

Учёт успеваемости студентов

Описание предметной области

Общий контекст. Краткая характеристика организации, в которой работает предполагаемый пользователь: цели, задачи, структура...

Высшее учебное заведение (ВУЗ) это образовательная организация, дающая высшее профессиональное образование. Основной структурной единицей ВУЗа является факультет. Он ведёт обучение по одной или нескольким родственным специальностям. Факультет объединяет несколько кафедр. Кафедра — это структурная единица факультета, осуществляющая подготовку студентов в рамках определённой специализации.

Один раз в год ВУЗ проводит набор студентов на первый курс на конкурсной основе. Из отобранных абитуриентов приказом ректора вуза формируются академические группы¹. Каждая такая группа закрепляется за определённой кафедрой и обучается по учебному плану.

Учебный план содержит набор учебных дисциплин, которые должны быть изучены студентами в течение срока обучения. План определяет последовательность изучения учебных дисциплин, ресурс времени, выделяемый на изучение каждой дисциплины, распределение этого ресурса по видам занятий, а также виды контрольных испытаний по дисциплине (экзамен, зачёт), проводимых для оценки усвоения студентами изученного материала.

Контекст пользователя. То, что он видит, исполняя служебные обязанности.

Период обучения разделяется на курсы (учебные годы). Курс состоит из двух семестров. В течение семестра каждая группа изучает определённый учебным планом набор учебных дисциплин. Процессом изучения дисциплины руководит назначенный кафедрой ответственный преподаватель, как правило, лектор. По окончании семестра проводятся контрольные испытания по каждой учебной дисциплине, изучавшейся в семестре (сессия). Знания каждого студента оцениваются по определённой шкале, зависящей от вида контрольных испытаний, предусмотренного учебным планом для конкретной дисциплины. Контрольные испытания проводятся лектором. Результаты фиксируются в специальной ведомости. Ведомость сдаётся в деканат. Заместитель декана фиксирует результаты в специальном журнале успеваемости.

¹ Подчёркнуты слова из профессионального словаря пользователя.

Студент, не прошедший испытание по какой-либо дисциплине в срок, считается задолжником и может пройти его повторно по специальному разрешению декана. Результат фиксируется в индивидуальном экзаменационном листе, выданном студенту. **Лист** сдаётся в деканат лектором. Заместитель декана вносит соответствующие изменения в журнал успеваемости.

По окончании сессии деканат готовит отчёт об успеваемости студентов. Кроме того, для каждой группы готовится отчёт о задолженностях.

По запросу студента деканат может подготовить академическую справку (выписку из зачётной ведомости студента).

В рамках настоящего проекта рассматривается процесс учёта успеваемости студентов. Субъект процесса заместитель декана, ответственный за эту работу.

Цель проекта

Создать логическую модель данных автоматизированной системы учёта успеваемости.

Точка зрения

Заместитель декана, обязанный вести учёт успеваемости.

Функции заместителя декана

Функция	Частота исполнения
Регистрация результатов Э/З в <u>журналах успеваемости групп</u> .	По факту получения ведомости или экзаменационного листа.
Подготовка отчётов об успеваемости групп.	По окончании сессии.
Подготовка сводного отчёта об успеваемости по факультету.	По окончании сессии.
Подготовка отчёта о задолженностях студентов.	По окончании сессии.
Подготовка выписки из зачётной ведомости студента.	По запросу студента.