 자동화와 관련된 CAD와 CAM에 대해서 설명해 보십시오.



5. 정보는 일정한 절차에 따라 활용하는 것이 효과적이다. 일반적인 정보처리 절차를 생각하여 다음 빈칸에 적절한 용어를 작성해 보십시오.



6. 정보를 수집, 관리, 활용하기에 앞서 효과적으로 정보를 활용하기 위한 전략적 기획 을 하는 것이 중요하다. 보통은 5W2H에 의해 기획을 하게 된다. 다음을 적절하게 연결시켜 보십시오.

WHAT(무엇을?) ●

WHERE(어디에서?) •

WHEN(언제까지?) •

WHY(왜?)

WHO(누가?)

HOW(어떻게?) •

• 정보의 소스(정보원)를 파악한다.

• 정보의 입수대상을 명확히 한다.

• 정보의 필요목적을 염두에 둔다.

• 정보의 요구(수집)시점을 고려한다.

• 정보의 수집방법을 검토한다.

• 정보활동의 주체를 확정한다.

HOW MUCH(얼마나?) ● 정보수집의 비용성(효용성)을 중시한다.

7. 정보관리의 3원칙이 아닌 것을 고르십시오.

① 목적성 ② 용이성 ③ 유용성 ④ 상대성

2. 하위능력별 학습



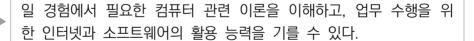
학습모듈 G-2-기

컴퓨터활용능력

컴퓨터활용능력은 업무 수행에 필요한 정보를 수집, 분석, 조직, 관리, 활용할 때 컴 퓨터를 사용하는 능력이다. 현대 사회는 '정보혁명', '컴퓨터혁명'을 넘어서 4차 산업 혁명 시대라 부른다. 4차 산업혁명과 디지털 사회로의 변화에는 스마트 기기와 정보 통신기술(ICT)의 발달이 가장 큰 영향을 미쳤다. 따라서 일 경험이나 업무를 수행함에 있어 컴퓨터를 통한 정보획득과 스마트 기기를 활용한 능력의 함양은 필수적인 요소 가 되었다.

학습목표

일반 목표



세부 목표



- 1. 다양한 인터넷 서비스를 활용하고, 이를 통해 원하는 정보를 획 득할 수 있다.
- 2. 업무에 필요한 소프트웨어를 활용할 수 있다.
- 3. 데이터베이스 구축의 필요성을 설명할 수 있다.

주요용어



인터넷서비스 정보검색 소프트웨어

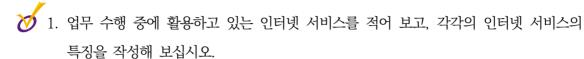
데이터베이스



인터넷 서비스 활용 및 정보 찾기



예시 문항



인터넷 서비스	특 징
①	•
2	•
3	•
(4)	•

- 2. 온라인 인맥 구축을 목적으로 개설된 커뮤니티형 웹사이트이다. 트위터, 페이스북, 인스타그램과 같이 1인 미디어와 정보공유 등을 포괄하는 개념은 무엇인지 고르십 시오.

- ① 메신저 ② 웹하드 ③ SNS ④ 전자상거래

④ ⊏, ⊒

3. 전자상거래(Electronic Commerce)에 관한 설명으로 옳은 것을 〈보기〉에서 고른 것은 무엇인지 고르십시오.

---- 〈보기〉 --- 그. 내가 겪은 경험담도 전자상거래 상품이 될 수 있다. ㄴ. 인터넷 서점, 홈쇼핑, 홈뱅킹 등도 전자상거래 유형이다.

③ ∟, ⊒

ㄷ. 개인이 아닌 공공기관이나 정부는 전자상거래를 할 수 없다.

② L, C

① ㄱ, ㄴ

ㄹ. 팩스나 전자우편 등을 이용하게 되면 전자상거래가 될 수 없다.

4. 여러 곳에 분산되어 있는 수많은 정보 중에서 특정 목적에 적합한 정보만을 신속하 고 정확하게 찾아내어 수집, 분류, 축적하는 과정을 정보검색이라고 한다. 일반적인 정보검색 단계에 대해 빈칸을 작성해 보십시오.

① 검색주제 선정 (2) **(** (3) **(** ④ 결과 출력

5. 키워드 검색 방식과 주제별 검색 방식의 장점에 대해서 적어 보십시오.

[키워드 검색 방식] [주제별 검색 방식]

- 6. 정보를 검색할 때의 주의사항으로 옳지 않은 것은 무엇인지 고르십시오.
 - ① BBS, 뉴스그룹, 메일링 리스트 등도 사용한다.
 - ② 키워드의 선택이 중요하고 검색어를 구체적으로 입력한다.
 - ③ 검색 결과에 자료가 너무 많으면 결과 내 재검색 기능을 사용한다.
 - ④ 검색한 모든 자료는 신뢰할 수 있으므로 자신의 자료로 계속 사용한다.



업무에 필요한 소프트웨어 활용

	1
	P

예시 문항

Ø 1.		이나 그림을 입력하여 편집하고, 작업한 문서를 저장히 드프로세서의 주요기능을 요약한 것이다. 빈칸에 적절	
		키보드나 마우스를 통하여 한글, 영문, 한자 등 각국의 연 특수문자, 그림, 사진, 도형 등을 입력할 수 있는 기능	선어, 숫자,
		입력한 내용을 표시 장치를 통해 화면에 나타내주는 기능	
		입력된 내용을 저장하여 필요할 때 사용할 수 있는 기능	
		문서의 내용이나 형태 등을 변경해 새롭게 문서를 꾸미는	 기능
		작성된 문서를 프린터로 출력하는 기능	
& 2.	. 다음의 유틸리티 프	로그램과 프로그램의 설명이 맞는 것을 바르게 고르십~	시오.
	파일 압축 프로그램 동영상 재생 프로그		
		수 있도록 해주는 프로그램이다. ()
		압축하거나 줄여 주는 프로그램이다. (감상할 수 있도록 해주는 프로그램이다. ()
		금 그림 파일로 변환시켜 주는 프로그램이다. ()



- 3. 워드프로세서에 대한 설명으로 옳지 않은 것은 무엇입니까?
 - ① 작성된 문서를 다양한 편집 형태로 출력할 수 있다.
 - ② 새 창을 열지 않고 여러 개의 문서를 불러올 수 있다.
 - ③ 한 줄 블록 설정은 가능하나 문서 전체를 블록 설정할 수는 없다.
 - ④ 문서 안에 다른 프로그램을 연결한 문서를 삽입하여 기능을 확장시킬 수 있다.
- 4. 워드프로세서에서 글상자, 문자표, 글맵시 기능 등을 사용하여 다음의 초대장을 만들 어 보십시오.

모시 등 書 □ □

그 동안 학부모님의 성원에 힘입어 학생들이 갈고 닦은 모습을 보이게 되는 학예회를 개최하게 되었습니다.

많이 참석하시어 나날이 발전해 가는 학생들에게 아낌없는 칭찬과 격 려를 보내 주시면 감사하겠습니다. ← [신명조, 12pt]

◎ 일시 : ○○월 ○○일, 오후 3시

◎ 장소 : ○○○○고등학교 강당

◎ 내용 : 학예회 발표회 및 전시회

◎ 연락처 : ☎ ○○○-○○○

← [글상자, 휴먼모음T. 12pt]

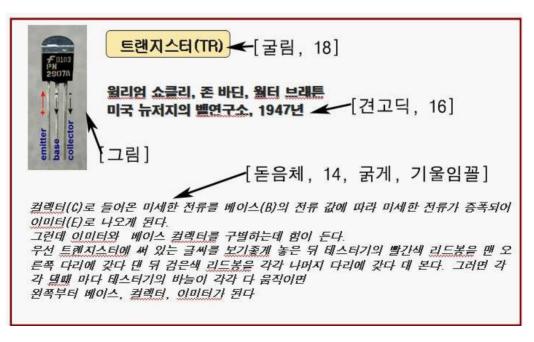
2020년 ○○월 ○○일

OOOO고등학교

5. 다음은 스프레드시트로 작성한 워크시트이다. (가)~(마)에 대한 설명으로 옳지 않은 것은 무엇인지 고르십시오.

	F	E	D	С	В	Α	1
← (フト			입 현황	참고서 구			1
	[단위 : 명]						2
(ન(મ	순위	합계	3학년	2학년	1학년	종류	3
	3	267	102	98	67	국어	4
	1	283	128	87	68	수학	5
← (प	4	249	115	110	24	영어	6
	5	239	98	85	56	사회	7
	2	268	112	86	70	과학	8
İ		1306	555	466	285	합계	9

- ① (가)는 '셀 병합' 기능을 이용하여 작성할 수 있다.
- ② (나)는 '셀 서식'의 '채우기' 탭에서 색상을 변경할 수 있다.
- ③ (다)는 셀 F4를 = RANK(F4, E4 : E8)로 구한 후 '자동 채우기' 기능으로 구할 수 있다.
- ④ (라)는 '자동 합계' 기능을 사용하여 구할 수 있다.
- 6. 프레젠테이션을 실행하여 아래와 같은 문서를 작성해 보십시오.



데이터베이스 구축의 필요성

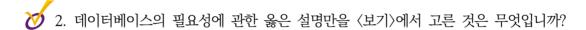


예시 문항



1. 다음의 빈칸에 적절한 용어를 적어 넣어 보십시오.

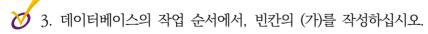
)에서는 하나의 파일은 독립적이며, 업무를 처리하는 데 필요한 모 든 정보를 가지고 있다. 파일도 데이터의 집합이므로 ()라고 볼 수도 있 으나 일반적으로 ()는 서로 연관된 여러 개의 파일을 의미한다. 여러 개의 파일이 서로 연관되어 있으므로 사용자는 정보를 한 번에 검색해 볼 수 있다.)시스템은 데이터와 파일, 그들의 관계 등을 생성하고, 유지하고 검색 할 수 있게 해주는 소프트웨어이다. 반면에 ()시스템은 한 번에 한 개의 파일에 대해서 생성, 유지, 검색을 할 수 있는 소프트웨어다.



----- 〈보기〉 -

- ㄱ. 데이터의 중복과 안정성을 높인다.
- ㄴ. 데이터의 양이 많아 검색이 어려워진다.
- ㄷ. 프로그램의 개발이 쉽고 개발기간도 단축한다.
- ㄹ. 데이터가 한곳에만 기록되어 있어 결함 없는 데이터를 유지하기 어려워졌다.

- ① ㄱ, ㄴ ② ㄱ, ㄷ ③ ㄴ, ㄷ ④ ㄴ, ㄹ







학습모듈 G-2-나

정보처리능력

정보처리능력은 직업생활에서 필요한 정보를 수집하고, 분석하여 의미 있는 정보를 찾아내며, 찾아낸 정보를 업무 수행에 적절하도록 조작·관리하고 활용하는 능력이다. 오늘날 정보가 기하급수적으로 증가하고 있는 실정에서, 문제해결에 적합한 정보를 찾고선택할 수 있는 능력과 찾은 정보를 문제해결에 적용할 수 있는 능력의 함양은 필수적이다.

학습목표

일반 목표 직업생활에서 필요한 정보를 수집하고 분석하여 의미 있는 정보를 찾아내며, 찾아낸 정보를 업무 수행에 적절하도록 조직·관리하고 활 용하는 능력을 기를 수 있다.

세부 목표

- 1. 효과적인 정보수집 및 정보분석 방법을 설명할 수 있다.
- 2. 효율적인 정보관리 및 활용방법을 설명할 수 있다.
- 3. 사이버 공간에서 지켜야 할 예절과 개인정보 유출 방지법에 대하 여 설명할 수 있다.

주요용어



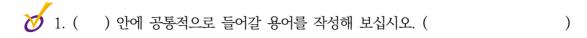
정보수집 정보활용 정보분석 네티켓 정보관리 개인정보



정보의 수집 및 분석과 가공



예시 문항



우리는 흔히 필요한 정보를 수집할 수 있는 원천을 ()이라 부른다. ()은 정보를 수집하는 사람의 입장에서 볼 때 공개된 것은 물론이고 비공개된 것도 포함된다.

② 2. 정보원(sources)은 크게 1차 자료와 2차 자료로 구분된다. 적절한 것끼리 연결시켜 보십시오.

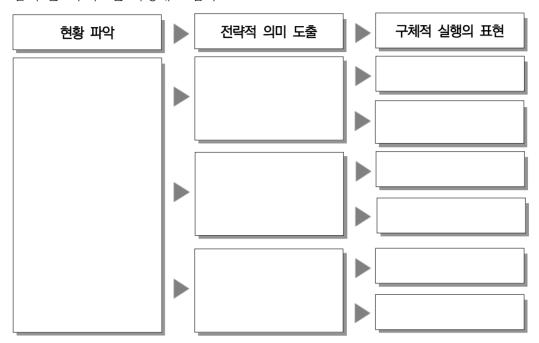


정보를	수집하기	위한	방법에	대해서	각자의	생각을	작성해	보십시오.	

3. 효과적으로 업무를 수행하려면 필요한 정보를 수집하는 것은 필수적이다. 효과적으로

4. 업무를 수행함에 있어서 정보를 분석하고 가공하는 것은 곧 1차 정보를 2차 정보로 변환하는 것을 의미한다. 1차 정보와 2차 정보의 차이점에 대한 각자의 생각을 적어 보십시오.

5. 현재 자신이 하고 있는 업무를 생각하면서 가장 이슈가 되는 현황을 적어 보고, 다음의 플로우차트를 작성해 보십시오.





정보의 효율적인 관리 및 효과적인 활용



예시 문항



1. 업무를 수행함에 있어서 정보관리 방법에는 여러 가지가 있다. 정보를 디지털 파일 로 정리하여 관리하는 경우와 색인카드를 이용하여 관리하는 경우의 장·단점에 대 한 각자의 생각을 정리해 보십시오.

2. 우리가 활용할 수 있는 정보는 크게 정적정보와 동적정보로 구분할 수 있다. 정적정 보와 동적정보의 특징을 적고, 각각의 예를 3가지씩만 적어 보십시오.

[정적정보]		
□ 특징:		
□ 예 :		
[동적정보]		
□ 특징:		
ㅁ 예 :		



사이버 공간에서의 예절 및 개인정보 유출 방지법



예시 문항



- 7 1. 인터넷의 역기능이 아닌 것을 고르십시오.
 - ① 저작권 침해
- ② 개인 정보 유출
- ③ 스팸 메일 유포
- ④ 정보통신의 활성화
- 2. 다른 시스템에 불법적으로 침입하여 시스템에 저장된 정보를 임의로 변경, 삭제 또 는 절취하는 행위는 무엇인지 적어 보십시오.)
- 3. 컴퓨터 바이러스를 예방하는 방법으로 옳지 않은 것을 〈보기〉에서 고른 것은 무엇인 지 고르십시오.

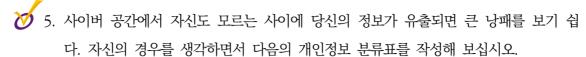
----- 〈보기〉 -

- ㄱ. 백신 프로그램을 설치하고 자주 업데이트한다.
- L. 전자우편(E-mail)은 안전하므로 바로 열어서 확인한다.
- ㄷ. 인터넷에서 자료를 받았을 때는 바이러스 검사 후에 사용한다.
- ㄹ. 좋은 자료가 많은 폴더는 정보공유를 위해 무조건 서로 공유하여 사용한다.

- ① ㄱ, ㄴ ② ㄴ, ㄷ ③ ㄴ, ㄹ ④ ㄷ, ㄹ



- 4. 공개 자료실을 이용할 때의 네티켓으로 바르지 않은 것을 고르십시오.
 - ① 음란물을 올리지 않는다.
 - ② 공개 자료실에 등록한 자료는 가급적 압축한다.
 - ③ 돈을 절약하기 위해 상업용 소프트웨어를 올린다.
 - ④ 프로그램을 올릴 때에는 사전에 바이러스 감염 여부를 점검한다.



분류	내용
일반 정보	
가족 정보	
교육 및 훈련 정보	
병역 정보	
부동산 및 동산 정보	
소득 정보	
기타 수익 정보	
신용 정보	
고용 정보	
법적 정보	
의료 정보	
조직 정보	



- 6. 개인정보의 유출을 방지하기 위한 방법이 아닌 것을 고르십시오.
 - ① 정체불명의 사이트는 멀리하라.
 - ② 비밀번호는 주기적으로 교체하라.
 - ③ 회원가입 시 이용 약관을 읽어라.
 - ④ 비밀번호는 기억하기 쉬운 전화번호를 사용하라.



총괄확인



7 1. '어떤 특정의 목적을 달성하기 위해 과학적 또는 이론적으로 추상화되거나 정립되어 있는 일반화된 정보'를 뜻하는 것으로, 어떤 대상에 대하여 원리적·통일적으로 조직 되어 객관적 타당성을 요구할 수 있는 판단의 체계를 제시하는 것은 무엇인지 적어 보십시오.

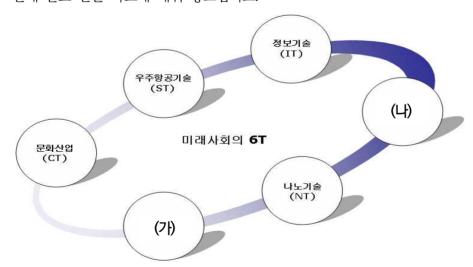
()

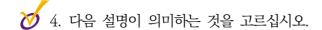
- 2. 세상에서 필요로 하는 정보가 사회의 중심이 되는 사회로서, 컴퓨터 기술과 정보통 신 기술을 활용하여 사회 각 분야에서 필요로 하는 가치 있는 정보를 창출하고, 보 다 유익하고 윤택한 생활을 영위도록 발전시켜 나가는 사회를 뜻하는 것은 무엇인지 고르십시오.
 - ① 공업화 사회

② 자동화 사회

③ 정보화 사회

- ④ 물질만능 사회
- 3. 6T는 미래를 이끌어 갈 주요 산업으로 토지, 노동, 자본보다는 새로운 지식과 기술을 개발·활용·공유·저장할 수 있는 지식근로자를 요구하고 있다. 미래 사회의 6T에 관해 괄호 안을 바르게 채워 넣으십시오.





- 과거에 슈퍼마켓 등에서 물건을 살 때, 주인은 탁상용 계산기를 두드려 손님에게 물건 값을 받음
- 지금은 슈퍼마켓 등에서 물건을 살 때. 바코드를 읽어 재빨리 계산을 한다.
- 판매가 이루어지는 시점의 데이터를 메인 컴퓨터에 보내면 현재 매장의 재고가 얼 마나 되는지, 새로 구입해야 할 물건은 무엇인지를 금방 알아낼 수 있다.

① POS	② CAD	③ CAM	④ CAI

5. 컴퓨터의 이용 중에서 자동화와 관련된 CAD에 대해서 설명하십시오.

6. 정보는 일정한 절차에 따라 활용하는 것이 효과적이다. 일반적인 정보처리 절차를 생각하여 다음 빈칸 (가)에 적절한 용어를 적어 보십시오.



7. 정보의 관리란 수집된 다양한 형태의 정보(보통 생정보)를 어떤 문제해결이나 결론도 출에 사용하기 쉬운 형태로 바꾸는 일이다. 정보를 관리할 때에는 세 가지를 고려해 야 하는데, 정보관리의 3원칙에 대해 적어 보십시오.



- 8. 메신저란 인터넷에서 실시간으로 메시지와 데이터를 주고받을 수 있는 소프트웨어이 다. 다음 중 메신저의 장점이 아닌 것을 고르십시오.
 - ① 컴퓨터로 작업을 하면서 메시지를 주고받을 수 있다.
 - ② 뉴스나 증권, 음악 정보 등의 서비스도 제공받을 수 있다.
 - ③ 응답이 즉시 이루어지므로 전자우편보다 속도가 훨씬 빠르다.
 - ④ 메신저를 사용하면 인터넷에 접속해 있는지를 확인할 수 없다.

9.	글다우드(Cloud)에 내해 이는 내도 작성해 모습시오.

10. 검색 주제에 대하여 사전 지식 확보가 정보검색에 많은 시간을 절약할 수 있다. 정보검색 단계에 대하여 다음 빈칸에 적절한 용어를 적어 보십시오.

11. 검색엔진에서 문장 형태의 질의어를 형태소 분석을 거쳐 언제(when), 어디서 (where), 누가(who), 무엇을(what), 왜(why), 어떻게(how), 얼마나(How much) 에 해당하는 5W2H를 읽어 내고 분석하여 각 질문에 답이 들어 있는 사이트를 연결해 주는 검색 방식은 무엇인지 적어 보십시오.

2. 워드프로세서는 글이나 그림을 입력하여 편집하고, 작업한 문서를 저장하고 인쇄할 수 있다. 다음은 워드프로세서의 주요기능을 요약한 것이다. (가)와 (나)에 해당하는 용어를 바르게 짝지은 것은 무엇인지 고르십시오.

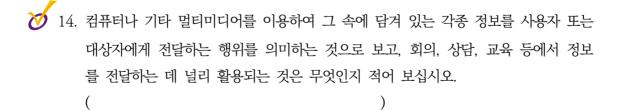
입력기능	키보드나 마우스를 통하여 한글, 영문, 한자 등 각국의 언어, 숫자, 특수문자, 그림, 사진, 도형 등을 입력할 수 있는 기능
표시기능	입력한 내용을 표시장치를 통해 화면에 나타내 주는 기능
(가)	입력된 내용을 저장하여 필요할 때 사용할 수 있는 기능
편집기능	문서의 내용이나 형태 등을 변경해 새롭게 문서를 꾸미는 가능
(나)	작성된 문서를 프린터로 출력하는 기능

	(フト)	(나)
1	인쇄기능	저장기능
2	출력기능	저장기능
3	저장기능	인쇄기능
4	표현기능	인쇄기능

13. 다음은 스프레드시트로 작성한 워크시트이다. (가)~(라)에 대한 설명으로 옳지 않은 것을 고르십시오.

A	Α	В	C	D	E	F	
1			참고서 구	'입 현황			← (フト)
2						[단위 : 명]	
3	종류	1학년	2학년	3학년	합계	순위	← (나)
4	국어	67	98	102	267	3	
5	수학	68	87	128	283	1	
6	영어	24	110	115	249	4	←(대)
7	사회	56	85	98	239	5	
8	과학	70	86	112	268	2	
9	합계	285	466	555	1306		
		1					-
		(라)			(마)		

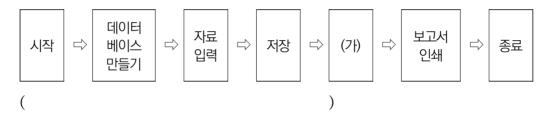
- ① (가)는 A1셀에 '셀에 맞춤' 기능을 이용하여 작성할 수 있다.
- ② (나)는 '셀 서식'의 '채우기' 탭에서 색상을 변경할 수 있다.
- ③ (다)는 셀 F4를 = RANK(F4, \$E\$4 : \$E\$8)로 구한 후 '자동 채우기' 기능으로 구할 수 있다.
- ④ (라)는 '자동 합계' 기능을 사용하여 구할 수 있다.



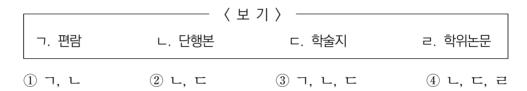
15. 다음 유틸리티 프로그램 중에서, 그림 파일을 볼 수 있도록 해주는 프로그램을 고르십시오.

파일 압축 프로그램 화면 캡처 프로그램 동영상 재생 프로그램 이미지 뷰어 프로그램 바이러스 백신 프로그램

16. 데이터베이스의 작업 순서에서, 빈칸의 (가)에 알맞은 것은 무엇인지 고르십시오.



71. 정보원(sources)은 크게 1차 자료와 2차 자료로 구분된다. 1차 자료를 〈보기〉에서 모두 고른 것은 무엇인지 고르십시오.



7 18. 다음 ()안에 알맞은 용어를 적어 보십시오.

()이란 여러 정보를 상호 관련지어 새로운 정보를 생성해 내는 활동이다.한 개의 정보로써 불분명한 사항을 다른 정보로써 명백히 할 수 있으며, 서로 상반되거나 큰 차이가 있는 정보의 내용을 판단해서 새로운 해석을 할 수도 있다.

(

W	19.	다음	빈칸	(가)와	(나)에	적절한	용어를	적어	보십시오.

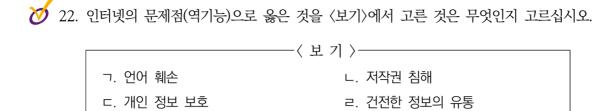
1차 정보를 분석하고 압축·가공하여 2차 정보를 작성하게 된다. 먼저 1차 정보가 포 함하는 내용을 몇 개의 설정된 카테고리로 분석하여 각 카테고리의 상관관계를 확정한 다. 그리고 1차 정보가 포함하는 주요 개념을 대표하는 용어(key word)를 추출하며, 이를 간결하게 (가) 및 (나)하여야 한다.

(가:)	, (나:	
(' •	,	, (- •	,

20. 업무를 수행함에 있어서 정보관리 방법에는 여러 가지가 있다. 색인카드를 이용하 여 정보를 관리하는 경우의 장·단점에 대해 각자의 생각을 나열해 보십시오.

21. 우리가 활용할 수 있는 정보는 크게 정적정보와 동적정보로 구분할 수 있다. 정적 정보의 특징을 적고, 정적정보의 예를 3가지 작성해 보십시오.

□ 특징:			
ㅁ 예:			

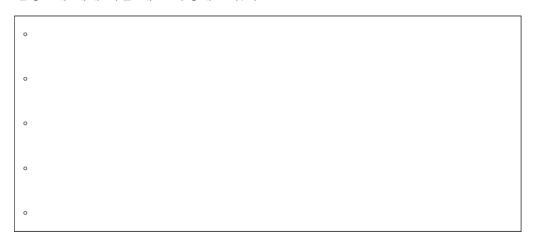


① ¬, ∟ ② ¬, ⊏ ③ ∟, ᡓ ④ ⊏, ᡓ

23. 사이버공간에서 지켜야 할 예절을 네티켓이라고 부르고, 네티켓은 두 가지 용어의 합성어이다. 다음의 빈칸의 (가)와 (나)에 해당하는 적절한 용어를 적어 보십시오.



- 24. 온라인 대화(채팅)를 할 때의 에티켓이 아닌 것을 고르십시오.
 - ① 광고, 홍보 등을 목적으로 악용하지 않는다.
 - ② 마주보고 이야기하는 마음가짐으로 임한다.
 - ③ 상대방의 얼굴을 모르므로 하고 싶은 말은 뭐든지 해도 된다.
 - ④ 유언비어, 속어와 욕설 게재는 삼가고, 상호비방의 내용은 금한다.
- 25. 최근에는 여러 가지 방법을 동원하여 개인정보를 수집하고 분석하는 마케팅 기술이 개발되고 있는 실정이므로, 개인정보 침해를 프라이버시 침해라는 관점보다는 일종 의 재산보호 차원에서 다루고 있는 추세이다. 다양한 분야에서 사용할 수 있는 개인정보에 대해 아는 대로 작성해 보십시오.



학습내용 확인결과





학습모듈 G-1: 정보능력



: 정보, 자료 및 지식의 차이



7 1. 정답 : 자료(Data), 자료(데이터), 정보

해설 : 정보와 지식, 자료의 고전적인 구분은 McDonough의 '정보 경제학'에서 정의 되고 있다. 그는 비교적 단순한 방법으로 자료와 정보, 지식을 구분하고 있다. 엘렌 켄트로는 가장 기본적인 하단부부터 데이터, 정보, 지식의 순으로 삼각형 을 구성하도록 표현하고 있으며, 지식 위에 특별히 지혜를 포함시키고 있다.

2. 정답 : 자료, 정보, 지식

해설 : ① 자료란 정보 작성을 위하여 필요한 데이터를 말하는 것으로, 이는 '아직 특 정의 목적에 대하여 평가되지 않은 상태의 숫자나 문자들의 단순한 나열'을 뜻하다.

- ② 정보란 자료를 일정한 프로그램에 따라 컴퓨터가 처리·가공함으로써 '특정 한 목적을 달성하는 데 필요하거나 특정한 의미를 가진 것으로 다시 생산된 것'을 뜻한다.
- ③ 지식이란 '어떤 특정의 목적을 달성하기 위해 과학적 또는 이론적으로 추 상화되거나 정립되어 있는 일반화된 정보'를 뜻하는 것으로, 어떤 대상에 대하 여 원리적 · 통일적으로 조직되어 객관적 타당성을 요구할 수 있는 판단의 체 계를 제시한다.

7. 정답: ③

해설 : ㄱ. 자료와 정보 가치의 크기는 상대적이다.

ㄹ. 정보처리는 자료를 가공하여 이용 가능한 정보로 만드는 과정이다.



: 빠르게 변화하는 정보화 사회의 속도

7 1. 정답 : 정보화 사회

해설 : 정보화 사회란 정보가 사회의 중심이 되는 사회로서 기술과 정보통신을 활용 하여 사회 각 분야에서 필요로 하는 가치 있는 정보를 창출하고, 보다 유익하

고 윤택한 생활을 영위하는 사회로 발전시켜 나가는 사회를 의미함

✓ 2. 정답 : (가) 문화산업(CT), (나) 정보기술(IT), (다) 나노기술(NT)

3. 정답 : 73



: 컴퓨터 활용분야와 정보처리과정

- 2 1. 정답 : 컴퓨터의 활용 분야는 워낙 방대하기 때문에 별도의 정답은 없지만, 다음과 같은 예를 제시할 수 있다.
 - ① 기업 경영 분야에서의 활용 회계, 재무, 인사 및 조직관리, 경영정보 시스템, 의사결정지원 시스템, 사무자동화, 전자 상거래 등
 - ② 행정 분야에서의 활용 민원처리, 각종 행정 통계, 데이터베이스 구축 등
 - ③ 산업 분야에서의 활용 공장 자동화, 컴퓨터 이용 설계, 컴퓨터 이용 생산, 매출액 계산, 원가 및 재고 관리 등

⊘ 2. 정답: ③

⊘ 3. 정답 : POS

해설: POS(Point Of Sale)에 관한 설명이다. POS 시스템은 물품을 판매한 바로 그 시점에 판매 정보가 중앙 컴퓨터로 전달되어 각종 사무 처리는 물론 경영 분 석까지도 이루어지는 시스템을 말한다.

4. 정답: CAD(Computer Aided Design)는 컴퓨터를 이용한 설계 기술 및 제반 내용을 의미하는 것으로 개념 설계에서부터 최종 제품 설계에 이르기까지 일련의

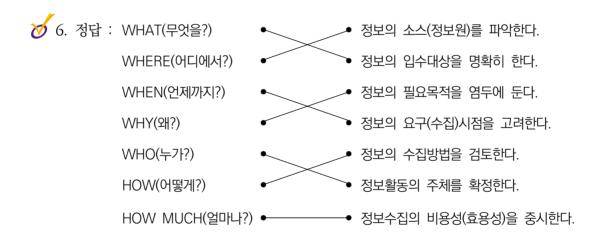
과정을 처리하는 것이다.

CAD는 다음과 같은 네 가지의 중요한 기능을 가지고 있다.

- (가) CAD는 컴퓨터 디자인 자체를 의미한다.
- (나) 컴퓨터 보조 엔지니어링 기능을 포함한다.
- (다) CAD를 사용하면 가공 공정에 관련된 모든 기능을 제공하므로 생산의 질 을 향상시킬 수 있다.
- (라) CAD는 복잡한 설계와 조립에 있어 복잡성을 한층 감소시켜 준다. CAM (Computer Aided Manufacturing)은 CAD로 설계된 것을 다시 컴퓨터 를 이용하여 제조하는 방법을 말한다. 즉, 공장 기계의 제어를 위한 수치 제어 데이터 작성, 시험 데이터 작성, 공정 설계데이터 등으로 생산 공정 을 자동화시켜 준다.

5. 정답 : 수집, 관리

해설 : 효과적인 정보를 활용 절차는 기획, 수집, 관리, 활용임



7. 정답 : ④

해설: [정보관리의 3원칙] 목적성-사용목적을 명확히 설명해야 한다. 용이성-쉽게 작 업할 수 있어야 한다. 유용성-즉시 사용할 수 있어야 한다.



학습모듈 G-2-가: 컴퓨터활용능력



: 인터넷 서비스 활용 및 정보 찾기

- ☑ 1. 정답 : ① 이메일(E-mail) : 일반우편에 비해 빠르고 정확함, 유료로 이용하거나 무료로 이용, 회사에서 제공하는 전자우편 시스템에 계정을 만들어서 활용할수 있음
 - ② 인터넷 디스크/웹하드: 대용량의 파일을 손쉽게 저장할 수 있음
 - ③ 메신저 : 실시간으로 메시지와 데이터를 주고받을 수 있음, 여러 사람과의 채팅 및 음성 채팅, 뉴스나 증권, 음악 정보 등의 서비스 제공
 - ④ 전자상거래(인터넷을 통해 물건 사고팔기) : 전자적인 매체를 통한 재화 및 용역 거래, 물리적 상품 및 디지털 상품의 거래
 - ⑤ 클라우드(Cloud): 복잡한 정보를 보관하기 위해 별도의 데이터 센터를 구축하지 않고도, 인터넷을 통해 제공되는 서버를 활용해 정보를 보관하고 있다가 필요할 때 꺼내 쓰는 기술

⊘ 2. 정답: ③

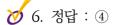
해설 : SNS에 관한 설명이다.

3. 정답 : ①

해설 : ㄷ. 공공기관이나 정부도 전자상거래를 할 수 있다.

리. 팩스나 전자우편 등을 이용하여 전자상거래를 할 수 있다.

5. 정답: 키워드 검색 방식의 장점 - 키워드만을 입력하여 정보검색을 간단히 할 수 있음 주제별 검색 방식의 장점 - 주제에 따라 분류되어 있는 내용을 선택하여 원하 는 정보를 정확하게 검색할 수 있음



해설 : 인터넷에서 검색한 정보는 잘못된 정보도 있으며 오래되고 낡은 정보도 있으 므로 검색한 자료를 너무 신뢰하지 말고 자신이 원하는 자료인지를 정확하게 파다해야 하다.



📴 : 업무에 필요한 소프트웨어 활용

7 1. 정답 : 입력기능, 표시기능, 저장기능, 편집기능, 인쇄기능

해설 : 워드프로세서가 제공하는 주요 기능으로는 입력기능, 표시기능, 저장 기능, 편

집기능, 인쇄기능 등이 있음

2. 정답: (가) (이미지 뷰어 프로그램)

(나) (파일 압축 프로그램)

(다) (동영상 재생 프로그램)

(라) (화면 캡처 프로그램)

3. 정답 : ③

해설 : 한 줄 블록 설정과 문서 전체를 블록 설정할 수 있다.

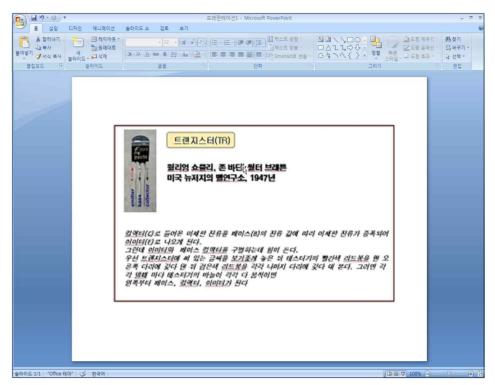
4. 정답 :

- 1. 글을 입력하다.
- 2. [입력]-[개체]-[글맵시]를 클릭하여 글자를 꾸민다.
- 3. [입력]-[개체]-[글상자]를 클릭하여 내용을 입력한다.
- 4. [입력]-[문자표]를 클릭하여 전화번호 그림을 선택한다.
- 5. [모양]-[글자모양]에서 글꼴과 크기를 지정한다.

5. 정답 : ③

해설 : (다)는 셀 F4를 = RANK(F4, \$E\$4 : \$E\$8)로 구한 후 '자동 채우기' 기능으 로 구할 수 있다.

6. 정답 :





: 데이터베이스 구축의 필요성

☑ 1. 정답 : 파일시스템, 데이터베이스, 데이터베이스, 데이터베이스 관리, 파일관리

해설: 데이터베이스 시스템은 파일시스템에 비해서 여러 개의 파일이 서로 연관되어 있으므로 사용자는 여러 개의 파일에 있는 정보를 한 번에 검색해서 볼 수 있는 이점이 있다.

2. 정답 : ②

해설 : ㄴ. 한 번에 여러 파일에서 데이터를 찾아내는 기능은 원하는 검색이나 보고 서 작성 등을 쉽게 할 수 있게 해준다.

리. 데이터가 중복되지 않고 한곳에만 기록되어 있으므로 데이터의 무 결성,즉 결함 없는 데이터를 유지하는 것이 훨씬 쉬워졌다.



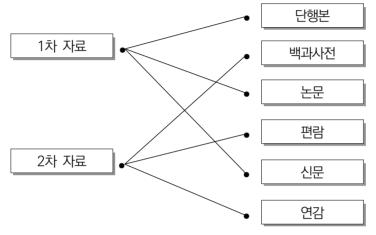
학습모듈 G-2-나: 정보처리능력



: 정보의 수집 및 분석과 가공

7 1. 정답 : 정보원(sources)

2. 정답 :



해설 : 1차 자료는 원래의 연구 성과가 기록된 자료를 의미하며, 2차 자료는 1차 자 료를 효과적으로 찾아보기 위한 자료 혹은 1차 자료에 포함되어 있는 정보를 의미함

- が 3. 정답 : 다른 사람과의 신뢰관계가 매우 중요하고, 단순한 인포메이션(information)뿐 만 아니라 직접적으로 도움을 줄 수 있는 인텔리전스(intelligence)도 수집할 필요가 있다. 또한 빠른 정보수집도 필요하다.
- 성 4. 정답 : 1차 정보를 분석하고 압축・가공하여 2차 정보를 작성하게 된다. 먼저 1차 정 보가 포함하는 내용을 몇 개의 설정된 카테고리로 분석하여 각 카테고리의 상 관관계를 확정한다. 그리고 1차 정보가 포함하는 주요 개념을 대표하는 용어 (key word)를 추출하며, 이를 간결하게 서열화 및 구조화하여야 한다.
- 5. 정답 : 예를 들어, "하늘은 푸르다."라는 현황으로부터 비는 내리지 않을 것이라는 전 략적 의미를 도출할 수 있으며, 이에 따라 "우산을 놔두고 간다." 혹은 "도로

는 혼잡하지 않으므로 차로 간다."라는 등의 구체적으로 실행해야 할 것을 도출할 수 있다. 이처럼 업무 수행에 있어서 가장 이슈가 되는 현황을 분석해 보도록 한다.



: 정보의 효율적인 관리 및 효과적인 활용

- ☑ 1. 정답: ① 디지털 파일로 정보를 관리하는 경우 : 정보의 수정, 변경이 쉬움, 검색기능을 활용하여 정보를 쉽게 찾을 수 있음
 - ② 색인카드로 정보를 관리하는 경우: 컴퓨터를 활용하지 않고도 책이나 학술 지를 읽다가 간단하게 내용을 기록하기에 편리함, 가지고 다니기 쉬움, 크기 별로 정리할 수 있음, 정보의 변경 시 어려움이 있음

② 2. 정답: [정적정보]

특징 : 유효기간이 비교적 길고, 보존이 가능한 정보

예 : 잡지, 책, 스마트폰, USB, 외장하드 등

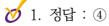
[동적정보]

특징 : 되도록 실시간에 가깝게 파악하여 유효기간이 길어야 며칠인 정보

예 : 뉴스프로그램, 인터넷 기사, 유튜브 영상, 이메일 등



: 사이버 공간에서의 예절 및 개인정보 유출 방지법



해설 : 정보통신의 활성화는 인터넷의 장점이다.

☑ 2. 정답 : 해킹(hacking)

⊘ 3. 정답 : ③

해설 : ㄴ. 전자우편(E-mail)도 안전하지 않으므로 미심쩍은 전자우편은 열지 말고 즉시 삭제해야 한다.

골더를 공유하는 것은 파일을 주고받는 과정에서 바이러스가 침투할 가능성이 높기 때문에 바이러스를 예방하는 일에는 도움이 되지 못한다.

4. 정답: ③

해설 : 비용을 지불하고 구입하는 상업용 소프트웨어를 올려서는 안 된다.

が 5. 정답 : · 일반 정보 : 이름, 주민등록번호, 운전면허정보, 주소, 전화번호, 생년월일, 출생지, 본적지, 성별, 국적 등

·가족 정보 : 가족의 이름, 직업, 생년월일, 주민등록번호, 출생지 등

·교육 및 훈련 정보 : 최종학력, 성적, 기술자격증 등

•병역 정보 : 군번 및 계급, 제대유형, 근무부대 등

•부동산 및 동산 정보 : 소유주택 및 토지, 자동차, 저축현황 등

·소득 정보 : 연봉. 소득의 원천. 소득세 지불 현황 등

·기타 수익 정보 : 보험가입현황, 수익자, 회사의 판공비 등

· 신용 정보 : 대부상황, 저당, 신용카드, 담보설정 여부 등

·고용 정보 : 고용주, 회사주소, 상관의 이름, 직무수행 평가 기록 등

· 법적 정보 : 전과기록, 구속기록, 이혼기록 등

· 의료 정보 : 가족병력기록, 과거 의료기록, 신체장애, 혈액형 등

·조직 정보: 노조가입, 정당가입, 클럽회원, 종교단체 활동 등

· 습관 및 취미 정보 : 흡연/음주량, 여가활동, 도박성향 등

6. 정답 : ④

해설 : 생년월일이나 전화번호 등 남들이 쉽게 유추할 수 있는 비밀번호는 사용하지 말아야 한다.



총괄확인결과



7 1. 정답 : 지식

해설 : 지식이란 '어떤 특정의 목적을 달성하기 위해 과학적 또는 이론적으로 추상화 되거나 정립되어 있는 일반화된 정보'를 뜻하는 것으로, 어떤 대상에 대하여 원리적 · 통일적으로 조직되어 객관적 타당성을 요구할 수 있는 판단의 체계를 제시한다.

7 2. 정답 : ③

해설 : 정보화 사회에 대한 설명이다.

7 3. 정답 : (가) 환경기술(ET), (나) 생명공학(BT)

해설: 미래 사회의 6T는 문화산업(CT), 우주항공기술(ST), 정보기술(IT), 환경기술 (ET), 나노기술(NT), 생명공학(BT)이다.

6 4. 정답 : ①

해설: POS(Point Of Sale)에 관한 설명이다. POS 시스템은 물품을 판매한 바로 그 시점에 판매 정보가 중앙 컴퓨터로 전달되어 각종 사무 처리는 물론 경영 분 석까지도 이루어지는 시스템을 말한다.

♂ 5. 정답 : CAD(Computer Aided Design)는 컴퓨터를 이용한 설계 기술 및 제반 내용 을 의미하는 것으로 개념 설계에서부터 최종 제품 설계에 이르기까지 일련의 과정을 처리하는 것이다.

CAD는 다음과 같은 네 가지의 중요한 기능을 가지고 있다.

- (가) CAD는 컴퓨터 디자인 자체를 의미한다.
- (나) 컴퓨터 보조 엔지니어링 기능을 포함한다.
- (다) CAD를 사용하면 가공 공정에 관련된 모든 기능을 제공하므로 생산의 질 을 향상시킬 수 있다.
- (라) CAD는 복잡한 설계와 조립에 있어 복잡성을 한층 감소시켜 준다.

6. 정답 : 활용

해설 : 일반적인 정보처리의 절차는 다음과 같다.



7. 정답 : 목적성, 용이성, 유용성

8. 정답 : ④

해설 : 메신저를 사용하면 인터넷에 접속해 있는지를 확인할 수 있으므로 응답이 즉 시 이루어져서 전자우편보다 훨씬 속도가 빠르다.

9. 정답 : 사용자들이 복잡한 정보를 보관하기 위해 별도의 데이터 센터를 구축하지 않 고도, 인터넷을 통해 제공되는 서버를 활용해 정보를 보관하고 있다가 필요할 때 꺼내 쓰는 기술을 말한다. 클라우드를 이용하면 작업한 컴퓨터에서만 자료 를 불러올 수 있는 것이 아니라, 마치 여러 장소에서 동일한 구름을 관찰할 수 있듯이, 언제 어디서나 필요한 자료를 불러 올 수 있다. 클라우드의 핵심 은 데이터의 저장·처리·네트워킹 및 다양한 애플리케이션 사용 등 IT 관련 서비스를 인터넷과 같은 네트워크를 기반으로 제공하는데 있다.

10. 정답 : (가)검색주제, (나)결과

해설 : 정보검색 단계는 첫째, 뉴스 정보인가? 둘째, 인터넷 정보원을 활용해야 하는 가? 셋째, 논문자료에서 찾을 수 있지 않을까? 넷째, 해당 주제와 관련 있는 학 회나 관공서 사이트에서 찾을 수 있지는 않을까? 즉. 찾고자 하는 정보가 존재 할 수 있는 위치 (knowwhere)에 대하여 많은 관심과 사전 지식이 필요하다.

7 11. 정답 : 자연어 검색 방식

7 12. 정답 : ③

해설 : 저장기능은 입력된 내용을 저장하여 필요할 때 사용할 수 있는 기능이고, 인 쇄기능은 작성된 문서를 프린터로 출력하는 기능이다.

73. 정답 : ①

해설 : (가)는 '셀 병합' 기능을 이용하여 작성할 수 있다.

☑ 14. 정답 : 프레젠테이션

해설 : 프레젠테이션 프로그램은 보고, 회의, 상담, 교육 등에서 정보를 전달하는 데 널리 활용되는 것으로 파워포인트, 프리랜스 그래픽스 등이 있다.

15. 정답 : 이미지 뷰어 프로그램

☑ 16. 정답 : 자료 검색

ঠ 17. 정답 : ④

해설: 정보원(sources)은 크게 1차 자료와 2차 자료로 구분된다. 1차 자료로는 단행본, 학술지와 학술지 논문, 학술회의자료, 연구보고서, 학위논문, 특허정보, 표준 및 규격자료, 레터, 출판 전 배포자료, 신문, 잡지, 웹 정보자원 등이 있다.

18. 정답 : 정보분석

해설: 정보분석이란 여러 정보를 상호 관련지어 새로운 정보를 생성해 내는 활동이다. 정보를 분석하면 한 개의 정보만으로는 불분명한 사항을 다른 정보를 통해 명백히 할 수 있으며, 서로 상반 되거나 큰 차이가 있는 정보의 내용을 판단해서 새로운 해석을 할 수도 있다.

19. 정답 : (가 : 서열화), (나 : 구조화)

해설 : 1차 정보가 포함하는 주요 개념을 대표하는 용어(key word)를 추출하며, 이를 간결하게 서열화 및 구조화하여야 한다.

20. 정답: 색인카드로 정보를 관리하는 경우에는 컴퓨터를 활용하지 않고도 책이나 학 술지를 읽다가 간단하게 내용을 기록하기에 편리함, 가지고 다니기 쉬움, 크 기별로 정리할 수 있음, 정보의 변경 시 어려움이 있음

☑ 21. 정답 : 정적정보는 다음과 같다.

특징 : 유효기간이 비교적 길고, 보존이 가능한 정보

예 : 잡지, 책, 스마트폰, USB, 외장하드 등

22. 정답 : ①

해설 : 인터넷의 문제점(역기능)으로 불건전 정보의 유통, 개인 정보 유출, 사이버 성폭력 및 언어폭력, 언어 훼손, 인터넷 중독, 저작권 침해, 컴퓨터 바이러스, 해킹(hacking), 스팸 메일(spam mail) 등이 있다.

전 23. 정답 : (가) 네트워크(network), (나) 에티켓(etiquette)

24. 정답 : ③

해설 : 상대방의 얼굴을 모른다고 해서 하고 싶은 말을 뭐든지 해서는 안 된다.

25. 정답 : 일반 정보, 가족 정보, 교육 및 훈련 정보, 병역 정보, 부동산 및 동산 정보, 소득 정보, 기타 수익 정보, 신용 정보, 고용 정보, 법적 정보, 의료 정보, 조직 정보, 습관 및 취미 정보 등이다.

직업기초능력 가이드북

J. 직업윤리	J. 직업윤리
I. 조직이해능력	I. 조직이해능력
H. 기술능력	H. 기술능력
G. 정보능력	G. 정보능력
F. 대인관계능력	F. 대인관계능력
E. 자원관리능력	E. 자원관리능력
D. 자기개발능력	D. 자기개발능력
C. 문제해결능력	C. 문제해결능력
B. 수리능력	B. 수리능력
A. 의사소통능력	A. 의사소통능력

학습자용 가이드북 (총 10권) 🔒



교수자용 가이드북 (총 10권) 📮



학습내용 확인하기 (총 10권)

