



✉ mohdkeita@gmail.com
🏠 Yimbaya/MATOTO/Conakry
☎ 622 03 54 79

Atouts

Je suis outillé à déployer un process d'amélioration continue dans une organisation. Notre Groupe a bénéficié d'un accompagnement de KAIZEN INSTITUTE initié par ENABEL Guinée portant sur l'Excellence Opérationnelle dans une entreprise, dont j'ai été un membre ayant participé à cette opération dans le cadre du processus d'amélioration du fonctionnement des filiales du Groupe Kallan International SA.

Langues

Français

Anglais

Réseaux sociaux

🐦 @MohdkeitaKeita
in @mohamed doussou keita

Centres d'intérêt

Football, lecture, internet, vie associative, voyages



Mohamed Doussou KEITA

Economiste / Manager Stratégique

Attaché de Direction Générale, j'exerce dans un Groupe composé de quatre (4) filiales évoluant dans les activités d'industrie, de transport, de logistique, de BTP, de commerce général, d'hydrocarbures. Je participe à toutes les prises de décision et d'orientation stratégique du Top Management.

Discret et énergique, je sais mener à bien une équipe de travail de façon optimale. Méthodique, je suis parfaitement capable de performer une organisation.

Expériences professionnelles

● Attaché de Direction Générale

Depuis juin 2022 [Groupe Kallan International S.A](#) Conakry

- Gestion de la communication interne en assurant la diffusion d'informations importantes auprès des différents services de l'entreprise
- Participation à la rédaction de rapports et de présentations destinés à la Direction Générale pour l'aider dans la prise de décisions stratégiques
- Réalisation d'une étude de marché pour identifier de nouvelles opportunités de développement et proposer des stratégies d'expansion
- Mise en place d'un système de suivi des indicateurs de performance pour évaluer l'efficacité des différentes agences (Bamako, Kankan, NZérékoré, Siguiri)
- Organisation et coordination de la participation de l'entreprise à des salons professionnels, ce qui a permis d'accroître la visibilité de la société et de générer de nouveaux partenariats
- Appui administratif
- Planification et Gestion des réunions du Comité de Direction
- Coordination de Projets (Projet d'extension, recherche de financement programmée par la Direction Générale, élaboration de business plan)
- Administrateur de l'application Web de la filiale SOFAMER (Société de Fabrication Multi-Emballage et de Recyclage) SARL

● Administrateur Général

De septembre 2021 à avril 2022 [Paul Kagamé Business School](#) Conakry

- Élaboration et suivi d'un budget annuel, en veillant à l'optimisation des ressources financières de l'Institut
- Coordination de projets de développement visant à améliorer les processus internes et à accroître l'efficacité de l'Institut
- Mise en place d'une stratégie de gestion des ressources humaines permettant d'optimiser les compétences et les performances de l'équipe
- Négociation et suivi des contrats avec les partenaires externes, ce qui a permis d'établir des relations solides et durables
- Mise en œuvre d'une politique de communication interne favorisant l'échange d'informations et la collaboration entre les différents services
- Gestion administrative
- Animation pédagogique

● Responsable des Ressources Humaines

D'août 2016 à décembre 2017 [SSK Security SARLU](#) Conakry

- Mise en place d'un programme de formation continue pour les employés, ce qui a permis d'améliorer leurs compétences et leur productivité
- Réduction des coûts de recrutement en mettant en place une stratégie de recrutement interne efficace
- Augmentation de la satisfaction des employés en mettant en place des mesures d'amélioration du bien-être au travail
- Coordination de la mise en place d'un système de gestion des performances pour évaluer et récompenser les performances des employés
- Participation active à la négociation et à la conclusion d'accords avec les partenaires sociaux pour garantir un climat social favorable
- Gestion des équipes
- Gestion administrative
- Communication & Relations Extérieures

Expériences professionnelles

● Responsable Formation & Relations Extérieures

De février 2014 à juin 2016

[Cabinet d'Audit, Formation & Conseils, CAFOC SARL](#) Conakry

- Réalisation d'études de marché pour identifier de nouvelles opportunités de développement et de partenariats
- Gestion des relations avec les organismes de formation et négociation des tarifs et conditions de collaboration
- Organisation de sessions de formation en interne et en externe, en collaboration avec des partenaires externes
- Mise en place d'un programme de formation continue pour les entreprises, permettant d'améliorer leurs compétences et leur performance
- Conception des modules de formation et déploiement
- Analyse des besoins de formation
- Prospection
- Conseils

● Gérant

D'octobre 2012 à décembre 2013

[Consortium Africain des Entreprises BIRO SARL](#) Conakry

- Mise en place d'un plan de restructuration qui a permis de réduire les coûts de fonctionnement de l'entreprise
- Mise en place d'une stratégie de communication efficace qui a permis d'accroître la visibilité de l'entreprise sur les réseaux sociaux et d'attirer de nouveaux clients
- Coordination d'un projet de développement de nouveaux produits qui a généré une augmentation des ventes
- Augmentation du chiffre d'affaires de 30% grâce à la mise en œuvre de nouvelles stratégies de vente
- Gestion et Développement de l'entreprise
- Suivi et orientation stratégique des activités du Consortium
- Communication

● Chargé du Développement & Etudes

De mai 2005 à décembre 2011 [2M Conseil SARL](#) Conakry

- Analyse des besoins en formation des entreprises, du personnel et conception de programmes de formation sur mesure
- Participation à la rédaction de propositions commerciales et négociation des contrats avec les entreprises
- Conception et réalisation d'études de marché pour identifier de nouvelles opportunités de croissance
- Coordination d'une équipe de consultants pour mener à bien des projets de conseil auprès des entreprises
- Mise en place d'une stratégie de développement commercial qui a permis d'augmenter le chiffre d'affaires de 20% en un an
- Responsable de la formation

Diplômes et Formations

● Maîtrise en Sciences Economiques

D'octobre 2001 à juin 2006 [Université de Bamako](#) Bamako, Mali

Faculté des Sciences Economiques et de Gestion

Université de Bamako/Rép. du Mali, 2001/2006

● Certificat

Août 2020 [CENI](#) Conakry, Guinée

Atelier modulaire BRIDGE en Administration et Organisation Electorales

● Certificat

Octobre 2019 [OIT/OIG Guinée](#) Conakry, Guinée

Politique de l'Emploi, Migration et Développement

● Certificat

Février 2017 [IUHEG](#) Conakry, Guinée

Ingénierie pédagogique

● Certificat

Mai 2010 [Cabinet Jurist Conseils](#) Conakry, Guinée

Technique et Outils de Prévention, Détection des Fraudes et Détournement dans l'Entreprise

Compétences

Innovateur



Proactif



Gestion de projet



Résistance à la pression



Leadership



Travail d'équipe



Grande capacité d'adaptation



Autonome



Optimiseur



Organisé



Informatique

MS OFFICE



Avancé

MS Project



Opérationnel

Autres activités par intermittence

Vacation

Chargé de cours d'octobre 2011 à avril 2022 dans les Universités ci-après :

- **Général Lansana CONTE_SONFONIA** (Promotion des ventes, Stratégie Marketing)
- **Ahmadou DIENG** (Economie d'entreprise, Management d'entreprise)
- **IUHEG** (Economie d'entreprise)
- **Mahatma GANDHI** (Gestion des ventes, Comportement du consommateur).

Tribunes pour deux sites d'information online

Maguineeinfos.org / kibaro224.com

- Problématique de gestion des ordures à Conakry
- Quelle structure organisationnelle pour le port autonome de Conakry ?
- Le transport urbain et inter urbain en Guinée
- La question du changement en Guinée
- La problématique de l'alternative en Guinée
- La gestion des marchés et gares à Conakry
- La reconquête de la République, une impérieuse nécessité.