

Manual de Usuario del Sistema de Condominio para la Junta de Administración de Villas La Verónica.

Elaborado por: Solinf

Mérida, Septiembre 2020

Índice

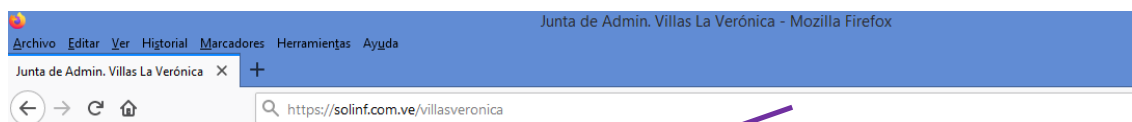
¿Cómo acceder al Sistema de Condominio?	3
¿Cómo reporto un pago en el Sistema?	5
¿Cómo veo mis Pago registrados?	12
¿Cómo puedo ver mis datos, cambiar alguno de mis datos, cambiar mi clave de acceso?	18

¿Cómo acceder al Sistema de Condominio?

1.- Pulsa en cualquiera de éstos navegadores que poseas en un PC o cualquier dispositivo móvil:

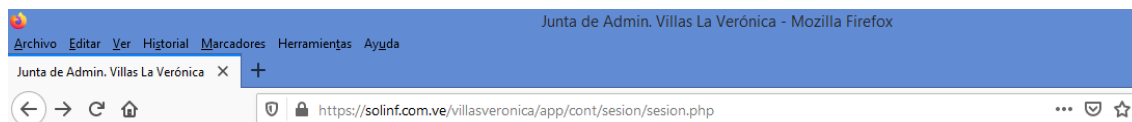


2.- Ingresa la siguiente ruta ó url en la barra de direcciones de tu navegador de preferencia: **<https://solinf.com.ve/villasveronica>**

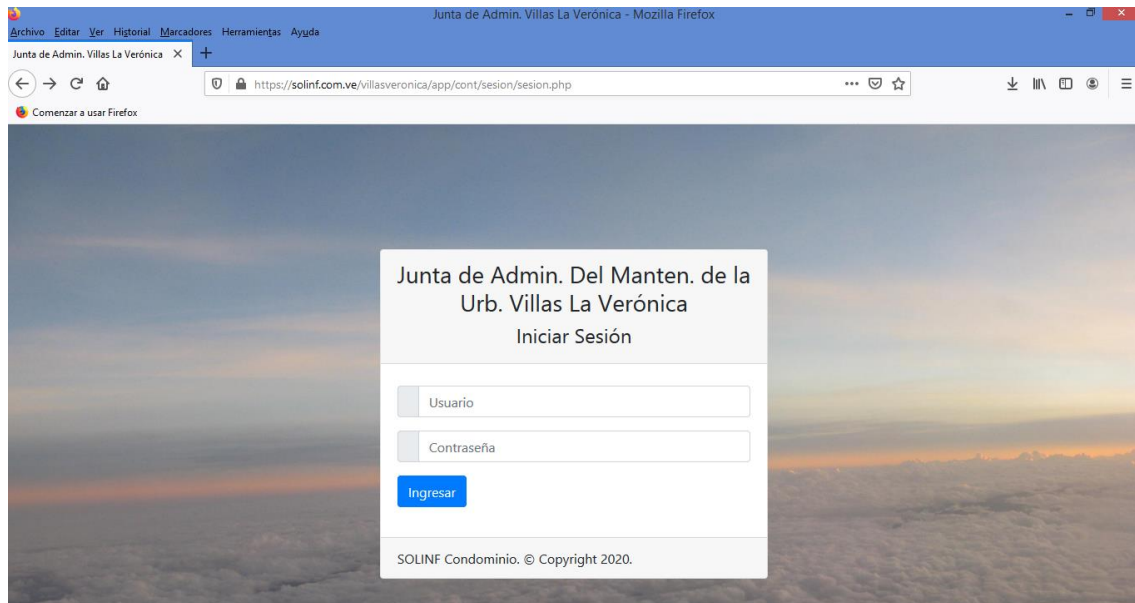


Barra de direcciones

2.1.- Pulsas la tecla Enter:



Y aparecerá la siguiente pantalla:



¿Cómo ingresar al Sistema?

1.- Se coloca en el campo usuario casaXX, donde XX será el número de su casa. Y en el campo contraseña ingrese 123456, por ejemplo casa7 – casa 17 casa103:

Junta de Admin. Del Manten. de la
Urb. Villas La Verónica
Iniciar Sesión

Ingresar

SOLINF Condominio. © Copyright 2020.

2.- Luego de ingresar el usuario, la contraseña y pulse en el botón

Ingresar

3.- Aparecerá una pantalla como la siguiente:

Bienvenido JUAN, PÉREZ



¿Qué puedo hacer en el Sistema?

Al acceder al sistema Ud. podrá: Reportar un Pago, Ver los pagos realizados, Ver y actualizar sus datos personales y Salir del Sistema

Bienvenido JUAN, PÉREZ



¿Cómo reporto un pago en el Sistema?

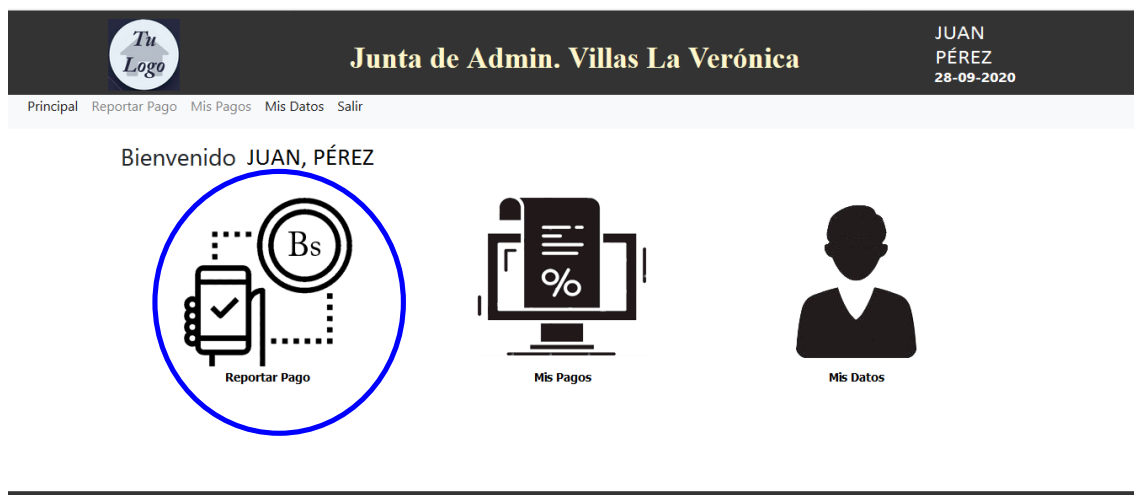
En ésta opción ud. registrará un pago realizado de la siguiente manera:

1.- Al acceder al sistema, ud. tiene dos alternativas:

1.1.- Pulsar en la opción del menú: Reportar un Pago.



1.2.- Pulsar en la imagen Reportar un Pago.



2.- Al pulsar en cualquiera de las dos alternativas, se despliega la siguiente pantalla:



Junta de Admin. Villas La Verónica

JUAN
PÉREZ
28-09-2020

Principal Reportar Pago Mis Pagos Mis Datos Salir

Guardar

Cancelar

Agregar Depósito / Transferencia

Los campos marcados con * son obligatorios

* Usuario

JUAN, PÉREZ

* Forma de Pago

Transferencia

Fecha del Pago

28-09-2020

* Banco origen

-Selecione-

* N° Ref. del Depósito / Transf.

* Monto Pago


Mes o meses que se están pagando

Fecha de Registro

28/09/2020

3.- Debe llenar los datos del pago que se le solicitan. Los campos anteceditos por el * indica que el campo es obligatorio, de no llenarlo el sistema no le permitirá que realice su ingreso. En caso de dejar vacío alguno de los campos el sistema le indicará el campo y lo pintará de rojo.

Mensaje indicando los campos obligatorios que faltaron por llenar



Junta de Admin. Villas La Verónica

JUAN
PÉREZ
29-09-2020

Principal Reportar Pago Mis Pagos Mis Datos Salir

Guardar

Cancelar

Agregar Depósito / Transferencia

El formulario no ha sido llenado correctamente.
* El campo Banco es requerido.
* El campo N° de Referencia es requerido.
* El campo Monto del Pago es requerido.
Por favor, corrija los errores e intente nuevamente.

Los campos marcados con * son obligatorios

* Usuario

JUAN, PÉREZ

* Forma de Pago

Transferencia

Fecha del Pago

29-09-2020

* Banco origen

-Selecione-

* N° Ref. del Depósito / Transf.

* Monto Pago

Mes o meses que se están pagando

Fecha de Registro

29/09/2020

Principal Reportar Pago Mis Pagos Mis Datos Salir

Guardar

Cancelar

Agregar Depósito / Transferencia

Los campos marcados con * son obligatorios

* Usuario

JUAN, PÉREZ

* Forma de Pago

Transferencia

Fecha del Pago

28-09-2020

* Banco origen

-Selecione-

* N° Ref. del Depósito / Transf.

* Monto Pago

Mes o meses que se están pagando

Fecha de Registro

28/09/2020

Campos obligatorios

Banco

Se despliegan los bancos de la siguiente manera:

Principal Reportar Pago Mis Pagos Mis Datos Salir

Guardar Cancelar

Junta de Admin. Villas La Verónica JUAN PÉREZ 28-09-2020

Agregar Depósito / Transferencia

Los campos marcados con * son obligatorios

* Usuario: JUAN, PÉREZ

* Forma de Pago: Transferencia

Fecha del Pago: 28-09-2020

* Banco origen: FONDO COMUN

* Nº Ref. del Depósito / Transf.:

* Monto Pago:

Fecha de Registro: 28/09/2020

Mes o meses que se están pagando:

Se selecciona el banco:

Principal Reportar Pago Mis Pagos Mis Datos Salir

Guardar Cancelar

Junta de Admin. Villas La Verónica JUAN PÉREZ 28-09-2020

Agregar Depósito / Transferencia

Los campos marcados con * son obligatorios

* Usuario: JUAN, PÉREZ

* Forma de Pago: Transferencia

Fecha del Pago: 28-09-2020

* Banco origen: FONDO COMUN

* Nº Ref. del Depósito / Transf.:

* Monto Pago:

Fecha de Registro: 28/09/2020

Mes o meses que se están pagando:

3.2.- Se indica el mes o los meses correspondiente al pago realizado:

Principal Reportar Pago Mis Pagos Mis Datos Salir

Guardar Cancelar

Junta de Admin. Villas La Verónica JUAN PÉREZ 28-09-2020

Agregar Depósito / Transferencia

Los campos marcados con * son obligatorios

* Usuario: JUAN, PÉREZ

* Forma de Pago: Transferencia

Fecha del Pago: 28-09-2020

* Banco origen: FONDO COMUN

* Nº Ref. del Depósito / Transf.:

* Monto Pago:

Fecha de Registro: 28/09/2020

* Mes o meses que se están pagando: Septiembre

Concepto del pago

3.3.- Al pulsar en Forma de Pago, se despliegan las diferentes opciones:



Junta de Admin. Villas La Verónica

JUAN
PÉREZ
28-09-2020

Principal
Reportar Pago
Mis Pagos
Mis Datos
Salir

Guardar
Cancelar

Agregar Depósito / Transferencia

Los campos marcados con * son obligatorios

* Usuario

JUAN, PÉREZ

* Banco origen

FONDO COMUN

Mes o meses que se están pagando

Pago del condominio correspondiente al mes de Septiembre del 2020

* Forma de Pago

Transferencia

-Selecione-

Depósito

Efectivo

Transferencia

Fecha del Pago

28-09-2020

* Monto Pago

28/09/2020

Forma de Pago

Se selecciona la Forma de Pago:



Junta de Admin. Villas La Verónica

JUAN
PÉREZ
28-09-2020

Principal
Reportar Pago
Mis Pagos
Mis Datos
Salir

Guardar
Cancelar

Agregar Depósito / Transferencia

Los campos marcados con * son obligatorios

* Usuario

JUAN, PÉREZ

* Banco origen

FONDO COMUN

Mes o meses que se están pagando

Pago del condominio correspondiente al mes de Septiembre del 2020

* Forma de Pago

Transferencia

Fecha del Pago

28-09-2020

* N° Ref. del Depósito / Transf.

* Monto Pago

Fecha de Registro

28/09/2020

3.4. Se indica la fecha de pago, cabe destacar que el sistema coloca por defecto la fecha del día en el que se está registrando el pago, en caso de no

ser así, siendo otra fecha en la que se realizó el pago se pulsa en el ícono



Junta de Admin. Villas La Verónica

JUAN
PÉREZ
28-09-2020

Principal
Reportar Pago
Mis Pagos
Mis Datos
Salir

Guardar
Cancelar

Agregar Depósito / Transferencia

Los campos marcados con * son obligatorios

* Usuario

JUAN, PÉREZ

* Banco origen

FONDO COMUN

Mes o meses que se están pagando

Pago del condominio correspondiente al mes de Septiembre del 2020

* Forma de Pago

Transferencia

* N° Ref. del Depósito / Transf.

Fecha de Registro

28/09/2020

Fecha del Pago

28-09-2020

Septiembre 2020

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

Fecha de Pago

SOLINF Condominio. Todos los Derechos Reservados. © Copyright 2020.

En donde se despliega un calendario en el que se puede seleccionar el día, el mes y el año, al pulsar sobre la fecha que se desea, carga de manera automática en el campo Fecha del Pago:

Tu Logo

Junta de Admin. Villas La Verónica

JUAN PÉREZ
28-09-2020

Principal Reportar Pago Mis Pagos Mis Datos Salir

Guardar Cancelar

Agregar Depósito / Transferencia

Los campos marcados con * son obligatorios

* Usuario
JUAN, PÉREZ

* Forma de Pago
Transferencia

Fecha del Pago
07-09-2020

* Banco origen
FONDO COMUN

* N° Ref. del Depósito / Transf.

* Monto Pago

Mes o meses que se están pagando
Pago del condominio correspondiente al mes de Septiembre del 2020

Fecha de Registro
28/09/2020

SOLINF Condominio. Todos los Derechos Reservados. © Copyright 2020.

3.5.- Se debe indicar el número de referencia del depósito o de la transferencia:

Tu Logo

Junta de Admin. Villas La Verónica

JUAN PÉREZ
28-09-2020

Principal Reportar Pago Mis Pagos Mis Datos Salir

Guardar Cancelar

Agregar Depósito / Transferencia

Los campos marcados con * son obligatorios

* Usuario
JUAN, PÉREZ

* Forma de Pago
Transferencia

Fecha del Pago
07-09-2020

* Banco origen
FONDO COMUN

* N° Ref. del Depósito / Transf.
11223344

* Monto Pago

Mes o meses que se están pagando
Pago del condominio correspondiente al mes de Septiembre del 2020

Fecha de Registro
28/09/2020

Nro. de ref. del Depósito / Transferencia

SOLINF Condominio. Todos los Derechos Reservados. © Copyright 2020.

3.6.- Se indica el monto del pago realizado:



Junta de Admin. Villas La Verónica

JUAN PÉREZ
28-09-2020

Principal Reportar Pago Mis Pagos Mis Datos Salir

Guardar Cancelar

Agregar Depósito / Transferencia

Los campos marcados con * son obligatorios

* Usuario

JUAN, PÉREZ

* Forma de Pago

Transferencia

Fecha del Pago

07-09-2020

* Banco origen

FONDO COMUN

* N° Ref. del Depósito / Transf.

11223344

* Monto Pago

325.500

Mes o meses que se están pagando

Pago del condominio correspondiente al mes de Septiembre del 2020

Fecha de Registro

28/09/2020

Monto Pago

SOLINF Condominio. Todos los Derechos Reservados. © Copyright 2020.

3.7.- El sistema carga por defecto la fecha en la que se está realizando el registro del pago:



Junta de Admin. Villas La Verónica

JUAN PÉREZ
28-09-2020

Principal Reportar Pago Mis Pagos Mis Datos Salir

Guardar Cancelar

Agregar Depósito / Transferencia

Los campos marcados con * son obligatorios

* Usuario

JUAN, PÉREZ

* Forma de Pago

Transferencia

Fecha del Pago

07-09-2020

* Banco origen

FONDO COMUN

* N° Ref. del Depósito / Transf.

11223344

* Monto Pago

325.500

Mes o meses que se están pagando

Pago del condominio correspondiente al mes de Septiembre del 2020

Fecha de Registro

28/09/2020

Fecha de Registro

SOLINF Condominio. Todos los Derechos Reservados. © Copyright 2020.

3.8.- Por último se pulsa en el botón

Guardar

Tu Logo **Junta de Admin. Villas La Verónica** **JUAN PÉREZ**
28-09-2020

Principal Reportar Pago Mis Pagos Mis Datos Salir

Botón de Guardar **Guardar** **Cancelar** **Agregar Depósito / Transferencia**

Los campos marcados con * son obligatorios

* **Usuario**
JUAN, PÉREZ

* **Banco origen**
FONDO COMUN

* **Forma de Pago**
Transferencia

* **Nº Ref. del Depósito / Transf.**
11223344

* **Monto Pago**
325.500

* **Fecha del Pago**
07-09-2020

* **Fecha de Registro**
28/09/2020

Mes o meses que se están pagando
Pago del condominio correspondiente al mes de Septiembre del 2020

SOLINF Condominio. Todos los Derechos Reservados. © Copyright 2020.

Y se registran los datos satisfactoriamente.

Tu Logo **Junta de Admin. Villas La Verónica** **JOAQUIN, HERNANDEZ**
29-09-2020

Principal Reportar Pago Mis Pagos Mis Datos Salir

Listar Pagos

Ver	Editar	Usuario	Motivo	Banco	Fec. Mov.	Monto	Estado	Fec. Edo
		cas23 HERNANDEZ JOAQUIN	Pago del Condominio	FONDO COMUN	2020-09-07	325.5	Por Confirmar	2020-09-28
		cas23 HERNANDEZ JOAQUIN	Pago del Condominio	-----	2020-01-30	100000	Confirmado	2020-09-24
		cas23 HERNANDEZ JOAQUIN	Pago del Condominio	-----	2020-02-28	200000	Confirmado	2020-09-24
		cas23 HERNANDEZ JOAQUIN	Pago del Condominio	-----	2020-03-30	200000	Confirmado	2020-09-24
		cas23 HERNANDEZ JOAQUIN	Pago del Condominio	-----	2020-04-30	200000	Confirmado	2020-09-24
		cas23 HERNANDEZ JOAQUIN	Pago del Condominio	-----	2020-05-30	500000	Confirmado	2020-09-24
		cas23 HERNANDEZ JOAQUIN	Pago del Condominio	-----	2020-06-30	500000	Confirmado	2020-09-24
		cas23 HERNANDEZ JOAQUIN	Pago del Condominio	-----	2020-07-30	500000	Confirmado	2020-09-24
		cas23 HERNANDEZ JOAQUIN	Pago del Condominio	-----	2020-08-30	500000	Confirmado	2020-09-24

¿Cómo veo mis Pago registrados?

En ésta opción ud. podrá ver los pagos realizados de la siguiente manera:

1.- Al acceder al sistema, ud. tiene dos alternativas:

1.1.- Pulsar en la opción del menú: Mis Pagos.

Bienvenido JUAN, PÉREZ




1.2.- Pulsar en la imagen Mis Pagos.

Bienvenido JUAN, PÉREZ



2.- Al pulsar en cualquiera de las dos alternativas, se presenta un resumen de los pagos registrados, indicando: Ver, Editar, Usuario, Motivo, Banco, Fecha del Movimiento, Monto, Estado del Pago, Fecha Estado, como se muestra en la siguiente imagen:



Junta de Admin. Villas La Verónica

**JUAN
PÉREZ**
29-09-2020


Principal Reportar Pago Mis Pagos Mis Datos Salir

Listar Pagos

1 2

Ver	Editar	Usuario	Motivo	Banco	Fec. Mov.	Monto	Estado	Fec. Edo	
		cas23	PÉREZ JUAN	Pago del Condominio	FONDO COMUN	2020-09-07	325.5	Por Confirmar	2020-09-28
		cas23	PÉREZ JUAN	Pago del Condominio	BANCO DE VENEZUELA S.A.I.	2020-09-29	325.5	Por Confirmar	2020-09-29
		cas23	PÉREZ JUAN	Pago del Condominio	-----	2020-01-30	100000	Confirmado	2020-09-24
		cas23	PÉREZ JUAN	Pago del Condominio	-----	2020-02-28	200000	Confirmado	2020-09-24
		cas23	PÉREZ JUAN	Pago del Condominio	-----	2020-03-30	200000	Confirmado	2020-09-24
		cas23	PÉREZ JUAN	Pago del Condominio	-----	2020-04-30	200000	Confirmado	2020-09-24
		cas23	PÉREZ JUAN	Pago del Condominio	-----	2020-05-30	500000	Confirmado	2020-09-24
		cas23	PÉREZ JUAN	Pago del Condominio	-----	2020-06-30	500000	Confirmado	2020-09-24
		cas23	PÉREZ JUAN	Pago del Condominio	-----	2020-07-30	500000	Confirmado	2020-09-24
		cas23	PÉREZ JUAN	Pago del Condominio	-----	2020-08-30	500000	Confirmado	2020-09-24

Aquí se mostrarán los pagos registrados en orden cronológico de registro, en el **1** estado se mostrará los últimos **2** En se mostrarán los primeros registrados:



Junta de Admin. Villas La Verónica

**JUAN
PÉREZ**
29-09-2020

Principal Reportar Pago Mis Pagos Mis Datos Salir

Listar Pagos


1 2

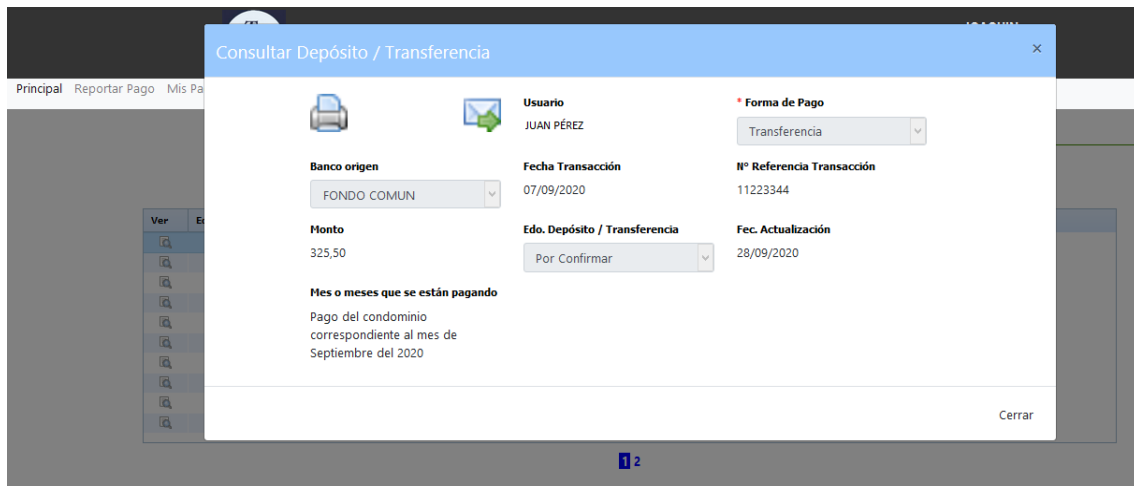
Ver	Editar	Usuario	Motivo	Banco	Fec. Mov.	Monto	Estado	Fec. Edo	
		cas23	PÉREZ JUAN	Pago del Condominio	-----	2020-09-24	500000	Confirmado	2020-09-24


Los estados del pago serán:

- **Por Confirmar:** Una vez que ud. realice el registre se almacenará con éste estado.
- **Confirmado:** Una vez que el administrador del sistema confirme la información suministrada es válida colocará éste estado.

El campo **Fecha Estado**, registrará la fecha en la que fue asigando el estado del pago.

3.- Al pulsar en el ícono de Ver  , se podrá detallar la información del Pago registrado:

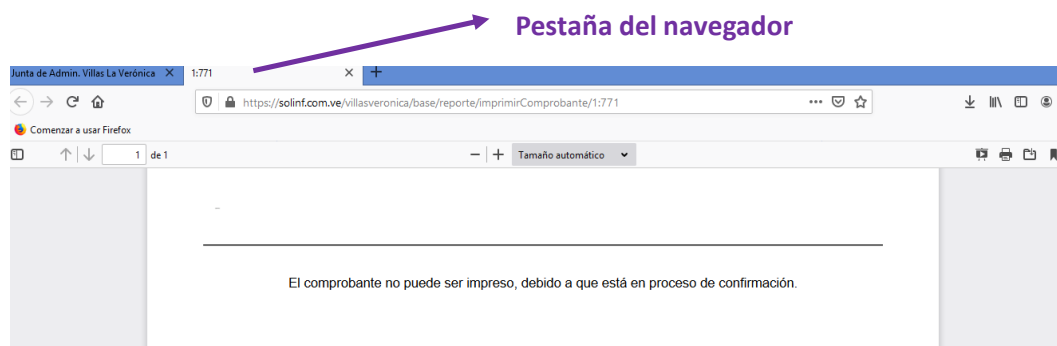



3.1.- Aquí al pulsar en el ícono  en una pestaña del navegador se mostrará el recibo de pago en formato PDF y se encontrará el pago en estado **Confirmado**:

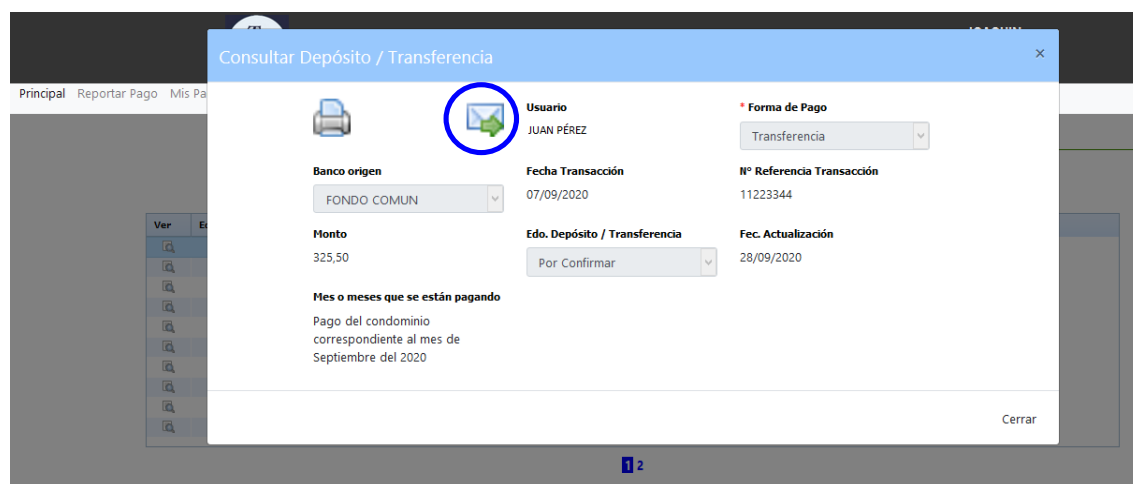


Al pulsar en el ícono  se podrá almacenar el PDF en su PC ó dispositivo.


Si el recibo se encuentra en estado **Por Confirmar**, al pulsar en el ícono  en una pestaña del navegador se mostrará la siguiente pantalla:

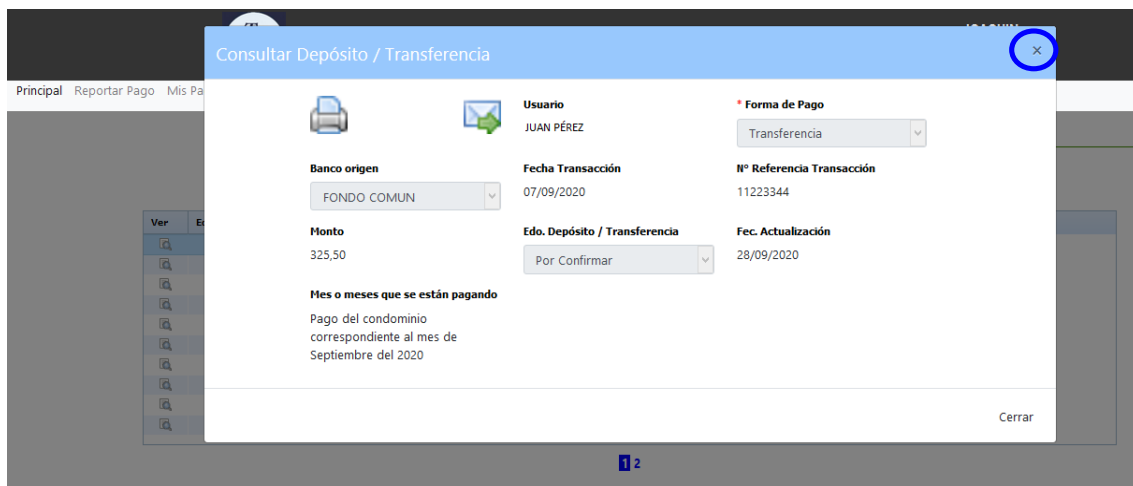


3.2.- Si se pulsa en el ícono 

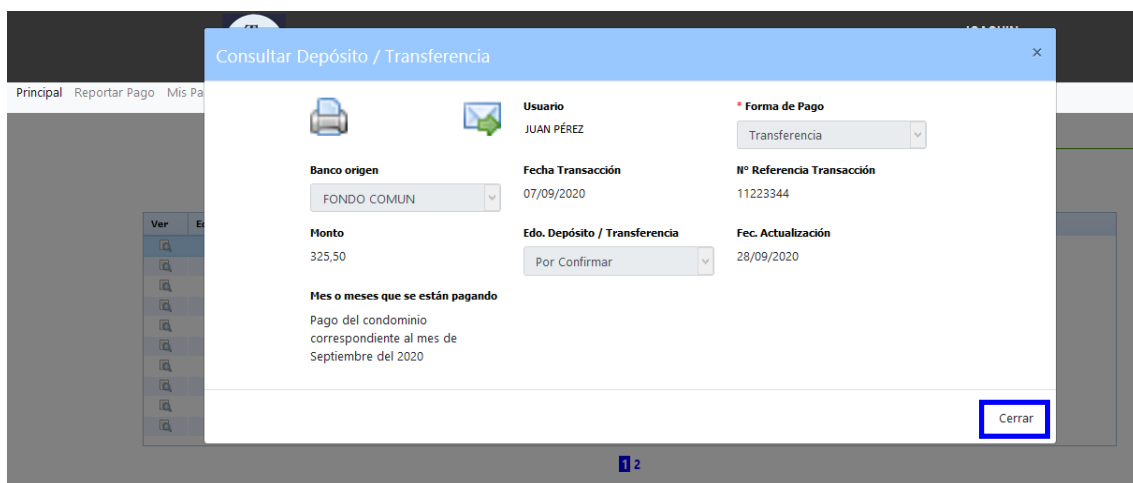



3.3.- Si se desea cerrar la ventana se tienen dos alternativas:

3.3.1.- Se pulsa en la  que se encuentra en la parte superior derecha de la barra de título de la ventana emergente:



3.3.1.- La otra forma es pulsar en el botón inferior derecho que se encuentra al pie de la ventana emergente:



4.- Si pulsa en el ícono de Editar , se desplegarán los datos del Pago registrado con algunos campos que pueden ser modificados: Banco origen, Mes o meses que se están pagando, Forma de Pago, Fecha del Pago, N° Ref. del Depósito / Transf. y Monto del Pago.



Junta de Admin. Villas La Verónica

**JUAN
PÉREZ**
30-09-2020

Principal Reportar Pago Mis Pagos Mis Datos Salir

Actualizar

Cancelar

Modificar Depósito / Transferencia

Los campos marcados con * son obligatorios

* Usuario

JUAN, PÉREZ

* Forma de Pago

Transferencia

Fecha del Pago

30-09-2020

* Banco origen

FONDO COMUN

* N° Ref. del Depósito / Transf.

11223344

* Monto Pago

325.5

Mes o meses que se están pagando

Pago del condominio correspondiente al mes de Septiembre del 2020

Fecha de Registro

30/09/2020

SOLINF Condominio. Todos los Derechos Reservados. © Copyright 2020.

Se ingresan los datos que se desean modificar y se pulsa en el botón

Actualizar

 , se emitirá un mensaje indicando que se han realizado los cambios de manera satisfactoria:



Junta de Admin. Villas La Verónica

**JUAN
PÉREZ**
29-09-2020

Principal Reportar Pago Mis Pagos Mis Datos Salir

Listar Pagos

Se han actualizado los datos correctamente

Ver	Editar	Usuario	Motivo	Banco	Fec. Mov.	Monto	Estado	Fec. Edo
		casa23 PÉREZ JUAN	Pago del Condominio	FONDO COMUN	2020-09-07	325.5	Por Confirmar	2020-09-28
		casa23 PÉREZ JUAN	Pago del Condominio	BANCO DE VENEZUELA S.A.I.	2020-09-29	325.5	Por Confirmar	2020-09-29
		casa23 PÉREZ JUAN	Pago del Condominio	*****	2020-01-30	100000	Confirmado	2020-09-24
		casa23 PÉREZ JUAN	Pago del Condominio	*****	2020-02-28	200000	Confirmado	2020-09-24
		casa23 PÉREZ JUAN	Pago del Condominio	*****	2020-03-30	200000	Confirmado	2020-09-24
		casa23 PÉREZ JUAN	Pago del Condominio	*****	2020-04-30	200000	Confirmado	2020-09-24
		casa23 PÉREZ JUAN	Pago del Condominio	*****	2020-05-30	500000	Confirmado	2020-09-24
		casa23 PÉREZ JUAN	Pago del Condominio	*****	2020-06-30	500000	Confirmado	2020-09-24
		casa23 PÉREZ JUAN	Pago del Condominio	*****	2020-07-30	500000	Confirmado	2020-09-24
		casa23 PÉREZ JUAN	Pago del Condominio	*****	2020-08-30	500000	Confirmado	2020-09-24

1 2

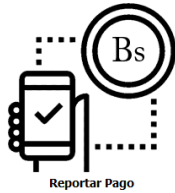
¿Cómo puedo ver mis datos, cambiar alguno de mis datos, cambiar mi clave de acceso?

Para realizar alguna de éstas interrogantes, se debe dirigir a la opción Mis Datos de la siguiente manera:

1.- Al acceder al sistema, ud. tiene dos alternativas:

1.1.- Pulsar en la opción del menú: Mis Datos.

Bienvenido JUAN, PÉREZ



Reportar Pago



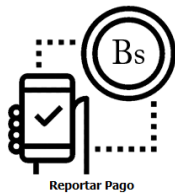
Mis Pagos



Mis Datos

1.2.- Pulsar en la imagen Mis Datos.

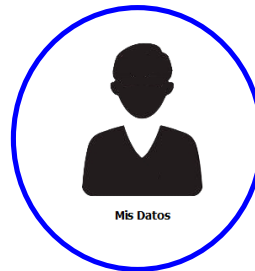
Bienvenido JUAN, PÉREZ



Reportar Pago



Mis Pagos



Mis Datos

2.- Al pulsar en cualquiera de las dos alternativas, se presenta la siguiente pantalla:



Junta de Admin. Villas La Verónica

**JUAN
PÉREZ**
30-09-2020

Principal Reportar Pago Mis Pagos Mis Datos Salir

Actualizar
Cancelar

Modificar Persona

Los campos marcados con * son obligatorios

Cédula

* N° Casa

* Nombres

* Apellidos

* Correo Electrónico

* Teléfono Móvil

Otro número Móvil

Teléfono Casa

Observación

Fec. Ingreso

* Nombre Usuario

* Clave

Cambiar

3.- Se ingresan los datos que desea suministrar y al pulsar en el botón **Actualizar** se indicará que los datos se han actualizado correctamente:

The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'Tu Logo', the title 'Junta de Admin. Villas La Verónica', and the user profile 'JUAN PÉREZ' with the date '30-09-2020'. Below the navigation bar, a green message box states 'Se han actualizado los datos correctamente'. The main content area displays 'Bienvenido JUAN, PÉREZ' and three icons: 'Reportar Pago' (a smartphone with a checkmark and a coin), 'Mis Pagos' (a computer monitor with a percentage sign), and 'Mis Datos' (a person silhouette). At the bottom, a dark footer contains the text 'SOLINF Condominio. Todos los Derechos Reservados. © Copyright 2020.'

Sí desea cambiar la clave de acceso, en la pantalla principal de Mis Datos debe pulsar en el botón **Cambiar**

The screenshot shows the 'Modificar Persona' form. It includes a header with the logo, title, and user profile. Below the header, there are two buttons: 'Actualizar' and 'Cancelar'. The form contains several input fields: 'Cédula', 'N° Casa', 'Nombres', 'Apellidos', 'Correo Electrónico', 'Teléfono Móvil', 'Otro número Móvil', 'Teléfono Casa', 'Observación', 'Fec. Ingreso', 'Nombre Usuario', and 'Clave'. The 'Clave' field is highlighted with a red box, and a red 'Cambiar' button is located next to it. A note at the top of the form states 'Los campos marcados con * son obligatorios'.

Se desplegará la siguiente ventana emergente:

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a logo and user information: "JUAN PÉREZ 30-09-2020". Below the navigation bar, there is a menu with options: "Principal", "Reportar Pago", "Mis Pagos", "Mis Datos", and "Salir". The main content area is titled "Modificar Persona" and contains a form with various fields. A modal window titled "Actualizar Clave" is open, displaying two input fields: "Clave:" with the placeholder "Ingrese su clave" and "Confirmación:" with the placeholder "Confirme su clave". Below these fields are two buttons: "Actualizar" and "Cerrar". The background form includes fields for "Cédula", "Nombres" (JUAN), "PÉREZ", "Correo Electrónico" (juan.perez), "Teléfono Móvil" (123456789), "Otro número Móvil", "Teléfono Casa", "Observación", "Fec. Ingreso" (01/11/2030), "Nombre Usuario" (casa23), and "Clave" (casa23) with a "Cambiar" button.

En ella indicara la nueva clave que desea en ambas casillas: Clave y Confirmación.

This is a close-up of the "Actualizar Clave" modal. It shows two input fields: "Clave:" and "Confirmación:". Both fields are masked with dots. Below the fields are two buttons: "Actualizar" and "Cerrar". A "Cerrar" button is also visible at the bottom right of the modal.


Y se pulsa en el botón **Actualizar** y se aparecerá la siguiente ventana:

This is a close-up of the "Actualizar Clave" modal after the "Actualizar" button has been clicked. The modal displays the message "Clave actualizada" in a green box. Below the message is a "Cerrar" button.

De no coincidir ambas casillas el sistema no le permitirá actualizar la clave y emitirá el siguiente mensaje:

The screenshot shows a blue dialog box titled 'Actualizar Clave' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a red error message box that says 'Claves diferentes, por favor reingrese las claves' with its own close button. Underneath the error message, there are two input fields: 'Clave:' and 'Confirmación:', both containing masked characters (dots). At the bottom of the dialog, there are two blue buttons: 'Actualizar' and 'Cerrar'. Below the dialog box, the word 'Cerrar' is written as a separate text element.

Si se desea cerrar la ventana se tienen dos alternativas:

1.- Se pulsa en la  que se encuentra en la parte superior derecha de la barra de título de la ventana emergente:

This screenshot shows the 'Actualizar Clave' dialog box after a successful update. The title bar now says 'Clave actualizada'. The close button (X) in the top right corner of the title bar is circled in blue. Below the dialog box, the word 'Cerrar' is written.

2.- La otra forma es pulsar en el botón inferior derecho que se encuentra al pié de la ventana emergente:

This screenshot shows the 'Actualizar Clave' dialog box after a successful update. The title bar says 'Clave actualizada'. The 'Cerrar' button at the bottom right of the dialog is highlighted with a blue rectangular box. Below the dialog box, the word 'Cerrar' is written.