

راهنمای برنامه مدیریت فایل‌های زرین

وحید نصیری

Vahid_Nasiri@Yahoo.Com

بهار ۱۳۹۲



فهرست مطالب

مقدمه.....	۳
آشنایی با نحوه راه اندازی برنامه مدیریت فایل‌های زرین.....	۵
پیشنیازهای نصب برنامه مدیریت فایل‌های زرین.....	۵
تعریف یک ریشه جدید.....	۶
مدیریت کاربران.....	۷
شروع به کار با سیستم.....	۸
اعطای دسترسی‌های ویژه به کاربران سیستم.....	۹
گزارشگیری از ریز وقایع سیستم.....	۱۱
افزودن توضیحات به فایل‌ها و پوشه‌ها.....	۱۲
بازسازی ایندکس‌های سیستم.....	۱۳

مقدمه

برنامه مدیریت فایل‌های زرین، جهت سهولت ساماندهی و مدیریت فایل‌ها و اسناد یک شرکت در یک شبکه طراحی شده‌است و مزایای ذیل را برای یک شرکت به همراه خواهد داشت:

- امکان دسترسی به فایل‌ها و پوشه‌ها از طریق یک اینترفیس تحت وب

به این ترتیب کاربران، مستقل از شبکه و اکتیو دایرکتوری قادر خواهند بود تا به مستندات یک شرکت دسترسی داشته باشند. این مساله علاوه بر فراهم آوردن سهولت کار با مجموعه در یک شبکه داخلی، امکان دسترسی این منابع را نیز از راه دور مانند حالتی که کاربران به کمک VPN به شبکه متصل می‌شوند، با حداقل نیاز به تعریف سطوح دسترسی میسر می‌سازد.

- امکان تعیین سطوح دسترسی مختلف از طریق اینترفیس تحت وب

روش متداول به اشتراک گذاری فایل‌ها در یک شبکه داخلی، مبتنی بر امکانات ویندوز و اکتیو دایرکتوری است. برای مدیریت این مساله مدام نیاز است به کامپیوتری که سرور فایل‌ها بر روی آن قرار دارد، متصل شد و دسترسی‌های اشخاص را به فایل‌ها و پوشه‌ها تغییر داد. اما در برنامه مدیریت فایل‌های زرین این کار از طریق اینترفیس تحت وب تهیه شده انجام می‌شود و کاملاً مستقل است از اکتیو دایرکتوری. اطلاعات سطوح دسترسی تعریف شده در اینجا در یک بانک اطلاعاتی مجزا ذخیره خواهند شد و حتی با نصب مجدد کلیه تنظیمات شبکه و اکتیو دایرکتوری و یا انتقال پوشه‌ها به مکانی دیگر، از دست نخواهند رفت و نیازی به تعریف مجدد آن‌ها نخواهد بود که در دراز مدت صرفه جویی زمانی قابل ملاحظه‌ای را به همراه خواهد داشت.

- امکان ارسال فایل‌ها، تغییر نام آن‌ها، حذف و گزارشگیری از فایل‌ها، پوشه‌ها و ریز اعمال اشخاص، به کمک اینترفیس تحت وب

- تاریخ شمسی و توضیحات فایل‌ها

یکی دیگر از کمبودهای سیستم متداول مدیریت فایل‌های ویندوز، عدم نمایش تاریخ شمسی و یا امکان گزارشگیری بر این مبنا است. همچنین نمی‌توان برای فایل‌ها و

پوشه‌ها، توضیحات اضافه‌ای را ثبت نمود. این کمبودها در برنامه مدیریت فایل‌های زرین مرتفع شده‌اند.

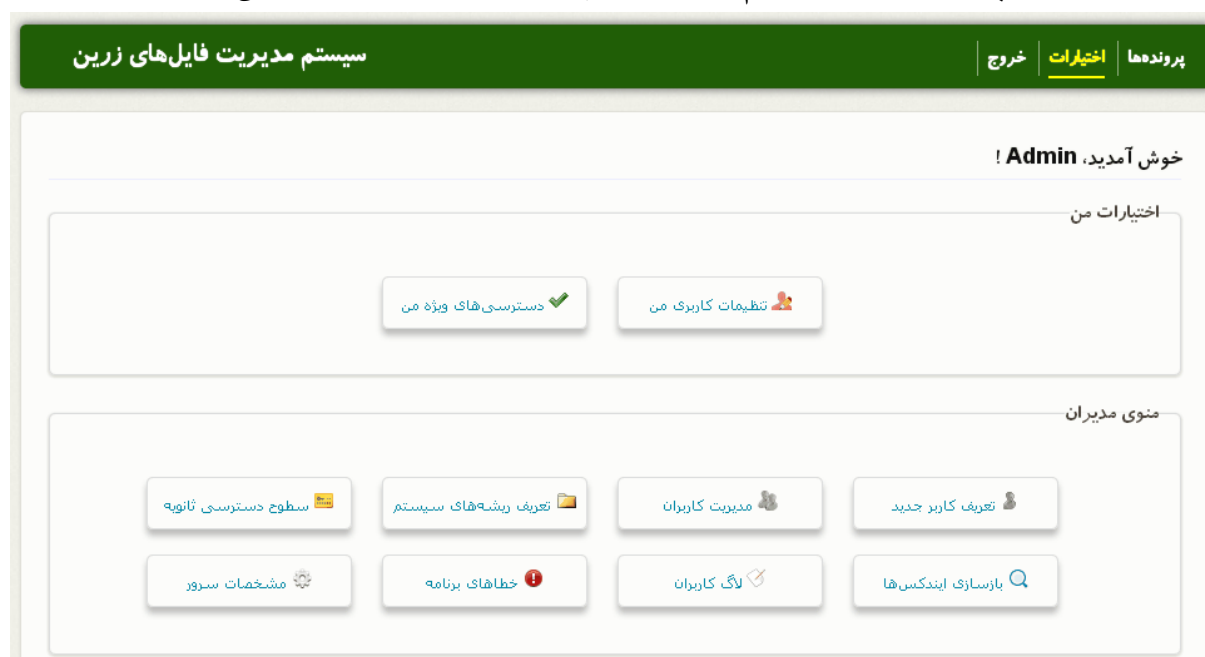
- **ثبت ریز وقایع رخ داده در سیستم**

در حین کار با یک فایل سرور معمولی ویندوزی، عموماً مشخص نیست که یک فایل، توسط چه کسی ایجاد شده و یا چه کسی فایل یا پوشه خاصی را حذف کرده‌است. با توجه به اینکه برنامه مدیریت فایل‌های زرین از بانک اطلاعاتی برای ثبت داده‌های خود کمک می‌گیرد، در اینجا امکان ثبت ریز کلیه وقایع رخ داده در سیستم میسر شده است و قابل گزارشگیری می‌باشد.

آشنایی با نحوه راه اندازی برنامه مدیریت فایل‌های زرین

پیشنیازهای نصب برنامه مدیریت فایل‌های زرین

برنامه مدیریت فایل‌های زرین، یک برنامه ASP.NET MVC است که برای اجرا نیاز به IIS 6.0 به بعد را دارد. به علاوه برای مدیریت داده‌های خود از بانک اطلاعاتی SQL Server CE استفاده می‌کند. به علاوه باید دقت داشت بهتر است از مرورگرهای جدید مانند فایرفاکس یا کروم برای کار با این برنامه استفاده نمود. اگر از IE استفاده می‌کنید، حداقل نیاز به IE 8.0 خواهید داشت. به علاوه قسمت آپلود فایل‌های سیستم نیاز به نصب Flash player را دارا می‌باشد.



برای راه اندازی برنامه، پس از نصب IIS نیاز است دو برنامه ذیل نیز بر روی سیستم نصب شوند تا بلافاصله بتوانید با برنامه مدیریت فایل‌های زرین کار کنید:

ASP.NET MVC 4.0

<http://download.microsoft.com/download/2/F/6/2F63CCD8-9288-4CC8-B58C-81D109F8F5A3/AspNetMVC4Setup.exe>

SQL Server CE 4.0

<http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=17876>

همچنین باید دقت داشت کاربر ASP.NET که عموماً Network service نام دارد (نام کاربر Application pool برنامه در IIS است) نیز باید بر روی ریشه اصلی فایل‌های سیستم دسترسی Write داشته باشد.

پس از نصب ابتدایی برنامه، نام کاربری و کلمه عبور پیش فرض جهت ورود به آن Admin و 123456 می‌باشد که در قسمت «تنظیمات کاربری من» در منوی «اختیارات» سیستم قابل ویرایش و تغییر است.

تعریف یک ریشه جدید

پس از ورود به سیستم و مراجعه به منوی «اختیارات»، امکان تعریف ریشه‌های اصلی سیستم برای کاربران گروه مدیریت، وجود دارد. این ریشه‌ها مکان‌هایی هستند که قرار است پوشه‌ها، زیر پوشه‌ها و فایل‌های سیستم در آنجا قرارگیرند و یا حتی هم اکنون قرار دارند. در اینجا دو نوع مسیر ریشه کلی فایل‌ها را می‌توان تعریف کرد:

- **مسیر مطلق:** برای مثال مسیری مانند `d:\myfiles\rootpath`
- **مسیر نسبی:** مانند `myfiles\rootpath` که در این حالت این مسیر نسبی از ریشه وب سایت و داخل پوشه استاندارد App_Data برنامه به صورت خودکار محاسبه می‌گردد.

نکات تکمیلی:

در هر دو حالت فوق نیاز است کاربر Application pool مرتبط با ASP.NET به پوشه‌های ذکر شده دسترسی خواندن و نوشتن داشته باشد؛ تا کاربران برنامه بتوانند فایل‌ها را آپلود کرده

یا پوشه‌ای را ایجاد نمایند. این کاربر در حالت پیش فرض ویندوزهای سرور، عموماً Network service نام دارد.

مدیریت کاربران

در منوی «اختیارات» سیستم، دو قسمت با سطح دسترسی مدیریتی برای تعریف و مدیریت کاربران در نظر گرفته شده است:

• الف) تعریف یک کاربر جدید

• ب) مدیریت کاربران تعریف شده

در قسمت مدیریت کاربران تعریف شده، لیست کاربران سیستم قابل مشاهده است. در اینجا می‌توان این کاربران را ویرایش، فعال یا غیرفعال کرد. همچنین امکان تعریف یک سری سطوح دسترسی سراسری اختیاری نیز در اینجا جهت هر کاربر وجود دارد.

معانی سطوح دسترسی تعریف شده:

- **Admin:** دسترسی مطلق جهت تعریف کاربران، دسترسی به تمامی فایل‌ها، حذف آن‌ها، تغییر و غیره
- سایر سطوح دسترسی در صورت تعریف، شخصی را در حد مدیر سیستم تعریف می‌کنند؛ البته بدون دسترسی به تعاریف کاربران. برای مثال:
- **Read:** دسترسی فقط خواندنی به کل پوشه‌ها و فایل‌های سیستم
- **Write:** دسترسی آپلود فایل‌ها در تمامی پوشه‌های سیستم و همچنین دسترسی ایجاد پوشه‌های جدید
- **Delete:** دسترسی حذف کلیه پوشه‌ها یا فایل‌های سیستم
- **Change:** دسترسی تغییر نام کلیه فایل‌ها یا پوشه‌ها و یا انتقال فایل‌ها به پوشه‌ای دیگر

توصیه مهم: اگر نیاز است برای کاربری دسترسی ریزتری تعریف شود، برای مثال صرفاً به یک پوشه ویژه دسترسی داشته باشد، لطفاً سطح دسترسی خاصی را در اینجا تعریف نکنید و در همان پوشه مورد نظر، از امکانات تعریف سطح دسترسی مهیا شده در آنجا استفاده نمائید. سطوح دسترسی تعریف شده در این قسمت، سراسری هستند.

شروع به کار با سیستم

پس از تعریف ریشه‌های اصلی سیستم، این ریشه‌ها در منوی «پرونده‌ها» قابل مشاهده و استفاده خواهند بود.

در اینجا می‌توان پوشه‌ها و فایل‌های جدیدی را ایجاد کرد و یا کاربرانی با سطوح دسترسی مدیریتی می‌توانند به سایر کاربران سیستم دسترسی‌های ثانویه و ویژه‌ای را اعطاء کنند.

سیستم مدیریت فایل‌های زرین | خروج | اختیارات | پرونده‌ها

ریشه بگ 0101040 جستجو

نام پرونده یا پوشه	اندازه	پوشه‌ها	فایل‌ها	توسط	آخرین تاریخ تغییر	اختیارات
Collected Documents_I	B	۶۰	۰		۱۳۸۹/۰۴/۳۱ ۰۱:۳۹	حذف ویرایش
Prepared Documents_O	B	۶۰	۰		۱۳۸۹/۰۴/۳۱ ۰۱:۳۹	حذف ویرایش

بیشتر

اختیارات

- ارسال فایل‌ها
- پوشه جدید
- تهیه پشتیبان
- حذف مطالب
- تعیین دسترسی

اعطای دسترسی‌های ویژه به کاربران سیستم

همانطور که عنوان شد دسترسی‌های سراسری به تمام پوشه‌ها و ریشه‌ها اعمال می‌گردند. اما اگر نیاز است کاربری تنها به یک پوشه خاص از کل سیستم دسترسی داشته باشد، می‌توان به همان پوشه مراجعه کرده و سپس در قسمت «اختیارات» پایین صفحه مرتبط با پوشه، دسترسی ویژه‌ای را به او اعطاء نمود.

سطوح دسترسی ویژه پوشه جاری مقدم هستند بر دسترسی‌های به ارث رسیده از پوشه‌های بالاتر و همچنین دسترسی‌های سراسری سیستم (منهای تیم مدیریتی سایت). برای مثال در اینجا می‌توان دسترسی حذف سراسری و یا حتی به ارث رسیده از یک سطح بالاتر را نیز در پوشه جاری لغو کرد.

به صورت خلاصه دسترسی‌های تعریف شده اختصاصی جهت پوشه جاری، مقدم هستند بر دسترسی‌های به ارث رسیده از پوشه‌های سطوح بالاتر و همچنین این دسترسی‌های به ارث رسیده، مقدم‌اند بر دسترسی‌های سراسری سیستم. گروه مدیریتی سایت تحت هر شرایطی دسترسی کاملی را به تمام سیستم خواهند داشت.

تعیین سطوح دسترسی به پوشه جاری
تنظیمات ارث بری دسترسی‌ها

☒
ارث بری کلیه دسترسی‌های سراسری سایت در پوشه جاری برقرار باشند

☒
ارث بری دسترسی‌های پوشه‌های بالاتر در پوشه جاری معتبر هستند

ثبت

تعیین سطوح دسترسی ویژه پوشه جاری

نام مستعار کاربر
دسترسی مشاهده
دسترسی
دسترسی ارسال فایل
دسترسی تغییر نام
دسترسی حذف
اعصاب به زیر پوشه‌ها

☐
☐
☐
☐
☐
☐

ثبت

سطوح دسترسی ویژه پوشه جاری مقدم هستند بر دسترسی‌های به ارث رسیده از پوشه‌های بالاتر و همچنین دسترسی‌های سراسری سیستم (منهای تیم مدیریتی سایت). برای مثال در اینجا می‌توان دسترسی حذف سراسری و یا حتی به ارث رسیده از یک سطح بالاتر را نیز در پوشه جاری لغو کرد. به صورت خلاصه دسترسی‌های تعریف شده اختصاصی جهت پوشه جاری، مقدم هستند بر دسترسی‌های به ارث رسیده از پوشه‌های سطوح بالاتر و همچنین این دسترسی‌های به ارث رسیده، مقدم‌اند بر دسترسی‌های سراسری سیستم. گروه مدیریتی سایت تحت هر شرایطی دسترسی کاملی را به تمام سیستم خواهند داشت.

سطوح دسترسی ویژه تعریف شده پوشه جاری

نام مستعار کاربر
دسترسی مشاهده
دسترسی
دسترسی ارسال فایل
دسترسی تغییر نام
دسترسی حذف
اعصاب به زیر پوشه‌ها

☒
☒
☒
☒
☒
☒

از طریق سطوح دسترسی عمومی سیستم
Admin

هر شخص برای مشاهده دسترسی‌های ثانویه تعریف شده برای او می‌تواند به منوی «اختیارات» بالای صفحه مراجعه کرده و به قسمت «دسترسی‌های ویژه من» رجوع نماید. به علاوه مدیر سیستم در منوی «اختیارات» خود، امکان مشاهده کلیه دسترسی‌های ثانویه تعریف شده را نیز دارا است. گزارشی که تهیه آن در سیستم مدیریت فایل‌های متداول ویندوز بدون مراجعه به تک تک پوشه‌ها میسر نیست.

گزارشگیری از ریز وقایع سیستم

سیستم مدیریت فایل‌های زرین
پروندهها | اختیارات | خروج

ریز عملکرد کاربران سیستم

جستجو در ریز اطلاعات

نام مستعار

عملیات

توضیحات

از تاریخ

تا تاریخ

🔔 ذکر هر کدام از موارد فوق، اختیاری هستند و تکمیل قسمتی از اطلاعات آن‌ها نیز کفایت می‌کند. در حالت از تاریخ تا تاریخ نیاز است بازه زمانی کامل انتخاب شود.

تاریخ	کاربر	عملیات	توضیحات
۱۳۹۲/۰۲/۱۶ ۸:۴۵	Admin	ویرایش ریشه موجود	ریشه یک
۱۳۹۲/۰۲/۱۵ ۲۳:۵۴	Admin	ثبت توضیحات	فایل: D:\Prog\1388\MostanadatWebIntFilesTest\0101477\Collected Documents_I توضیحات: fhgdhfdhfdhfdh

کاربران قرارگرفته در گروه مدیریتی سیستم امکان مراجعه به قسمت «لاگ کاربران» واقع در منوی «اختیارات» بالای صفحه را دارا می‌باشند. در اینجا دقیقاً می‌توان ریز فعالیت‌های کاربران را تحت نظر قرار داد و از آن گزارش تهیه کرد.

در قسمت جستجوی این قسمت، ذکر هر کدام از موارد اختیاری است و تکمیل تنها قسمتی از اطلاعات آن‌ها نیز کفایت می‌کند. فقط باید دقت داشت که در حالت گزارشگیری از تاریخ تا تاریخ نیاز است کل بازه زمانی قید شود.

به علاوه امکانات جستجوی سیستم نیز در این زمینه می‌تواند بسیار مفید باشد:

افزودن توضیحات به فایل‌ها و پوشه‌ها

برای افزودن توضیحات به فایل‌ها و پوشه‌ها، کاربرانی که دارای دسترسی Write و Change باشند، با کلیک بر روی دکمه ویرایش ردیف مورد نظر، امکان تغییر نام فایل و یا توضیحات آن را خواهند یافت.

سیستم مدیریت فایل‌های زرین | پرونده‌ها | اختیارات | خروج

ریشه یک 0101040 جستجو

نام پرونده یا پوشه	اندازه	پوشه‌ها	فایل‌ها	توسط	آخرین تاریخ تغییر	اختیارات
Collected Documents_I	+ B	۶۰	۰		۱۳۸۹/۰۴/۲۱ ۰۱:۲۹	حذف ویرایش
توضیحات: توضیحات خاص این پوشه						
Prepared Documents_O	+ B	۶۰	۰		۱۳۸۹/۰۴/۲۱ ۰۱:۲۹	حذف ویرایش

ذخیره لغو ویرایش نام

بیشتر

این توضیحات پس از ذخیره شدن، ذیل ردیف فایل یا پوشه متناظر، نمایش داده خواهند شد:

Collected Documents_I	+ B	۶۰	۰		۱۳۸۹/۰۴/۲۱ ۰۱:۲۹	حذف ویرایش
توضیحات خاص این پوشه						
Prepared Documents_O	+ B	۶۰	۰		۱۳۸۹/۰۴/۲۱ ۰۱:۲۹	حذف ویرایش

و همچنین از طریق قسمت جستجوی سیستم نیز قابل بررسی و گزارشگیری ویژه خواهند بود.

بازسازی ایندکس‌های سیستم

سیستم مدیریت فایل‌های زرین | پرونده‌ها | اختیارات | خروج

به روز رسانی ایندکس سیستم

بازسازی ایندکس‌ها

شروع به بازسازی ایندکس‌ها

اولین باری که ریشه جدیدی به سیستم اضافه می‌شود، نیاز است کار بازسازی ایندکس‌ها صورت گیرد تا این فایل‌ها به بانک اطلاعاتی سیستم اضافه شوند. هدف از این کار تامین اطلاعات مورد نیاز جهت موتور جستجوی سایت می‌باشد. البته لازم به ذکر است که سیستم به صورت خودکار آخر هر روز این کار را جهت به روز بودن منابع خود انجام خواهد داد.

اولین باری که ریشه جدیدی به سیستم اضافه می‌شود، نیاز است کار بازسازی ایندکس‌ها صورت گیرند تا این فایل‌ها به بانک اطلاعاتی سیستم اضافه شوند. هدف از این کار تامین اطلاعات مورد نیاز جهت موتور جستجوی سایت می‌باشد.

البته لازم به ذکر است که سیستم به صورت خودکار آخر هر روز این کار را جهت به روز بودن منابع خود انجام خواهد داد.