

Cas d'utilisation	Gestion-retards/absences
Référence (ID)	03
Acteur principal	#Chargé de promos
Acteur secondaire	Aucun
Date de création	24/11/2020
Responsable	Dorian Peyrache
Pré-condition	Inscription utilisateur faite. Connexion de l'utilisateur. Accès à la page de gestion de promo. Accès à la page de gestion retards/absences.
Scénario Nominal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'utilisateur a le choix entre "gestion absences" et "gestion retards"</li> <li>2. # L'utilisateur sélectionne "Gestion absences"</li> <li>3. Affichage d'une liste déroulante avec les différentes promos.</li> <li>4. #L'utilisateur sélectionne la promotion.</li> <li>5. Affichage d'une page avec les différents apprenants de la promotion avec des cases "Absent" devant les différents apprentis.</li> <li>6. #L'utilisateur coche la case correspondant à l'élève absent</li> <li>7. #L'utilisateur appuie sur le bouton "Valider"</li> <li>8. Renvoie sur la page de gestion de promo</li> </ol>
Post-Condition	L'apprenti est déclaré absent, L'utilisateur est redirigé sur la page de gestion de promotion.
Scénarios alternatifs	<p><b>A1</b> #L'utilisateur sélectionne "Gestions Retards" Commence après l'étape 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. #L'utilisateur sélectionne "Gestion retards"</li> <li>3. Affichage d'une liste déroulante avec les promotions.</li> <li>4. #L'utilisateur sélectionne une promotion.</li> <li>5. Affichage d'une page avec les différents apprenants de la promotion avec des cases de retard " 5 minutes" "10 minutes" "supérieur à 10 minutes" et un bouton "Valider".</li> <li>6. #L'utilisateur coche la case correspondant à la durée du retard de l'apprenant.</li> <li>7. #L'utilisateur appuie sur le bouton "Valider".</li> <li>8. Renvoie sur la page de gestion de promo.</li> </ol>