

## PAGE DE CONNEXION - créer un compte

En tant que : élève ou enseignant

Je veux : me créer un compte

Afin de : pouvoir me connecter au site et accéder au tableau de bord

### **\*\*Critères d'acceptation\*\***

Vu que : il y a eu accès à la page de connexion

Lorsque : l'utilisateur clique sur "inscription"

Alors : redirection vers la page de création de compte

Lorsque : l'utilisateur entre les détails privés requis (nom, email, etc.)

Et que : l'utilisateur entre son nom

Et que : l'utilisateur entre son email

Et que : l'utilisateur entre un mot de passe

Et que : l'utilisateur choisit l'option "Élève" ou "Professeur"

Et que : l'utilisateur clique sur le bouton "inscription"

Alors : le système crée un compte pour l'utilisateur

Et : le système redirige l'utilisateur vers la page du tableau de bord

## PAGE DE CONNEXION - se connecter

En tant que : élève ou enseignant

Je veux : me connecter

Afin de : pouvoir accéder à mon tableau de bord

### **\*\*Critères d'acceptation\*\***

Et que : l'utilisateur entre son email

Et que : l'utilisateur entre un mot de passe

1. Et que : les identifiants sont valides

Et que : l'utilisateur a cliqué sur "Se connecter"

Alors : redirection vers la page du tableau de bord

2. Et que : les identifiants sont invalide

Alors : affichage d'un message type "mot de passe invalide, veuillez réessayer"

Alors : l'utilisateur clique sur le lien "Mot de passe oublié"

Alors : redirection vers la page du "réinitialiser le mot de passe"

Et que : l'utilisateur entre son email

Et que : l'utilisateur clique sur le lien "réinitialiser le mot de passe"

## PAGE DE TABLEAU DE BORD

En tant que : élève ou enseignant

Je veux : savoir s'il y a des nouvelles

Afin de : pour ne rien manquer

**\*\*Critères d'acceptation\*\***

Vu que : il y a eu accès au tableau de bord

Alors : pour voir le calendrier, les contacts, les chats et les tâches à effectuer

1. Et que : l'utilisateur clique sur le calendrier

Alors : redirection vers la page du calendrier

2. Et que : l'utilisateur clique sur les contacts

Alors : redirection vers la page du contacts

3. Et que : l'utilisateur clique sur les chats

Alors : redirection vers la page du chats

4. Et que : l'utilisateur clique sur les tâches à effectuer

Alors : redirection vers la page du tâches à effectuer

## PAGE DE CALENDRIER

En tant que : élève ou enseignant

Je veux : voir mes évènements à venir

Afin de : m'organiser et ne rien oublier

**\*\*Critères d'acceptation\*\***

Vu que : il y a eu accès à la page de calendrier

Alors : le mois en cours est affiché

Et : les jours avec des événements sont mis en valeur

## PAGE DE CHAT

En tant que : élève ou enseignant

Je veux : envoyer et lire des messages

Afin de : communiquer avec d'autres élèves ou enseignant

**\*\*Critères d'acceptation\*\***

1. Cas d'une nouvelle conversation

Vu que : il y a eu accès au chat

Lorsque : l'utilisateur choisit nouvelle conversation avec le "+"

Alors : affichage des contacts de la liste de contacts

Lorsque : l'utilisateur sélectionne un contacts

Et que : l'utilisateur confirme son choix

A) Et que : un champ de texte apparaît

Lorsque : l'utilisateur écrit son message dans le champ

B) Et/Ou que : choisir un smiley

C) Et/Ou que : choisir un fichier

Et que : l'utilisateur clique sur le bouton d'envoi

Alors : une nouvelle conversation incluant les contacts sélectionnés est créée et le message est envoyé

## 2. Cas d'une conversation existante

Vu que : il y a eu accès au chat

Lorsque : l'utilisateur sélectionne la conversation désirée

A) Et que : l'utilisateur écrit son message dans le champ de texte créé à cet effet

B) Et/Ou que : l'utilisateur choisir un smiley

C) Et/Ou que : l'utilisateur choisir un fichier

Et que : l'utilisateur clique sur le bouton d'envoi

Alors : le message est envoyé au destinataire

## 3. ) Supprimer d'une conversation existante

Vu que : il y a eu accès au chat

Lorsque : l'utilisateur sélectionne "la poubelle" la conversation désirée

## 4. ) Supprimer d'une message envoyé

Vu que : il y a eu accès au chat

Lorsque : l'utilisateur sélectionne "la poubelle" la message désirée

## PAGE DE CONTACT

En tant que : élève ou enseignant

Je veux : lire des informations d'un contact ou ajouter un contact

Afin de : pouvoir communiquer avec de personnes

**\*\*Critères d'acceptation\*\***

Vu que : il y a eu accès aux contacts

1. lire des informations d'un contact

2. ajouter un nouveau contact

Lorsque : l'utilisateur clique sur le "+" pour ajouter un nouveau contact

Et que : l'utilisateur sélectionne le contact qu'il veut ajouter

Et que : l'utilisateur ajouter un nouveau contact

## PAGE DES TACHES

En tant que : élève ou enseignant

Je veux : Créer/modifier/supprimer une tâche

Afin de : Permettre à l'élève d'étudier/de s'entraîner

**\*\*Critères d'acceptation\*\***

Vu que : il y a eu accès à la page de gestion des tâches

1. ajouter une nouvelle tâche

Lorsque : l'enseignant choisit le bouton "+" pour créer une nouvelle tâche

Alors : l'enseignant créer une nouvelle tâche (un élève/enseignant pour lui-même ou un enseignant pour un ou plusieurs élèves)

Et que : les caractères et informations sont acceptés par le système

Et que : l'enseignant ajouter une élèves

Et que : l'enseignant enregistre la tâche

Et : la tâche est ajoutée au calendrier de l'élève à la date de fin

2. modifier une tâche ou un titre d'une tâche

Lorsque : l'enseignant choisit l'icône : "éditer" à côté d'une tâche ou à côté du titre d'une tâche

Et que : l'enseignant modifie la tâche ou le titre d'une tâche

Et que : l'enseignant enregistre la tâche

Et : la tâche est modifiée au calendrier de l'élève

3. supprimer une tâche ou une liste de tâche

Lorsque : l'enseignant choisit l'icône : "supprimer" à côté d'une tâche ou à côté du titre d'une tâche

Et que : l'enseignant enregistre la tâche

Et : la tâche est supprimée au calendrier de l'élève