



UNIVERSITAS MAHASARASWATI  
DENPASAR

# PANDUAN | 2022 SPMB

## Pengantar

---

Selamat datang di layanan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) Universitas Mahasaraswati Denpasar. Buku panduan ini dibuat untuk membantu calon mahasiswa baru dalam menyelesaikan proses pendaftaran dan administrasi melalui *website* yang disediakan Universitas Mahasaraswati Denpasar.

Penanggung Jawab	: Dr. I Wayan Gde Wiryawan, S.H., M.H. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
Kepala UPT Data dan Teknologi Informasi	: I Putu Gede Budayasa, M.T.I.
Tim Pengembangan Teknologi Informasi	: Bagus Putu Pramana Putra, S.Kom., M.MSI. I Dewa Gede Agung Pandawana, M.Si I Dewa Made Adi Baskara Joni, M.Kom. Ali Febrianto, S.Kom. Nurul Wahidah Naica Anggit, S.Kom. Gede Sutawan, A.Md.

Semoga panduan ini dapat membantu calon mahasiswa menjalani proses pendaftaran dan administrasi secara lancar, segala niat baik akan mendatangkan hasil yang baik.

Denpasar, 02 Februari 2022

Disusun oleh:  
UPT Data dan Teknologi Informasi  
Universitas Mahasaraswati Denpasar

## Daftar Isi

---

Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
Daftar Gambar .....	iii
Pendaftaran Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru.....	1
Login.....	3
Biodata .....	4
Pilihan Program .....	6
Pembayaran .....	8

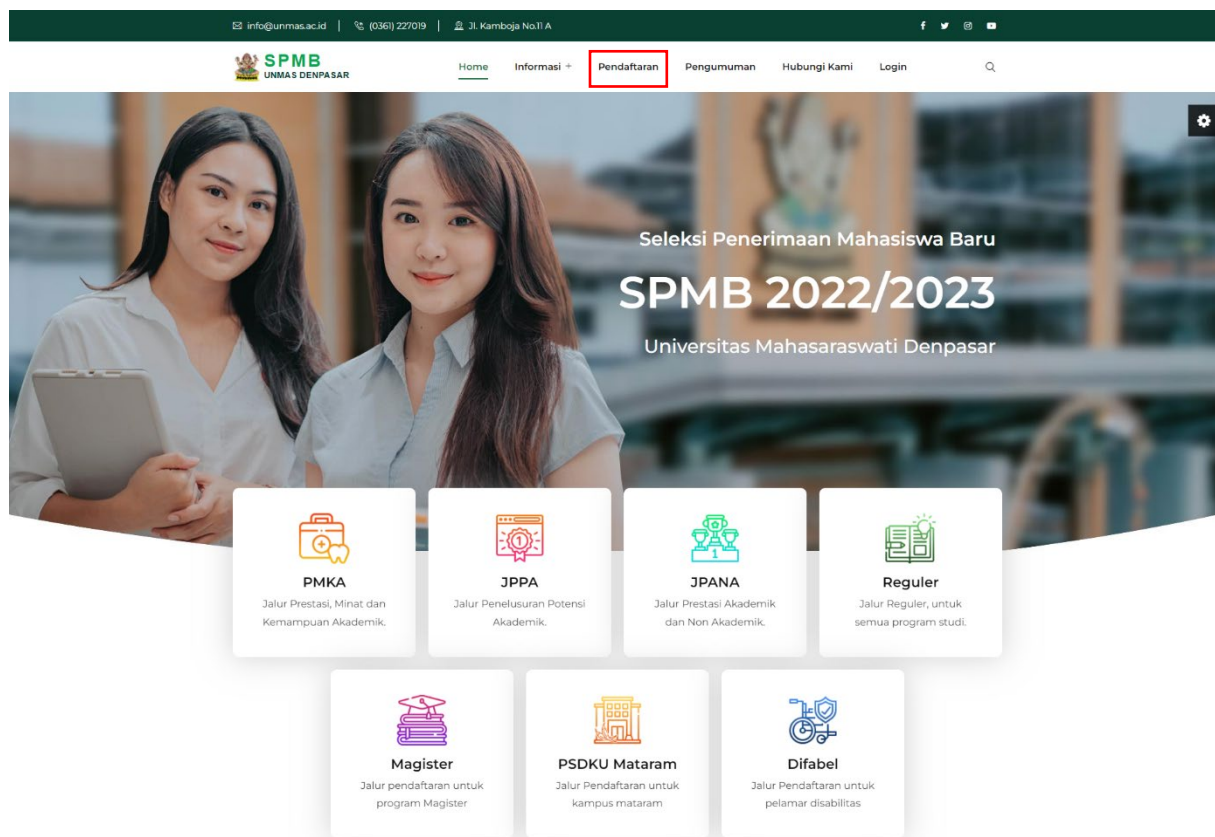
## Daftar Gambar

---

Gambar 1 Halaman Utama .....	1
Gambar 2 Formulir Registrasi .....	2
Gambar 3 Berhasil Registrasi .....	2
Gambar 4 Login .....	3
Gambar 5 Dashboard .....	3
Gambar 6 Biodata .....	4
Gambar 7 Ubah <i>Password</i> .....	5
Gambar 8 Pilih Program Studi .....	6
Gambar 9 <i>Form</i> Pilih Program Studi .....	6
Gambar 10 Unggah Dokumen .....	7
Gambar 11 <i>Form</i> Unggah Dokumen .....	7
Gambar 12 Pembayaran .....	8
Gambar 13 <i>Form</i> Pilih Komponen Tagihan .....	8
Gambar 14 Petunjuk Pembayaran .....	8
Gambar 15 Pembayaran Lunas .....	9
Gambar 16 Cetak Kartu Peserta .....	10
Gambar 17 Hasil Cetak Kartu Peserta .....	10

## Pendaftaran Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru

Pendaftaran untuk mengikuti Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru dilakukan melalui *website*. Silakan akses halaman <http://spmb.unmas.ac.id> dan pilih menu **Pendaftaran** seperti Gambar 1.



Gambar 1 Halaman Utama

Pendaftaran dimulai dengan melakukan registrasi untuk mendapatkan akun yang digunakan untuk mengakses aplikasi SPMB. Setelah berada pada halaman pendaftaran, Anda dapat mengisi formulir registrasi dengan melengkapi data awal dan memilih jalur pendaftaran yang akan Anda ikuti. Tekan **Gambar Buku**, Jika Anda ingin melihat informasi petunjuk pendaftaran. Hal yang perlu Anda perhatikan saat mengisi formulir registrasi adalah **Alamat Email**. Pastikan alamat email yang Anda isi adalah **email yang valid dan aktif**. Informasi mengenai akun yang Anda peroleh akan dikirim ke alamat email tersebut. Halaman pendaftaran dapat dilihat pada Gambar 2.

info@unmas.ac.id | (0361) 227019 | Jl. Kamoja No.11 A

SPMB UNMAS DENPASAR Home Informasi + Pendaftaran Pengumuman Hubungi Kami Login

## Pendaftaran

Beranda / Pendaftaran

**BUAT USER ACCOUNT**

**Lengkapi isian pada form registrasi**

Nama Lengkap Alamat E-Mail

Nomor KTP / NIK Nomor Telepon

Jalur Pendaftaran

☐ PMKA ☐ 3PPA\* ☐ 3PANA\* ☐ Reguler I\*

☐ Reguler II\* ☐ PSDKU\* ☐ Magister\* ☐ Difabel\*

\* belum dibuka / sudah ditutup

d g m

Masukkan Captcha

**Buat User Account**

Sudah memiliki User? Klik Di Sini untuk Login

**Panduan Pendaftaran Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru**

Klik gambar buku untuk menampilkan panduan SPMB

Gambar 2 Formulir Registrasi

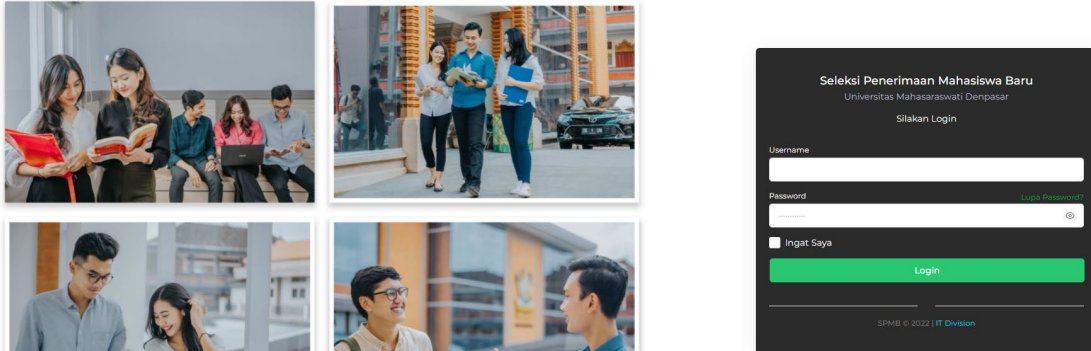
Setelah semua isian Anda lengkapi, lanjutkan dengan menekan tombol **Buat User Account**. Jika berhasil melakukan pendaftaran, maka akan tampil notifikasi “Berhasil Melakukan Pendaftaran”. Untuk mengetahui informasi akun silakan buka kotak masuk pada email Anda seperti Gambar 3.



Gambar 3 Berhasil Registrasi

## Login

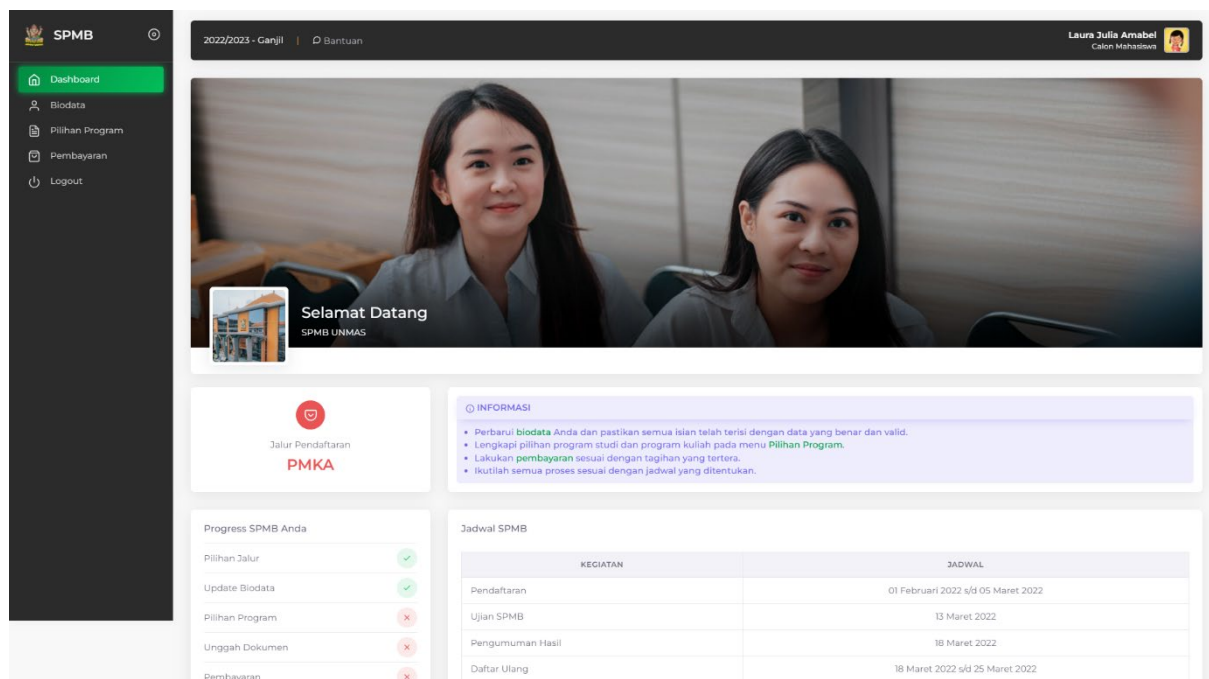
Anda dapat melanjutkan ke halaman *Login* menggunakan tautan pada email atau akses halaman <http://spmb.unmas.ac.id/login>. Silakan isi *username* dan *password* sesuai dengan informasi pada email Anda seperti Gambar 4.



Gambar 4 Login

Halaman pertama yang tampil adalah halaman ***Dashboard***. Halaman ini berisi penjelasan singkat tentang informasi pendaftaran yang Anda pilih. Beberapa bagian pada halaman dashboard sistem SPMB yang perlu Anda perhatikan adalah **Menu** di sebelah kiri, **Fitur Bantuan**, **Progress SPMB Anda**, dan **Jadwal SPMB** seperti Gambar 5.

- Menu, untuk melakukan navigasi ke setiap halaman yang dapat Anda akses.
- Fitur Bantuan, untuk mengarahkan Anda ke halaman join grup telegram SPMB Unmas 2022.
- Progress SPMB Anda, untuk melihat tahap pendaftaran SPMB.
- Jadwal SPMB, hanya tampil di *Dashbord* berisi kegiatan dan jadwal SPMB.



Gambar 5 Dashboard



## Biodata

Anda wajib melengkapi semua isian pada halaman biodata. Tekan tombol **Ubah Biodata** untuk melengkapi data diri Anda kemudian **Simpan** untuk menyelesaikan proses perubahan data diri Anda. Menu biodata juga dapat diakses melalui navigasi di pojok kanan atas seperti Gambar 6.

The screenshot displays the 'Ubah Biodata' (Change Biodata) form in the SPMB system. The interface includes a sidebar on the left with navigation options: Dashboard, Biodata (highlighted), Pilihan Program, Pembayaran, and Logout. The top header shows the user's name 'Laura Julia Amabel' and a profile picture. The main form is divided into three sections: 'Data Diri' (Personal Data), 'Data Asal Sekolah' (School Origin Data), and 'Data Keluarga' (Family Data). Each section contains various input fields for personal details, contact information, and family background. A 'Simpan' (Save) button is located at the bottom of the form.

**Data Diri**

Nama Lengkap: Laura Julia Amabel

Nama Panggilan (maksimal 10 karakter): amabel

Tempat Lahir: Denpasar

Tanggal Lahir: 2003-02-01

Jenis Kelamin: ☐ Laki-Laki ☒ Perempuan

Agama: Katolik

Tinggi Badan (dalam cm): 160

Berat Badan (dalam kg): 65

Email: laurajulia782@gmail.com

Nomor Telepon: 082339778443

Alamat Tinggal: gang buntu

Kecamatan Tempat Tinggal: Kec. Denpasar Selatan

Kode Pos: 12345

Kewarganegaraan: Indonesia (IDN)

NIK / Nomor Paspor: 5101056807040001

Status Perkawinan: Belum Kawin

Pas Foto:

Dokumen KTP:

**Data Asal Sekolah**

Provinsi Asal Sekolah: Prov. D.K.I. Jakarta

Nama Sekolah: SMAN 69 JAKARTA

NISN: 1254896

Jurusan: IPA

Nomor Ijazah: 89552

**Data Keluarga**

Nama Ayah: Aldebaran Alfahri

Pekerjaan Ayah: Paranormal

Nama Ibu Kandung: Andini Kariama Putri

Pekerjaan Ibu: Paraji

Alamat Orang Tua: bikini bottom

Penghasilan Orang Tua: < 5 Juta

Email Orang Tua: aldebaran@gmail.com

Telepon Orang Tua: 525956259

Anak Ke: 5

Jumlah Saudara: 10

**Simpan**

Gambar 6 Biodata



### CATATAN PENTING

Hal yang perlu diperhatikan saat melengkapi biodata :

**1. Nama, Tempat Lahir, dan Tanggal Lahir**

Penulisan nama, tempat lahir, dan tanggal lahir **WAJIB** mengikuti atau sesuai dengan ijazah SMA/SMK Anda dan jika Anda belum memiliki ijazah SMA/SMK gunakan Ijazah SMP sebagai acuan.

**2. Ukuran Pakaian**

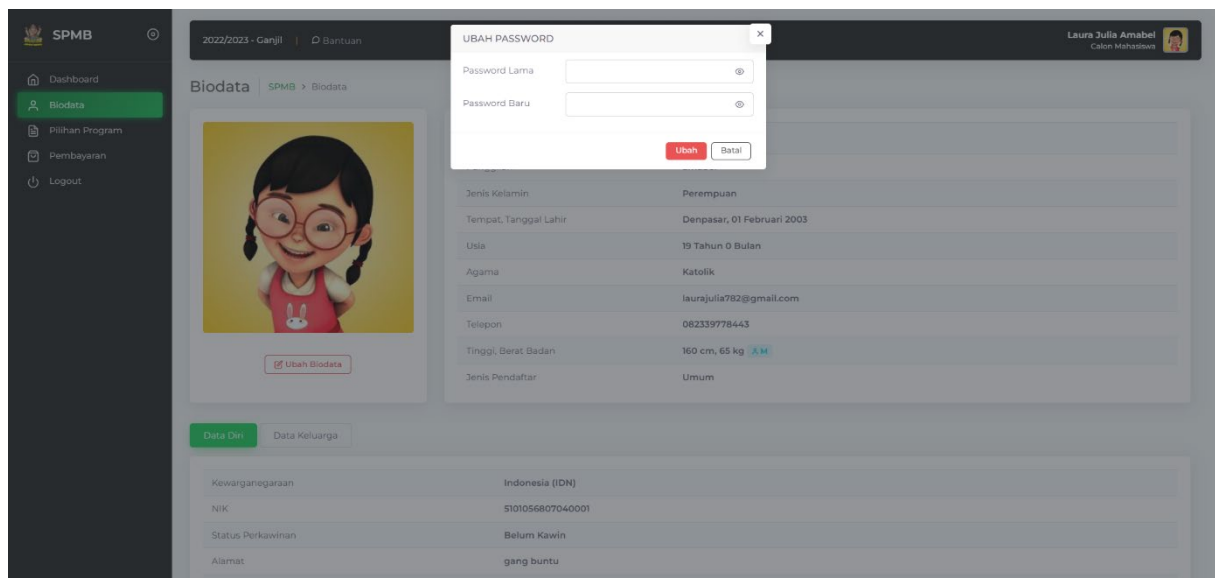
Pilihan ukuran pakaian akan digunakan saat pembagian kontribusi (jas almamater dan lainnya).

**3. Nomor Ijazah**

Jika Anda belum memperoleh Ijazah SMA/SMK atau SKL isikan karakter minus (-) pada kolom isian nomor ijazah.

### UBAH PASSWORD

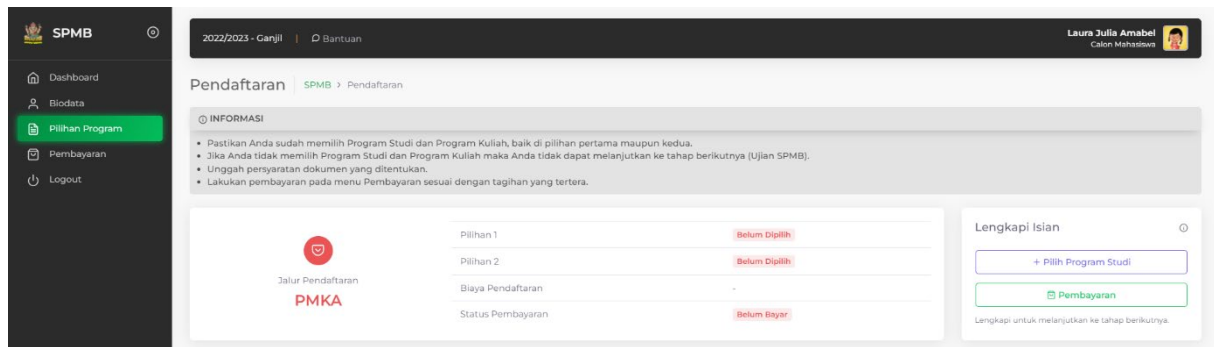
Fitur ubah *password* dapat Anda akses pada navigasi di pojok kanan atas. Tuliskan *password* lama Anda dan *password* baru yang akan Anda gunakan kemudian tekan tombol **Ubah** seperti Gambar 7.



Gambar 7 Ubah *Password*

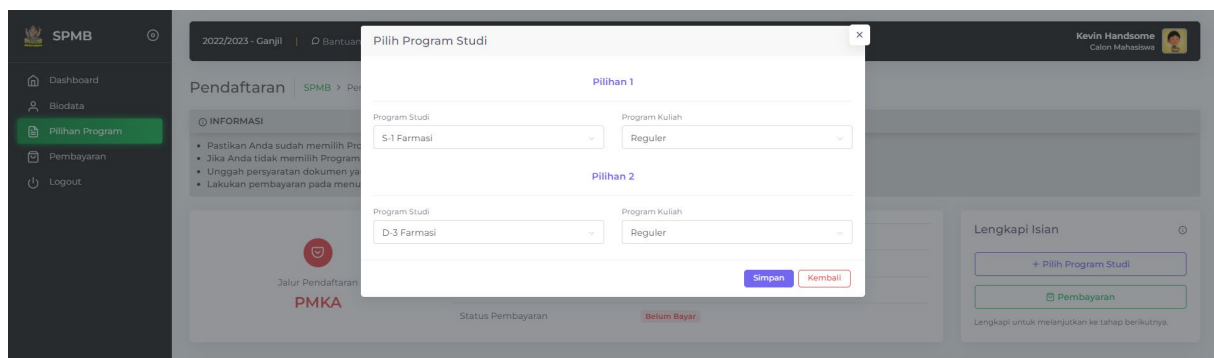
## Pilihan Program

Anda dapat memilih program studi yang diinginkan dengan menekan tombol **Pilih Program Studi**. Tampilan halaman pilih program dapat dilihat pada Gambar 8.


The screenshot shows the SPMB registration interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'Dashboard', 'Biodata', 'Pilihan Program' (highlighted in green), 'Pembayaran', and 'Logout'. The main content area has a top header with '2022/2023 - Ganjil' and a user profile 'Laura Julia Amabel'. Below this, the 'Pendaftaran' section includes an 'INFORMASI' box with instructions and a table for 'Pilihan 1', 'Pilihan 2', 'Biaya Pendaftaran', and 'Status Pembayaran', all marked as 'Belum Dipilih' or 'Belum Bayar'. A 'Lengkapi Isian' box on the right contains a '+ Pilih Program Studi' button and a 'Pembayaran' button.

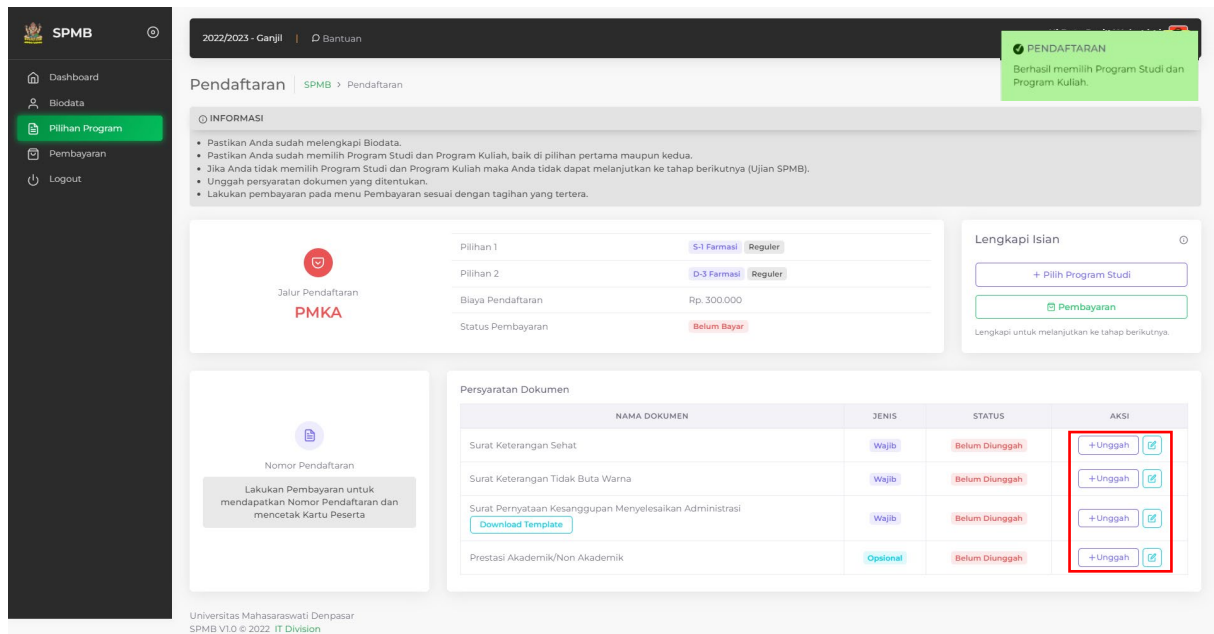
Gambar 8 Pilih Program Studi

Setelah Anda menekan tombol **Pilih Program Studi**, maka akan tampil sebuah jendela baru berisi *form* pilih program studi. Anda wajib mengisi program studi pilihan pertama maupun kedua serta program kuliah. Selanjutnya tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan proses pemilihan program studi seperti Gambar 9.

The screenshot shows the same SPMB registration page as before, but with a modal window titled 'Pilih Program Studi' open in the center. The modal has two sections, 'Pilihan 1' and 'Pilihan 2'. Each section contains two dropdown menus: 'Program Studi' and 'Program Kuliah'. In 'Pilihan 1', 'S-1 Farmasi' and 'Reguler' are selected. In 'Pilihan 2', 'D-3 Farmasi' and 'Reguler' are selected. At the bottom of the modal are 'Simpan' and 'Kembali' buttons. The background page is dimmed.

Gambar 9 *Form* Pilih Program Studi

Jika berhasil melakukan pilihan program studi maka tampil notifikasi “Berhasil Memilih Program Studi dan Program Kuliah”. Langkah selanjutnya adalah mengunggah dokumen yang telah ditentukan. Dokumen dengan jenis wajib harus Anda unggah seluruhnya, sedangkan dokumen berjenis opsional dapat Anda unggah jika memiliki dokumen tersebut atau dibiarkan kosong. Tekan tombol **Unggah** untuk menambahkan dokumen atau tekan tombol **Edit**  untuk menampilkan dokumen yang sudah diunggah. Tampilan halaman unggah dokumen dapat dilihat pada Gambar 10.



**SPMB** 2022/2023 - Ganjil | Bantuan

**Pendaftaran** | SPMB > Pendaftaran

**INFORMASI**

- Pastikan Anda sudah melengkapi Biodata.
- Pastikan Anda sudah memilih Program Studi dan Program Kuliah, baik di pilihan pertama maupun kedua.
- Jika Anda tidak memilih Program Studi dan Program Kuliah maka Anda tidak dapat melanjutkan ke tahap berikutnya (Ujian SPMB).
- Unggah persyaratan dokumen yang ditentukan.
- Lakukan pembayaran pada menu Pembayaran sesuai dengan tagihan yang tertera.

**Jalur Pendaftaran PMKA**

Pilihan 1: S-1 Farmasi | Reguler

Pilihan 2: D-3 Farmasi | Reguler

Biaya Pendaftaran: Rp. 300.000

Status Pembayaran: Belum Bayar





**Lengkapi Isian**

+ Pilih Program Studi

Pembayaran

Lengkapi untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

**Persyaratan Dokumen**

NAMA DOKUMEN	JENIS	STATUS	AKSI
Surat Keterangan Sehat	Wajib	Belum Diunggah	+ Unggah 
Surat Keterangan Tidak Buta Warna	Wajib	Belum Diunggah	+ Unggah 
Surat Pernyataan Kesanggupan Menyelesaikan Administrasi	Wajib	Belum Diunggah	+ Unggah 
Prestasi Akademik/Non Akademik	Optional	Belum Diunggah	+ Unggah 

Download Template

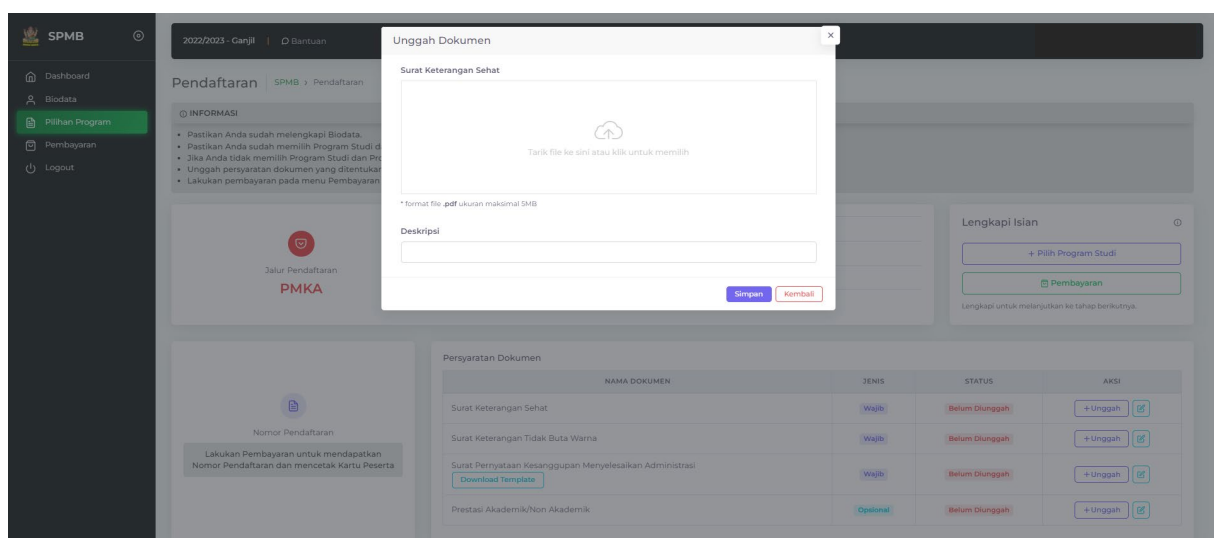
Nomor Pendaftaran

Lakukan Pembayaran untuk mendapatkan Nomor Pendaftaran dan mencetak Kartu Peserta

Universitas Mahasarwati Denpasar  
SPMB V1.0 © 2022 IT Division

Gambar 10 Unggah Dokumen

Setelah menekan tombol **Unggah**, maka akan tampil sebuah jendela baru berisi *form* unggah dokumen dengan format file berupa PDF seperti Gambar 11. Setelah Anda menambahkan dokumen tekan tombol **Simpan** untuk menyelesaikan proses unggah dokumen.



**Unggah Dokumen**

Surat Keterangan Sehat





Tarik file ke sini atau klik untuk memilih

\* format file .pdf ukuran maksimal 5MB

Deskripsi

Simpan Kembali

**Persyaratan Dokumen**

NAMA DOKUMEN	JENIS	STATUS	AKSI
Surat Keterangan Sehat	Wajib	Belum Diunggah	+ Unggah 
Surat Keterangan Tidak Buta Warna	Wajib	Belum Diunggah	+ Unggah 
Surat Pernyataan Kesanggupan Menyelesaikan Administrasi	Wajib	Belum Diunggah	+ Unggah 
Prestasi Akademik/Non Akademik	Optional	Belum Diunggah	+ Unggah 

Download Template

Nomor Pendaftaran

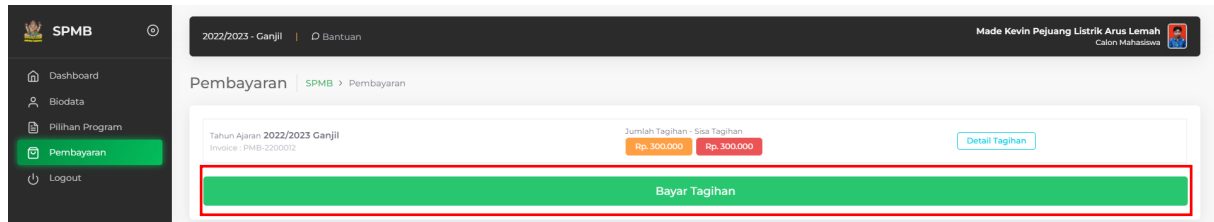
Lakukan Pembayaran untuk mendapatkan Nomor Pendaftaran dan mencetak Kartu Peserta

Universitas Mahasarwati Denpasar  
SPMB V1.0 © 2022 IT Division

Gambar 11 Form Unggah Dokumen

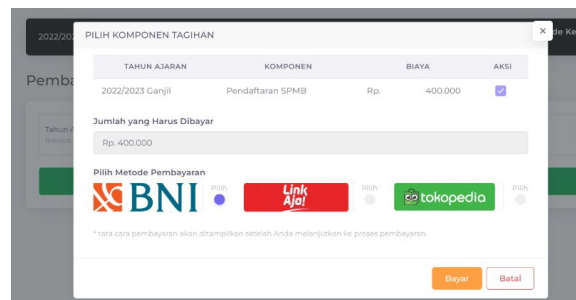
## Pembayaran

Setelah melakukan pendaftaran, Anda wajib melunasi tagihan sesuai dengan biaya pendaftaran yang Anda ikuti karena menyelesaikan administrasi adalah persyaratan untuk dapat melanjutkan ke tahap berikutnya (Ujian SPMB). Tekan tombol **Detail Tagihan** untuk menampilkan komponen biaya beserta nominal komponen dan tombol **Bayar Tagihan** untuk melakukan proses pembayaran tagihan pendaftaran seperti Gambar 12.



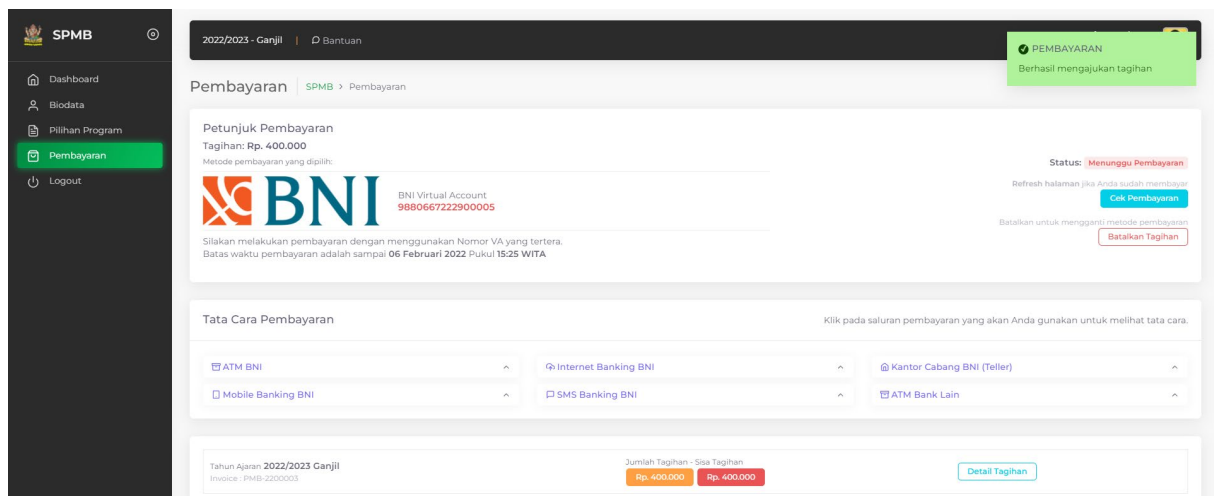
Gambar 12 Pembayaran

Setelah Anda menekan tombol **Bayar Tagihan**, maka akan tampil sebuah jendela baru berisi *form* pilih komponen tagihan. Anda dapat memilih metode pembayaran yang ingin digunakan kemudian tekan tombol **Bayar** untuk melanjutkan ke tahap berikutnya seperti Gambar 13.



Gambar 13 Form Pilih Komponen Tagihan

Selanjutnya sistem akan menampilkan detail tagihan dan petunjuk pembayaran seperti Gambar 14.



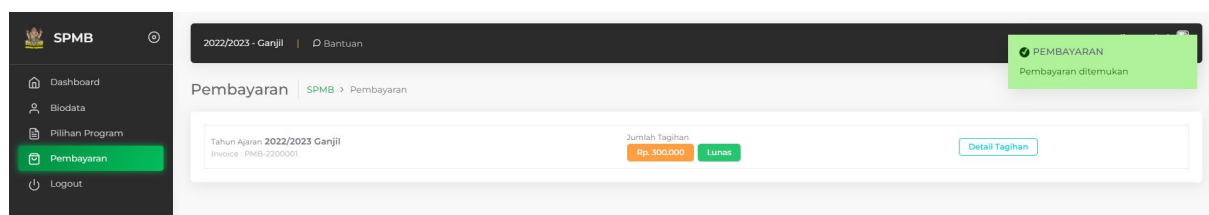
Gambar 14 Petunjuk Pembayaran

Lakukan pembayaran melalui nomor **Virtual Account yang tertera**, dan tata cara pembayaran juga dapat Anda tampilkan sesuai dengan channel pembayaran yang akan dipilih.

#### CATATAN PENTING

**Refresh halaman jika Anda sudah melakukan pembayaran**, namun jika (dan hanya jika) tagihan masih tampil setelah Anda melakukan pembayaran silakan gunakan tombol **Cek Pembayaran**.

Setelah pembayaran diselesaikan maka sistem akan mengubah status **Sisa Tagihan menjadi Lunas** seperti yang ditunjukkan Gambar 15.



Gambar 15 Pembayaran Lunas

## MENCETAK KARTU PESERTA

Setelah melakukan proses pembayaran, mahasiswa dapat mencetak kartu peserta dilakukan pada menu **Pilihan Program** dengan menekan tombol **Cetak Kartu Peserta** seperti ditunjukkan pada Gambar 16.

**SPMB**

2022/2023 - Ganjil | Bantuan

**Pendaftaran** | SPMB > Pendaftaran

**INFORMASI**

- Pastikan Anda sudah melengkapi Biodata.
- Pastikan Anda sudah memilih Program Studi dan Program Kuliah, baik di pilihan pertama maupun kedua.
- Jika Anda tidak memilih Program Studi dan Program Kuliah maka Anda tidak dapat melanjutkan ke tahap berikutnya (Ujian SPMB).
- Unggah persyaratan dokumen yang ditentukan.
- Lakukan pembayaran pada menu Pembayaran sesuai dengan tagihan yang tertera.

**Jalur Pendaftaran PMKA**

Pilihan 1: S-1 Farmasi Regular

Pilihan 2: D-3 Farmasi Regular

Biaya Pendaftaran: Rp. 300.000

Status Pembayaran: Lunas

**Lengkapi Isian**

+ Pilih Program Studi

Pembayaran

Lengkapi untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

**Persyaratan Dokumen**

NAMA DOKUMEN	JENIS	STATUS	AKSI
Surat Keterangan Sehat	Wajib	Diunggah 1 Dokumen	+ Unggah
Surat Keterangan Tidak Buta Warna	Wajib	Diunggah 1 Dokumen	+ Unggah
Surat Pernyataan Kesanggupan Menyelesaikan Administrasi	Wajib	Diunggah 1 Dokumen	+ Unggah
Prestasi Akademik/Non Akademik	Opsional	Diunggah 1 Dokumen	+ Unggah

Nomor Pendaftaran: PMKA-S-1-FF-00014

**Cetak Kartu Peserta**

Gambar 16 Cetak Kartu Peserta

Hasil cetak kartu peserta sebagai berikut.

**UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**  
PANITIA SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Sekretariat: Jalan Kamboja 11 A - Denpasar 80233  
Telp. (0361) 227019 Fax.  
website: <https://unmas.ac.id> e-mail: [info@unmas.ac.id](mailto:info@unmas.ac.id)

**KARTU TANDA PESERTA SPMB UNMAS DENPASAR 2022/2023 GANJIL**

**MADE KEVIN SANG IDOLA MAHASISWI**

Kode Pendaftaran	PMKA-S-1-FF-00008
Tempat, Tanggal Lahir	Denpasar, 16 Juni 2004
Usia	17 Tahun 7 Bulan
Alamat Email	kevin@gmail.com
Nomor Telepon	081237456789
Program Studi Pilihan I	S-1 Farmasi
Program Studi Pilihan II	D-3 Farmasi

Gambar 17 Hasil Cetak Kartu Peserta



UNIVERSITAS MAHASARASWATI  
DENPASAR