

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПЗ

1. Формат листа А4.
2. Поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см.
3. Шрифт Times New Roman, 14 пт.
4. Абзацный отступ 1,25
5. Межстрочный интервал 1,5.

АБЗАЦЫ СПУСКОМ НЕ РАЗДЕЛЯТЬ!!!

6. Нумерация страниц, разделов и подразделов стандартная.
7. Каждый новый раздел (**НО НЕ ПОДраздел**) начинать с нового листа.
8. Заголовки разделов отделяются от текста пустой строкой снизу.
9. Заголовки подразделов отделяются от текста пустой строкой снизу и сверху.

РЕКОМЕНДАЦИЯ. Определите в своём текстовом редакторе и используйте при наборе текста

- **основной формат абзаца,**
- **форматы заголовков первого и второго уровней и**
- **форматы пунктов.**

Подпункты Вам вряд ли понадобятся.

10. Диаграммы представлять только в традиционных обозначениях!

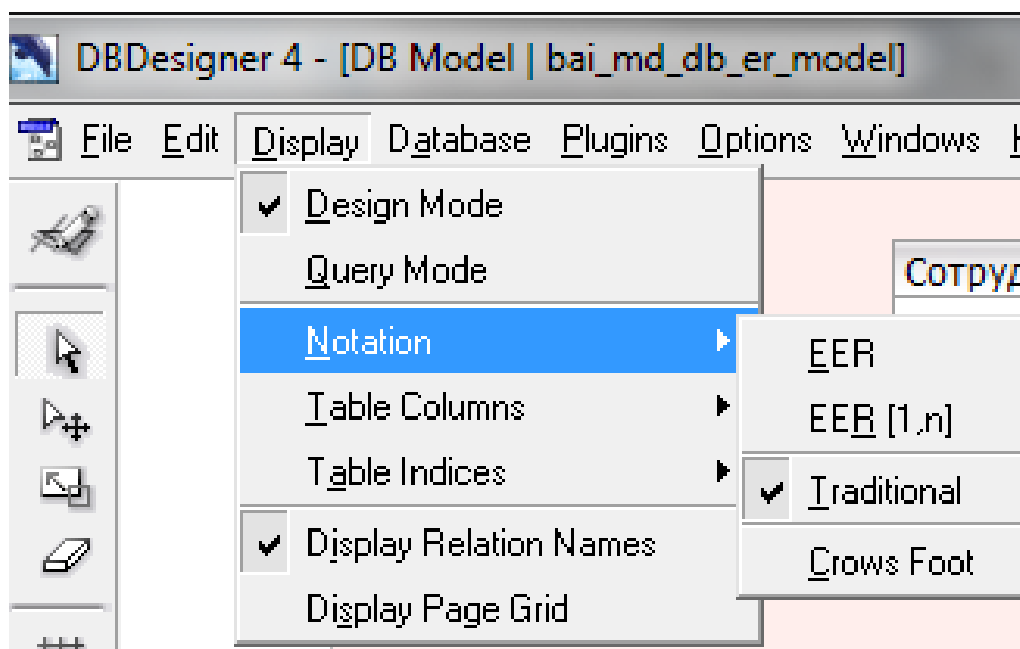


Рисунок 1 - Настройка обозначений

Написание Пояснительной записки (ПЗ) сводится к редактированию последней версии Промежуточного отчёта №4 и оформлению текста в

соответствии со стандартом ОС ТУСУР 01-2021 - *Работы студенческие учебные и выпускные квалификационные.*

Ниже перечислены разделы ПЗ.

Введение
1 Назначение и область применения базы данных
1.1 Описание предметной области
1.2 Предполагаемые пользователи и цель проекта
2 Описание данных пользователя
2.1 Входные документы и сообщения
2.2 Выходные документы и сообщения
2.3 Деловой регламент
2.4 Транзакции пользователей
3 Модель данных пользователя
3.1 IDEF1X-диаграмма ER-уровня
3.2 IDEF1X-диаграмма FA -уровня
3.3 Глоссарий
Заключение
Список использованных источников
Приложение А
... <i>сколько надо</i>

Введение содержит краткое описание проблем, для решения которых предназначена проектируемая система.

Разделы 1, 2 содержат текст последнего Промежуточного Отчёта, приведённый в соответствие с конечным состоянием проекта.

Раздел 3 содержит два рисунка (диаграммы) и таблицу-словарь (глоссарий) вида:

ИМЯ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ	ТИП
.....
.....

Глоссарий содержит имена всех сущностей и атрибутов, встречающихся на диаграммах, и определения их смысла. В столбце ТИП указываются буквы А (атрибут)или С (сущность).

Список использованных источников создаётся, если текст ПЗ содержит литературные ссылки.

Приложения содержат примеры входных и выходных документов, организационные схемы и другие иллюстрации, необходимые для понимания текста ПЗ.

На каждое приложение должна быть хотя бы одна ссылка в тексте ПЗ.