

Assunto: Ausência Temporária: Férias

Agradeço sua mensagem.

Estarei fora do escritório em período de férias entre os dias 10 e 25 de setembro, com acesso limitado aos meus emails.

Para assuntos urgentes, por favor, entre em contato com a Sra. Ana Paula através do email ana.paula@empresa.com.

Responderei sua mensagem assim que possível no meu retorno.

Obrigado.