

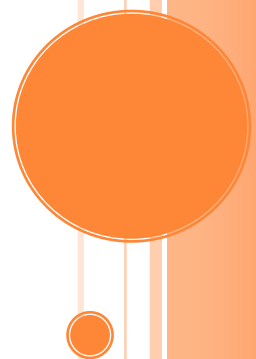
CAHIER DES SPECIFICATIONS FONCTIONNELLES

MOOC'Line

Plateforme d'apprentissage et auto-évaluation

Par : Amadou Beidari, Seydou Diallo, Amadou Doumbia, Ahmed El
sayed, Thi Ngoc Tam Nguyen, Gayllord Yapo

28/02/2014



SOMMAIRE

I. Introduction.....	3
II. Gestion de Compte.....	4
Inscription	4
III. Gestion de Cours	7
III.1 Création de Cours et support de Cours.....	7
III.2 Création de feuille d'exercices (User enseignant)	7
III.3 Réalisation d'une feuille d'exercices (User étudiant)	8
IV. Forum	8

I. Introduction

Dans ce cahier nous avons regroupé les spécifications fonctionnelles de l'application nécessitant un peu plus. Celles-ci ont déjà été évoquées dans le cahier des charges, ici elles seront expliquées avec une vision un peu plus technique.

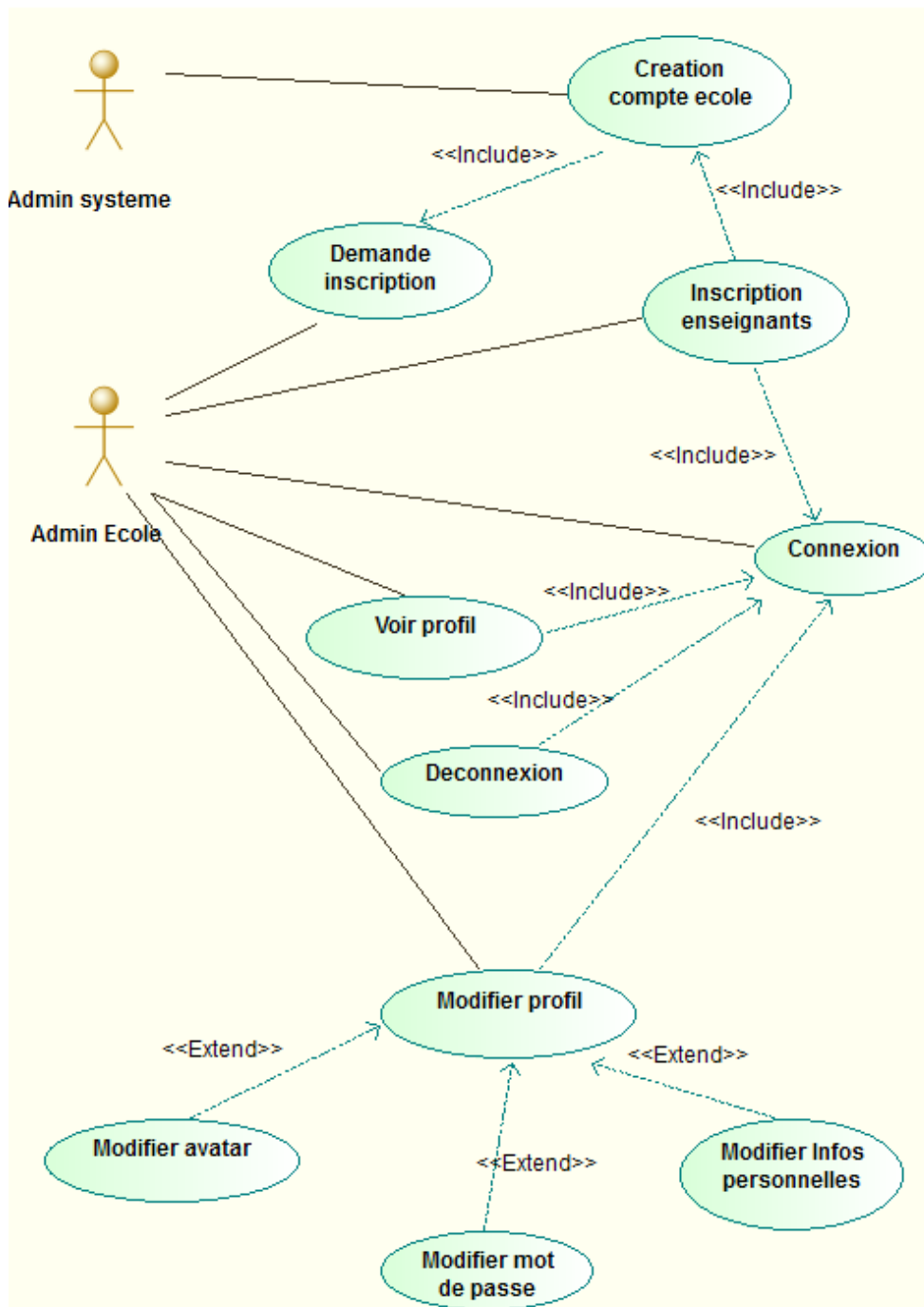
II. Gestion de Compte

Inscription

Etablissement :

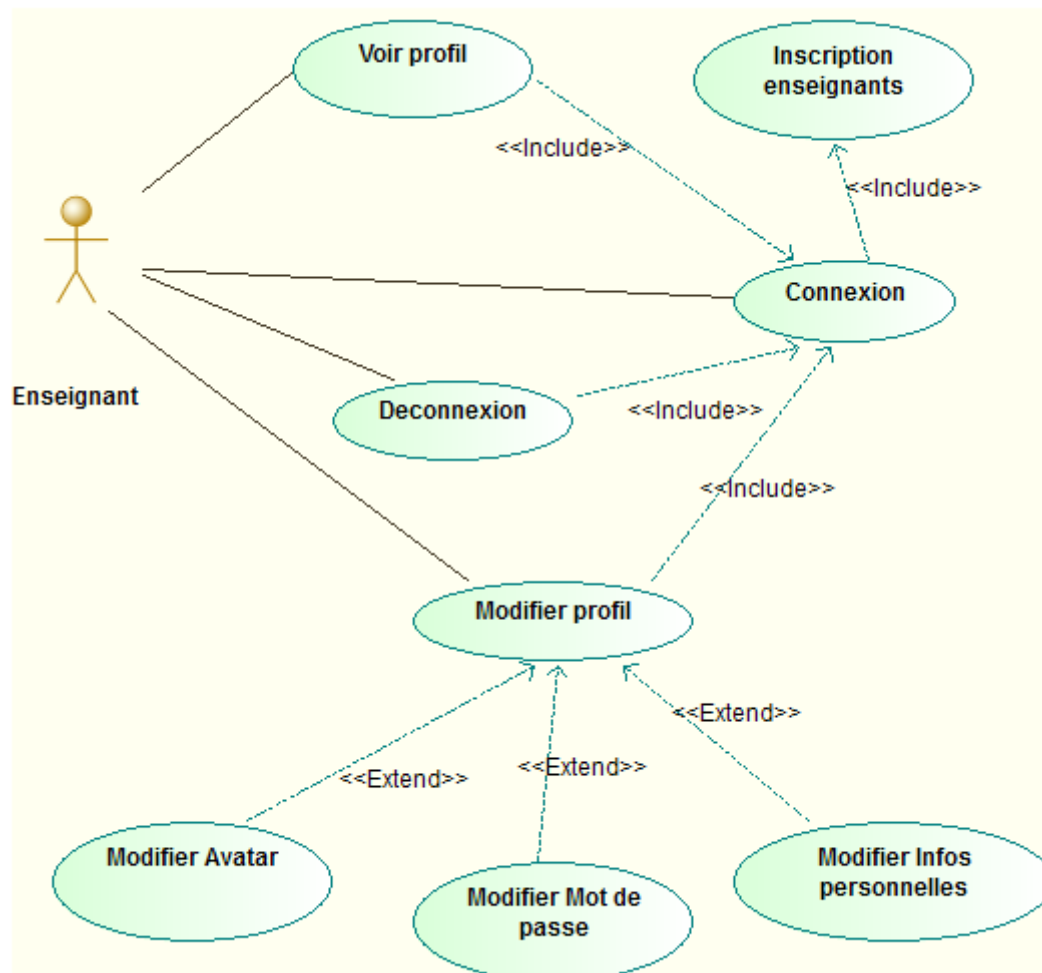
Pour s'inscrire, un établissement doit remplir un formulaire qui sera validé par l'administrateur de l'application. Ce dernier validera l'inscription de l'école qui recevra un mail d'activation.

Suite à son inscription, la seule fonctionnalité qui s'offre à l'établissement sera de permettre à ses enseignants de s'inscrire.



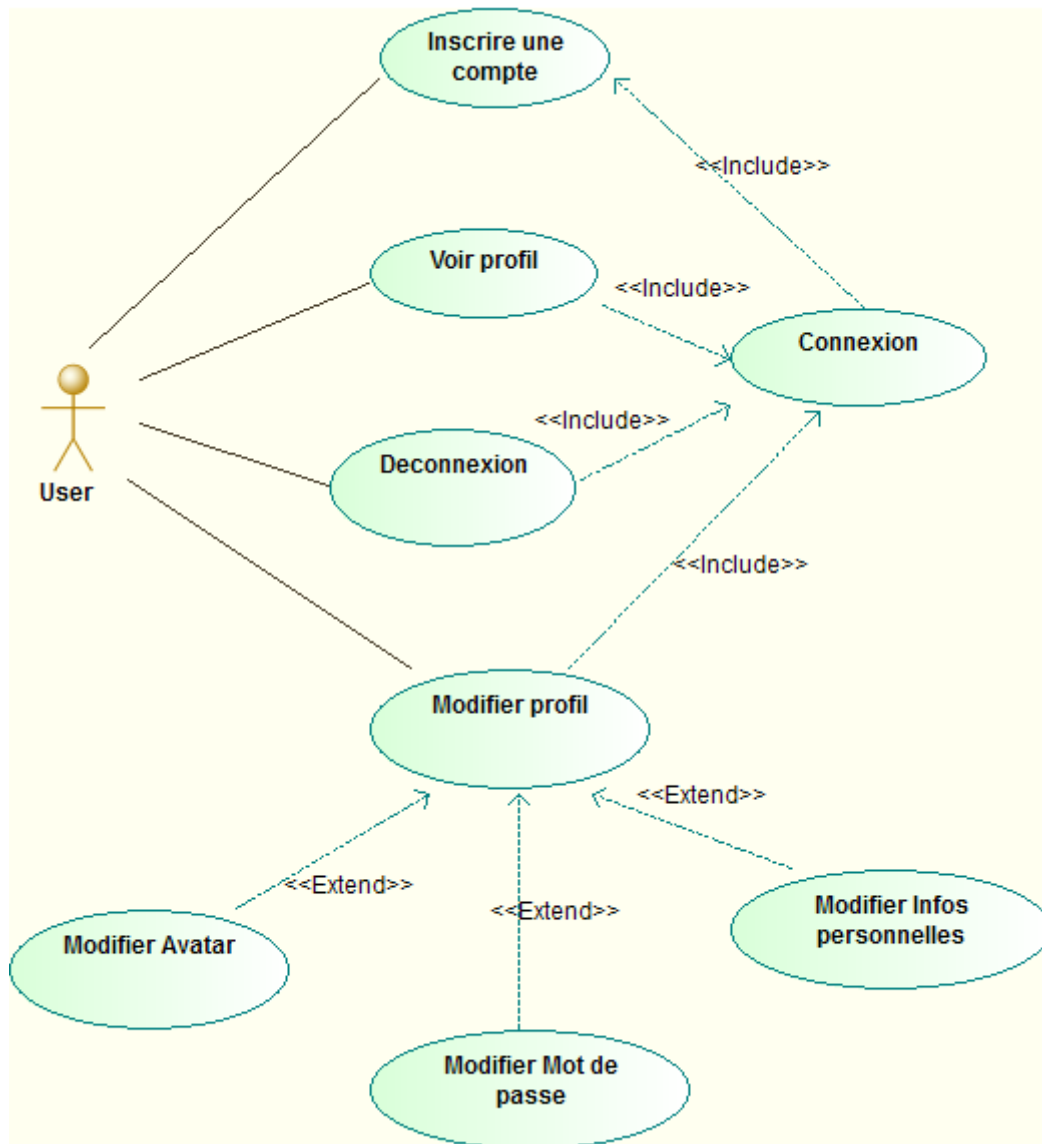
Enseignant :

Comme dit plus haut, l'enseignant ne pourra s'inscrire qu'après l'enregistrement de son établissement à la plateforme. L'enseignant ne s'inscrit pas, tout est géré par l'établissement. L'enseignant devra donc utiliser l'adresse email fournie par son établissement et recevra un mail pour l'activation de son profil.



User (étudiant) :

Un simple utilisateur de la plateforme est le seul type de profil qui ne nécessite aucun intermédiaire pour créer un compte. Celui-ci devra fournir des informations personnelles puis recevra un mail de confirmation qui le redirigera vers une page d'activation.



III. Gestion de Cours

III.1 Création de Cours et support de Cours

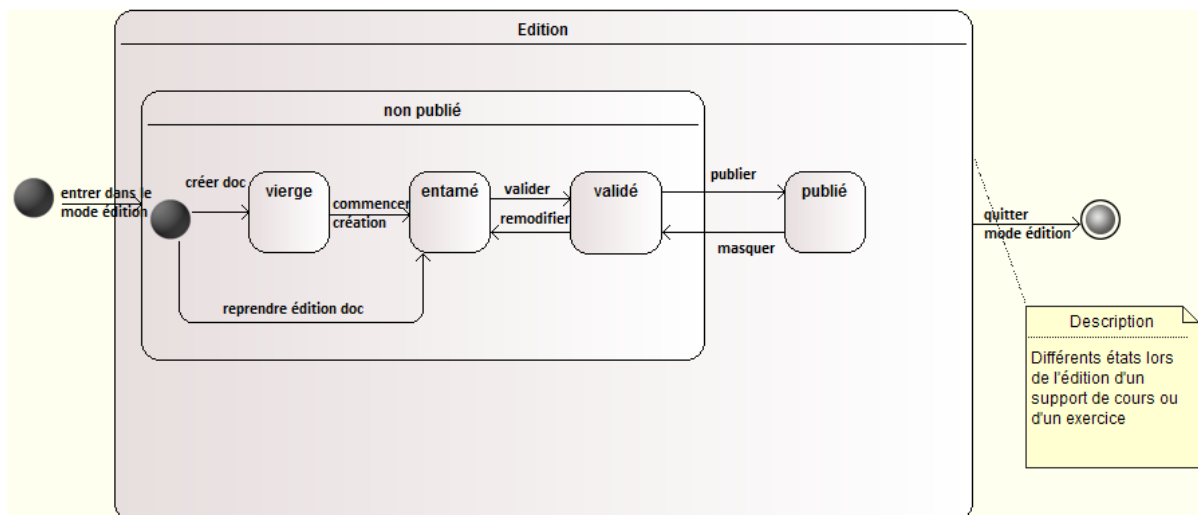
Un cours sera créé via un formulaire par l'enseignant, celui-ci devra remplir un petit formulaire (choisir l'intitulé, le domaine, etc.).

Pour créer un support de cours, l'enseignant devra remplir un formulaire avec des « zones de texte » (balises « titre », « body/contenu », etc.).

III.2 Création de feuille d'exercices (User enseignant)

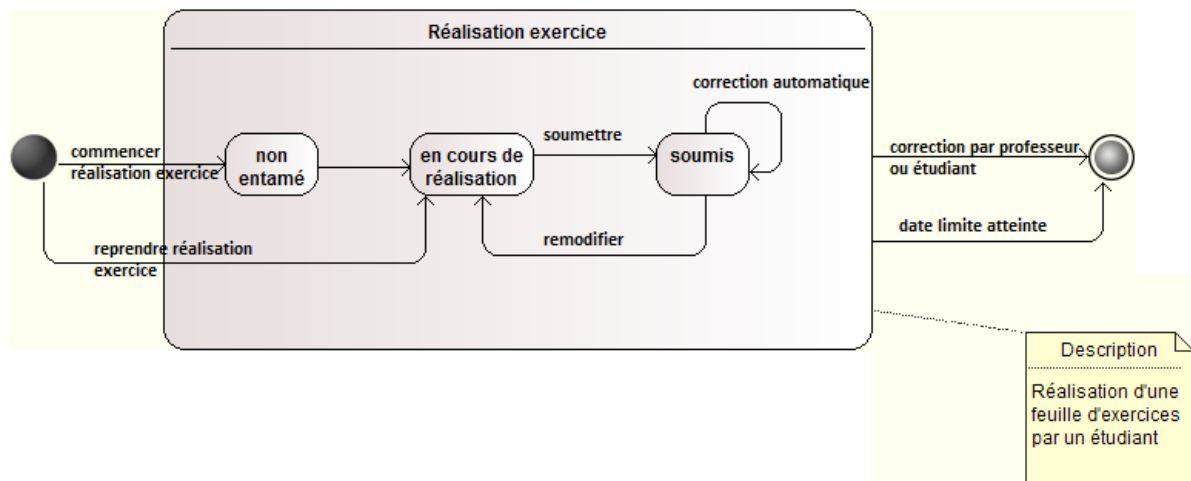
Pour créer une feuille d'exercices, tout se fait par étape. D'abord l'enseignant créera sa feuille exercice par exercice (qu'il ajoutera au fur et à mesure dans la feuille d'exercice), il pourra définir le type de question qu'il contiendra, les éventuelles réponses proposées, ainsi que le type de correction (cf. cahier des charges). Un exercice sera créé via un formulaire extensible dynamiquement.

Il pourra ensuite s'il le souhaite générer un fichier, correspondant à tout ou partie de la feuille d'exercice, au format xml afin de l'importer dans une autre feuille d'exercice.



III.3 Réalisation d'une feuille d'exercices (User étudiant)

Un étudiant, après s'être préalablement inscrit au cours, aura des devoirs à réaliser. Il pourra, s'il s'agit d'une correction automatique, soumettre des devoirs un certain nombre de fois selon les choix de l'enseignant. La réalisation de feuilles d'exercices se fera à l'aide de formulaire, il pourra sauvegarder les réponses rentrées sans forcément soumettre le formulaire jusqu'à la date de rendu.



IV. Forum

Un forum sera mis en place afin que les étudiants suivant le même cours puissent échanger des informations entre eux et avec des professeurs, il sera également accessible à tous, mais pour poster un message, il faudra obligatoirement avoir un compte sur la plateforme (cf. cahier des spécifications pour plus de détails).