

Marcos Vinícius Meneses de Oliveira

Data de Nascimento: 14/01/1999 – 21 anos

Nacionalidade: Brasileiro **Endereço:** Fortaleza CE / Bom Jardim

Telefones para contato: (85) 9 8611-7155 / (85) 9 8857-8561 (PAI)

E-mail: viniciusmr1499@gmail.com **Github:** <https://github.com/viniciusmr1499>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/marcos-vinicius-38a320187/>

Objetivo

Atuar como Desenvolvedor Full Stack Jr.

Formação acadêmica

- Análise de Desenvolvimento de Sistemas (Concluído) – Faculdade de Tecnologia do Nordeste

Cursos e Certificações

Scrum Fundamentals Certified

- Emitido em Junho de 2020

JavaScript

- (Variáveis e Operadores, Arrays; Loop e Estilos; Eventos, Formulários e Criando Elementos; Remoção, Delegação e Animação) – Concluído em 2019

Desenvolvimento Web

- (HTML5; CSS3; Java Script; Flex-box; Grid Layout; JQuery; Sass; MySQL) – Concluído em 2019

PHP

- (Programação básica; Orientação a Objetos; Herança; Polimorfismo, Abstração, Interfaces e Traits.) – Concluído em 2020

Yii Framework

- (Migrations; Active Record; Criação de Models, Cotrollers e Views; Sistema de Rotas; Gii Generator; Massive Assignment) – Concluído em 2020

PHP + MySQL

- (MVC; CRUD; Abstração; Find; Criação; Manipulação; Consultas; Índices e Normalização; Gerenciamento de Bancos) – Concluído em 2019

Experiência

FORTBRASIL

Estagiário Full Stack Jr

Mar/2020– Atual

Principais ferramentas usadas: PHP| Yii Framework| Javascript, JQuery | Mysql | Azure | Docker | Git Flow

Descrição das atividades: Atuando com o desenvolvimento de aplicação web.

Aeris Energy

Aprendiz de TI

Jul/2019 – Mar/2020 – 8 Meses

Principais ferramentas usadas: Pacote Office | Glpi | Lecom | Checklist Fácil | A.D

Descrição das atividades: Suporte a Hardware e Software, Suporte a impressoras, Configurações,

Administração de usuários e redes.

CESEC / Leão Matos Advogados

Nov/2018 – Jul/2019

Auxiliar Administrativo – Backoffice

Principais habilidades usadas: Pacote Office / Liderança / Criação de Estratégias

Descrição das atividades: Atuando com suporte a operação de Call Center e na parte de estratégias da Equipe.

Nov/2017 – Nov/2018

Auxiliar Administrativo Backoffice – Jovem Aprendiz

Principais habilidades usadas: Pacote Office

Descrição das atividades: Atuando com suporte a operação de Call Center

Habilidades

Excelente Relacionamento interpessoal, Lógica de Programação; Programação

Orientada a Objetos; Banco de Dados relacionais; Desenvolvimento web;

Infraestrutura; Versionamento de Código; Metodologias Ágeis.