

ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE  
FAKULTA JADERNÁ A FYZIKÁLNĚ INŽENÝRSKÁ

Katedra softwarového inženýrství

Studijní program: Aplikace informatiky v přírodních vědách  
Specializace: –



Český název práce

Title

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Vypracoval: Jméno Příjmení  
Vedoucí práce: JménoV PříjmeníV  
Rok: 2023

# ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

**vložit naskenované zadání, kde jsou všechny podpisy!!!**

## I. OSOBNÍ A STUDIJNÍ

Příjmení:  Jméno:  Osobní číslo:

Fakulta/ústav: **Fakulta jaderná a fyzikálně inženýrská**

Zadávací katedra/ústav: **Katedra matematiky**

Studijní program: **(není nutné vyplňovat, doplní se po přepsání do systému)**

Specializace: **(není nutné vyplňovat, doplní se po přepsání do systému)**

## II. ÚDAJE K BAKALÁŘSKÉ PRÁCI

Název bakalářské práce:

Název bakalářské práce anglicky:

Pokyny pro vypracování:

1. první bod zadání
2. druhý bod zadání
3. atd.

Seznam doporučené literatury:

- [1] reference č. 1
- [2] reference č. 2
- [3] atd.

Jméno a pracoviště vedoucí(ho) bakalářské práce:

Jméno a pracoviště druhé(ho) vedoucí(ho) nebo konzultanta(ky) bakalářské práce:

Datum zadání bakalářské práce: **bude doplněno** Termín odevzdání bakalářské práce: **bude doplněno**

Platnost zadání bakalářské práce: **bude doplněno**

(jméno vedoucího - bude doplněno)  
podpis vedoucí(ho) práce

(jméno vedoucího - bude doplněno)  
podpis vedoucí(ho) ústavu/katedry


doc. Ing. Václav Čuba, Ph.D.  
podpis děkana

### III. PŘEVZETÍ ZADÁNÍ

Student bere na vědomí, že je povinen vypracovat bakalářskou práci samostatně, bez cizí pomoci, s výjimkou poskytnutých konzultací. Seznam použité literatury, jiných pramenů a jmen konzultantů je třeba uvést v bakalářské práci.

\_\_\_\_\_  
Datum převzetí zadání

\_\_\_\_\_  
Podpis studenta



V případě jednostránkového zadání zakomentujte (v \*.tex) variantu B1 a odkomentujte např. variantu A1

### **Prohlášení**

Prohlašuji, že jsem svou bakalářskou práci vypracoval samostatně a použil jsem pouze podklady (literaturu, projekty, SW atd.) uvedené v příloženém seznamu.

V Praze dne .....

.....

Jméno Příjmení

## **Poděkování**

Děkuji ... za ...

Jméno Příjmení

*Název práce:*

**Český název práce**

*Autor:* Jméno Příjmení

*Studijní program:* Aplikace informatiky v přírodních vědách

*Specializace:* –

*Druh práce:* Bakalářská práce

*Vedoucí práce:* JménoV PříjmeníV

Katedra softwarového inženýrství, Fakulta jaderná a fyzikálně inženýrská, České vysoké učení technické v Praze

*Konzultant:* –

*Abstrakt:* Popis práce česky

*Klíčová slova:* Klíčová slova

*Title:*

**Title**

*Author:* Jméno Příjmení

*Abstract:* Popis práce anglicky

*Key words:* Key words

# Obsah

<b>Úvod</b>	<b>8</b>
<b>1 Jak psát závěrečnou práci</b>	<b>9</b>
1.1 Obsah textu . . . . .	9
1.2 Členění textu do kapitol a sekcí . . . . .	10
1.3 Obrázky a tabulky . . . . .	10
1.3.1 Obrázky . . . . .	11
1.3.2 Tabulky . . . . .	11
1.4 Typografická pravidla . . . . .	12
1.5 Sazba matematického textu . . . . .	13
1.5.1 Odkazy na rovnice nebo vztahy . . . . .	13
1.6 Ukázky zdrojových kódů . . . . .	14
1.7 Pravidla českého pravopisu . . . . .	14
1.8 Formátování seznamu použitých zdrojů . . . . .	14
1.9 Křížové odkazy . . . . .	15
1.10 Finální úpravy před odevzdáním práce . . . . .	16
<b>Závěr</b>	<b>17</b>
<b>Seznam použitých zdrojů</b>	<b>18</b>
<b>Přílohy</b>	<b>19</b>
<b>A Název přílohy</b>	<b>19</b>

# Úvod

Zde napište text úvodu (1-3 strany) nebo si text vložte ze samostatného souboru: např. příkazem `\input{vnitrek_uvod.tex}`.

Text v úvodu se nerozdělujte na podkapitoly, nýbrž na jednotlivé odstavce. Odstavce od sebe oddělíte prázdným řádkem nebo příkazem `\par`.

Úvod práce by měl obsahovat vymezení tématu práce (a důvod výběru tématu), vymezení cíle/cílů práce, smysl cíle, způsob/metodu dosažení cíle (stručný nástin práce) a předpoklady či omezení práce. Můžete čtenářům také nastítnit strukturu práce (tj. co v které kapitole najdou).



# Kapitola 1

## Jak psát závěrečnou práci

Tento text, vložený do „šablony“ příkazem `\input{vnitrek_kapitola1.tex}`, slouží jako stručné pokyny<sup>1</sup> pro psaní závěrečné práce a zároveň jej můžete využít jako ukázkou práce v L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>Xu.

Ve skutečné závěrečné práci nahraďte soubor `vnitrek_kapitola1.tex` za jiný (nebo kompletně přepište obsah souboru).

### 1.1 Obsah textu

Obsah závěrečné práce musí zahrnovat všechny body z osnovy (formulář „Zadání bak./dipl. práce“). Rozšíření zadání práce není zakázáno.

Textová část práce musí být *autorským dílem studenta* – vyhýbejte se proto jakýmkoliv pokusům o plagiátorství. Použité zdroje (knihy, webové stránky, software apod.) by měly být řádně citovány! Seznam použitých zdrojů se uvádí na konci práce, jednotlivé zdroje se citují příkazem `\cite{}`. Vyhněte se nejednoznačností a nejasnostem v textu.

Teoretická část práce bývá v rozsahu alespoň 10 stran. Z textu musí být jasně patrné, co je převzato z literatury a co jsou původní myšlenky studenta. Teorie by měla souviset s výsledkem závěrečné práce.

Praktická část práce by měla popsat/obsahovat dosažené výsledky (např. funkční program, číselný výsledek řešení, nové pravdivé řešení dokázané v rámci teorie, objektivně zdůvodněné rozhodnutí). Konkrétní výsledek je zvýrazněn v závěru práce a bez teorie uvedené v práci ho není možné dosáhnout. Výsledky práce by měly přinášet nějaké nové informace a vlastní pohled studenta na zpracovávané téma.

Samotná práce by měla být dobře strukturovaná a její jednotlivé části by na sebe měly *dobře logicky navazovat*. Důraz by měl být kladen na věcnost, odbornou úroveň, dobrou čtivost a (je-li to možné) aktuálnost textu. Velmi důležitá je *faktická přesnost a úplnost* (zejména při použití již neaktuálních zdrojů).

**Tip:** vyhněte se používání nevysvětlených zkratk. Nepoužívejte „odbornou hantýrku“. Vyhněte se výrokům, které se dají různě interpretovat. Nepoužívejte příliš dlouhé věty.

---

<sup>1</sup>Podrobnější informace o psaní závěrečné práce získáte v rámci předmětu „Seminář k bakalářské práci“ (resp. „Seminář k diplomové práci“).

## 1.2 Členění textu do kapitol a sekcí

Závěrečná práce obvykle obsahuje asi 5-6 kapitol (včetně úvodu a závěru, tj. očíslované kapitoly jsou obvykle tři až čtyři). Kapitoly lze rozdělit na podkapitoly a tyto dále na jednotlivé sekce:

- kapitola: `\chapter{Název}`,
- podkapitola (v kapitole): `\section{Název}`,
- sekce (v podkapitole): `\subsection{Název}`.

Dělení do nižších úrovní se nepoužívá (tak velký rozsah závěrečné práce nemají, aby byla potřeba další úroveň obsahu).

Názvy (pod)kapitol a sekcí píšeme malými písmeny, kromě velkých začátečních písmen a jmen (např. „Trh v České republice“). V anglicky psané práci jsou pravidla jiná!

### Tipy:

1. Je vhodné uložit si texty jednotlivých kapitol (nebo i podkapitol) do samostatných souborů, neboť pak lépe/jednoduše přeskupíte vybrané části, když zjistíte, že původní obsah práce nebyl navržen vhodně.

Typickým znakem nevhodně členěné práce jsou „malé“ (cca čtyřstránkové) kapitoly a mezi nimi jedna „velká“ 20stránková kapitola.

2. Zdá se, že potřebujete čtvrtou úroveň členění? Zvažte, zda z nějaké podkapitoly neudělat novou kapitolu závěrečné práce.
3. Pokud nevíte, jak vhodně rozčlenit svůj text, *požádejte o radu vedoucího* své práce (při pravidelných konzultacích).

## 1.3 Obrázky a tabulky

Text závěrečné práce je vhodné doplnit tabulkami nebo obrázky (grafy, diagramy užití apod.), abyste lépe ilustrovali své myšlenky nebo dosažené výsledky.

Obrázky a tabulky se vkládají do plovoucího prostředí (`figure`, `table`). **Plovoucí prostředí si LaTeX umístí sám** (na typograficky vhodné místo – typicky nahoru či naopak dolů na stránku. Občas se obrázky dostanou až na konec kapitoly, ale nejedná se o chybu).

Popis obrázku/tabulky se píše do příkazu `\caption{}` a měl by být stručný a *výstižný*. Obrázky mají popis dole, kdežto tabulky mají popis nahoře. Pokud je obrázek (resp. tabulka) převzatý, nezapomeňte na konci popisku citovat zdroj!

Do textu vždy *napište důvod použití* obrázku/tabulky a odkažte se na něj/ni:

- vytvoření odkazu: příkaz `\label{}` následovaný po příkazu `\caption{}`,
- sazba čísla odpovídajícího odkazu (tj. např. číslo obrázku): příkaz `\ref{}`,
- sazba čísla stránky, kde je odkaz: příkaz `\pageref{}`.

Tabulky a obrázky v plovoucím prostředí používají své vlastní, *nezávislé číselné řady*. Z toho vyplývá, že v odkazech uvnitř textu musíme kromě čísla udat i informaci o tom, zda se jedná o obrázek, anebo tabulku! Příklad: vizte obrázek~\ref{odkazObrA}.

### 1.3.1 Obrázky

Obrázky se vkládají do plovoucího prostředí `figure`. Nesnažte se přesvědčit L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X, aby byl obrázek umístěný uprostřed stránky! Porušilo by to typografická pravidla sazby.

Formát obrázku volte pokud možno vektorový (tj. EPS nebo PS), protože se dají zvětšovat i zmenšovat bez újmy na čitelnosti. Pokud máte k dispozici obrázek pouze v rastrovém formátu (např. PNG nebo schéma v JPG), nakreslete jej znovu v některém vektorovém grafickém programu. Nemá smysl konvertovat bitmapové obrázky do formátu EPS.

**Tip:** pomocí balíčku `TikZ` lze kreslit některé typy obrázků přímo v textu práce. (Pro použití TikZ je potřeba přidat správný příkaz `\usepackage{}` v preambuli „šablony“.)

#### Ukázka – kód pro vložení obrázku

Příkazy pro vložení obrázku `graf.png`, na který se bude dát odkazovat pomocí `grafA`:

```
\begin{figure}
  \centering          % vycentrovat
  \includegraphics[scale=1]{graf.png} % soubor + měřítko (scale)
  \caption{Graf závislosti  $y$  na  $x$ .} % popis obrázku
  \label{grafA} % definice odkazu na obrázek (pro \ref{})
\end{figure}
```

### 1.3.2 Tabulky

Tabulky se vkládají do plovoucího prostředí `table`. Součástí tohoto dokumentu je tabulka 1.1 (na straně 16), která obsahuje přehled maker ze „šablony“.

#### Ukázka – kód pro vložení tabulky

Příkazy pro dvousloupcovou tabulku se záhlavím (tučně) a jedním řádkem, vše orámováno čarou (styl orámování tabulky si můžete zvolit, ale dodržujte stejný v celé práci):

```
\begin{table}
  \centering
  \caption{Popis tabulky.}
  \label{odkazTabA} % odkaz na číslo tabulky, lze využít v \ref{odkaz}
  \begin{tabular}{|l|l|} % 2 sloupce, zarovnání obsahu doleva
    \hline \bfseries{název1} & \bfseries{název2} \\
    \hline data1 & data2 \\
    \hline % koncová čára
  \end{tabular}
\end{table}
```

## 1.4 Typografická pravidla

Text práce musí vyhovovat typografickým pravidlům. Pokud netušíte, o co jde, vyhledejte si např. heslo „Základní pravidla hladké sazby“.

Především se zaměřte na:

- **členicí (interpunkční) znaménka** → podrobnosti pod heslem „Pravopis – interpunkce“ na webu <https://prirucka.ujc.cas.cz/>.

Základní typografická pravidla pro znaménka:

Tečka, čárka, středník, dvojtečka, otazník a vykřičník se přimykají k předcházejícímu slovu bez mezery (mezera se píše až za nimi). Výjimkou je desetinná čárka (v anglicky psané práci desetinná tečka), okolo které se mezery nepíší;

- **spojovník** (spojovací čárka) a **pomlčka**<sup>2</sup> jsou různé znaky! Pro spojovací čárku píšeme znak -, kdežto pomlčku sázíme jako --.

Kdy (a jak) se používá pomlčka: <https://prirucka.ujc.cas.cz/?id=165>.

Kdy se používá spojovník: <https://prirucka.ujc.cas.cz/?id=164>;

- **závorky** se přimykají k vnitřnímu textu, tedy mezera se píše před levou závorkou, a pak za pravou závorkou;
- **uvozovky** se přimykají k vnitřnímu textu. V česky psané práci můžete využít makro `\uv{text}`.

Pozor: pokud uvádíte ukázky zdrojového kódu programů, tak v nich se používají uvozovky anglické (a také jiný typ písma).

Podrobnosti k používání uvozovek: <https://prirucka.ujc.cas.cz/?id=162>;

- **apostrof** (odsuvník): <https://prirucka.ujc.cas.cz/?id=168>;
- **lomítko** jako oddělovač se píše bez mezer. Příklad: školní rok 2000/2001;
- **procento** se sází se zpětným lomítkem. Pozor na rozdíl mezi 20 % (dvacet procent) a 20% (dvacetiprocentní)! Podrobnosti: <https://prirucka.ujc.cas.cz/?id=790>;
- **pevná mezera** (znak ~) se píše mezi zkratkou jména a příjmením nebo mezi jednopísmennou předložkou/spojkou a následujícím slovem. Mezi číslem a jednotkou se píše **úzká mezera**. Ukázka: 7.\,11.\,1811 se narodil K.~J.~Erben.

### Zvýrazňování textu

Pro zvýraznění pojmů uvnitř textu se používá *kurzíva* (příkaz `\textit{}`) nebo lze využít makro `\ti{}` definované v „šabloně“.

Silné zvýraznění (tj. tučné písmo) se v závěrečných pracích uvnitř odstavců nepoužívá (nicméně existuje příkaz `\textbf{}` nebo makro `\tb{}` ze „šablony“).

### Psaní výčtů

Pro psaní výčtů lze v L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>Xu využít prostředí `enumerate` (číslovaný seznam) nebo `itemize` (odrážky), položky píšeme do `\item`. Pravidla: <https://prirucka.ujc.cas.cz/?id=870>.

---

<sup>2</sup>Pomlčka v anglicky psané práci se sází jako --- a bez mezer okolo.

## Psaní zkratek

O psaní zkratek pojednává heslo „Zkratky, značky, čísla a číslovky“ na webovém rozcestníku <https://prirucka.ujc.cas.cz/>.

## Složení čísel a slov

Jak správně psát slova složená z čísel a slov? Vcelku podrobné vysvětlení naleznete na: <https://prirucka.ujc.cas.cz/?id=790>.

Pozor na *význam*:  $5^\circ$  znamená pětistupňový, kdežto  $5^\circ$  (s úzkou mezerou) znamená pět stupňů.

Ukázka správného zápisu (všimněte si: je to bez mezer a bez spojovníku):

– 20leté pozorování nebo

– dvacetileté pozorování (jakékoli jiné tvary jsou chybné!).

## Psaní značek

Psaní značek, především matematických: <https://prirucka.ujc.cas.cz/?id=785>.

## 1.5 Sazba matematického textu

Mezi nejdůležitější typografické zásady psaní matematického textu patří:

- známé konstanty a čísla určitá se píšou vzpřímeným řezem (např. 124, e,  $\pi$ ,  $1 - 3i$ ),
- obecné konstanty a proměnné se píšou kurzívou (např.  $a$ ,  $x$ ,  $x_1$ ),
- identifikátory vektorů a matic se sázejí tučným řezem písma, např.  $\mathbf{v}$ ,  $\mathbf{M}$ ,
- názvy funkcí (resp. známých polynomů) se píšou vzpřímeným řezem (např.  $\sin(x)$ ,  $\exp(y)$ ,  $p(x)$ ),
- diferenciály se píšou vzpřímeným řezem, příslušná proměnná pak kurzívou:  $dx$ .

Poznámka: příkazy pro matematickou sazbu jsou popsány též v knize *L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X pro začátečníky* od J. Rybičky (ISBN 80-7302-049-1).

### 1.5.1 Odkazy na rovnice nebo vztahy

Rovnice, na které se budete v textu odvolávat, opatřete pořadovými čísly při pravém okraji příslušného řádku (např. prostředí `equation`). Příklad:

$$p = \frac{1}{n} \cdot \sum_{i=1}^n c_i \quad (1.1)$$

Číslování rovnic může být průběžné v textu, nebo v jednotlivých kapitolách, *odkaz na vzorec* vysází příkaz `\eqref{odkaz}` z balíku `amstex`, resp. napište: `(\ref{odkaz})`.

## Desetinné číslo v matematickém režimu

V českém textu používáme u čísel desetinnou *čárku*, avšak čárka je v matematickém režimu chápána jako oddělovač prvků seznamu ( $\Rightarrow$  L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X za ni automaticky přidává mezeru), proto je nutno desetinnou čárku uzavírat do složených závorek:  $\$a=21\{, \}7\$$ .

## 1.6 Ukázky zdrojových kódů

Pokud chcete v textu své práce upozornit na nějaký obzvláště zajímavý zdrojový kód<sup>3</sup>, můžete zařadit krátkou ukázkou (obvyklejší však je, že ukázky zdrojového kódu uvedete až do textové přílohy práce s patřičným komentářem. Nebo je neuvádíte do textu vůbec).

Prostředí pro zdrojové kódy: jednoduché `verbatim` nebo pokročilejší `lstlisting`, kde se zvýrazní syntaxe nastaveného programovacího jazyka (příkaz `\lstset{}`).

## 1.7 Pravidla českého pravopisu

Text práce by se neměl prohřešit pravidlům českého pravopisu. Jako pomocník může posloužit např. <https://prirucka.ujc.cas.cz/>, kde nahoru napíšete slovo a necháte si jej vyhledat (zda vůbec takové slovo existuje a jak se skloňuje/časuje, resp. jak se používá).

**Tip:** nainstalujte si do editoru kontrolu *českého* pravopisu. Pokud si nejste čímkoli jisti, kupte/půjčte si aktuální „Pravidla českého pravopisu“ nebo požádejte o kontrolu gramatických chyb osobu s vytříbeným smyslem pro český jazyk (která se nebude zaměřovat na obsah práce, ale právě na stylistiku a pravopis).

Pozor: není úkolem vedoucího práce, aby opravoval (a četl) pravopisné chyby ve vašich „betaverzích“ textu!

## 1.8 Formátování seznamu použitých zdrojů

Ve své závěrečné práci studenti pracují s různými zdroji informací (ideálně s knihami, nikoli nerecenzovanými weby). Text práce pak bude obsahovat údaje, které nejsou původní, a proto je potřeba zdůraznit, co není studentův text:

- citují se použité *zdroje, které se týkají obsahu práce* (nikoli zdroje související s úpravou/formou závěrečné práce, jako např. příručka k L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>Xu),
- citován by měl být vždy *originální zdroj* (nikoli stránka z Wikipedie). Pokud se jedná o nějaký všeobecně známý fakt, normu, resp. standard de facto či de iure, tak není potřeba hledat zdroj;
- seznam použitých zdrojů je umístěn za závěrem práce a **řadí se abecedně podle příjmení autorů** (pokud autor chybí, tak podle prvního slova).

---

<sup>3</sup>Veškeré zdrojové kódy svého programu odevzdáte jako samostatnou přílohu závěrečné práce v systému KOS, typicky jako archiv (např. ZIP. Velikostní limit je asi 2 GB).

Pravidla pro práci s bibliografickými citacemi jsou definována českými technickými normami ČSN ISO 690 a 690-2.

**Tip:** použijte <https://www.citacepro.com/> a vyexportujte si uložené zdroje do TeXu (před exportem abecedně seřadte dle příjmení autorů!)

Dbejte na *úplnost* použitých zdrojů  $\Rightarrow$  uvádějte co nejvíce informací o citovaném zdroji (např. název sborníku, číslo stránky ve sborníku, platný odkaz na článek).

Pozor: web CitacePro nemusí obsahovat relevantní informace o použitém zdroji  $\Rightarrow$  vždy si citaci zkontrolujte podle originální knihy!

## 1.9 Křížové odkazy

Pro odkazy na stránky, na čísla kapitol a podkapitol, na čísla obrázků a tabulek atd. využíváme speciálních prostředků DTP programu, které zajistí vygenerování správného čísla i v případě, že se text posune díky změnám samotného textu nebo díky úpravě parametrů sazby. V systému L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X jde o odkaz na číslo, které odpovídá umístění značky v textu (tzv. návěští).

### Definice návěští

Návěští se definuje pomocí `\label{navesti}`<sup>4</sup>, uvedeného za příkazem pro vytvoření objektu (např. u obrázku za příkazem `\caption{}`, u podkapitoly za příkazem `\section{}`).

**Návěští musí být v rámci celého dokumentu jedinečné** – na nejednoznačnosti upozorní L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X při překládání dokumentu (+ zprávy se ukládají do LOG-souboru)!

Každé návěští se vztahuje k nějakému čítači (counter), např. k číslu kapitoly, podkapitoly, obrázku či tabulky. Můžete si také definovat vlastní prostředí s čítačem (příkaz `\newcounter{}`).

### Odkaz na návěští

Použití odkazu závisí na tom, co potřebujete:

1. `\ref{navesti}` ... vysází odkaz na návěští, tj. vytiskne hodnotu příslušného čítače v daném místě (např. *číslo* kapitoly nebo *číslo* obrázku).

Pozor: příkaz netiskne název objektu(!)  $\Rightarrow$  musíte napsat, od čeho je to číslo, např.: na **obrázku** `\ref{obrXY}` je znázorněn průběh teplot;

2. `\pageref{navesti}` ... vysází *číslo stránky*, kde se nachází odkazovaná položka;

Speciality:

- `\eqref{navesti}` ... odkaz na číslo rovnice/vzorce (nutný balíček `amsmath`);
- `\cite{id}` ... odkaz na položku ze seznamu použitých zdrojů<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup>V seznamu použitých zdrojů se návěští definuje jinak: `\bibitem{id}`.

## 1.10 Finální úpravy před odevzdáním práce

Závěrečná práce se odevzdává elektronicky v systému KOS (termíny odevzdání jsou určeny harmonogramem akademického roku na FJFI).

Před odevzdáním výsledného PDF si zkontrolujte (resp. nechte si od někoho zkontrolovat):

- zda je vloženo správné (podepsané) oficiální zadání práce + první strany práce mu odpovídají ( $\Rightarrow$  máte správně vyplněná makra z tabulky 1.1);
- jestli text práce neobsahuje gramatické (podkapitola 1.7) nebo stylistické chyby,
- zda v práci nejsou typografické chyby (podkapitola 1.4). Pozor: často zůstávají na konci řádků jednopísmenné předložky/spojky,
- jestli práce neobsahuje formální či věcné chyby (takovéto problémy pomůže odhalit vedoucí práce, kterému **dostatečně včas** před termínem odevzdání práce **několikrát** ukážete svůj text).

Tabulka 1.1: Makra definovaná v „šabloně“ (v abecedním pořadí).

makro	význam	jak vyplnit
<code>\abstrCZ{}</code>	český popis práce (abstrakt)	vlastní text
<code>\abstrEN{}</code>	anglický popis práce (abstract)	vlastní text
<code>\autor{}</code>	jméno a příjmení autora závěrečné práce, včetně dosavadních titulů	dle zadání!
<code>\cvut{}</code>	oficiální název vysoké školy	dle zadání!
<code>\druh{}</code>	typ závěrečné práce	dle zadání!
<code>\fjfi{}</code>	oficiální název fakulty	dle zadání!
<code>\kde{}</code>	místo odevzdání (6. pád $\Rightarrow$ „Praze“ nebo „Děčíně“)	místo studia
<code>\keyword{}</code>	klíčová slova (anglicky) oddělená čárkou	vlastní text
<code>\klicova{}</code>	klíčová slova (česky) oddělená čárkou	vlastní text
<code>\konzultant{}</code>	jméno a příjmení konzultanta	dle zadání!
<code>\katedra{}</code>	oficiální název katedry	dle zadání!
<code>\logoCVUT{}</code>	logo ČVUT (lev s kružítkem)	neměnit!
<code>\nazevcz{}</code>	český název práce	dle zadání!
<code>\nazeven{}</code>	anglický název práce	dle zadání!
<code>\podekovani{}</code>	text poděkování	vlastní text
<code>\pracovisteKonz{}</code>	pracoviště konzultanta	dle zadání!
<code>\pracovisteVed{}</code>	pracoviště vedoucího práce	dle zadání!
<code>\program{}</code>	název studijního programu	dle zadání!
<code>\prohlaseni{}</code>	text prohlášení	vlastní text
<code>\rok{}</code>	konkrétní rok odevzdání práce (nikoli celý akad. rok)	dle skutečnosti
<code>\spec{}</code>	název specializace (pokud ji váš studijní program má)	dle zadání!
<code>\tb{}</code>	zvýraznění tučným písmem (zkratka příkazu <code>\textbf{}</code> )	neměnit
<code>\ti{}</code>	zvýraznění kurzívou (zkratka příkazu <code>\textit{}</code> )	neměnit
<code>\vedouci{}</code>	jméno a příjmení vedoucího práce, včetně titulů	dle zadání!
<code>\woman{}</code>	koncovka minulého času u sloves	„a“ pro ženy

Poznámka: případné chyby v tomto textu pište na e-mail [dana.majerova\(at\)fjfi.cvut.cz](mailto:dana.majerova(at)fjfi.cvut.cz).



# Závěr

Zde napište text závěru své práce (1-3 strany, nerozdělujte na podkapitoly) nebo jej vložte ze samostatného souboru: např. příkazem `\input{vnitrek_zaver.tex}`.

Závěr by měl obsahovat shrnutí práce a zopakovat/zdůraznit, jaké jsou výsledky. Může obsahovat i náměty na budoucí rozšířené práce.

V závěru práce byste neměli hodnotit svou práci – to udělají členové komise při státní závěrečné zkoušce.

# Literatura

[1] Autor. *Název knihy*. Město. Nakladatelství. Rok.

# Příloha A

## Název přílohy

Zde napište text první přílohy nebo jej vložte, např.: `\input{priloha_A.tex}`.