

12-mavzu: Ta'lim muassasasi menejmenti.

Mashg' ulot rejasi:

1. Ta'lim muassasasi menejmentining mohiyati.
2. Ta'lim muassasasini boshqarish funksiyalari, tamoyillari va metodlari.
3. Ta'lim muassasasini boshqarishga doir me'yoriy hujjatlar.

Adabiyotlar:

1. Общая педагогика. Под ред. В.А.Сластенина. В 2 ч. Ч. 2. – Москва, «ВЛАДОС», 2003.
2. Педагогика /Под ред. П.И.Пидкасистого/ – М., 2003.
3. Ходжыев В.Х. Umumiy pedagogika nazariyasi va amaliyoti. Darslik – T.: Sano-standart, 2017.
4. Pedagogika. // M.Toxtaxodjayevaning umumiy tahriri ostida. Darslik. – T.: O'zbekiston faylasuflari milliy jamiyati, 2010.
5. А.С.Калдибекова. Умумий педагогика. –Т.ТДПУ нашриёти, 2013.

1-topshiriq.

Ta'lim muassasasi menejmenti mohiyatini aniqlashtirishga doir blits-so'rov savollari

1. Boshqarish deb nimaga aytiladi?
2. Boshqaruv ob'ekti va boshqaruv sub'ekti tushunchalariga izoh bering.
3. Ta'lim muassasasini boshqarish deganda nimani tushunasiz?
4. Menejment deganda nima tushuniladi?
5. Ta'lim muassasasi menejmenti deb nimaga aytiladi?
6. Ta'lim menejmentining o'ziga xos jihatlari nimalarda yorqin namoyon bo'ladi?

2-topshiriq. Ta'lim muassasasini boshqarish funksiyalari, tamoyillari va metodlariga doir toifalash jadvali

Boshqaruv funksiyalari	Boshqaruv tamoyillari	Boshqaruv metodlari

3-topshiriq. Ta'lim muassasasini boshqarishga doir me'yoriy hujjatlarni o'rganish bo'yicha amaliy topshiriqlar

3.1-topshiriq. Akademik litsey va kasb-hunar maktablari to'g'risidagi Nizom asosida quyidagi jadvalni to'ldiring.

Bo'limlarning nomlanishi	Bo'lim mazmuni
Umumiy qoidalar	
O'rta maxsus, kasb-hunar maktabining maqsadi, vazifalari va uni tashkil etish	
Akademik litsey va kasb-hunar maktablariga o'quvchilarni qabul qilish, ta'lim-tarbiya jarayonini tashkil etish, uning mazmuni	
Pedagog kadrlarni tayyorlash, qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish	
O'rta maxsus, kasb-hunar maktabini mablag' bilan ta'minlash va moddiy-texnika ta'minoti	

Xalqaro hamkorlik	
-------------------	--

3.2-topshiriq. Akademik litsey muassasasining Ustavi asosida quyidagi jadvalni to'ldiring.

Bo'limlarning nomlanishi	Bo'lim mazmuni
Qisqacha ta'lim muassasasi haqidagi ma'lumotlar	
Ta'lim muassasasining maqsad va vazifalari	
Ta'lim muassasasini boshqarish	
O'quv-tarbiya va ilmiy-uslubiy ishlarni tashkil etish	
O'qituvchi. Huquq va burchlari	
O'quvchi. Huquq va burchlari	
O'quv-ishlab chiqarish ustalari, ma'muriy va yordamchi xodimlarning huquq va burchlari	
Ota-onalar yoki ularning o'rnini bosuvchi shaxslarning huquqlari, majburiyat va mas'uliyatlari	
Ta'lim muassasasining moddiy va moliyaviy xo'jalik ta'minoti	

3.3-topshiriq. “Men Pedagogik kengash haqida nimalarni bilaman?” mavzusidagi erkin yozish topshirig'i.

Topshiriq: “Men Pedagogik kengash haqida nimalarni bilaman?” mavzusida besh daqiqa mobaynida o'z fikrlaringizni daftarga yozing. O'ylagan fikrlaringizni hech qanday to'xtovsiz bayon eting.

Erkin yozish ustida ishlashga doir ko'rsatma:

1. Talabalardan besh daqiqa mobaynida berilgan mavzu bo'yicha o'z fikrlarini yozish so'raladi.

2. Besh daqiqa tugagach, vaqt tuganganligi ma'lum qilinadi. Biroq bir minut sukut saqlab turiladi. Chunki odatda eng yaxshi fikrlar inson tang holatda qolgan vaziyatda tug'iladi.

3. Talabalardan ayrimlarining fikrlari tinglanadi. Uch-to'rt talaba o'z yozganlarini o'qib bergach, o'qituvchi qolgan talabalardan aytilganlariga o'xshamaydigan fikr kimda bo'lsa bildirishlarini so'raydi.

3.4.-topshiriq. Pedagogika kengashi, Metodika kengashi va metod birlashmalarining namunaviy yillik ish rejasini tuzish.

Yillik ish rejalarni tuzishda quyidagi chizmaga asoslaning.

№	Bajariladigan ishlar	Bajarilish muddati	Mas'ul