**Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники**

**(ТУСУР)**

**ДНЕВНИК**

по Производственной практике:   
 «Научно-исследовательская работа»

вид: тип практики в соответствии с названием в РУП

Краткая инструкция

1. Перед началом практики обучающийся получает на кафедре дневник по практике.
2. В процессе практики обучающийся регулярно ведет запись о проделанной работе.
3. Раздел 4 заполняется руководителем практики от профильной организации, заверяется его подписью и печатью организации.
4. Раздел 5 заполняются руководителем практики от профильной организации.
5. Заполнение всех разделов является обязательным.
6. В течение двух недель с начала занятий в последующем семестре обучающийся сдает отчет и дневник на кафедру.

С инструкцией ознакомлен

Подпись обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

**1. Общие сведения**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

Лузинсан Анастасия Александровна

2. Факультет ФСУ

3. Курс третий 4. Группа № 430-2

5. Место практики ООО «Дивилайн», г. Томск, ул. Нахимова 13/1,

каб 408

6. Срок практики 06.02.2023 – 04.03.2023

Рабочий график (план) проведения практики:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подразделение, рабочее место | Недели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| ООО «Дивилайн»,  408 каб. | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Составил:** |  |  |
| Руководитель практики от Университета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | С.М.Левин  (Ф.И.О.) |
| **Согласовал:** |  |  |
| Руководитель практики от Профильной организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись)  (М.П.) | К.А.Рылов  (Ф.И.О.) |

3

**2. Индивидуальное задание**

1. Тема практики Программные модули обеспечения программно-аппаратных комплексов в ООО «Дивилайн»

2. Цель практики систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по технологии проектирования и разработке программных средств с использованием современных компьютерных технологий на основе системного анализа проблемной ситуации на базе ООО «Дивилайн».

3. Задачи практики:

- ознакомление со структурой и деятельностью предприятия ООО «Дивилайн»;   
 - изучение технологии обработки видеопотока, процессов решения конкретных задач компьютерного зрения;   
 - расширение навыков по применению методов автоматизации производственных процессов, а также разработка модулей и алгоритмов на языке С++;   
 - изучение и освоение пакета программ, применяемого на предприятии;   
 - выполнение научно-поисковых заданий предприятия.

4

**3. Содержание работ практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Подразделение, рабочее место | Краткое содержание проделанной работы | Подпись руководителя практики от профильной  организации |
| 06.02 | ООО «Дивилайн», каб 408 | Прохождение техминимума и тех. безопасности на рабочем месте.  Ознакомление со структурой предприятия, видами деятельности предприятия.  Изучение целей и функций автоматизации технологических процессов, автоматизированных систем управления, используемых средств вычислительной техники в действиях данного предприятия. |  |
| 07.02 - 08.02 | ООО «Дивилайн», каб 408 | Расширение навыков по применению методов автоматизации производственных процессов. Изучение и освоение классов библиотеки Qt5. |  |
| 09.02 - 10.02, 13.02 - 17.02 | ООО «Дивилайн», каб 408 | Получение индивидуальных заданий по разработке виджетов с применением библиотеки Qt5. Решение проблем в ходе разработки и изучение аналогов решения обнаруженных проблем. |  |
| 20.02 | ООО «Дивилайн», каб 408 | Изучение руководства пользователя и руководства разработчика фильтра цифровой видеолаборатории «DiViLab». Обзор цифровой видеолаборатории DiViLab. |  |

5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Подразделение, рабочее место | Краткое содержание проделанной работы | Подпись руководителя практики от профильной  организации |
| 20.02 | ООО «Дивилайн», каб 408 | Изучение технологии обработки информации с видеопотока, алгоритмов решения задач по компьютерному зрению с применением библиотеки OpenCV. |  |
| 20.02 – 22.02 | ООО «Дивилайн», каб 408 | Получение индивидуального задания по разработке алгоритма с применением библиотеки OpenCV. Изучение аналогов решения индивидуального задания. Разработка и реализация алгоритма. |  |
| 27.02 – 03.03 | ООО «Дивилайн», каб 408 | Написание отчета по практике, заполнение дневника практики и создание презентации с основными результатами практики. |  |

6

1. **Отметки о прохождении инструктажа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Инструктаж | Ф.И.О., должность, руководителя практики от проф. организации | Подпись руководителя от проф. организации | С инструктажем ознакомлен  (подпись обучающегося, дата) |
| Инструктаж по охране труда | К.А.Рылов, ведущий инденер-программист |  | 06.02.2023 |
| Инструктаж по технике безопасности | К.А.Рылов, ведущий инденер-программист |  | 06.02.2023 |
| Инструктаж по технике пожарной безопасности | К.А.Рылов, ведущий инденер-программист |  | 06.02.2023 |
| Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка | К.А.Рылов, ведущий инденер-программист |  | 06.02.2023 |

М.П.

7

**5. Оценка работы обучающегося**

(заполняется руководителем практики от профильной организации)

а) Заключение о работе обучающегося в период практики (технические навыки, активность, дисциплина, участие в производственных мероприятиях, помощь производству).

|  |
| --- |
| За время прохождения практики проявила себя в качестве ответственного, исполнительного и дисциплинированного сотрудника. Справилась со всеми поставленными задачами и получил |
| ответственного, исполнительного и дисциплинированного |
| сотрудника. Справилась со всеми поставленными задачами |
| и получила требуемые навыки по разработке графических |
| приложений и алгоритмов компьютерного зрения. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

б) поощрения и взыскания (по приказам)

|  |
| --- |
| Поощрений и взысканий за время практики нет. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Оценка за практику: Отлично

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики  от профильной организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

МП

8

**6. Заключение руководителя практики от Университета**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Оценка за практику:

Руководитель   
практики от Университета

(Подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

9

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |