



# Onboarding

**SAP** Business One

**SAP® Certified**  
Integration with SAP HANA®



# Cultura da DWU IT Solutions

## Quem Somos?

Somos uma empresa especializada em soluções para empresas que utilizam SAP Business One, com foco na área comercial e equipe de vendas. Com **9 anos de experiência**, nos destacamos no mercado pelo desenvolvimento do CRM One, uma solução certificada pela SAP.



# Nosso modelo de negócio



# Axiomas dos colaboradores

Axiomas são afirmações ou proposições fundamentais que são consideradas verdades evidentes e que não precisam de provas adicionais.

Viver para aprender

Zelar pela verdade

Entregar mais do que o esperado

Se posicionar com base em dados e fatos

Ensinar algo a alguém todos os dias

Trabalhar para si mesmo

Aceitar e cometer somente erros inéditos

Cuide da sua mente e leia livros

Manter o seu ego forte

Acreditar em você e nunca se comparar

Comunicação anti-fragilidade

# Axiomas da empresa

Axiomas são afirmações ou proposições fundamentais que são consideradas verdades evidentes e que não precisam de provas adicionais.

## **Energia gera resultado**

Manter a energia constante é o motor que move o time rumo ao crescimento.

## **Aprender é a única constante**

A evolução da equipe depende do nosso compromisso com o aprendizado contínuo.

## **Transparência constrói confiança**

Clareza, ética e verdade são os pilares de qualquer relação duradoura.

## **Ideias boas merecem palco**

Iniciativas de valor serão sempre reconhecidas. Aqui, mérito gera impacto.

## **Inovar é não aceitar o comum**

Para sermos os melhores, precisamos pensar o que ainda não foi feito.

## **Problemas existem para serem resolvidos**

Agilidade, foco e atitude fazem parte do nosso DNA.

# Axiomas da empresa

Axiomas são afirmações ou proposições fundamentais que são consideradas verdades evidentes e que não precisam de provas adicionais.

## **Alta performance é obrigação, não exceção**

Desempenho otimizado é o que nos diferencia no mercado.

## **Conhecimento é a base do nosso impacto**

Dominar nossos produtos é o que nos torna referência.

## **Pensar grande é pensar escalável**

Toda solução deve prever o futuro e integrar possibilidades.

## **Usuário no centro, sempre**

Empatia, simplicidade e eficiência definem a nossa experiência.

## **Dados são nossa bússola estratégica**

Decisões mais inteligentes nascem de análises poderosas.

## **Histórias reais constroem autoridade**

Prova social é o nosso marketing mais valioso.

# Estrutura DWU



Foco em garantir suporte às áreas de negócio, marketing e vendas, além de atender aos requisitos jurídicos e financeiros.



Foco na entrega de valor ao cliente final por meio de melhorias no produto, UX/UI, e inovação tecnológica.

## Squads



Marketing e Vendas



Financeiro e RH

## Squads



Engenharia e Produto



Implantação



Sustentação e  
Experiência do Cliente

# Organograma

Estratégico



Bruno



Paulo



Miguel

Tático



Francieli

Operação

Financeiro  
e RH



Daiane

Comercial



Eros

Implantação



Saul



Alexandre



Robson

Desenvolvimento

Supporte e Experiência do Cliente



Fernando



Douglas



Gerson

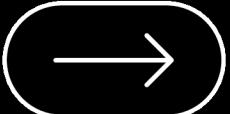


Yasmim



Lucas

# Nossos deveres e horários



# Uniforme

Para mantermos uma imagem profissional e alinhada com a identidade da empresa, informamos que o uso do uniforme passa a ser obrigatório **para todos os colaboradores**. Todos devem utilizar camisa com o logo da empresa durante o expediente.

A calça fica a critério de escolha do colaborador, desde que seja uma peça neutra e adequada para ambiente profissional.

Está proibido o uso de saias, vestidos, macacões, bermudas, chinelos e rasteiras que não componham o uniforme completo ou não estejam de acordo com a apresentação profissional esperada. O descumprimento dessas orientações resultará em advertência a cada ocorrência.

Contamos com a colaboração de todos para mantermos um visual padronizado, profissional e representativo da nossa marca.





## Nossos horários

- 08h e 30min às 12h e das 13h e 30min às 18H.
- Intervalo de 1h30 para almoço.

## Responsabilidade de todos

- Cumprimento dos horários estabelecidos.
- Atendimento e suporte ao cliente dentro dos períodos definidos.
- Uso adequado do uniforme ou vestimenta conforme especificado.
- Atendimento rápido e eficiente para garantir a qualidade dos serviços prestados.



## Em caso de falta ou atraso

- Informe imediatamente seu gestor direto ou a direção da empresa.
- **A comunicação deve ser feita o mais rápido possível, preferencialmente antes do horário de entrada.**
- Justifique o motivo da ausência ou do atraso.
- Caso necessário, apresente documentação como: atestado médico.



## Sobre o período de férias

- O profissional deve se organizar com no **mínimo 45 dias de antecedência**.
- Caso as férias estejam próximas do vencimento e envolvam dois períodos consecutivos, a empresa pode fazer a solicitação a qualquer momento para adequação da escala.
- É obrigatório avisar seu gestor para que o planejamento da equipe não seja comprometido.

# Até a próxima

Squad de RH e Cultura

 @dwu.com.br

 www.dwu.com.br

 comercial@dwu.com.br

 (51) 30238393