

Учёт успеваемости студентов

1. Описание предметной области

Высшее учебное заведение (ВУЗ) это образовательная организация, дающая высшее профессиональное образование. Основной структурной единицей ВУЗа является факультет. Он ведёт обучение по одной или нескольким родственным специальностям. Факультет объединяет несколько кафедр. Кафедра — это структурная единица факультета, осуществляющая подготовку студентов в рамках определённой специализации.

Один раз в год ВУЗ проводит набор студентов на первый курс на конкурсной основе. Из отобранных абитуриентов приказом ректора вуза формируются академические группы. Каждая такая группа закрепляется за определённой кафедрой и обучается по учебному плану.

Учебный план содержит набор учебных дисциплин, которые должны быть изучены студентами в течение срока обучения. План определяет последовательность изучения учебных дисциплин, ресурс времени, выделяемый на изучение каждой дисциплины, распределение этого ресурса по видам занятий, а также виды контрольных испытаний по дисциплине (экзамен, зачёт), проводимых для оценки усвоения студентами изученного материала.

Период обучения разделяется на курсы (учебные годы). Курс состоит из двух семестров. В течение семестра каждая группа изучает определённый учебным планом набор учебных дисциплин. Процессом изучения руководит назначенный кафедрой ответственный преподаватель, как правило, лектор. По окончании семестра проводятся контрольные испытания по каждой учебной дисциплине, изучавшейся в семестре (сессия). Знания каждого студента оцениваются по определённой шкале, зависящей от вида контрольных испытаний, предусмотренного учебным планом для конкретной дисциплины. Контрольные испытания проводятся лектором. Результаты фиксируются в специальной ведомости. Ведомость сдаётся в деканат. Заместитель декана фиксирует результаты в специальном журнале успеваемости.

Студент, не прошедший испытание по какой-либо дисциплине в срок, считается задолжником и может пройти его повторно по специальному разрешению декана. Результат фиксируется в индивидуальном экзаменационном листе, выданном студенту. **Л**ист сдаётся в деканат лектором. Заместитель декана вносит соответствующие изменения в журнал успеваемости.

По окончании сессии деканат готовит отчёт об успеваемости студентов. Кроме того, для каждой группы готовится отчёт о задолженностях.

По запросу студента деканат может подготовить академическую справку (выписку из зачётной ведомости студента).

Не является примером оформления документа

В рамках настоящего проекта рассматривается процесс учёта успеваемости студентов. Субъект процесса заместитель декана, ответственный за эту работу.

Цель проекта

Создать логическую модель данных автоматизированной системы учёта успеваемости.

Точка зрения

Заместитель декана, обязанный вести учёт успеваемости.

2. Функции заместителя декана

Функция	Частота исполнения
Регистрация результатов Э/З в <u>журналах успеваемости групп</u> .	По факту получения ведомости или экзаменационного листа.
Подготовка отчётов об успеваемости групп.	По окончании сессии.
Подготовка сводного отчёта об успеваемости по факультету.	По окончании сессии.
Подготовка отчёта о задолженностях студентов.	По окончании сессии.
Подготовка выписки из зачётной ведомости студента.	По запросу студента.

3. Информационные потоки

3.1 Входные документы и сообщения

Учебный план для специальности.

Экзаменационно-зачётная ведомость.

Экзаменационный лист.

Примеры входных документов приведены в Приложении 1.

Сообщение о группе:

номер 764,

курс 3,

кафедра ТИМП,

специальность 345267 — Производство молочных продуктов,

студентов 25.

Сообщение о студенте:

номер студбилета 768243,

ФИО Жучков Никодим Серапионович,

группа 764,

адрес Лупкина, 7, к. 956,

телефон 43-12-28, 8-913-456-22-33.

Сообщение о преподавателе:

табельный номер 123,

ФИО Бынькин Байдур Бейсалович,

кафедра ТИМП,

должность доцент.

Сообщение о нагрузке преподавателя:

преподаватель Бынькин Б.Б.

дисциплина "Технология производства молочных продуктов", гр. 764, 567

дисциплина "Синтез пектинов и меланжа", гр. 764.

Сообщение о специальности:

код 123456,

наименование "Производство молочных продуктов",

профилирующая кафедра ТИМП.

3.2 Выходные документы и сообщения

Отчёт о задолженностях студентов.

Отчёт об успеваемости групп.

Академическая справка.

Примеры выходных документов приведены в Приложении 2.

4. Деловой регламент

1. Номера групп уникальны.
2. Номер группы состоит из трёх цифр.
3. Численность группы не может быть меньше 10 и больше 25.
4. Каждый студент зачислен точно в одну группу.
5. Группа обучается точно одной специальности.
6. Одной специальности обучается несколько групп.
7. Специальности соответствует точно один учебный план.
8. Кафедра может быть профилирующей для нескольких специальностей.
9. Для каждой специальности существует точно одна профилирующая кафедра.
10. Одноимённые дисциплины, включённые в учебные планы различных специальностей, считаются различными.
11. Дисциплина может изучаться в нескольких семестрах.
12. Для каждой дисциплины, изучаемой в семестре, учебным планом предусматривается один или два вида отчётности.
13. Видами отчётности по дисциплине являются экзамен и зачёт.
14. Учебный план может включать до пятидесяти дисциплин.
15. Преподаватель может преподавать несколько дисциплин.
16. Дисциплина может преподаваться несколькими преподавателями.
17. Преподаватель может принять Э/З только по той дисциплине, которую он преподаёт.
18. Преподаватель может принять Э/З по дисциплине у нескольких групп.
19. Студент может получить на экзамене оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Не является примером оформления документа

20. Студент может получить на зачёте оценку «зачтено» или «не зачтено».
21. Студент, не сдававший Э/З по дисциплине, считается не аттестованным.
22. Против фамилии не аттестованного студента в ведомости делается пометка «Н/А»
23. Если по дисциплине в семестре предусмотрено два вида отчётности, то студент, не имеющий зачёта по этой дисциплине, не может иметь и экзаменационной оценки.
24. Студент может быть положительно аттестован на Э/З по конкретной дисциплине в конкретном семестре только один раз.
25. Студент не может иметь оценку по дисциплине, не включённой в учебный план специальности его группы.
26. Студент может сдать Э/З по дисциплине досрочно. В этом случае преподаватель обязан выставить его оценку в ведомость группы.
27. Студент, получивший на экзамене/зачёте оценку «неудовлетворительно»/«не зачтено» или не аттестованный, считается задолжником.
28. Задолжник сдаёт Э/З по индивидуальному разрешению.
29. Каждый факт выдачи индивидуального разрешения на Э/З (экзаменационного листа) регистрируется работником деканата.

5. Транзакции пользователя

Ввод и обновление сведений о плане Э/З группы на текущий семестр.

Регистрация результатов Э/З группы.

Регистрация выдачи экзаменационного листа.

Регистрация результата Э/З по индивидуальному разрешению.

Ввод и обновление сведений о группе.

Ввод и обновление сведений о студенте.

Ввод и обновление сведений о преподавателе.

Ввод и обновление сведений о нагрузке преподавателя.

Ввод и обновление сведений о специальности.

Генерация отчёта о задолженностях студентов.

Генерация отчёта об успеваемости групп.

Генерация академической справки.

Не является примером оформления документа

Приложение 1 Примеры входных документов

Учебный план для специальности

Учебный план для специальности 123456 — Производство молочных продуктов Профилирующая кафедра — ТИМП			
№ пп	Наименование дисциплины	Всего час	Отчётность (семестр, вид)
1.	Технология производства молочных продуктов.	360	3, зач; 4, зач+экз; 5, экз
2.	Синтез пектинов и меланжа.	100	5, экз
3.	Производство масла.	120	5, зач; 6, экз
4.
До пятидесяти дисциплин			

Экзаменационный лист

Экзаменационный Лист № 3456
Студент <i>Дубов Вася</i> группы <i>567</i> направляется к преподавателю <i>Бынькину Б.Б.</i> для сдачи экзамена по дисциплине <i>ТПМП</i> .
Дата выдачи <i>12.01.05</i> . Действительно в течение <i>3</i> дней.
_____ / _____ /
Оценка _____ Дата _____ Преподаватель _____ / _____ /

Экзаменационно-зачётная ведомость

ГУБУ		Ведомость		ФМП	Гр.764_9
Дисциплина — Технология производства молочных продуктов. Вид отчётности — Преподаватель — доц. Бынькин Б.Б. Экзамен. Контрольный срок — Экзаменатор — доц. Бынькин Б.Б. 31.12.05					
№	ФИО	Оценка	Код	№ зач.книжки	Примечание
1.	Аписова Н.К.	отл	5	234567	
2.	Быкова К.Н.	удовл	3	534682	
3.	Волков П.Г.	неудовл	2	465788	
4.	Ишачкин О.М.	хор	4	736488	
5.	Медведев С.О.	не аттест.	Н/А		неявка
...
Отл...3.....Хор...5.....Удовл...8.....Неудовл...9.....Не аттестовано...3... Декан ФМП _____/Б.К. Коровушкина/ Экзаменатор _____/Б.Б. Бынькин/					

Не является примером оформления документа

Приложение 2 Примеры выходных документов

Отчёт о задолжниках

ГУБУ			ФМП	
Задолжники на 25.01.06				
Гр. 764		Задолжников	14	
Волков П.Г.			Всего долгов	3
	Дисциплина	Преподаватель	Оценка	
	ТПМП	Бынькин Б.Б.	НЕУДОВЛ	
	ПМКР	Телёночкина А.Б.	НЕУДОВЛ	
	СПМ	Бынькин Б.Б.	Н/А	
Медведев С.О.			Всего долгов	6
	Дисциплина	Преподаватель	Оценка	
	ТПМП	Бынькин Б.Б.	Н/А	
	
И Т.Д. ДЛЯ ВСЕХ ГРУПП ФАКУЛЬТЕТА				

Отчёт об успеваемости групп

ГУБУ				ФМП				
2005/06 уч.г.				Осенняя сессия				
				гр. 567				
ФИО	БД	ОТУ	ПсиИП	СА	САОД	СИИ	ТВПС	ФП
Дубов Вася	Н/А	Н/А	Н/А	Зачёт	неуд	Н/А	Н/А	Н/А
Жучков Ж.М.	отл	отл	отл	Зачёт	отл	отл	отл	отл
Иванов С. В.	удовл	удовл	удовл	Зачёт	Н/А	удовл	удовл	удовл
Копалкин Х.Г.	отл	отл	удовл	Н/А	хор	отл	отл	неуд
Кумков К.К.	удовл	удовл	удовл	Незач	удовл	удовл	удовл	хор
...
И Т.Д. ДЛЯ ВСЕХ ГРУПП ФАКУЛЬТЕТА								

Академическая справка

Академическая справка			
выдана студенту гр. 567 факультета молочных продуктов ГУБУ Дубову Васе по состоянию зачётной ведомости на 12.07.06г.			
№	Дисциплина	Час.	Оценка
1.	Сильные аллергены	120	отл
2.	Психотропные интеллектопоглощающие продукты	250	удовл
и т.д. все дисциплины, благополучно сданные Васей к 12.07.06г.			
Декан ФМП,			
Доктор молокоделательных наук, профессор _____/Б.К. Коровушкина/			