

عنوان: نحوه به تاخیر انداختن ارسال ایمیل‌ها در آوت لوک

نویسنده: وحید نصیری

تاریخ: ۱۳۸۸/۰۵/۱۸ ۱:۰۰ ۲۲:۰۰

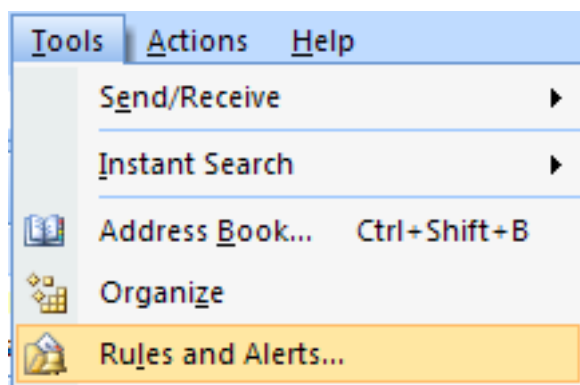
آدرس: www.dotnettips.info

برچسب‌ها: Tips

مطلب امروز به کنترل شخصی مرتبط است. به درد همه می‌خوره! (: چگونه ارسال ایمیلی را که ممکن است 5 دقیقه بعد از ارسال آن به شدت پشیمان شویم، کنترل کنیم؟!

برای به تاخیر انداختن تمامی ایمیل‌های ارسالی از طریق آوت لوک می‌توان به صورت زیر عمل کرد:

به منوی tools گزینه rules and alerts مراجعه کنید.









در صفحه باز شده بر روی دکمه new rule کلیک کنید. در پنجره بعدی گزینه Check messages after sending را انتخاب کرده و بر روی دکمه next کلیک کنید.

Rules Wizard




Start from a template or from a blank rule

Step 1: Select a template



Stay Organized

-  Move messages from someone to a folder
-  Move messages with specific words in the subject to a folder
-  Move messages sent to a distribution list to a folder
-  Delete a conversation
-  Flag messages from someone for follow-up
-  Move RSS items from a specific RSS Feed to a folder

Stay Up to Date

-  Display mail from someone in the New Item Alert Window
-  Play a sound when I get messages from someone
-  Send an alert to my mobile device when I get messages from someone

Start from a blank rule

-  Check messages when they arrive
-  Check messages after sending

Step 2: Edit the rule description (click an underlined value)

Apply this rule after I send the message

Cancel

< Back

Next >

Finish

در صفحه بعد تنها بر روی گزینه next کلیک کنید (تا تنظیمات ما بر روی تمامی ایمیل‌های ارسالی اعمال شود).

سپس بر روی دکمه yes پیغام باز شده کلیک نمایید.

تنظیمات اصلی مطلب جاری مربوط به این صفحه است. در اینجا گزینه defer delivery by a number of minutes را تیک بزنید.

Rules Wizard

What do you want to do with the message?

Step 1: Select action(s)

☐ assign it to the [category](#) category

☐ move a copy to the [specified](#) folder

☐ flag message for [action in a number of days](#)

☐ clear message's categories

☐ mark it as [importance](#)

☐ stop processing more rules

☐ perform [a custom action](#)

☐ mark it as [sensitivity](#)

☐ notify me when it is read

☐ notify me when it is delivered

☐ Cc the message to [people or distribution list](#)

☐ defer delivery by a number of minutes

Step 2: Edit the rule description (click an underlined value)

Apply this rule after I send the message

Cancel

< Back

Next >

Finish

Rules Wizard

What do you want to do with the message?

Step 1: Select action(s)

☐ assign it to the [category](#) category

☐ move a copy to the [specified](#) folder

☐ flag message for [action in a number of days](#)

☐ clear message's categories

☐ mark it as [importance](#)

☐ stop processing more rules

☐ perform [a custom action](#)

☐ mark it as [sensitivity](#)

☐ notify me when it is read

☐ notify me when it is delivered

☐ Cc the message to [people or distribution list](#)

☒ defer delivery by [a number of minutes](#)

Step 2: Edit the rule description (click an underlined value)

Apply this rule after I send the message
defer delivery by [a number of](#) minutes

Deferred Delivery

Defer delivery by

5

minutes

OK

Cancel

next >

Finish

سپس بر روی لینک a number of کلیک کنید تا صفحه وارد کردن میزان زمان به تاخیر انداختن ارسال را بتوان وارد کرد. پس از وارد کردن یک عدد دلخواه و کلیک بر روی دکمه ok ، بر روی دکمه next کلیک نمائید.

در صفحه بعد نیز بر روی دکمه next کلیک کنید. (البته در اینجا می‌توان مشخص کرد که برای مثال اگر عنوان ویژه‌ای بکار برده شد یا به گروه خاصی ایمیل ارسال گردید، این محدودیت برداشته شود) و در آخرین صفحه، نامی دلخواه را وارد کرده و بر روی دکمه‌ی خاتمه کلیک نمایید. در صفحه‌ی اصلی rules & alerts نیز بر روی دکمه apply کلیک کنید، تا تنظیمات اعمال گردد.

از این پس هر ایمیل ارسالی شما مدتی در outbox معطل شده و سپس ارسال می‌گردد. هنوز تا 5 دقیقه دیگر فرصت هست! با مراجعه به outbox می‌توان ایمیل مورد نظر را در صورت منصرف شدن حذف یا ویرایش کرد. (بنابر تجربه 3 دقیقه کافی است!)

مطلب ارسالی فوق برای آوت لوک 2007 تنظیم شد. اگر آوت لوک شما 2003 است لطفاً به آدرس زیر مراجعه کرده و قسمت Delay delivery of all messages را مطالعه نمایید.

<http://office.microsoft.com/en-us/outlook/HP052427901033.aspx>

نظرات خوانندگان

نویسنده: مهدی پایروند
تاریخ: ۱۳۸۸/۰۵/۱۹ ۰۹:۴۴:۱۴

ممنون جالب و کاربردی بود.