## استفاده از Workflow برای تغییر سطح دسترسی به یک سند پس از تایید آن

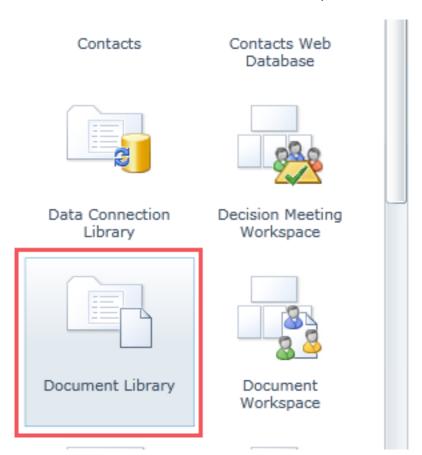
نویسنده: محمد باقر سیف اللهی تاریخ: ۳۹٬۷۰۹ ۱۳۹ ۱۳:۵۳ سww.dotnettips.info

عنوان:

برچسبها: SharePoint, Workflow

در این پست قصد دارم نحوه تغییر دسترسی یک سند را بیان کنم . مسئله : فرض کنید قرار است سندی در کتابخانه بارگذاری شود و پس از تغییرات و پالایش توسط فردی تایید (Approve) شود و پس از تایید ، دیگر تهیه کننده اولیه سند نمیتواند آن را ویرایش کند . با استفاده از workflow این روند را با هم پیش میگیریم .

یک کتابخانه به نام FinalApprovedLib در شیرپوینت ساخته و در شیرپوینت دیزاینر ان را انتخاب می کنیم:

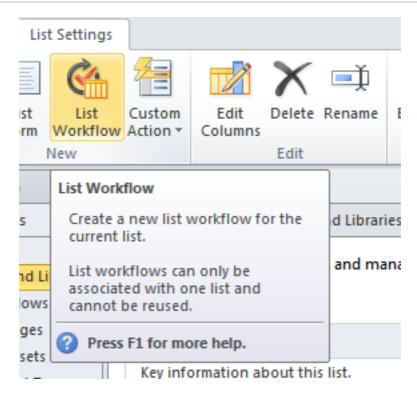


FinalApprovedLib

Create More Options



سیس وارد تنظیمات کتابخانه شده و روی List Workflow کلیک میکنیم:



در پنجره نامی را برای چرخه کاری انتخاب میکنیم:

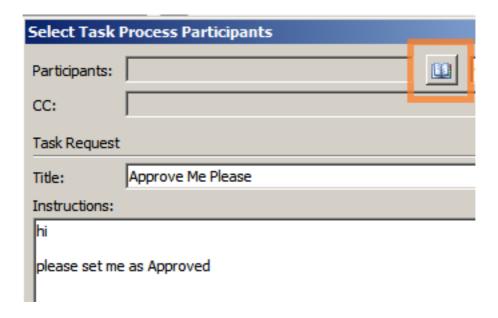


درگام اول چرخه کاری ، یک Start Approval Process انتخاب میکنیم (از نوار action ریبون بالای پنجره قابل مشاهده است ؛ همچنین میتوانید چند تا از حروف این گام را تایپ کنید تا به صورت خودکار لود شود) :

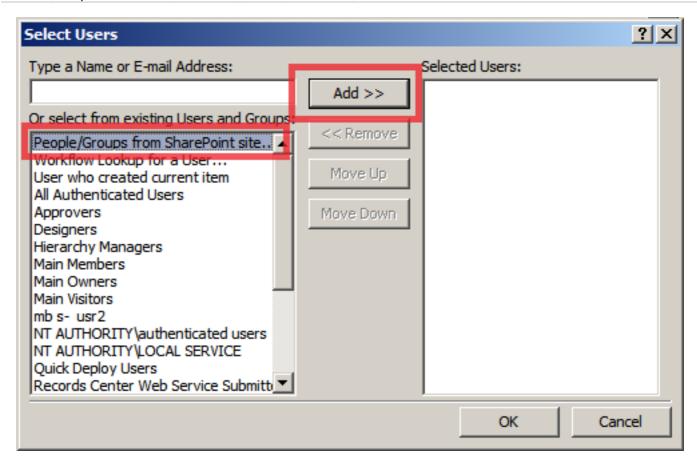


سپس روی these users کلیک کرده تا تایید کننده را مشخص کنیم:

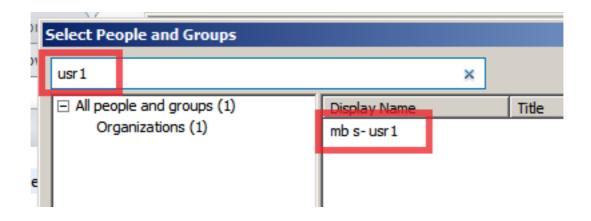
در این مرحله پنجره زیر باز شده و عنوان پینام و محتوای آن را مینویسیم:



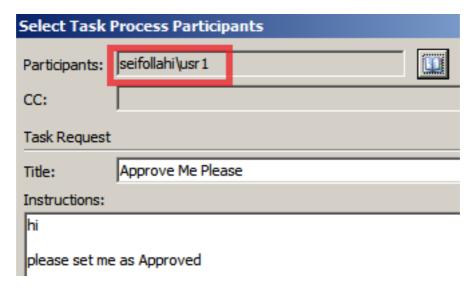
سپس در بخش participants نام فرد ، گروه یا افرادی که میتوانند این چرخه را تایید کنند را مشخص میکنیم :

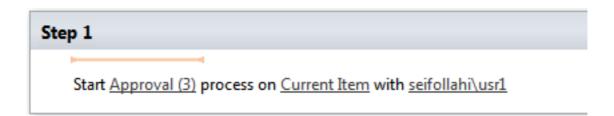


در اینجا کاربری با نام usr1 باید بتواند این سند را تایید کند:

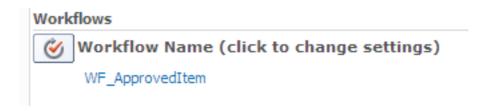


روی add و سپس روی OK کلیک میکنیم:

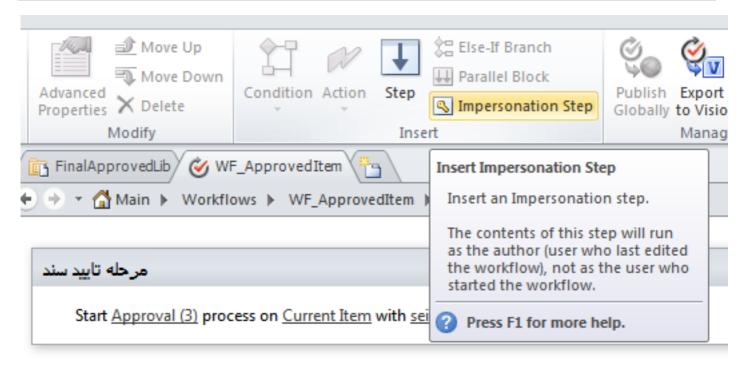




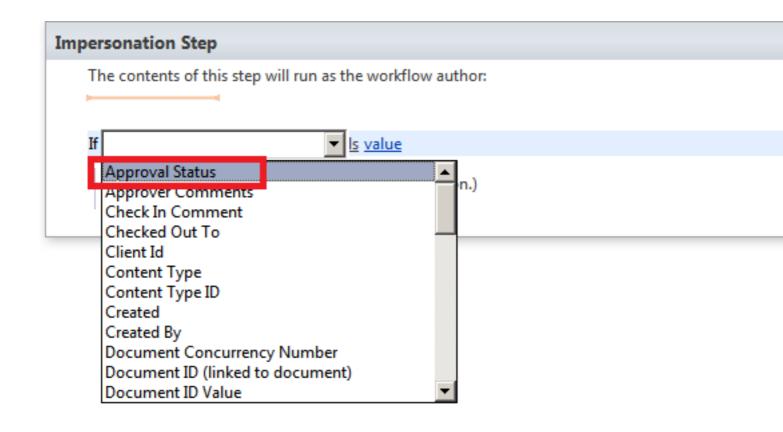
اگر در همین مرحله چرخه را publish کنیم میتوانیم آن را در لیست چرخههای کاری لیست مشاهده کنیم:



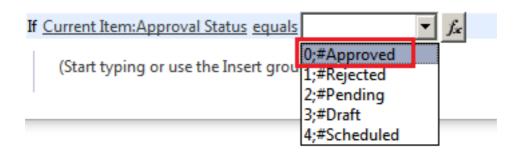
در گام بعدی نیاز به یک impersonation Step داریم (اطلاعات بیشتر درباره این گام در اینجا و اینجا ) :



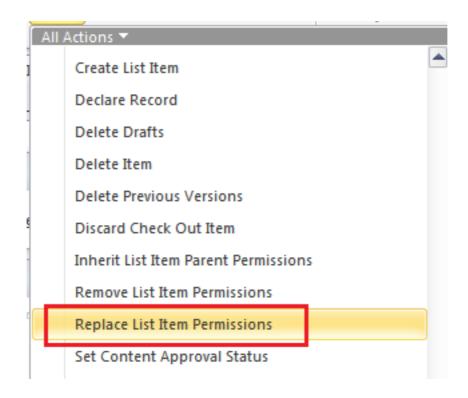
در ابتدا یک If current item field equals value انتخاب میکنیم و مانند زیر آن را تنظیم میکنیم:



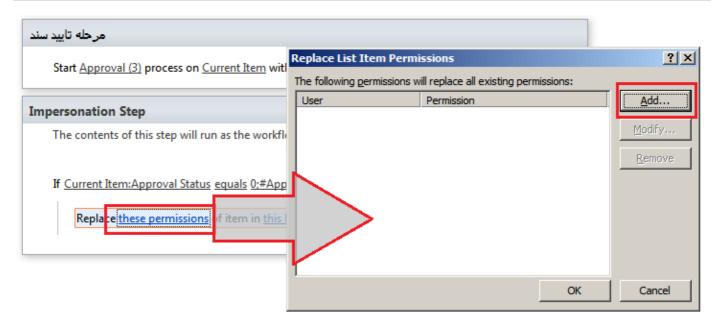
سپس واژه equal که پیش فرض است و سپس عبارت سمت راست تساوی که وضعیت چرخه است :



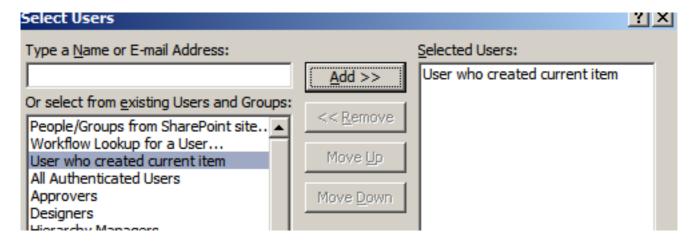
حال میخواهیم زمانی که سند تایید شده (شرط true بود) ، عملیات تغییر دسترسی اعمال شود :



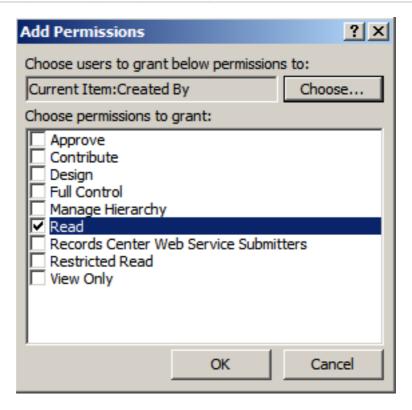
: را انتخاب می کنیم و مانند زیر آن را تنظیم می کنیم replace list item permission گزینه



باید permission مورد نظر را انتخاب کنیم و تعریف کنیم که این دسترسی برای چه کسی و به چه نوعی تغییر کند : ابتدا فردی که باید دسترسی او تغییر کند (در اینجا سازنده سند جاری ) :



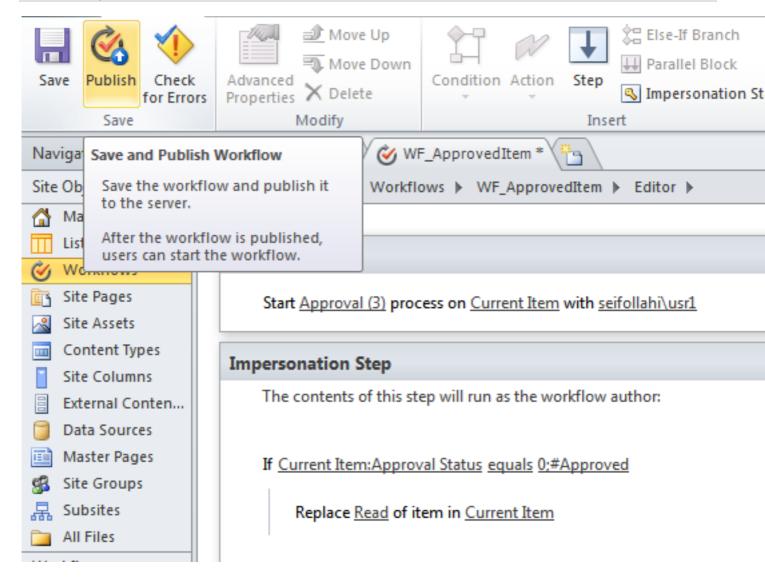
سپس دسترسی جدید او:



و تایید تنظیمات اعمال شده (می توانید تغییرات را در گام تعریف شده مشاهده کنید) :



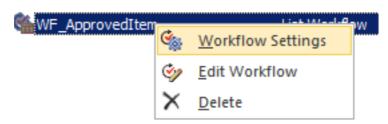
حال چرخه کاری را ذخیره و publish می کنیم:



حال اگر workflowهای کتابخانه را بررسی کنیم ، میتوانیم ذخیره شدن این چرخه را در کتابخانه ببینیم :



فقط نکته ای که نباید فراموش شود ، نحوه start شدن workflow است که باید ان را نیز تنظیم کنیم :



در همان شیرپوینت دیزاینر روی چرخه کاری کلیک راست میکنیم و در تنظیمات چرخه کاری ، مانند زیر عمل میکنیم تا به محض افزودن یا اعمال تغییرات در سند ، چرخه کاری فراخوانی شود :

Start Options				
Change the start options for this workflow.				
Allow this workflow to be manually started				
<ul> <li>Require Manage List permissions</li> <li>✓ Start workflow automatically when an item is created</li> </ul>				
Start workflow automatically when an item is changed				

(بعد از این تغییرات مجدد عمل publish را انجام دهید)

حال سندی را بارگذاری میکنیم تا این چرخه را تست کنیم:

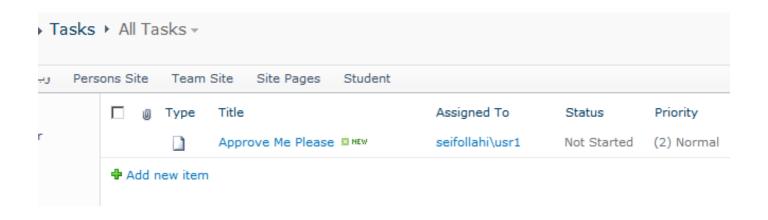
Туре	Name		Size	Status
w)	O F F I C I A L.docx		17 KB	Done
		1 out of 1 files uploaded		

1 out of 1 files uploaded Total upload size: 17 KB

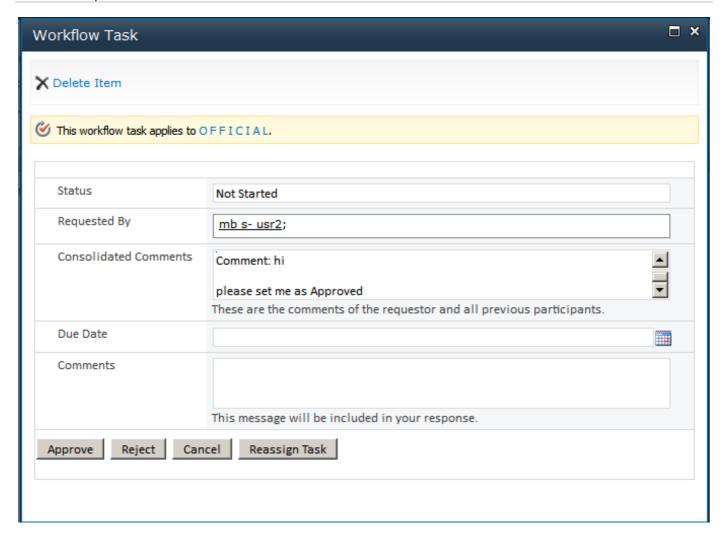
با نام کاربری usr2 این سند را بارگذاری میکنیم:

Modified By WF\_ApprovedItem
mb s- usr2 In Progress

اگر به Task List سایت مراجعه کنیم میتوانیم آغاز شدن چرخه کاری و پیغام فرستاده شده آن را ببینیم:

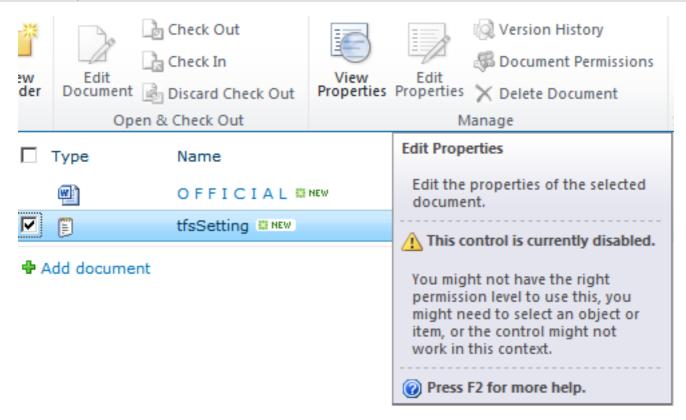


حال اگر کاربر usr1 که در بالا عملیات تایید به او انتساب داده شد ، آیتم Task list خود را باز کند ، پنجره زیر را خواهد دید :



و پس از تایید او دکمه ویرایش برای usr2 (که سند را ایجاد کرده بود) غیر فعال میشود:

- نکته اینکه در صورتی که usr2 مجدد سندی را با همان نوع و نام بارگذاری کند ، سیستم به او پیغام میدهد که دسترسی برای این کار را ندارد



موفق باشيد