



Ingeniería de Software
Universidad de Caldas
Oscar Franco-Bedoya
oscar.franco@ucaldas.edu.co

Reglas generales de funcionamiento del Equipo

Cada miembro del grupo

1. Ser participativo, proactivo y tener un alto nivel de compromiso con el grupo.
2. Dar su mejor esfuerzo y propender siempre una alta calidad en lo que se hace.
3. Contribuir al logro del objetivo del grupo, buscando soluciones y aceptando tareas relacionadas con este objetivo.
4. Saber que nadie tiene conocimiento completo de un asunto, que cada uno aporta una parte mayor o menor.
5. Tratar de convencer con razones y ejemplos, no emocionalmente. La meta es llegar a una conclusión consensual, no de "ganar".
6. Hay que enfocarse en la resolución de problemas, en vez de quejarse de ellos.
7. Ser puntual con las entregas. Si hay un retraso de 1 hora en la entrega sin previo aviso o excusa sustentada esta falta será estipulada en el libro de fallas, si hay una excusa justificada se omitirá escribir la falla en el libro.
8. El reporte semanal individual debe ser publicado en el sitio colaborativo del equipo todas las semanas a más tardar 24 horas antes de la reunión con el profesor
9. En el informe semanal deben aparecer reportadas todas y cada una de las actividades asignadas a todos los integrantes del grupo, junto con la evaluación del desempeño y contribución alcanzada por cada miembro durante la semana.
10. Cuando un miembro del grupo sienta que no está muy capacitado en cuanto al conocimiento teórico o práctico y que ya haya estudiado ese aspecto (de las lecturas, java o de las herramientas que se están utilizando) debe notificar con un mensaje en el debate a los demás miembros; el líder de soporte le responderá al miembro del grupo sugiriéndole lecturas, enviándole un demo para la utilización de algún

software, remitiéndolo a otro miembro que tenga amplio conocimiento en el tema o de cualquier otra manera que considere pertinente. El líder del grupo debe hacer un seguimiento en cuanto al estado de este proceso de auto aprendizaje.

11. Todos los entregables del proyecto deben ser leídos y revisados por el líder de calidad y seguidamente por el líder del grupo antes de ser entregados o publicados.
12. A todos los miembros del grupo se les debe asignar una carga de trabajo equivalente.
13. Todos los entregables se deben ajustar a los estándares de calidad preestablecidos.
14. Cuando un miembro del equipo posea un numero preestablecido de fallas en cada ítem evaluado (asistencia, entregas e informes) este deberá firmar un compromiso donde aceptará cumplir con ciertas condiciones sobre las cuales ha fallado.
16. El libro de fallas será administrado por: Líder de Calidad, Líder de Planeación, y por el líder que asigne una tarea determinada.

Se define un rango de fallas: existen las fallas leves, las fallas soportables, fallas graves, fallas muy graves.

- a. Fallas leves: Son consideradas fallas leves:
 - Incumplimientos en los tiempos de entrega entre 30 minutos a 1 hora.
 - Entregas inadecuadas a lo establecido en la asignación de tareas.
 - No asistir a la clase de ingeniería de software.
- b. Fallas soportables: Son consideradas fallas soportables:
 - Incumplimientos en los tiempos de entrega entre 1 hora a 2:30 horas.
 - Entregas inadecuadas a lo establecido en la asignación de tareas.
 - No estar al tanto de los documentos en la herramienta colaborativa.
 - No seguir los estándares de calidad y cambiarlos.
 - Falta de calidad en los documentos entregados.
- c. Fallas graves: Son consideradas fallas graves:
 - Incumplimientos en los tiempos de entrega entre 2:30 minutos a 4 hora.
 - No estar informado de las actividades de la semana.
 - No leer los documentos que están consolidados en el site del grupo.
 - No cumplir con las reglas de funcionamiento
 - No diligenciar los formatos de PSP.

- d. - Fallas muy graves: Son consideradas fallas muy graves
- Incumplimiento total de una tarea asignada sin una previa excusa.

Si se presentan 6 o más fallas leves, 4 o más fallas soportables, 3 o más fallas graves la autonomía para establecer y ejecutar las medidas correctivas es del grupo y se evaluará la situación que lleve a generar la falla y a más tardar 1 día después se tomarán las medidas del caso.

Si se presentan 2 fallas graves se solicitará la asesoría del profesor para tomar las medidas del caso.

17. Todos los comentarios, propuestas o ideas nuevas deben ser expresadas a todos los miembros del grupo y se deberá llegar a un consenso para ejecutar esas propuestas
18. Hacer trabajos de calidad. La persona que no haga un trabajo de calidad (con mala ortografía, redacción, o no revisión, mala documentación, no uso de estándares, etc.) deberá corregir su trabajo cuantas veces sea necesario para que quede de acuerdo a las necesidades de la actividad.
19. El líder de planeación registrará en el grupo las tareas que se planeen para cada miembro en las reuniones semanales y la fecha y hora límites de su entrega a más tardar el día siguiente a la reunión de no ser así tendrá una anotación de falla y una tarea extra.
20. Cada miembro del grupo será responsable de la confidencialidad de la información interna de los procesos, actividades, problemas y otros del equipo, en caso de incumplimiento o perturbación de esta confidencialidad el líder del proyecto deberá exponer esto ante los miembros del grupo y el instructor y se procederá a la destitución del individuo de su cargo de líder y como desarrollador.

De las reuniones

1. Tener siempre presente el objetivo de la reunión. Evitar de hablar de temas no relacionados con el mismo.
2. Asistir a las reuniones bien preparado de acuerdo a sus responsabilidades.
3. Pensar en sí como parte del grupo, no como individuo. Hablar a todos, no solamente a su vecino. Hacerlo en forma clara y breve. Tener presente que está usando el tiempo de todos.
4. No interrumpir mientras otra persona habla; escuchar, para tratar de entenderle. Si lo que otro dice, no está claro, le permitirá terminar de hablar, y luego pedirá aclaraciones.

5. No atacar las ideas de otros, cuando éstas no son aplicables tal como fueron expresadas, sino tratar de rescatarlas, mejorándolas. No atacar a las demás personas, ni hablar de ellas, sino solamente de las ideas presentadas. El clima de la reunión debe ser amigable y relajado, así los resultados serán mejores.
6. Ser puntual a las reuniones. Si algún miembro llega más de 10 minutos tarde a cualquier reunión sin previo aviso, dicho retraso será considerado como una falta y deberá ser estipulado en el libro de fallas y se le asignará una tarea extra para la siguiente semana.
7. El líder de calidad deberá hacer las actas de cada reunión. Esta acta debe estar publicada en el sitio del equipo a más tardar 24 horas antes de la reunión.

Toma de decisiones

1. las conclusiones del grupo se obtienen por consenso y de no ser así se acudirá al método democrático; quiere decir, que todos deben haber opinado y una vez convencidos, deben aceptar las conclusiones.
2. En caso de no llegar a un consenso grupal, el líder del grupo debe decidir, en referencia a los argumentos expuestos por el grupo.

Resolución de conflictos

1. 1. Tener presente que a las conclusiones del grupo se llega por consenso o democracia; quiere decir, que todos deben haber opinado y una vez convencidos, deben aceptar las conclusiones.
2. 2. De haber algún problema en cuanto a toma de decisiones se acudirá al instructor para que intervenga en ese aspecto.