

O'zbekiston davlat jahon tillari universiteti
Ingiliz tili birinchi fakulteti
talabalarining malakaviy amaliyotini o'tkazish to'g'risida

SHARTNOMA

Toshkent shahri

20__yil “__” _____

Nizom asosida ish yurituvchi O'zbekiston davlat jahon tillari universiteti rektori Ingliz tili birinchi fakulteti dekani A.Yuldashev, bundan keyingi o'rinlarda “Fakultet” deb yuritiladi, bir tomondan, va Ustav asosida ish yurituvchi _____-son maktab direktori _____, bundan keyingi o'rinlarda “Qabul qiluvchi tashkilot” deb yuritiladi, ikkinchi tomondan, quyidagilar to'g'risida tuzdilar ushbu shartnomani.

I. SHARTNOMA MAZMUNI

1.1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017 yil 20 apreldagi “Oliy ta'lim tizimini yanada rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida” PQ-2909-son, 2017 yil 27 iyuldagi “Oliy ma'lumotli mutaxassislar tayyorlash sifatini oshirishda iqtisodiyot sohalari va tarmoqlarining ishtirokini yanada kengaytirish chora-tadbirlari to'g'risida” PQ-3151-son hamda 2018 yil 5 iyundagi “Oliy ta'lim muassasalarida ta'lim sifatini oshirish va ularning mamlakatda amalga oshirilayotgan keng qamrovli islohotlarda faol ishtirokini ta'minlash bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida”gi PQ-3775-sonli qarorlari ijrosini ta'minlash, o'quv jarayonining nazariy bilimlarini mustahkamlash, amaliy ko'nikma va o'quv hosil qilish maqsadida “Qabul qiluvchi tashkilot” pedagogik amaliyotini o'tkazib berishda ko'maklashadi, “Fakultet” esa amaliyot o'tayotgan talabalarni ta'minlaydi (amaliyotda qatnashadigan talabalar ro'yxati ilova qilinadi).

II. AMALIYOTNI O'TKAZISH MUDDATLARI

2.1. Amaliyot taraflar tomonidan tasdiqlangan jadval asosida 20.... yil “.....”dan 20.... yil “.....”gacha bo'lgan davrda o'tkaziladi.

III. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

3.1. Fakultet majburiyatlari:

malaka amaliyotini turi, muddati, o'tash joyini belgilash;
malaka amaliyoti rahbarini va talabalarining tarkibiy ro'yxatini tasdiqlash;
malaka amaliyotiga ketayotgan talabalarga oldindan malaka amaliyoti o'tkazish tartiblari, xavfsizlik texnikasi haqida zarur ko'rsatmalar va yo'l-yo'riqlar berish;
talabalarining malaka amaliyoti o'tash joyiga yetib borishi va qaytishini nazorat qilish;
malakaviy amaliyot boshlanishidan bir oy avval amaliyotga boradigan talabalar soni, yo'nalishi (ixtisosligi), amaliyot o'tkazish muddati va amaliyot dasturi xaqida kelishilgan tashkilot rahbariyatiga ma'lumot berish;
talabalarining amaliyotga borgan tashkilotning ichki tartib-qoidalariga qat'iy rioya qilishi va amaliyot davrida o'tkaziladigan barcha tadbirlarda faol ishtirok etishini ta'minlash;
boshqa majburiyatlar _____.

3.2. Qabul qiluvchi tashkilotning majburiyatlari:

malaka amaliyotini tashkil etishga ko'maklashish, malakali va tajribali mutaxassislar orasidan amaliyotchi bilan ishlash ko'nikmasiga ega bo'lgan malaka amaliyoti rahbarini buyruq asosida tayinlash;
talabalarni amaliyot dasturlari hamda darsliklar bilan tanishtirish;
xayot faoliyati va texnika xavfsizligi bo'yicha zaruriy ko'rsatmalar berish, zarur bo'lgan hollarda talabalarga mehnatning xavfsiz usullarini o'rgatish va bu haqda tegishli hujjatlarni rasmiylashtirish;
tashkilotning ichki mehnat intizomini buzgan talaba haqida Fakultet dekaniga habar berish;

talaba malaka amaliyotini o'tash davrida amaliyot o'tash joyida baxtsiz hodisaga uchragan holatlar bo'yicha javobgarlik masalalarini qonun hujjatlari asosida ko'rib chiqish;
talabalarni o'quv-tarbiyaviy va sinfdan tashqari ishlar bilan tanishtirish, o'z tajribalarini talabalarga beminnat o'rgatish ishlarini tashkil etish;
malakaviy amaliyotning so'ngi haftasi yakunida har bir talabaga tavsifnoma berish;
boshqa majburiyatlar _____.

3.3. Fakultet huquqlari:

qabul qiluvchi tashkilotdan malaka amaliyotini o'tayotgan talabalar uchun zarur sharoit yaratish va tajribali mutaxassislar orasidan amaliyot rahbarini tayinlash.

3.4. Qabul qiluvchi tashkilotning huquqlari:

Fakultetdan ismi, sharifi shartnomaga ilovada ko'rsatilgan talabalarni amaliyot o'tash uchun ta'minlab berishni talab qilish.

IV. TARAFLARNING JAVOBGARLIGI

4.1. Taraflar mazkur shartnoma yuzasidan o'z zimmlariga olgan majburiyatlarni bajarmaganligi yoki tegishli darajada bajarmaganligi uchun javobgarligi amaldagi qonun hujjatlari doirasida belgilanadi.

V. NIZOLARNI HAL ETISH TARTIBI

5.1. Xar qanday kelishmovchiliklar yuzaga kelgan taqdirda barcha masalalar ikki tomonlama muzokaralar yo'li bilan hal qilinadi.

VI. BOSHQA SHARTLAR

6.1. Mazkur Shartnomaga kiritiladigan barcha o'zgartirish va qo'shimchalar yozma shaklda tuzilganda hamda har ikkala Taraflar tomonidan imzolanganida haqiqiy hisoblanadi.

6.2. Shartnomani bekor qilish asoslari:

taraflarning kelishuviga ko'ra;

shartnoma majburiyatlari bir taraf tomonidan bajarmaganligi sababli, ikkinchi tarafning 10 kun avval berilgan ogohlantirish xati asosida.

6.3. Shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuzilgan bo'lib taraflarning har birida bir nusxadan saqlanadi.

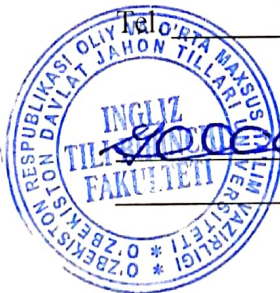
VII. SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI

7.1. Shartnoma taraflar tomonidan imzolangan kundan boshlab kuchga kiradi va 20..... yil "....."gacha amal qiladi.

VIII. TOMONLARNING REKVIZITLARI VA IMZOLARI

Fakultet

Toshkent shahar, Uchtepa tumani,
Kichik halqa yo'li ko'chasi,
G 9 A-mavze, 21- uy.



 A. Yuldashev

Qabul qiluvchi tashkilot

Tel: _____