| DATOS GENERALES | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Lugar | UPIIZ,IPN | Fecha | 12 DE MARZO DE 2018 |
| Equipo de trabajo | * Juan Francisco Alba Castillo * Cynthia Nayetzi Baeza García * Miguel Ángel Cervantes García * Juan Hernández Montalvo * María Fernanda Román Hernández * Regina Dominique Ríos Ramírez | Hora inicio | 8:30 AM |
| Propósito | Revisión de requerimientos | Hora fin | 10:00 AM |

| ASISTENTES Y ROLES DE LA JUNTA | |
| --- | --- |
| Nombre | Rol |
| María Fernanda Román Hernández | Registrador del tiempo ( lleva el control del tiempo de acuerdo a la agenda pautada) |
| Cynthia Nayetzi Baeza García | Facilitador (es la persona que promueve y dirige eficientemente la discusión, mantiene el foco de la reunión con el objetivo de alcanzar el o los propósitos deseados al término de la reunión). |
|  |  |
| Miguel Ángel Cervantes García | Minutero (es aquel que documenta las acciones a seguir y los temas discutidos de forma breve y concisa) |
| Juan Hernández Montalvo | Un organizador de  **agenda,** para el establecimiento de citas para revisión de avances. |
| Juan Francisco Alba Castillo | Facilitador (es la persona que promueve y dirige eficientemente la discusión, mantiene el foco de la reunión con el objetivo de alcanzar el o los propósitos deseados al término de la reunión). |
| Regina Dominique Ríos Ramírez | Facilitador (es la persona que promueve y dirige eficientemente la discusión, mantiene el foco de la reunión con el objetivo de alcanzar el o los propósitos deseados al término de la reunión). |

| REQUISITOS DE ENTRADA | |
| --- | --- |
| Descripción | Responsable |
| Formato web (Página para el acceso a los usuarios para el registro y búsqueda de libros) | * María Fernanda Román Hernández * Regina Dominique Ríos Ramírez * Juan Hernández   Montalvo |
| Desarrollar en Rubi | * Juan Francisco Alba Castillo * Cynthia Nayetzi Baeza García * Miguel Ángel Cervantes García |

| ACCIONES | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Acción | Responsable | Fecha probable | Listo | Fecha real |
| Registrar usuarios | * María Fernanda Román Hernández | 27/03/2018 |  | 29/03/2018 |
| Implementar un inicio de sesión | * Juan Francisco Alba Castillo | 26/03/2018 |  | 27/03/2018 |
| Permitir la buscar libros, revistas y videos | * Regina Dominique Ríos Ramírez | 30/03/2018 |  | 31/03/2018 |
| Registrar libros | * Cynthia Nayetzi Baeza García | 28/03/2018 |  | 29/03/2018 |
|  |  |  |  |  |
| Eliminar usuarios | * Miguel Ángel Cervantes García | 3/04/2018 |  | 4/04/2018 |
| Eliminar libros | * Juan Hernández   Montalvo | 4/04/2018 |  | 6/04/2018 |
| Realizar préstamos | * Regina Dominique Ríos Ramírez | 30/03/2018 |  | 1/04/2018 |
| Generar sanción en función de tiempo | * Cynthia Nayetzi Baeza García | 3/04/2018 |  | 3/04/2018 |
| Registrar búsquedas frecuentes | * Juan Hernández   Montalvo | 07/04/2018 |  | 09/04/2018 |
| Dar de baja al usuario después de un año de inactividad | * Miguel Ángel Cervantes García | 8/04/2018 |  | 10/04/2018 |
| Renovación de préstamo | * Cynthia Nayetzi Baeza García | 2/04/2018 |  | 02/04/2018 |
| Llenar actividades de usuario | * Juan Francisco Alba Castillo | 29/03/2018 |  | 30/03/2018 |
| Diseño con colores y logos IPN | * Regina Dominique Ríos Ramírez | 25/03/2018 |  | 26/03/2018 |
| Consultar de manera detalladas y mostrar. | * María Fernanda Román Hernández | 5/04/2018 |  | 7/04/2018 |

| ACUERDOS | |
| --- | --- |
| Acuerdo | Involucrados |

|  |  |
| --- | --- |
| Nueva cita para la aceptación de requerimientos finales | Equipo de trabajo y cliente |
| Presentación de avance de planeación para el desarrollo del proyecto. | Equipo de trabajo y cliente |

| RESUMEN |
| --- |
| * Análisis de los requerimientos pedidos por el usuario. * Establecimiento de fechas para la entrega de próximos avances de proyecto. |