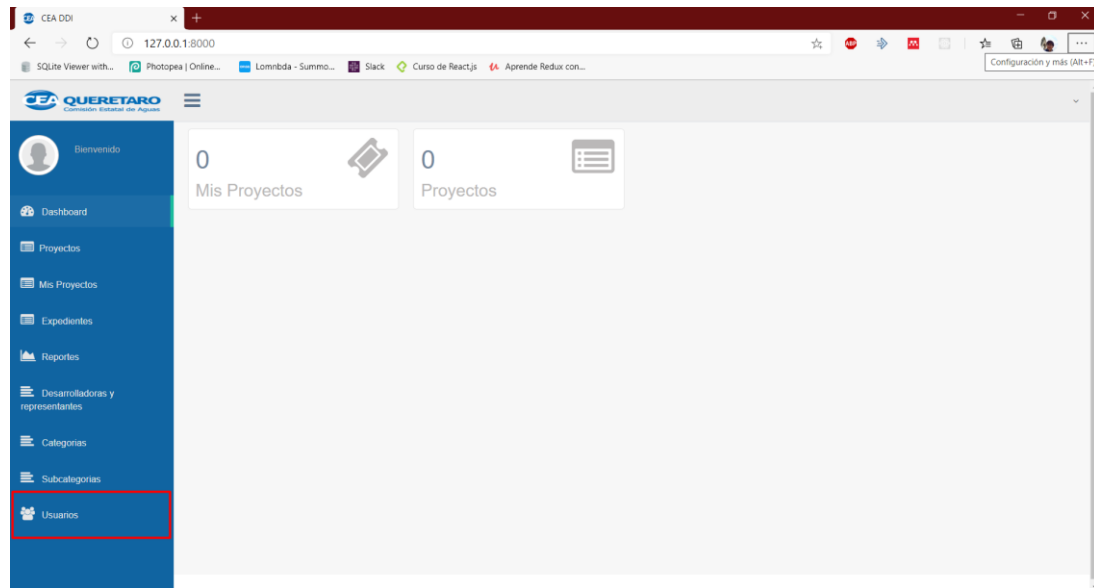


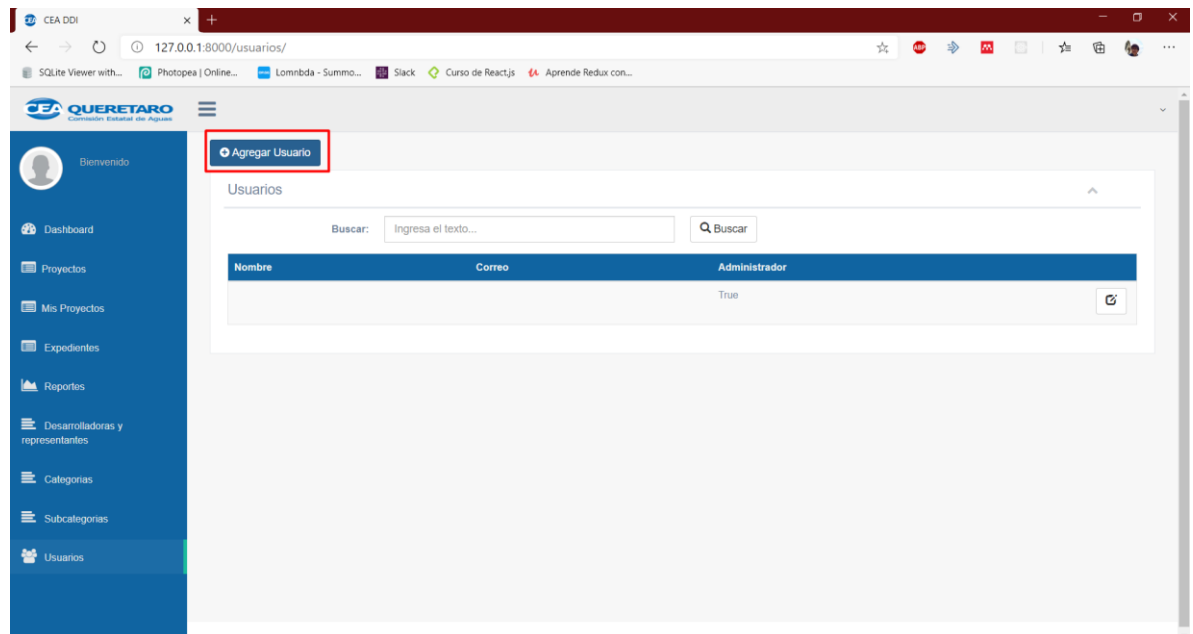
## Primeros pasos

### Agregando usuario:

1. Una vez iniciado sesión como administrador, nos dirigiremos a la opción “Usuarios” para agregar los usuarios necesarios para el sistema.



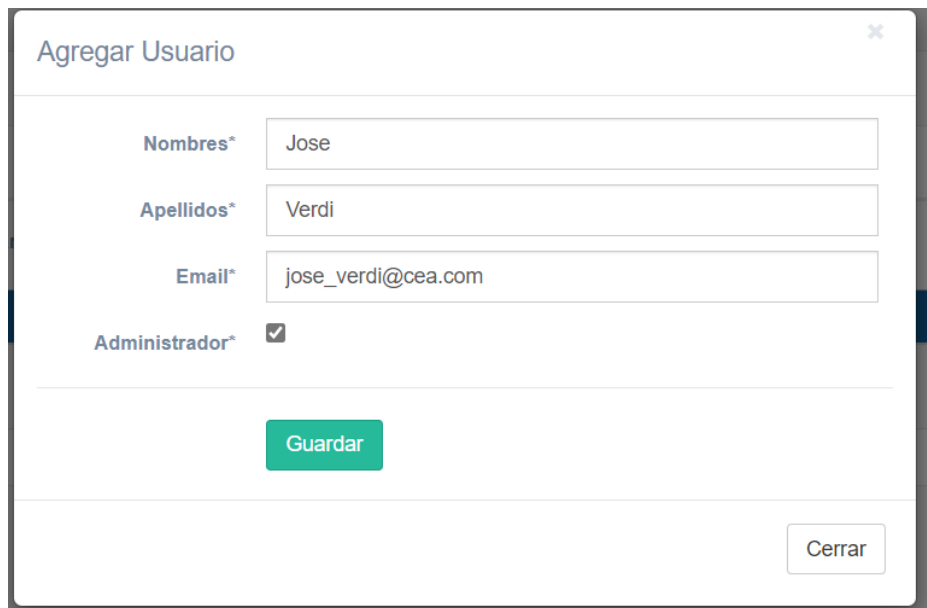
2. Damos clic en el botón “agregar usuario”.



3. Llenamos el formulario y damos clic en guardar.

Nota: Marcar la casilla de administrador si queremos que ese usuario pueda agregar mas usuarios en un futuro.

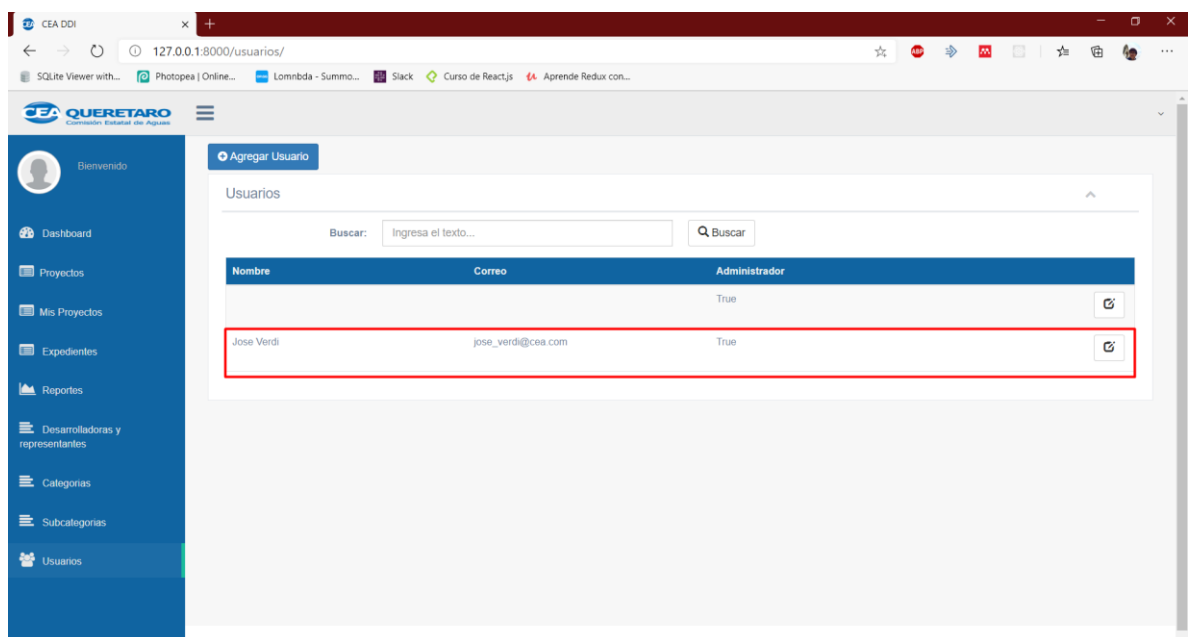
Nota 2: La contraseña se genera por automático, obteniendo las 3 primeras letras del nombre, las 3 primeras letras del apellido y “.@”. En este ejemplo sería: JosVer.@



The modal form 'Agregar Usuario' contains the following fields and controls:

- Nombres\***: Text input with value 'Jose'.
- Apellidos\***: Text input with value 'Verdi'.
- Email\***: Text input with value 'jose\_verdi@cea.com'.
- Administrador\***: Checkable checkbox that is currently checked.
- Guardar**: A green button to save the user.
- Cerrar**: A button to close the modal.

4. Listo hemos agregado nuestro primer usuario.



The screenshot shows the 'Usuarios' management page in the CEA Querétaro system. The page includes a sidebar with navigation links and a main content area with a table of users.

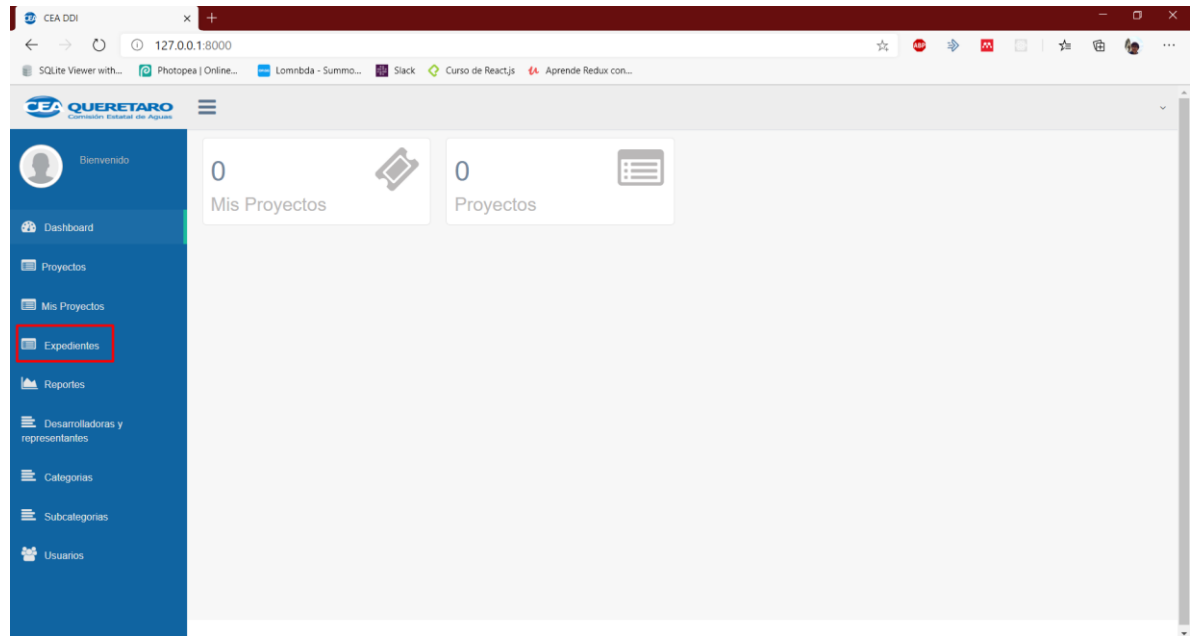
**Usuarios Table:**

| Nombre     | Correo             | Administrador |
|------------|--------------------|---------------|
| Jose Verdi | jose_verdi@cea.com | True          |

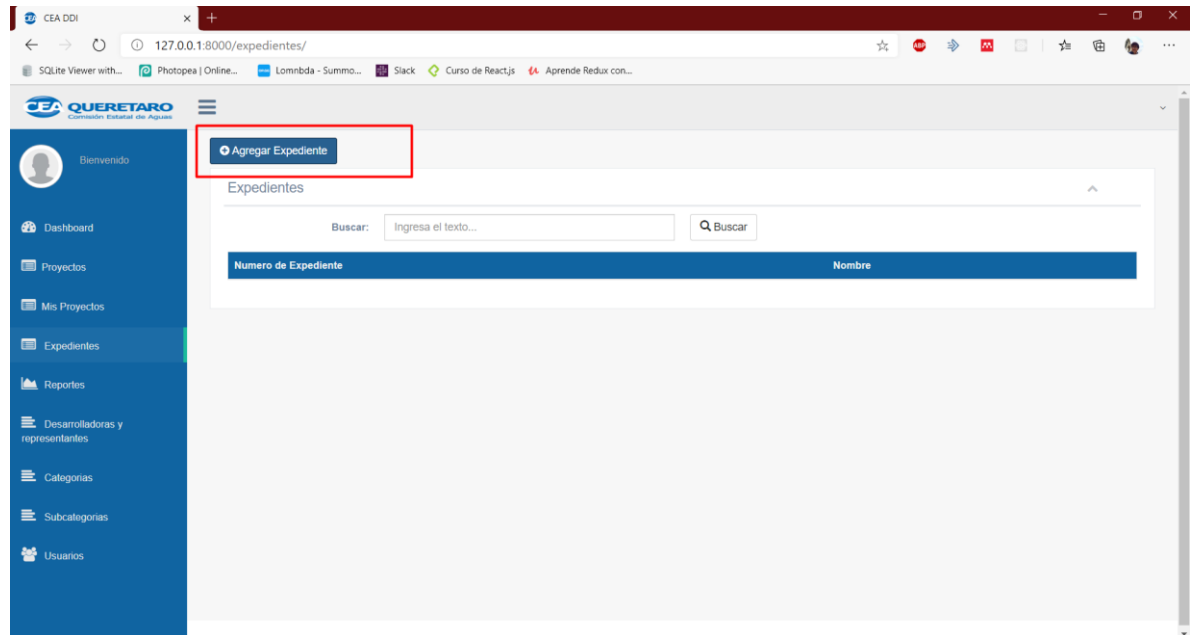
The row for 'Jose Verdi' is highlighted with a red border. The interface also features a search bar and a list of navigation items on the left sidebar.

## Agregar Expediente

1. Dar clic en la opción de expedientes



2. Dar clic en el botón “agregar expediente”



3. Llenar el formulario.

Nota: El expediente debe tener el formato: 2letras-3numeros-2numeros-1letra si no, no creará el expediente.

Agregar Expediente

Número de Expediente\* QR-024-08-D

Fraccionamiento\* Puertas de San Miguel

Guardar

Cerrar

4. Listo, se ha agregado el expediente.

CEA DOI

127.0.0.1:8000/expedientes/

SQLite Viewer with... Photopea | Online... Lomnba - Summo... Slack Curso de Reactjs Aprende Redux con...



CEA QUERETARO Comités Estatal del Agua

Bienvenido

Agregar Expediente

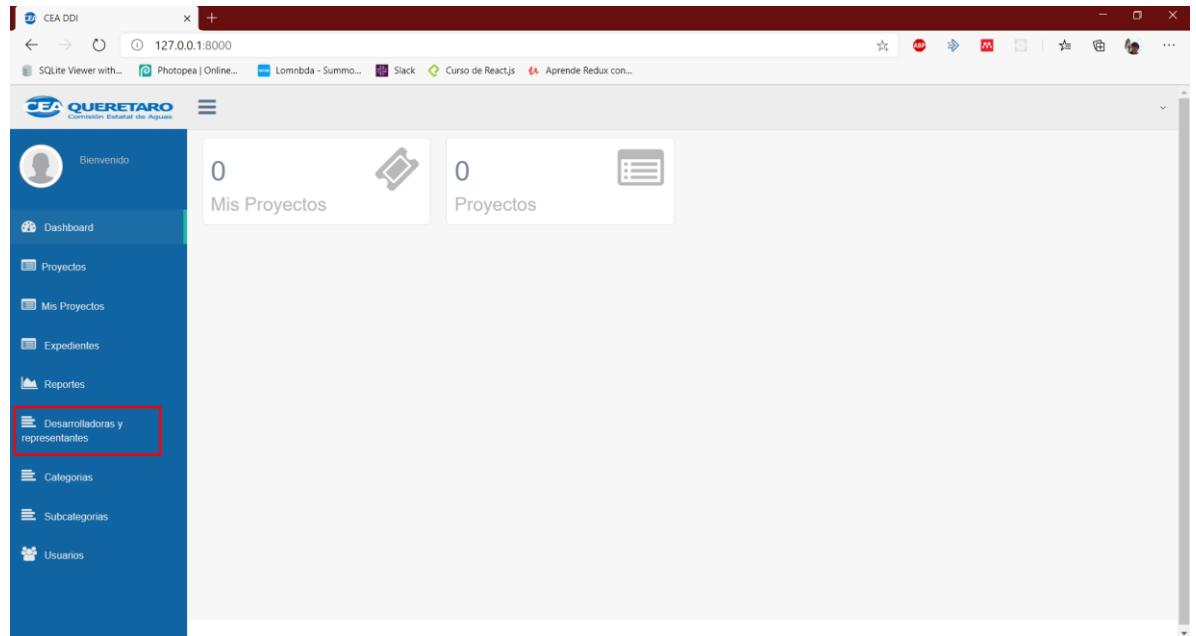
Expedientes

Buscar: Ingresa el texto... Buscar

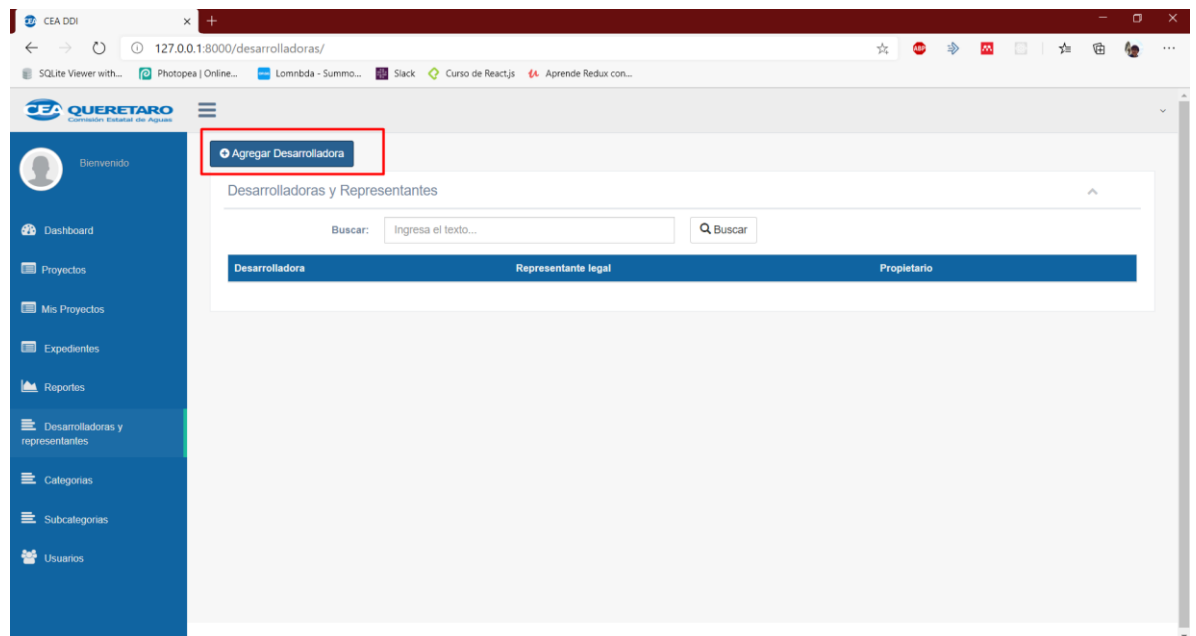
| Número de Expediente | Nombre                |   |
|----------------------|-----------------------|---|
| QR-024-08-D          | Puertas de San Miguel |   |

## Agregar desarrolladora

1. Dar clic en la opción “Desarrolladoras y Representantes”



2. Dar clic en “agregar desarrolladora”



### 3. Llenamos el formulario

The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:8000/desarrolladoras/`. The page displays a sidebar menu for the 'CEA QUERETARO' system, with 'Desarrolladoras y representantes' selected. A modal form titled 'Nueva Desarrolladora' is open, containing the following fields:

- Desarrolladora\***: Constructora e Inmobiliaria Los Arcos Milenio, S.A. de C.V.
- Representante Legal\***: Ing. Javier Ruiz Velasco Aguado
- Propietario**: (empty field)

Buttons at the bottom of the modal include 'Guardar' (green) and 'Cerrar' (grey).

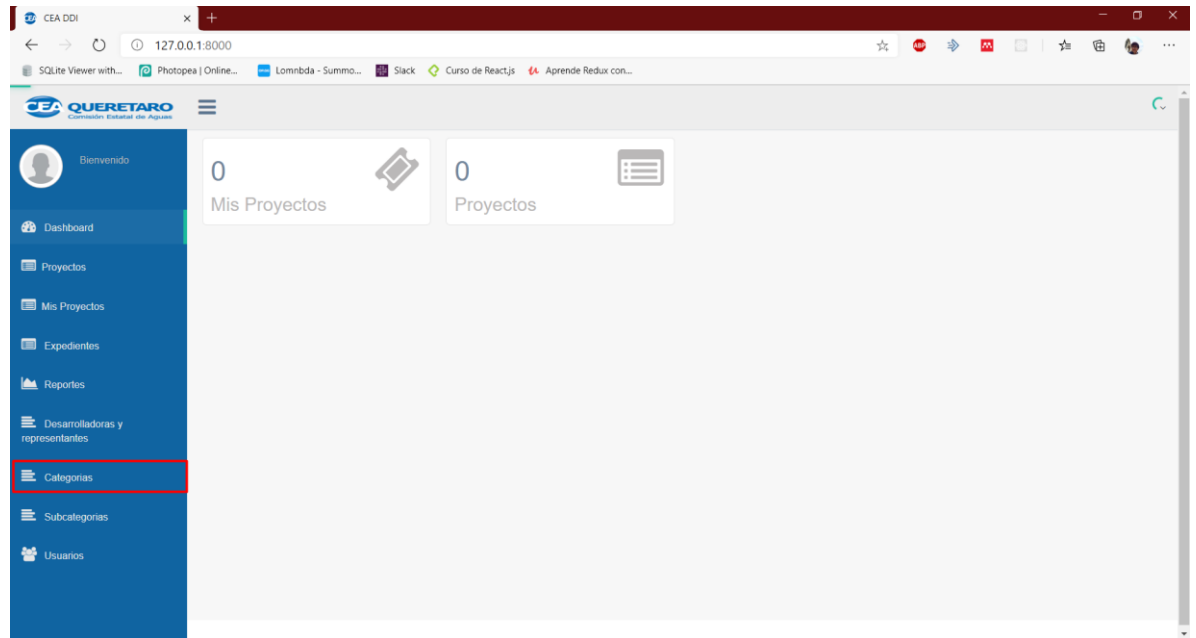
### 4. Listo, se ha agregado la desarrolladora

The screenshot shows the 'Desarrolladoras y Representantes' table in the CEA DDI system. The table has three columns: 'Desarrolladora', 'Representante legal', and 'Propietario'. A red box highlights the first row, which contains the data for the newly added developer.

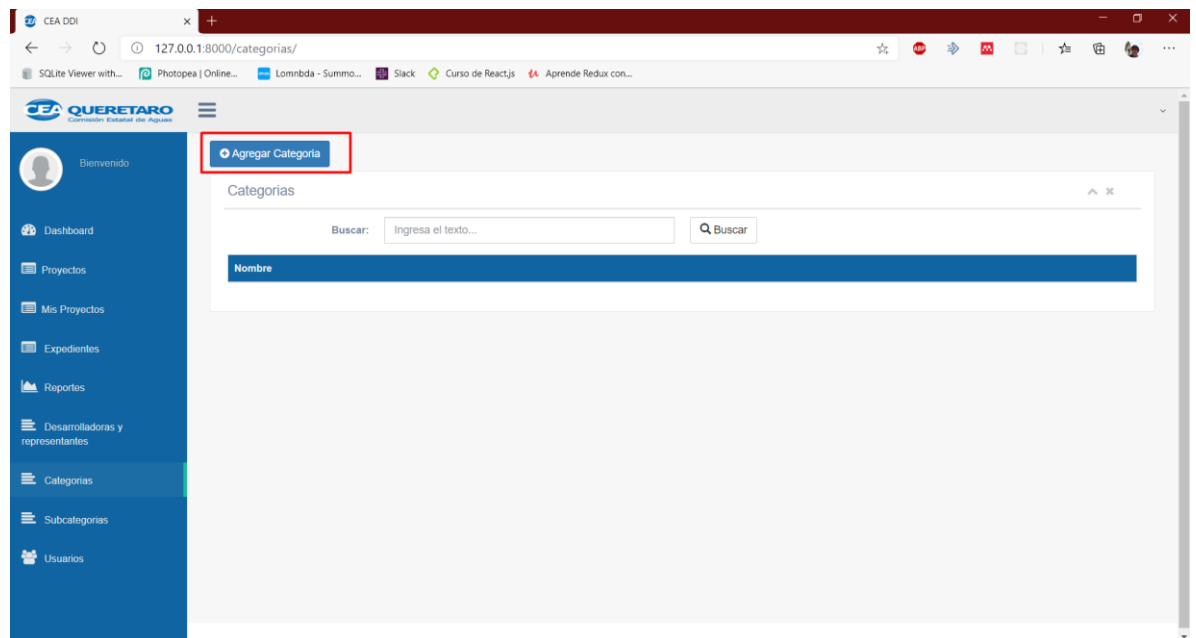
| Desarrolladora  | Representante legal             | Propietario |
|---|---------------------------------|-------------|
| Constructora e Inmobiliaria Los Arcos Milenio, S.A. de C.V. | Ing. Javier Ruiz Velasco Aguado | -           |

## Agregar categoría

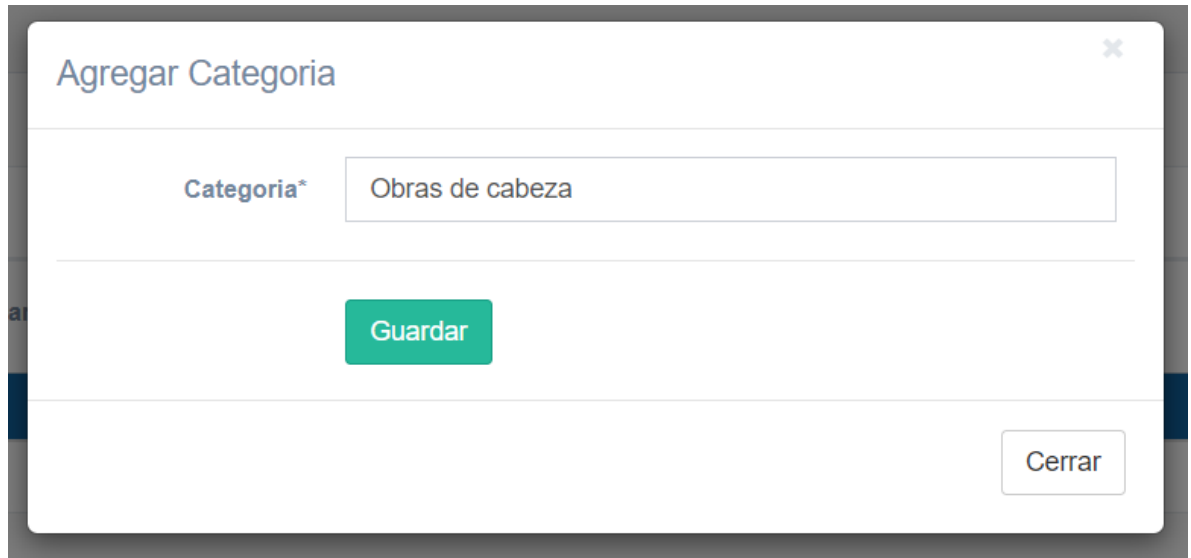
1. Dar clic en la opción de categorías.



2. Dar clic en el botón “agregar categoría”



### 3. Llenar el formulario



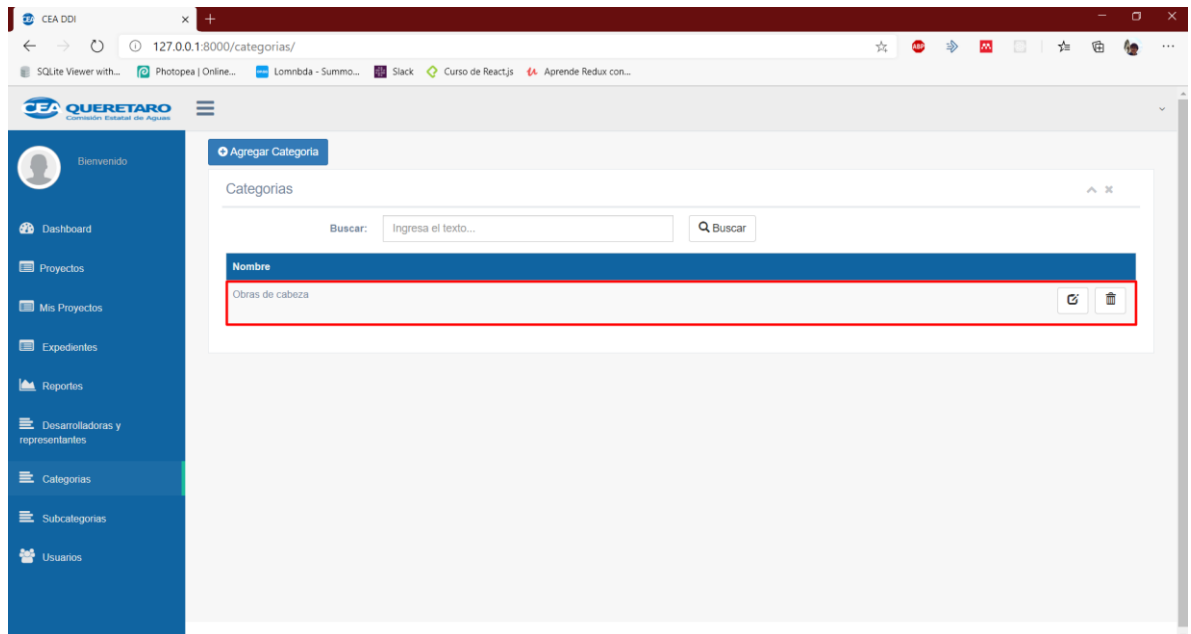
Agregar Categoría

Categoría\* Obras de cabeza

Guardar

Cerrar

### 4. Listo, hemos creado una categoría.



CEA DDI

127.0.0.1:8000/categorias/

SQLite Viewer with... Photopea | Online... Lomnba - Summo... Slack Curso de React.js Aprende Redux con...

CEA QUERETARO

Bienvenido

Dashboard

Proyectos

Mis Proyectos

Expedientes

Reportes

Desarrolladoras y representantes

Categorías

Subcategorías

Usuarios

Agregar Categoría

Categorías

Buscar: Ingresa el texto... Buscar

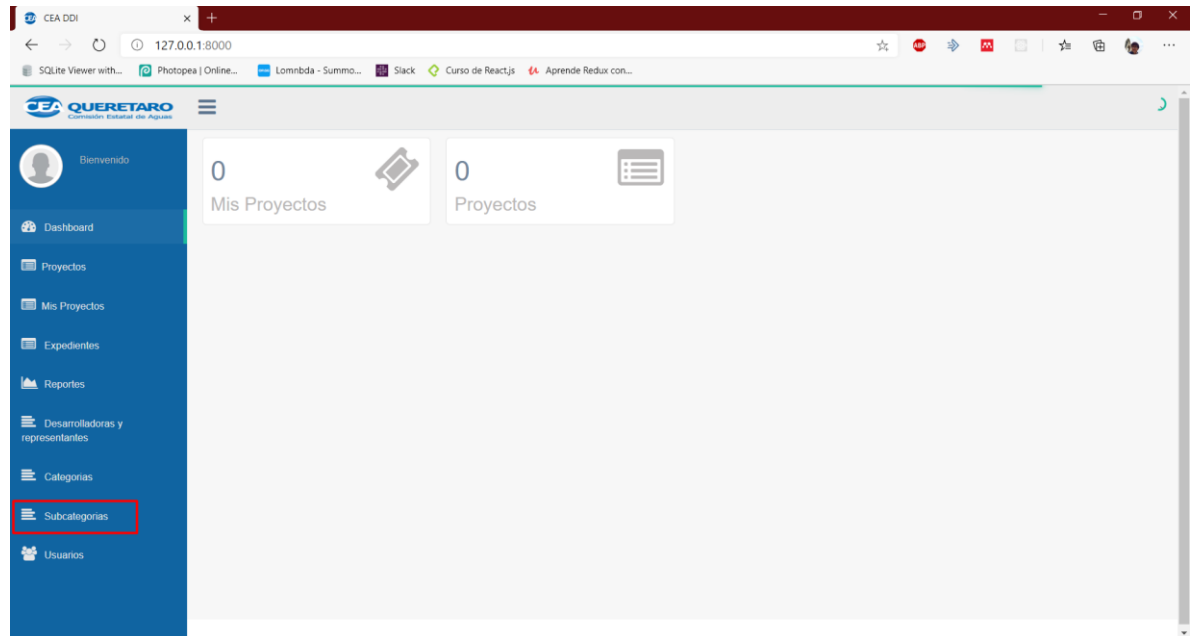
Nombre

Obras de cabeza

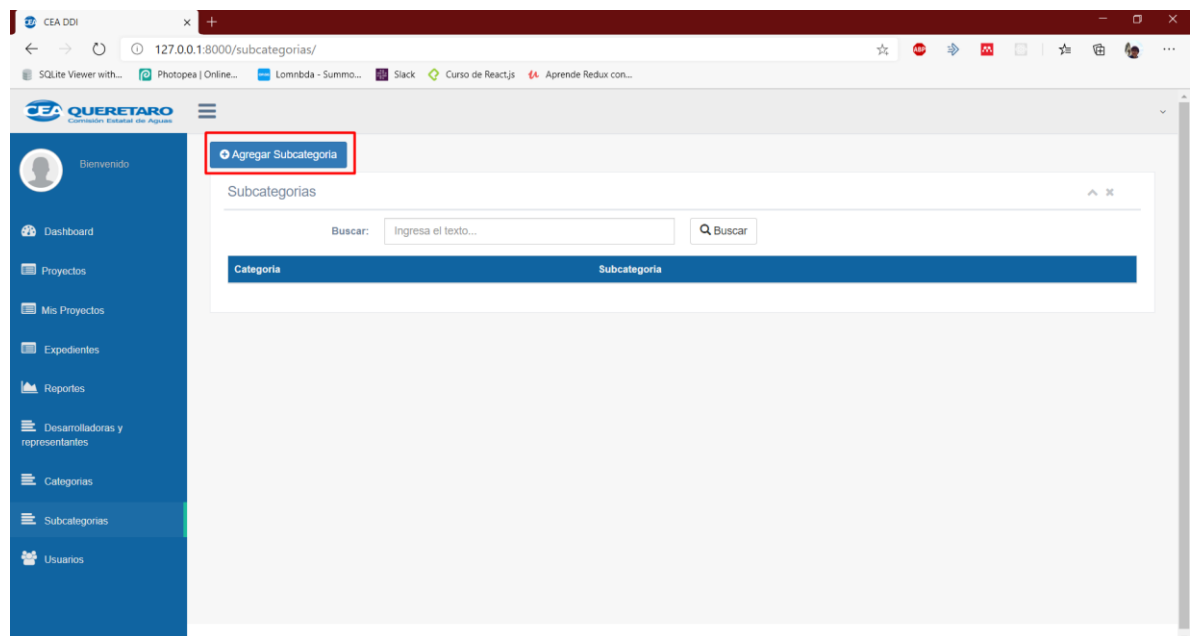


## Agregar subcategoría

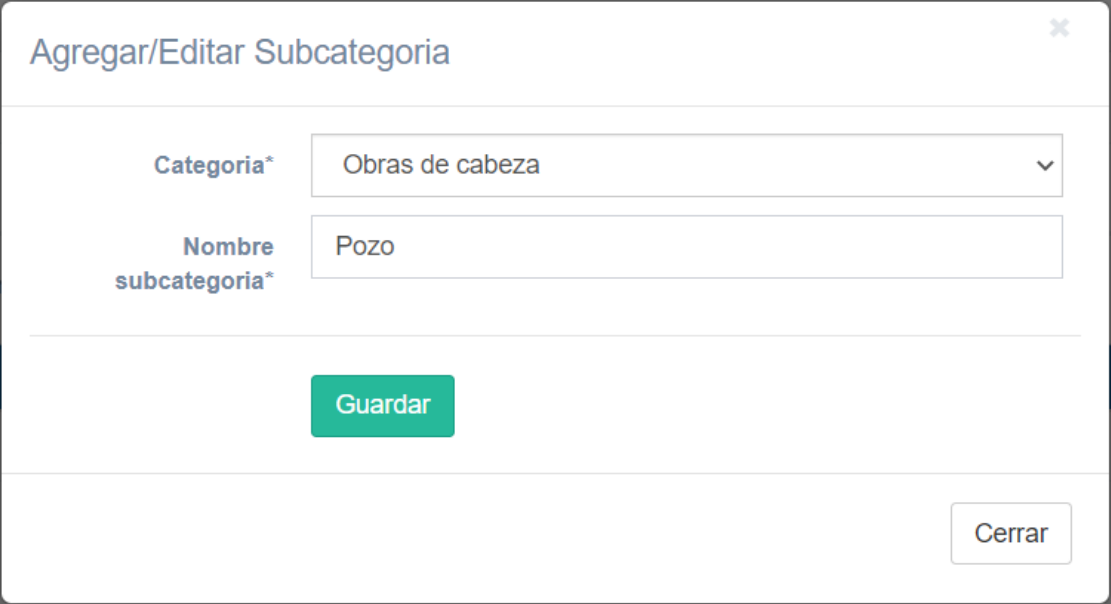
1. Dar clic en la opción subcategorías.



2. Dar clic en el botón “agregar subcategoría”



3. Llenamos el formulario, en la opción de categoría, escogemos la categoría a la que pertenece la subcategoría.



Agregar/Editar Subcategoría

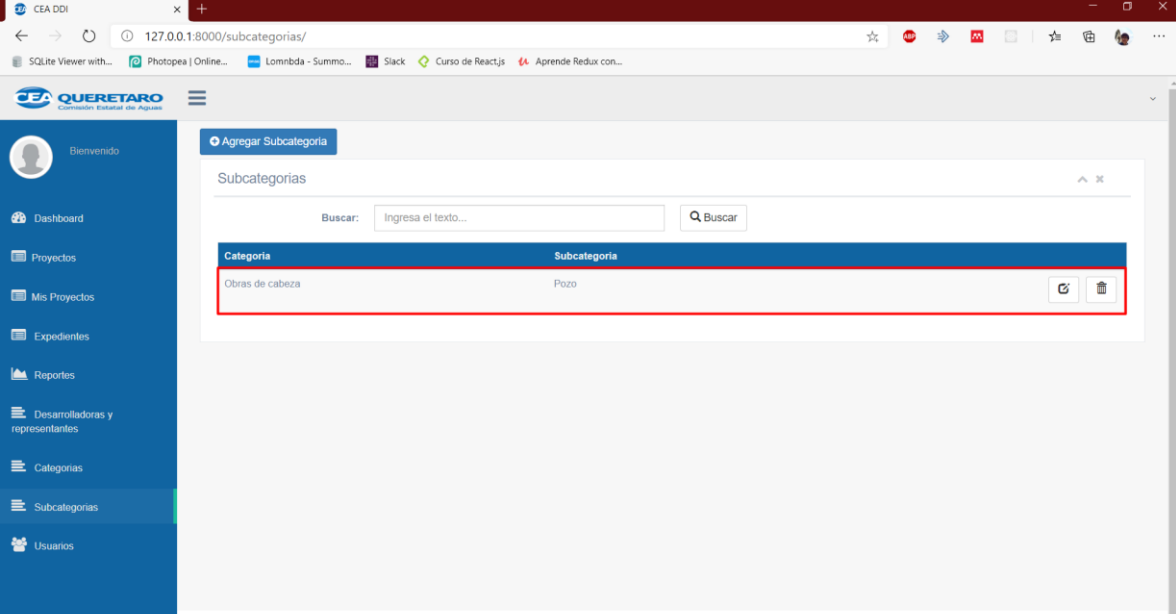
**Categoría\*** Obras de cabeza

**Nombre subcategoría\*** Pozo

Guardar

Cerrar

4. Listo, se ha creado la subcategoría, ahora podremos crear nuestro proyecto.



CEA QUERÉTARO

Bienvenido

Dashboard

Proyectos

Mis Proyectos

Expedientes

Reportes

Desarrolladores y representantes

Categorías



Subcategorías

Usuarios

Agregar Subcategoría

Subcategorías

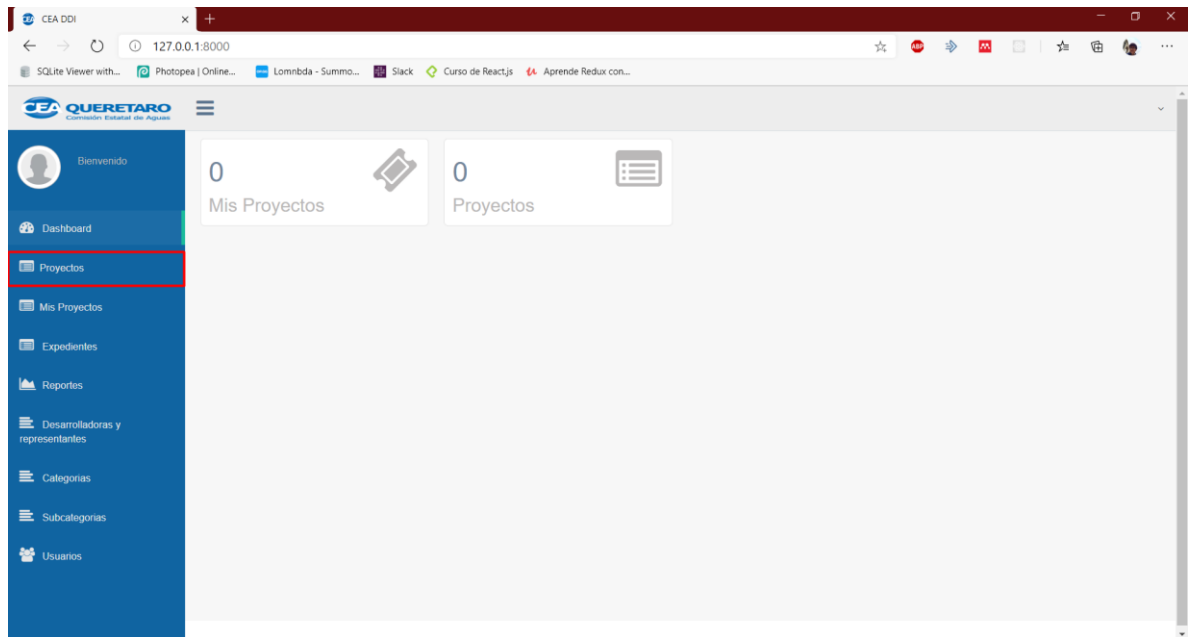
Buscar: Ingresar el texto... Buscar

| Categoría       | Subcategoría |   |
|-----------------|--------------|---|
| Obras de cabeza | Pozo         |   |

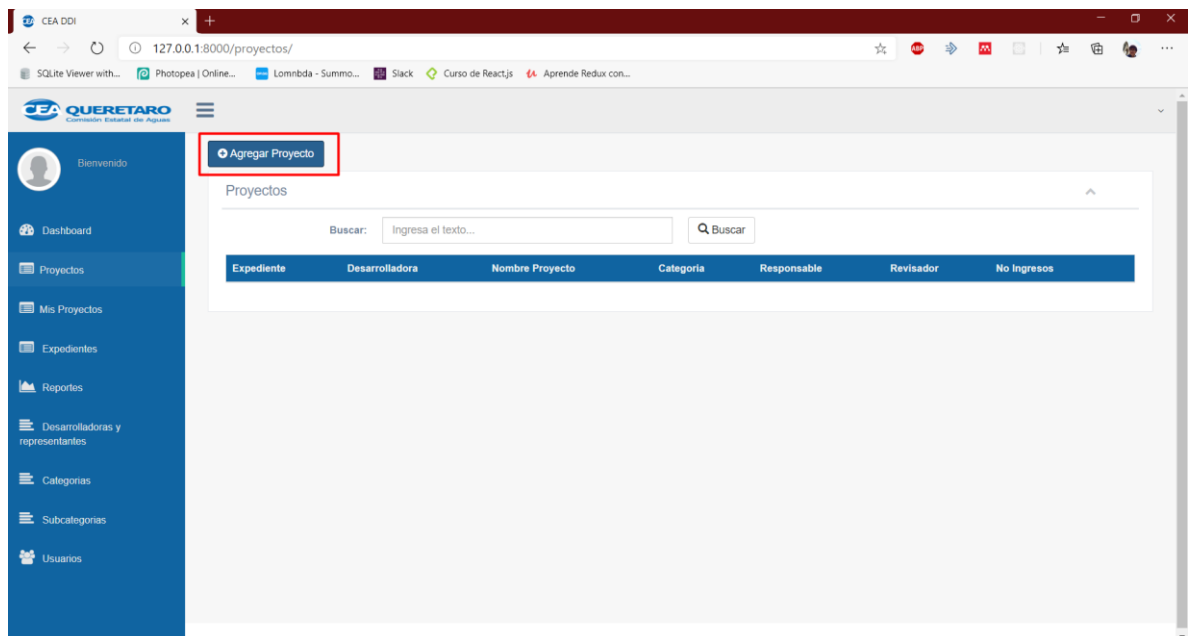
## Crear un proyecto.

A partir de aquí, hay dos listados de proyectos, una en donde se muestran todos los proyectos y otra de “Mis proyectos”, en esta última, se muestran los proyectos en los que yo soy el responsable de llevarlos a cabo.

1. Dar clic en la opción “Proyectos”



2. Dar clic en el botón de “agregar proyecto”



### 3. Llenar el formulario.

### Agregar Proyecto

Expediente\*

QR-024-08-D

Desarrolladora\*

Constructora e Inmobiliaria Los Arcos Milenio, S.A. de C.V.

Nombre del proyecto\*

Proyecto Obras de cabecera de Agua potable, alcantarillado :

Categoría\*

Pozo - Obras de cabeza

Responsable\*

Donovan Avila

Revisor\*

Jose Verdi

Guardar

Cerrar

### 4. Listo, se ha creado el proyecto.

Nota: Para ver los ingresos de un proyecto dar clic en el botón con un ojo mostrado en cada uno de los proyectos que se registren.

CEA DD

127.0.0.1:8000/proyectos/

SQLite Viewer with... Photopea | Online... Lommbda - Summo... Slack Curso de React.js Aprende Redux con...

CEA QUERETARO

Bienvenido

Dashboard

Proyectos

Mis Proyectos

Expedientes

Reportes

Desarrolladoras y representantes

Categorías

Subcategorías

Usuarios

Agregar Proyecto

Proyectos

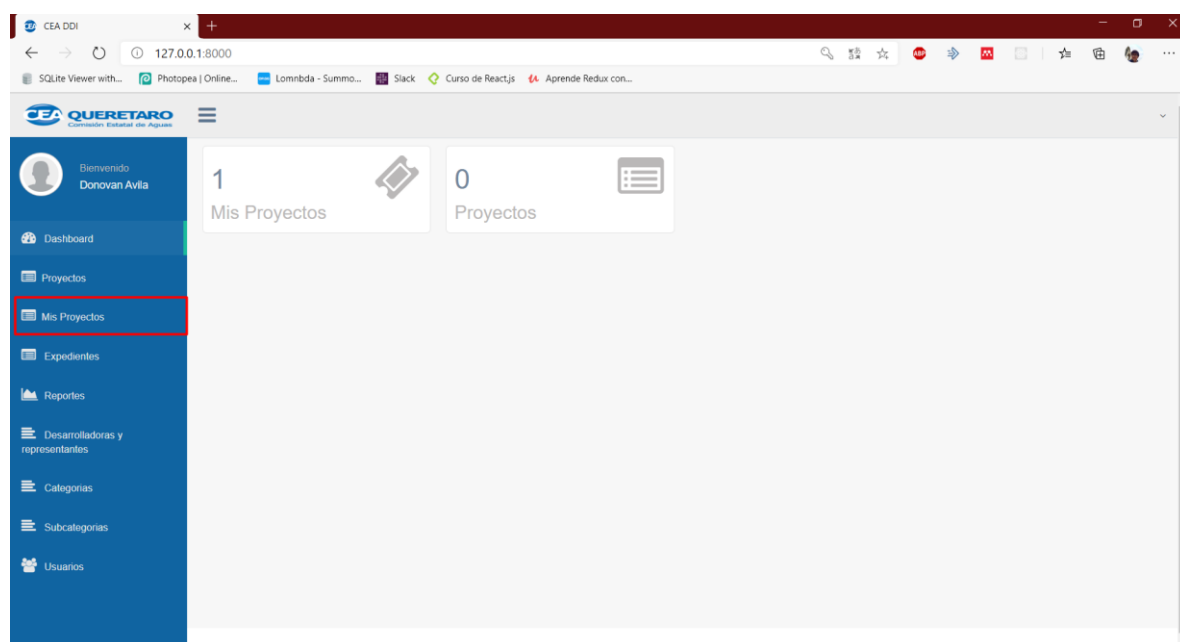
Buscar: Ingresar el texto... Buscar

| Expediente  | Desarrolladora  | Nombre Proyecto  | Categoría              | Responsable   | Revisor    | No Ingresos |  |
|-------------|---|--|------------------------|---------------|------------|-------------|--|
| QR-024-08-D | Constructora e Inmobiliaria Los Arcos Milenio, S.A. de C.V. - Ing. Javier Ruiz Velasco Aguado | Proyecto Obras de cabecera de Agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial de la Etapa 6 | Pozo - Obras de cabeza | Donovan Avila | Jose Verdi | 0           |  |

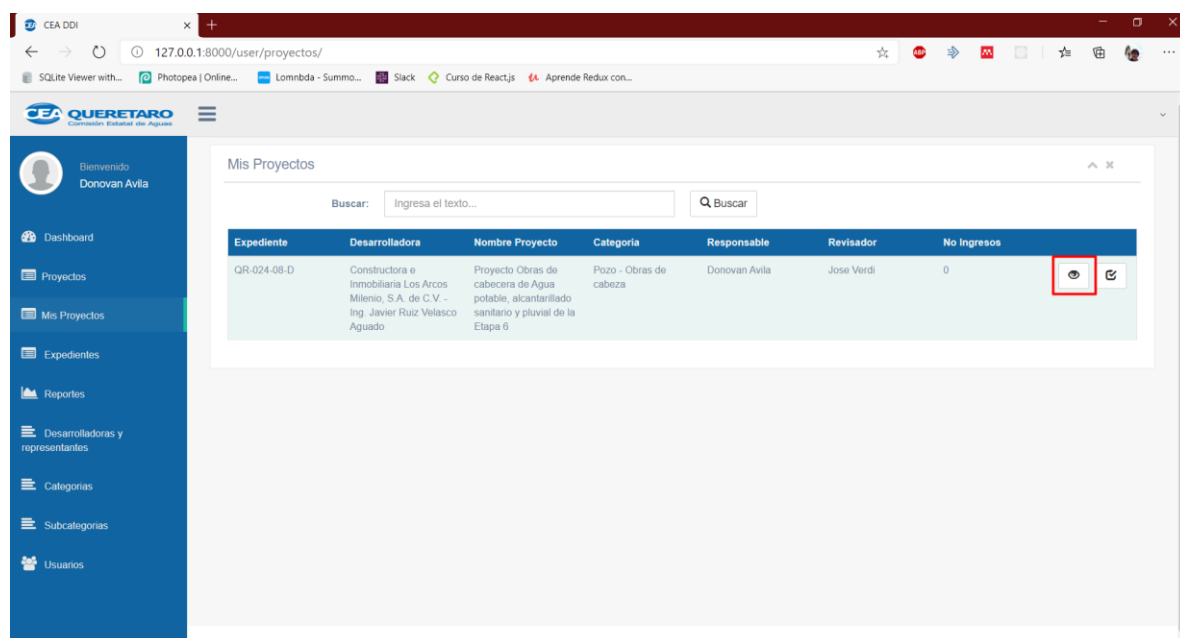
## Agregar ingresos.

Para esta opción sólo lo podrá realizar el que es responsable del proyecto, pero cualquiera puede ver los ingresos de un proyecto determinado.

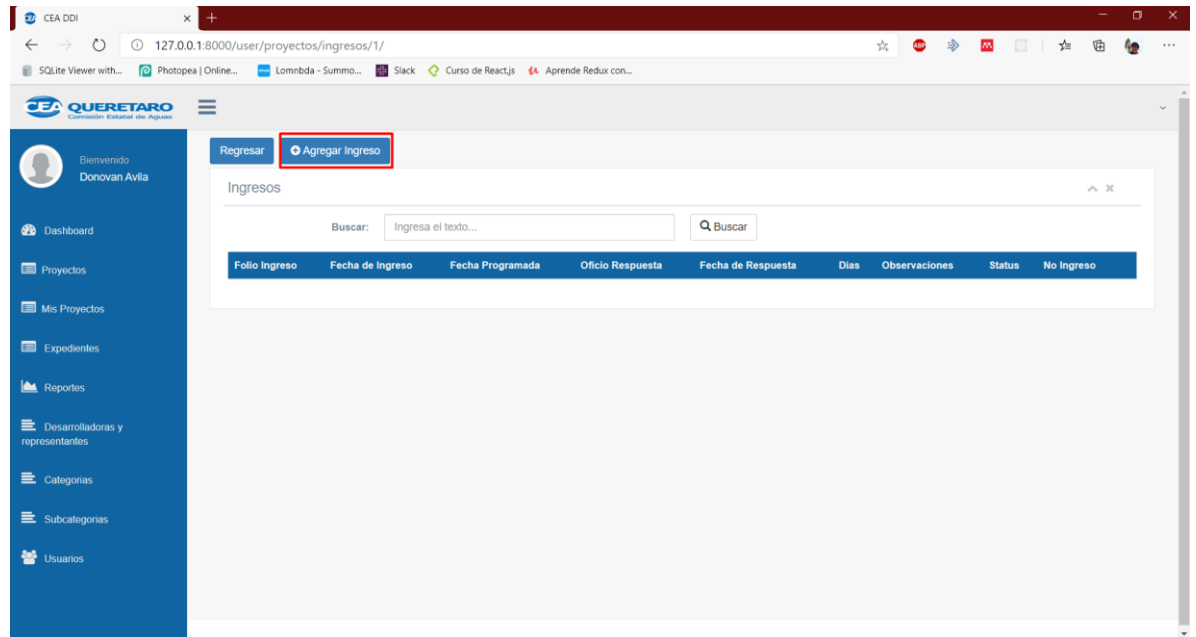
1. Dar clic en la opción de “Mis proyectos”.



2. Dar clic en el botón del ojo para ver los ingresos



### 3. Dar clic en el botón “agregar ingreso”



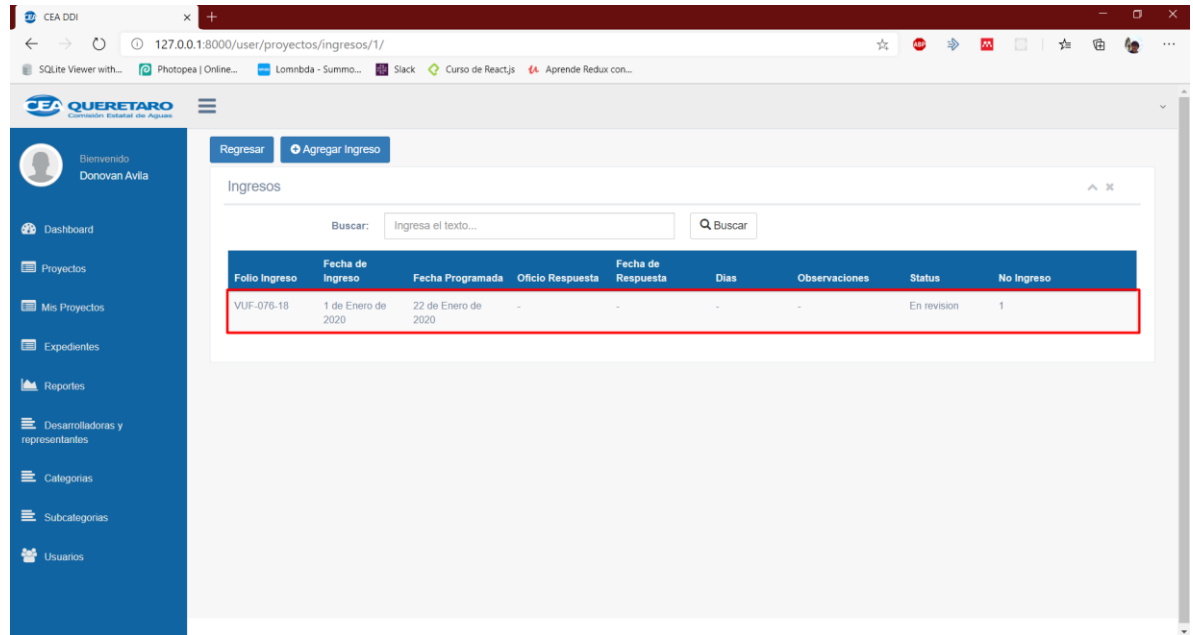
### 4. Llenar el formulario

The screenshot shows a modal form titled 'Agregar Ingreso'. It contains three main input fields:

- Folio de ingreso\***: A text input field containing the value 'VUF-076-18'.
- Fecha de ingreso\***: A date input field containing the value '01/01/2020', with a calendar icon to its right.
- Documentos\***: A file upload field showing a button 'Elegir archivos' and the filename 'reporte.docx'.

At the bottom of the form, there is a green 'Guardar' button and a 'Cerrar' button in the bottom right corner.

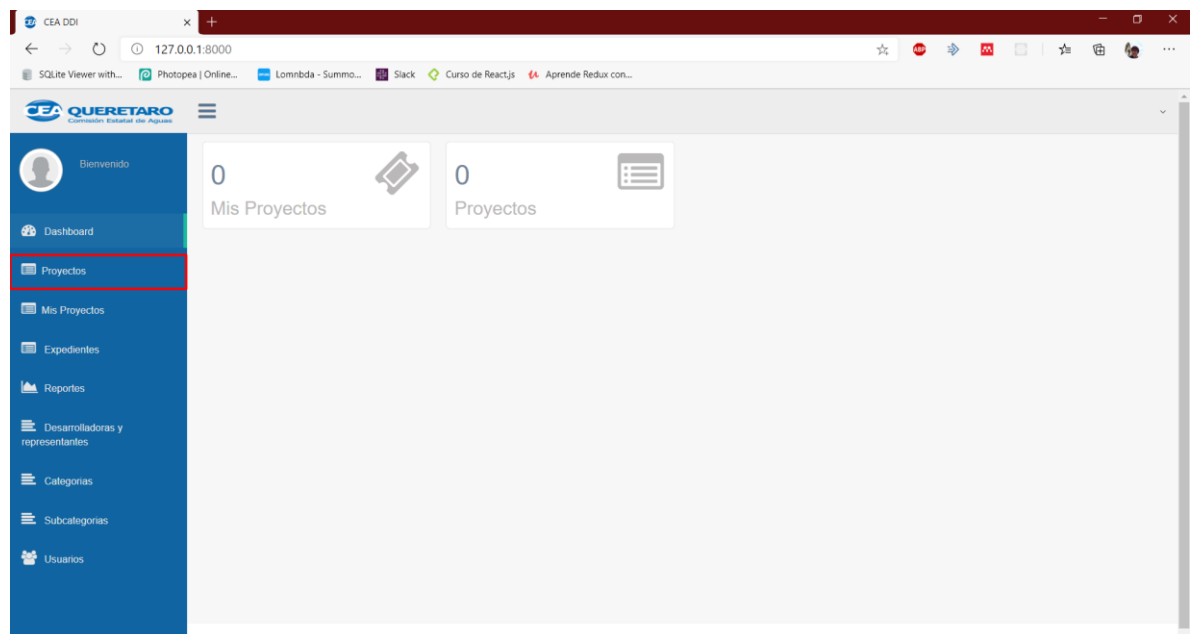
5. Listo hemos creado un ingreso para que el revisador pueda revisarlo.



## Revisar ingreso

Para poder realizar esta opción, solo podrá realizar la revisión del proyecto el usuario que sea el revisador del mismo.

1. Dar clic en proyectos.



2. Dar clic en el botón del ojo.

CEA DOI

127.0.0.1:8000/proyectos/

SQLite Viewer with... Photopia | Online... Lommbda - Summo... Slack Curso de React.js Aprende Redux con...

CEA QUERETARO  
Comisión Estatal del Agua

Bienvenido  
Jose Verdi

Dashboard

Proyectos

Mis Proyectos

Expedientes

Reportes

Desarrolladoras y representantes

Categorías


Subcategorías

Usuarios

Agregar Proyecto

Proyectos

Buscar: Ingrese el texto... Buscar

| Expediente  | Desarrolladora  | Nombre Proyecto  | Categoría              | Responsable   | Revisor    | No Ingresos |   |
|-------------|---|--|------------------------|---------------|------------|-------------|---|
| QR-024-08-D | Constructora e Inmobiliaria Los Arcos Milenio, S.A. de C.V. - Ing. Javier Ruiz Velasco Aguado | Proyecto Obras de cabecera de Agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial de la Etapa 6 | Pozo - Obras de cabeza | Donovan Avila | Jose Verdi | 1           |  |

3. Dar clic en el botón del check.

CEA DOI

127.0.0.1:8000/proyectos/detalles/1/

SQLite Viewer with... Photopia | Online... Lommbda - Summo... Slack Curso de React.js Aprende Redux con...

CEA QUERETARO  
Comisión Estatal del Agua

Bienvenido  
Jose Verdi

Dashboard

Proyectos

Mis Proyectos

Expedientes

Reportes

Desarrolladoras y representantes

Categorías


Subcategorías

Usuarios

Regresar

Ingresos

Buscar: Ingrese el texto... Buscar

| Folio Ingreso | Fecha de Ingreso   | Fecha Programada    | Oficio Respuesta | Fecha de Respuesta | Dias | Observaciones | Status      | No Ingreso |   |
|---------------|--------------------|---------------------|------------------|--------------------|------|---------------|-------------|------------|---|
| VUF-076-18    | 1 de Enero de 2020 | 22 de Enero de 2020 | -                | -                  | -    | -             | En revision | 1          |  |

Revisar ingreso

127.0.0.1:8000/proyectos/detalles/revisar/1/



#### 4. Llenar formulario.

The screenshot shows the 'Editar Proyecto' (Edit Project) form in the CEA DDI system. The form is titled 'Editar Proyecto' and is located at the URL '127.0.0.1:8000/proyectos/detalles/1/'. The form contains the following fields:

- Oficio Respuesta\***: DDPI-0146-2018
- Fecha de Revision\***: 20/01/2020
- Observaciones\***: El proyecto tiene detalles que en el oficio de respuesta se tocarán mas a fondo
- Estatus\***: En espera de reingreso
- Oficio respuesta\***: Elegir archivos | Reporte Final.docx

A green 'Guardar' (Save) button is located at the bottom of the form.

#### 5. Listo, hemos revisado el proyecto.

The screenshot shows the 'Ingresos' (Incomes) table in the CEA DDI system. The table is titled 'Ingresos' and is located at the URL '127.0.0.1:8000/proyectos/detalles/1/'. The table has a search bar and a 'Regresar' (Return) button. The table contains the following data:

| Folio Ingreso | Fecha de Ingreso   | Fecha Programada    | Oficio Respuesta | Fecha de Respuesta  | Dias | Observaciones   | Status                 | No Ingreso |
|---------------|--------------------|---------------------|------------------|---------------------|------|---|------------------------|------------|
| VUF-076-18    | 1 de Enero de 2020 | 22 de Enero de 2020 | DDPI-0146-2018   | 20 de Enero de 2020 | 19   | El proyecto tiene detalles que en el oficio de respuesta se tocarán mas a fondo | En espera de reingreso | 1          |