

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ
(ТУСУР)**

ДНЕВНИК

по _____ Производственной практике:
«Научно-исследовательская работа»
вид: тип практики в соответствии с названием в РУП

Краткая инструкция

1. Перед началом практики обучающийся получает на кафедре дневник по практике.
2. В процессе практики обучающийся регулярно ведет запись о проделанной работе.
3. Раздел 4 заполняется руководителем практики от профильной организации, заверяется его подписью и печатью организации.
4. Раздел 5 заполняются руководителем практики от профильной организации.
5. Заполнение всех разделов является обязательным.
6. В течение двух недель с начала занятий в последующем семестре обучающийся сдает отчет и дневник на кафедру.

С инструкцией ознакомлен

Подпись обучающегося _____

1. Общие сведения

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
Лузинсан Анастасия Александровна
2. Факультет _____ ФСУ
3. Курс _____ третий 4. Группа № _____ 430-2
5. Место практики _____ ООО «Дивилайн», г. Томск, ул. Нахимова 13/1, каб 408
6. Срок практики _____ 06.02.2023 – 04.03.2023

Рабочий график (план) проведения практики:

Подразделение, рабочее место	Нед е л и																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ООО «Дивилайн», 408 каб.	x	x	x	x																	

Составил:

Руководитель практики от
Университета

(Подпись)

С.М.Левин
(Ф.И.О.)

Согласовал:

Руководитель практики от
Профильной организации

(Подпись)

(М.П.)

К.А.Рылов
(Ф.И.О.)

2. Индивидуальное задание

1. Тема практики Программные модули обеспечения программно-аппаратных комплексов

2. Цель практики систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по технологии проектирования и разработке программных средств с использованием современных компьютерных технологий на основе системного анализа проблемной ситуации на базе ООО «Дивилайн».

3. Задачи практики:

- ознакомление со структурой и деятельностью предприятия ООО «Дивилайн»;

- изучение технологии обработки видеопотока, процессов решения конкретных задач компьютерного зрения;

- расширение навыков по применению методов автоматизации производственных процессов, а также разработка модулей и алгоритмов на языке C++;

- изучение и освоение пакета программ, применяемого на предприятии;

- выполнение научно-поисковых заданий предприятия.

3. Содержание работ практики

Дата	Подразделение, рабочее место	Краткое содержание проделанной работы	Подпись руководителя практики от профильной организации
06.02	ООО «Дивилайн», каб 408	Прохождение техминимума и тех. безопасности на рабочем месте. Ознакомление со структурой предприятия, видами деятельности предприятия. Изучение целей и функций автоматизации технологических процессов, автоматизированных систем управления, используемых средств вычислительной техники в действиях данного предприятия.	
07.02 - 08.02	ООО «Дивилайн», каб 408	Расширение навыков по применению методов автоматизации производственных процессов. Изучение и освоение классов библиотеки Qt5.	
09.02 - 10.02, 13.02 - 17.02	ООО «Дивилайн», каб 408	Получение индивидуальных заданий по разработке виджетов с применением библиотеки Qt5. Решение проблем в ходе разработки и изучение аналогов решения обнаруженных проблем.	
20.02	ООО «Дивилайн», каб 408	Изучение руководства пользователя и руководства разработчика фильтра цифровой видеолaborатории «DiViLab». Обзор цифровой видеолaborатории DiViLab.	

Дата	Подразделение, рабочее место	Краткое содержание проделанной работы	Подпись руководителя практики от профильной организации
20.02	ООО «Дивилайн», каб 408	Изучение технологии обработки информации с видеопотока, алгоритмов решения задач по компьютерному зрению с применением библиотеки OpenCV.	
20.02 – 22.02	ООО «Дивилайн», каб 408	Получение индивидуального задания по разработке алгоритма с применением библиотеки OpenCV. Изучение аналогов решения индивидуального задания. Разработка и реализация алгоритма.	
27.02 – 03.03	ООО «Дивилайн», каб 408	Написание отчета по практике, заполнение дневника практики и создание презентации с основными результатами практики.	

4. Отметки о прохождении инструктажа

Инструктаж	Ф.И.О., должность, руководителя практики от проф. организации	Подпись руководителя от проф. организации	С инструктажем ознакомлен (подпись обучающегося, дата)
Инструктаж по охране труда	К.А.Рылов		06.02.2023
Инструктаж по технике безопасности	К.А.Рылов		06.02.2023
Инструктаж по технике пожарной безопасности	К.А.Рылов		06.02.2023
Инструктаж по правилам внутреннего трудоого распорядка	К.А.Рылов		06.02.2023

М.П.

7

а) Заключение о работе обучающегося в период практики (технические навыки, активность, дисциплина, участие в производственных мероприятиях, помощь производству).

б) поощрения и взыскания (по приказам)

Оценка за практику: _____

Руководитель практики
от профильной организации

(Подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Оценка за практику: _____

Руководитель
практики от Университета

(Подпись)

(Φ.И.О.)

« » 2023 г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

