| DATOS GENERALES | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Lugar | UPIIZ – IPN | Fecha | **9 DE ABRIL DE 2018** |
| Equipo de trabajo | **Equipo #2**  Cynthia Nayetzi Baeza García  Miguel Ángel Cervantes García  Juan Hernández Montalvo  María Fernanda Román Hernández  Regina Dominique Ríos Ramírez | Hora inicio | 2:30 PM |
| Propósito | Toma de requerimientos | Hora fin | 4:00 PM |

| ASISTENTES Y ROLES DE LA JUNTA | |
| --- | --- |
| Nombre | Rol |
| Cynthia Nayetzi Baeza García | Minutero (es aquel que documenta las acciones a seguir y los temas discutidos de forma breve y concisa) |
| Juan Hernández Montalvo | Facilitador (es la persona que promueve y dirige eficientemente la discusión, mantiene el foco de la reunión con el objetivo de alcanzar el o los propósitos deseados al término de la reunión). |
| María Fernanda Román Hernández | Un organizador de  agenda, para el establecimiento de citas para revisión de avances. |
| Miguel Ángel Cervantes García | Facilitador (es la persona que promueve y dirige eficientemente la discusión, mantiene el foco de la reunión con el objetivo de alcanzar el o los propósitos deseados al término de la reunión). |
| Regina Dominique Ríos Ramírez | Registrador del tiempo ( lleva el control del tiempo de acuerdo a la agenda pautada) |

| ACCIONES | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Acción | Responsable | Fecha probable | Listo | Fecha real |
| **Módulo de usuarios** | **María Fernanda Román Hernández**  **(encargada)** | 12/Mayo/2018 | X | 14/Junio/2018 |
| Registrar usuarios | Juan Hernández Montalvo | 12/Mayo/2018 | X | 14/Junio/2018 |
| Eliminar usuario | Regina Dominique Ríos Ramírez | 12/Mayo/2018 | X | 14/Junio/2018 |
| Modificar usuarios | María Fernanda Román Hernández | 12/Mayo/2018 | X | 14/Junio/2018 |
| Validación de datos de Usuario | María Fernanda Román Hernández | 12/Mayo/2018 | X | 14/Junio/2018 |
| Llenar actividades de usuario | Cynthia Nayetzi Baeza García | 12/Mayo/2018 | X | 14/Junio/2018 |
| **Implementar un inicio de sesión** | **Juan Hernández Montalvo** | 30/Mayo/2018 | X | 14/Junio/2018 |
| **Previsualización del contenido de aspirante** | **Juan Hernández Montalvo** | 22/Mayo/2018 | X | 14/Junio/2018 |
| **Previsualización del contenido de administrador** | **Cynthia Nayetzi Baeza García (encagada)** | 22/Mayo/2018 | X | 14/Junio/2018 |
| * Módulo de edificios | Regina Dominique Ríos Ramírez | 16/Mayo/2018 | X | 14/Junio/2018 |
| * Módulo aulas | Miguel Ángel Cervantes García | 16/Mayo/2018 | X | 14/Junio/2018 |
| * Módulo de horarios | Regina Dominique Ríos Ramírez | 16/Mayo/2018 | X | 14/Junio/2018 |
| * Módulo de grupos | Cynthia Nayetzi Baeza García | 16/Mayo/2018 | X | 14/Junio/2018 |
| * Módulo de pagos | María Fernanda Román Hernández | 22/Mayo/2018 | X | 14/Junio/2018 |
| * Módulo de correo | Juan Hernández Montalvo | 22/Mayo/2018 | X | 14/Junio/2018 |
| * Módulo de docente | Cynthia Nayetzi Baeza García | 16/Mayo/2018 | X | 14/Junio/2018 |
| * Módulo de materias | Miguel Ángel Cervantes García | 12/Mayo/2018 | X | 14/Junio/2018 |
| **Escalable** | **Miguel Ángel Cervantes García** | 5/Junio/2018 | X | 14/Junio/2018 |
| **Diseño del estilo y logos IPN** | **Regina Dominique Ríos Ramírez** | Durante el transcurso | X | 14/Junio/2018 |

* Incluye registro, modificación y eliminación de contenido

| ACUERDOS | |
| --- | --- |
| Acuerdo | Involucrados |
| Nueva cita para la aceptación de requerimientos finales | Equipo de trabajo y cliente |
| Entrega y revisión de módulos | Equipo de trabajo y cliente |
| Presentación de avance del desarrollo del proyecto. | Equipo de trabajo y cliente |

| RESUMEN |
| --- |
| * Análisis de los requerimientos pedidos por el usuario. * Establecimiento de módulos del proyecto. * Establecimiento de fechas para la entrega de próximos avances de proyecto. |