

Lugar de Reunión: Edificio 10000 UACH

Participantes

Nombre	Rol/Cargo
Pricila Badilla	Estudiante
Leandro Caloguerea	Estudiante
Diego Rojas	Estudiante

Objetivos de la reunión

- Notificar e informar al equipo de trabajo de los temas vistos en la reunión pasada.
- Asignar tareas previa presentación.

Temas tratados

Se informa al equipo de trabajo de los ítems a revisar y/o preparar previa presentación de avance de proyecto, los cuales incluyen:

1. Especificación de requisitos (Sistema / Usuario).
2. Diagrama de procesos BPMN.
3. Carta Gantt (estimación de puntos de casos de uso).
4. Mockup.
5. Detallar a la empresa.
6. Definir el tipo de metodología que utilizaremos.
7. Definir la arquitectura que utilizará nuestra aplicación.

Acuerdos

- Se asignan ítems al equipo de trabajo.
- Se establece fecha límite de revisión para 06/09/2018

Actividades			
Actividad(es)	Fecha Comprometida	Responsable(s)	Observación
Especificación de requisitos	06/09/2018	Pricila Badilla	Detallar y seleccionar la información pertinente para la presentación.
Metodología	06/09/2018	Pricila Badilla	Determinar qué tipo de metodología favorece nuestro proyecto.
Detallar empresa	06/09/2018	Pricila Badilla	Recopilar información sobre la empresa para la presentación.
Diagrama de procesos BPMN	06/09/2018	Leandro Caloguerea	Documentarse y estructurar los procesos correspondientes.
Mockup	06/09/2018	Leandro Caloguerea	Establecer un esquema visual de la plataforma.
Estructura del proyecto	06/09/2018	Leandro Caloguerea	Definir las tecnologías y el tipo de estructura a utilizar.
Carta Gantt	06/09/2018	Diego Rojas	Dimensionar los tiempos basados en la estimación.
Estimación	06/09/2018	Diego Rojas	Cálculo de proyección de los casos de uso para determinar el tiempo en desarrollo del proyecto basado en la metodología

Fecha de próxima reunión 06/09/2018