

A. Le rapport final,

Le rapport final paginé, comprendra :

1. Une page de garde (première de couverture) ;
2. Un sommaire hiérarchisé et paginé (titraille claire et explicite) ;
3. Une introduction qui doit rappeler le sujet traité, son concept et son originalité, la théorie qui lui est rattachée, les méthodes de réalisation envisagées, les objectifs fixés dans le Cahier des Charges et le plan du rapport (parties).
4. Un développement comprenant :
 1. La Réalisation, qui doit comporter la concrétisation du thème du projet, la documentation et recherches effectuées, les approches théoriques s'il y a lieu, les réalisations du prototype initial, les améliorations apportées, la finalisation et correction des éventuels problèmes rencontrés avec le produit...
 2. Le bilan du déroulement du projet avec une analyse rétrospective des réussites et des difficultés rencontrées
 3. L'Impact RSE sociétal et environnemental (consulter la grille d'analyse de l'impact environnemental sur Moodle).
 4. Une Conclusion et perspectives qui doit comporter les conclusions sur le produit final et les produits annexes, le respect du cahier des charges, les points essentiels sur le déroulement et la réalisation du projet mais aussi sur les perspectives, l'avenir du projet...
 5. Des Sources : une bibliographie et/ou une webographie ;
 6. Vous avez la possibilité d'y adjoindre un glossaire (lexique technique) : soit sous la forme de notes en bas de page (plus confortable pour le lecteur), soit en Annexes ;
 7. Pour ceux qui le souhaitent, vous pouvez rajouter en quatrième page de couverture (dos), un pitch projet. Il s'agira ici de deux courts paragraphes (4 à 6 lignes chacun) qui, tout en obéissant aux principes du storytelling (récit), sauront mettre efficacement le projet en avant.

Soyez synthétiques (choisissez vos mots, vos verbes notamment, soyez précis), produisez une langue claire et fluide (tout jargon est à proscrire), surveillez de très près l'orthographe, enfin structurez efficacement votre propos au sein des paragraphes (connecteurs : logiques, rhétoriques, chronologiques...).

Attention : tous les visuels et autres graphiques doivent être obligatoirement légendés et, si besoin, sourcés. Notez que l'ensemble des rapports seront soumis à Compilatio (détection de plagiat) ;

B. Police, Taille et Format

- - Police : Verdana
- - Corps du texte : taille 11
- - Interligne : 1,5
- - Titre en une : taille 14
- - Grands titres : taille 12 + grasse (couleur possible, dynamise)
- - Titres intermédiaires : taille 11 + grasse (même couleur possible, dynamise)
- - Le fichier doit impérativement être sous format PDF et s'intituler :

Grp n°..._Nom du groupe_L2_2023

C. Nombre de pages

Le rapport du projet transverse devra comprendre 8 à 10 pages au total (4 à 5 feuilles) hors pages de garde et couverture. Sur la page de garde devront apparaître des informations essentielles, en respectant l'emplacement proposé ci-dessous.

Les équipes peuvent également s'incarner sous la forme d'un nom/logo porteur, lequel pourrait correspondre à celui d'une entreprise à venir qui développerait la solution envisagée dans le cadre du projet transverse. Exemple ici : Tec-are... Si cette option est retenue, il faudra alors mentionner le nom/logo en haut et à droite de la première page, face au logo de l'école.