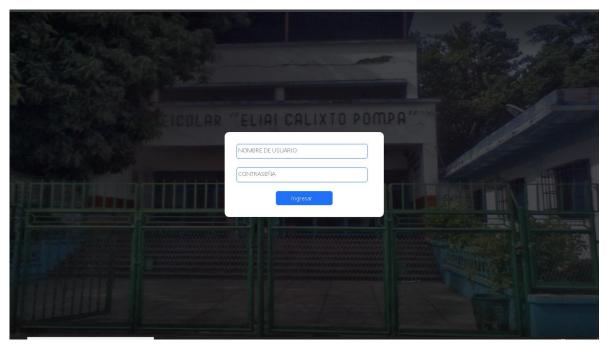
Manual de Usuario

Una vez ingresa en la plataforma va a visualizar la pestaña de **inicio de sesión**, aquí debe iniciar una sesión, en este caso contamos con 2 usuarios habilitados para esto, que son:

Usuario | Contraseña

iuta clavedificil123

admin



Una vez ingresado el usuario con su respectiva contraseña se mostrara la siguiente ventana principal o **tablero**



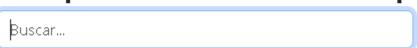
En este apartado podemos visualizar la cantidad de administradores actuales así como la cantidad de usuarios y computadoras registradas en la base de datos.

También podemos cerrar la sesión activa al dar click sobre la palabra en color rojo "Desconectar" ubicada en la parte superior derecha. Esa acción nos regresará a la pestaña de inicio de sesión.

La función principal de esta página es buscar, agregar, modificar y eliminar los recursos de cómputo que posee la institución, en este caso, computadoras y canaimas.

Para **Buscar** damos click en la barra de búsqueda ubicada justo debajo de la frase "Computadoras Calixto Pompa" en el recuadro con la palabra "Buscar..."

Computadoras Calixto Pompa



Una vez allí debemos escribir el nombre de usuario de un equipo para ubicarlo, en este caso buscaremos "CANAIMA03" así que lo escribimos



Una vez escrito aparecerá el equipo correspondiente



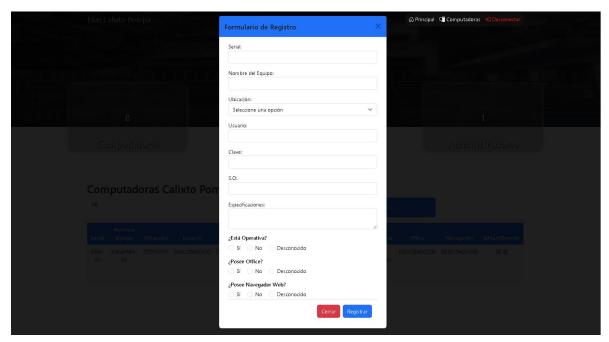
También nos permite realizar búsquedas de características, por ejemplo, si queremos saber cuáles equipos están operativos, realizamos la búsqueda escribiendo la palabra "sí"



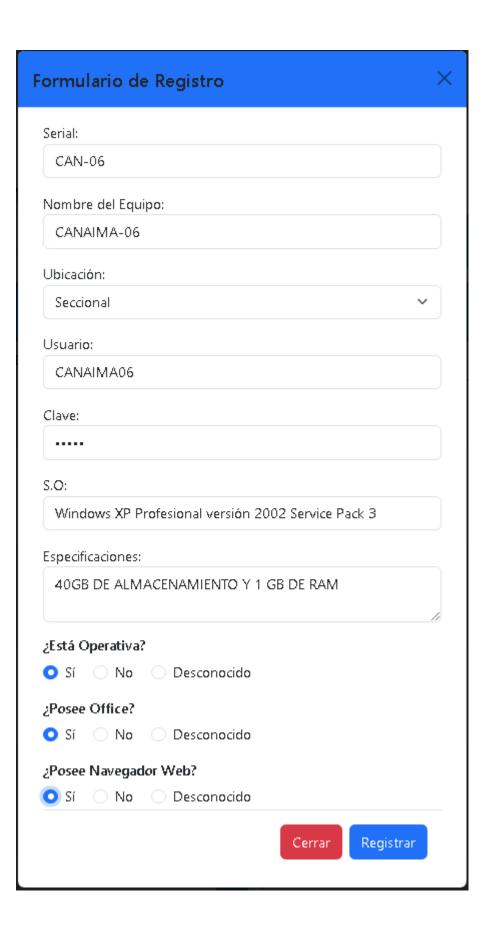
Como podemos observar, ahora se muestran todos los equipos operativos, en caso de querer buscar equipos no operativos, podemos realizar la búsqueda escribiendo "No" o "No funciona"



Para **Agregar** un equipo, hacemos click en el botón azul con la palabra "Registrar", esto nos llevará al siguiente **Formulario**



Aquí vamos a rellenar cada casilla con los datos correspondientes, a manera de ejemplo se mostrará como rellenar adecuadamente el formulario



Tal como se muestra acá, esta es la forma correcta de rellenar el formulario, una vez hecho esto damos click en el botón azul de abajo con la palabra "Registrar", para registrar el equipo, en caso de no querer realizar este registro podemos dar click en "Cerrar", esta acción nos llevará nuevamente a la página anterior, es decir, a la página de inicio o tablero,

Una vez registrado el equipo nos saltará el siguiente mensaje



Indicando que se registró correctamente en la base de datos, ahora debemos hacer click en "Aceptar" o también podemos pulsar la tecla "Enter" de nuestro teclado para avanzar

Esta acción nos regresará al **tablero**, donde ahora nos debería reflejar un equipo adicional, que es el que agregamos



Fíjense que ahora en lugar de "8" nos refleja el número "9" en la cantidad de computadoras disponibles, luego de realizar la búsqueda del equipo que ingresamos, nos damos cuenta de que ya está cargado en la página, es el que le colocamos como ubicación "Seccional"



Para **Modificar** un equipo, solamente debemos fijarnos del renglón con la información de cada equipo que se muestra en el listado en la parte inferior de la página, en la sección donde se indica "Editar/Eliminar", iremos hacia abajo y notaremos que existen dos botones, uno azul con una casilla marcada , y a la derecha un botón rojo con el icono de un bote de basura . Debemos hacer click en el icono azul.

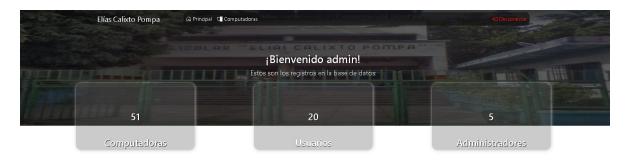
Una vez hagamos click allí, nos aparecerá la siguiente ventana:



¡USTED ESTÁ MODIFICANDO UN REGISTRO!



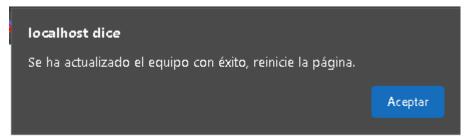
Una vez aquí, podemos editar cualquier información sobre el equipo, y si arrastramos la barra inferior horizontal hacia la derecha nos encontraremos con el botón de "Confirmar"



¡USTED ESTÁ MODIFICANDO UN REGISTRO!



Una vez modificada la casilla que deseamos modificar, le damos a Confirmar y ya está.



Presionamos Enter o damos click en "Aceptar" y listo.

Para **Eliminar** un equipo, en este caso debemos dar click en el botón rojo ¹ , en este caso eliminaremos la "Canaima-06" con la ubicación "Seccional" que agregamos anteriormente



Hacemos click en el botón rojo una vez hecho aparecerá el siguiente mensaje:



Presionamos Enter o damos click en "Acepatar" para continuar.

Una vez hecho esto, el renglón será borrado de la base de datos, y por tanto, no volveremos a visualizarlo en la página

