

保密切結書

具切結人 (以下簡稱乙方)自任職 年 月 日全球華人股份有限公司 (以下簡稱甲方)，因業務需要自行攜帶筆記型電腦(以下簡稱本設備)，乙方願依下列規定辦理：

- 一、本保密切結書所稱機密是指，甲方以書面、口頭或電子的形式提供給乙方的任何文書、資料或數據，包括但不限於商業秘密、技術訣竅(Know-How)、研究成果、商業計畫、客戶資料、財務報表、財務數據、文檔模版、編程規範、開發流程、質量標準、雙方訂立的合約條款以及其它技術和商業資料。揭露此類機密資料的模式包括但不限於信函、傳真、備忘錄、紀要、協議、合約、報告、手冊、軟體代碼、圖紙、電子郵件等，或以口頭模式揭露並以書面模式確認為機密資料。
- 二、乙方需保證於公務需求內使用本設備，且為維護公務機密及相關業務個人資料保護，對於職務上相關之公務機密及個人資料，就其內容負永久保密，並不私自蒐集任何公司內部資訊，不將上開資訊洩漏、複製、轉讓、再使用或交付第三人。離職後，亦同。
- 四、若乙方需於甲方內部網路使用即時通訊軟體(如 LINE、SKYPE 等)，必須依照甲方規定申請使用。
- 五、乙方離職，甲方得檢視本設備，若發現屬於甲方內部機密資料，甲方得無條件移動資料或删除，乙方不得異議。
- 六、乙方違反本保密切結書之規定，致造成甲方或第三者之損害或賠償，乙方同意無條件負擔全部所有責任，包括但不限於因此所致甲方或第三人涉訟，所須支付之一切費用及賠償(如和解、訴訟及律師費用)。於第三人對甲方提出請求、訴訟，經甲方以書面通知乙方提供相關資料，乙方願充分合作提供。

此致

全球華人股份有限公司

切結人

姓名： (簽章)

國民身分證統一編號：

戶籍地址：

電話：

中華民國 年 月 日