

[En-tête de l'établissement]

[Adresse de l'établissement] [Coordonnées]

[Date]

Objet: Attestation de non-émission du relevé de notes

Madame/Monsieur [Nom du destinataire], Directeur/Directrice de [Nom de l'établissement],

Par la présente, nous attestons que le relevé de notes de l'étudiant(e) [Nom de l'étudiant(e)], inscrit(e) à notre établissement, n'a pas encore été émis. La date d'émission prévue pour ce document est le [Date prévue d'émission].

Nous vous prions de bien vouloir prendre en considération cette situation lors de l'examen de sa demande d'admission à votre établissement. Nous restons à votre disposition pour toute information supplémentaire.

Cordialement,

[Signature]

[Nom du responsable]

[Titre du responsable]

[Nom de l'établissement]