

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ  
(ТУСУР)**

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ Производственной практике:  
«Научно-исследовательская работа»  
вид: тип практики в соответствии с названием в РУП

### Краткая инструкция

1. Перед началом практики обучающийся получает на кафедре дневник по практике.
2. В процессе практики обучающийся регулярно ведет запись о проделанной работе.
3. Раздел 4 заполняется руководителем практики от профильной организации, заверяется его подписью и печатью организации.
4. Раздел 5 заполняются руководителем практики от профильной организации.
5. Заполнение всех разделов является обязательным.
6. В течение двух недель с начала занятий в последующем семестре обучающийся сдает отчет и дневник на кафедру.

С инструкцией ознакомлен

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

### 1. Общие сведения

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_  
Лузинсан Анастасия Александровна
2. Факультет \_\_\_\_\_ ФСУ
3. Курс \_\_\_\_\_ третий 4. Группа № \_\_\_\_\_ 430-2
5. Место практики \_\_\_\_\_ ООО «Дивилайн», г. Томск, ул. Нахимова 13/1, каб 408
6. Срок практики \_\_\_\_\_ 06.02.2023 – 04.03.2023

#### Рабочий график (план) проведения практики:

Подразделение, рабочее место	Нед е л и																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
ООО «Дивилайн», 408 каб.	x	x	x	x																		

#### Составил:

Руководитель практики от  
Университета

(Подпись)

С.М.Левин  
(Ф.И.О.)

#### Согласовал:

Руководитель практики от  
Профильной организации

(Подпись)

(М.П.)

К.А.Рылов  
(Ф.И.О.)

## 2. Индивидуальное задание

1. Тема практики Программные модули обеспечения программно-аппаратных комплексов в ООО «Дивилайн»

2. Цель практики систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по технологии проектирования и разработке программных средств с использованием современных компьютерных технологий на основе системного анализа проблемной ситуации на базе ООО «Дивилайн».

3. Задачи практики:

- ознакомление со структурой и деятельностью предприятия ООО «Дивилайн»;

- изучение технологии обработки видеопотока, процессов решения конкретных задач компьютерного зрения;

- расширение навыков по применению методов автоматизации производственных процессов, а также разработка модулей и алгоритмов на языке C++;

- изучение и освоение пакета программ, применяемого на предприятии;

- выполнение научно-поисковых заданий предприятия.

## 3. Содержание работ практики

Дата	Подразделение, рабочее место	Краткое содержание проделанной работы	Подпись руководителя практики от профильной организации
06.02	ООО «Дивилайн», каб 408	Прохождение техминимума и тех. безопасности на рабочем месте. Ознакомление со структурой предприятия, видами деятельности предприятия. Изучение целей и функций автоматизации технологических процессов, автоматизированных систем управления, используемых средств вычислительной техники в действиях данного предприятия.	
07.02 - 08.02	ООО «Дивилайн», каб 408	Расширение навыков по применению методов автоматизации производственных процессов. Изучение и освоение классов библиотеки Qt5.	
09.02 - 10.02, 13.02 - 17.02	ООО «Дивилайн», каб 408	Получение индивидуальных заданий по разработке виджетов с применением библиотеки Qt5. Решение проблем в ходе разработки и изучение аналогов решения обнаруженных проблем.	
20.02	ООО «Дивилайн», каб 408	Изучение руководства пользователя и руководства разработчика фильтра цифровой видеолaborатории «DiViLab». Обзор цифровой видеолaborатории DiViLab.	

Дата	Подразделение, рабочее место	Краткое содержание проделанной работы	Подпись руководителя практики от профильной организации
20.02	ООО «Дивилайн», каб 408	Изучение технологии обработки информации с видеопотока, алгоритмов решения задач по компьютерному зрению с применением библиотеки OpenCV.	
20.02 – 22.02	ООО «Дивилайн», каб 408	Получение индивидуального задания по разработке алгоритма с применением библиотеки OpenCV. Изучение аналогов решения индивидуального задания. Разработка и реализация алгоритма.	
27.02 – 03.03	ООО «Дивилайн», каб 408	Написание отчета по практике, заполнение дневника практики и создание презентации с основными результатами практики.	

#### 4. Отметки о прохождении инструктажа

Инструктаж	Ф.И.О., должность, руководителя практики от проф. организации	Подпись руководителя от проф. организации	С инструктажем ознакомлен (подпись обучающегося, дата)
Инструктаж по охране труда	К.А.Рылов, ведущий инженер- программист		06.02.2023
Инструктаж по технике безопасности	К.А.Рылов, ведущий инженер- программист		06.02.2023
Инструктаж по технике пожарной безопасности	К.А.Рылов, ведущий инженер- программист		06.02.2023
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка	К.А.Рылов, ведущий инженер- программист		06.02.2023

М.П.

### 5. Оценка работы обучающегося

(заполняется руководителем практики от профильной организации)

а) Заключение о работе обучающегося в период практики (технические навыки, активность, дисциплина, участие в производственных мероприятиях, помощь производству).

За время прохождения практики проявила себя в качестве ответственного, исполнительного и дисциплинированного сотрудника. Справилась со всеми поставленными задачами и получила требуемые навыки по разработке графических приложений и алгоритмов компьютерного зрения.

б) поощрения и взыскания (по приказам)

Поощрений и взысканий за время практики нет.

Оценка за практику: Отлично

Руководитель практики  
от профильной организации

(Подпись)

(Ф.И.О.)

МП

### 6. Заключение руководителя практики от Университета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики от Университета

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

