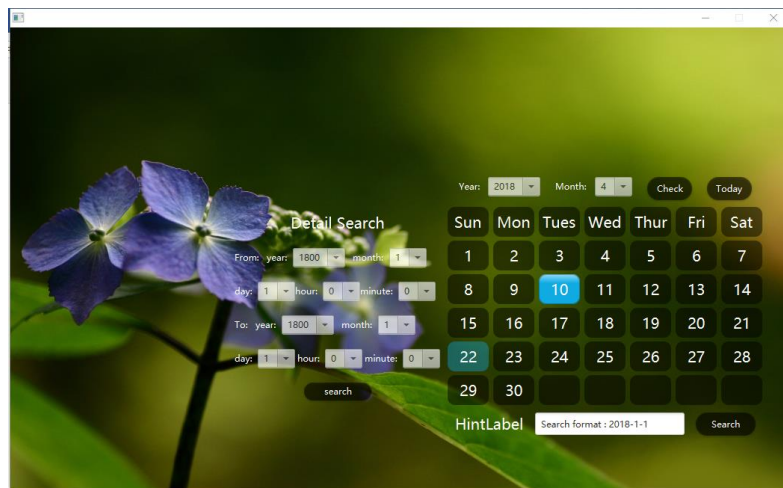


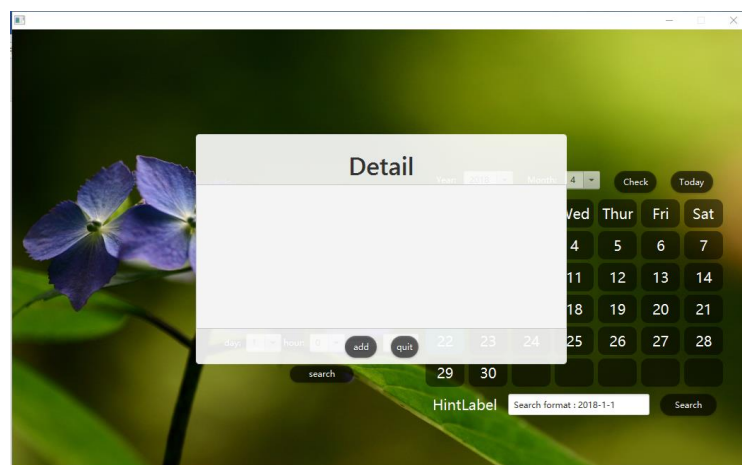
LAB3 用户手册

按天添加待办事项

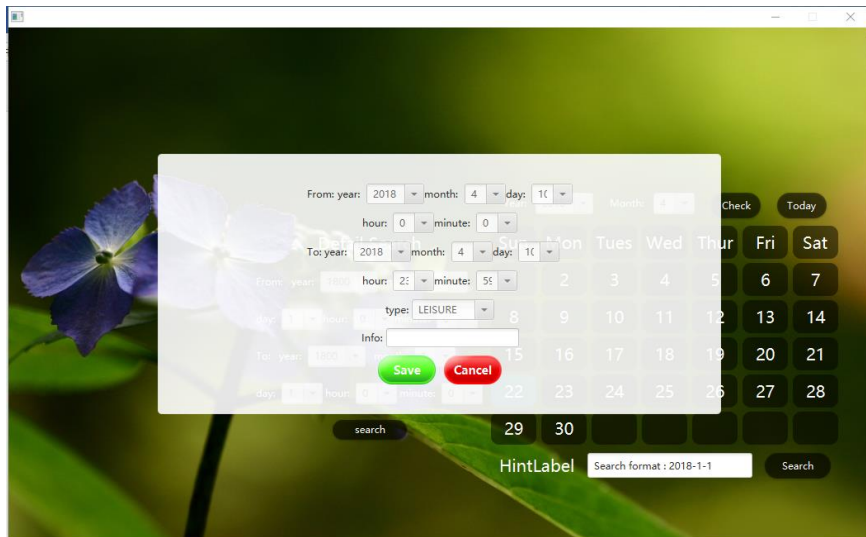
对指定的日期，进行点击。



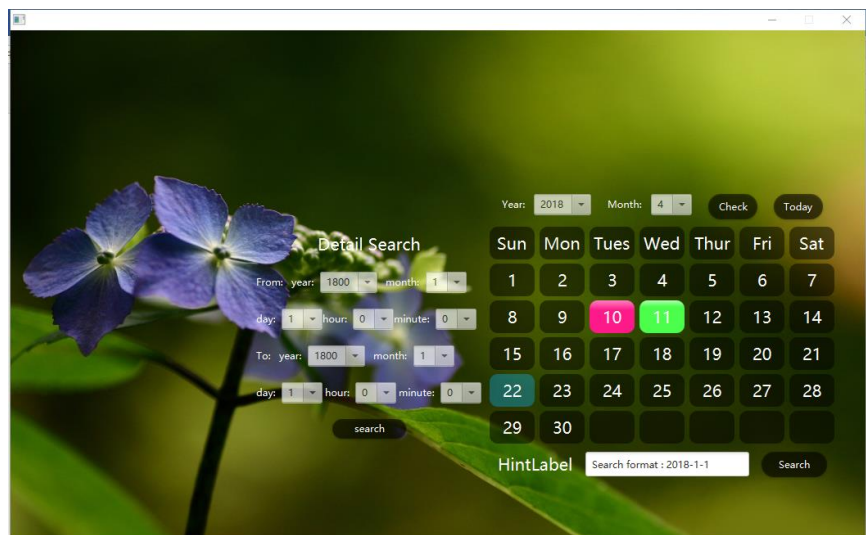
出现该天详情。点击 add 进行添加。



出现编辑界面，进行编辑并保存，或者取消。

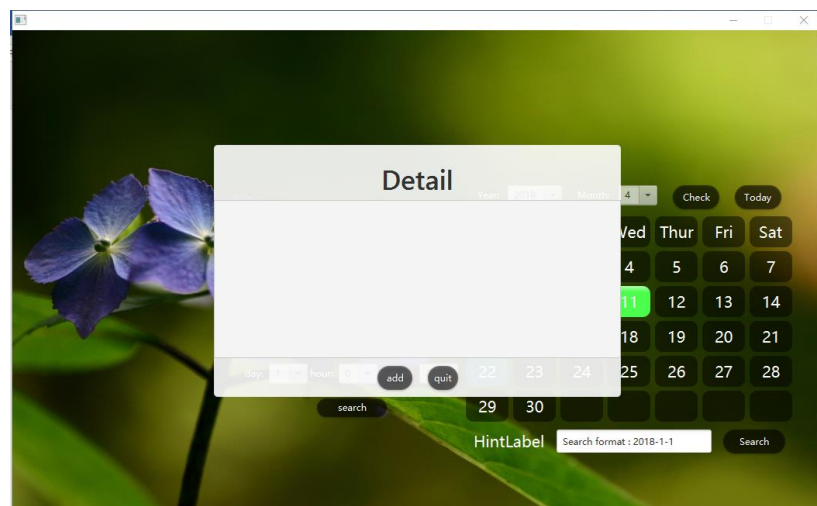


根据事件类型，进行高亮显示，约会粉色显示，学习绿色显示。



按时间段添加

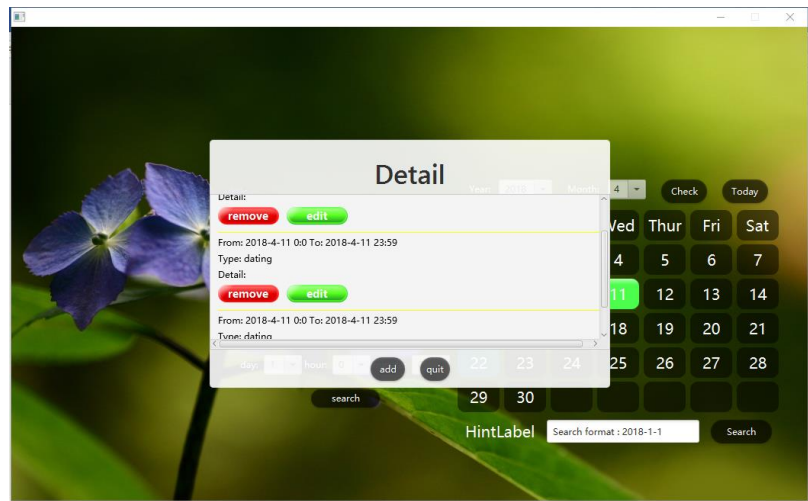
在左边的输入框输入信息，点击 search 进入详情界面。



同样，点击 add 进行添加。

按天查询待办事项

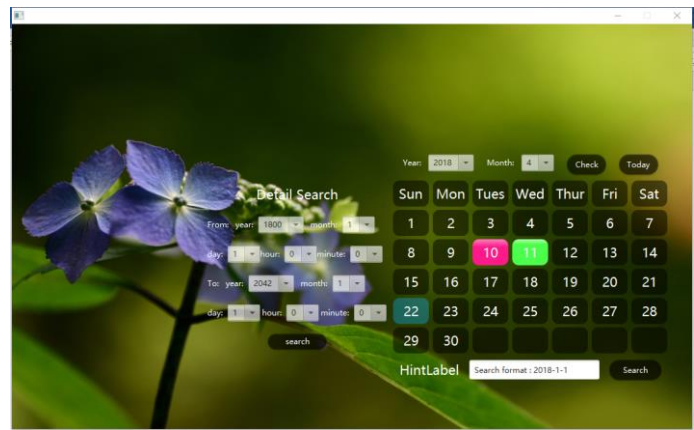
对指定的日期，进行点击。出现该天的详情界面。



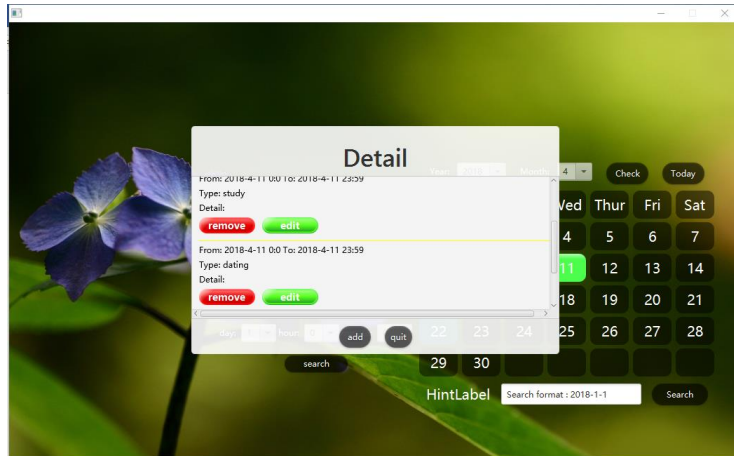
支持内容滚动显示。

按时间段查询待办事项

在左侧输入对应的时间段信息，点击 search 即可。

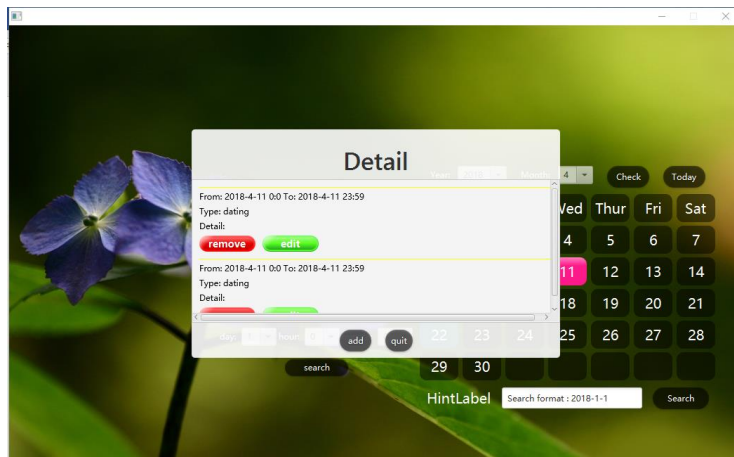


结果如下图。



删除待办事项

点击删除按钮，自动删除，并刷新详情界面与日历界面。



如上图，11 日原来有学习事项，现在被删除，但是还留有约会事项，因此显示粉色。