

ORDRE DU JOUR

L'essentiel de l'administration pour les nouveaux administrateurs
(Éditions Enterprise Edition, Performance Edition et Unlimited Edition)
(ADM-201 et ADM-201C incluant une présentation de la certification)



Jour 1

30 minutes	Bienvenue
75 minutes	Introductions et présentation Présentation générale de Salesforce AW Computing : votre nouvel employeur
15 minutes	Pause
75 minutes	Découverte de l'application <ul style="list-style-type: none">▪ Modèle de données et navigation▪ Lightning Experience▪ Aide et formation
1 heure	Déjeuner
90 minutes	Préparation de votre société pour les utilisateurs <ul style="list-style-type: none">▪ Configuration du profil de la société▪ Configuration de l'interface utilisateur
15 minutes	Pause
65 minutes	Préparation de votre société pour les utilisateurs (suite) <ul style="list-style-type: none">▪ Configuration des activités et des calendriers▪ Configuration des paramètres de recherche▪ Configuration des groupes Chatter▪ Accès mobile avec Salesforce1
40 minutes	Configuration et gestion des utilisateurs <ul style="list-style-type: none">▪ Gestion des profils utilisateurs
10 minutes	Récapitulatif

ORDRE DU JOUR

L'essentiel de l'administration pour les nouveaux administrateurs
(Éditions Enterprise Edition, Performance Edition et Unlimited Edition)
(ADM-201 et ADM-201C incluant une présentation de la certification)



Jour 2

15 minutes	Récapitulatif
60 minutes	Configuration et gestion des utilisateurs (suite) <ul style="list-style-type: none">▪ Gestion des profils utilisateurs (suite)▪ Gestion des utilisateurs
15 minutes	Pause
45 minutes	Configuration et gestion des utilisateurs (suite) <ul style="list-style-type: none">▪ Configuration des utilisateurs Chatter Free et Chatter External▪ Résolution des problèmes de connexion
15 minutes	Sécurité et accès aux données <ul style="list-style-type: none">▪ Limitation des autorisations d'accès
1 heure	Déjeuner
90 minutes	Sécurité et accès aux données (suite) <ul style="list-style-type: none">▪ Détermination de l'accès aux objets▪ Configuration de l'accès aux enregistrements▪ Création d'une hiérarchie des rôles
15 minutes	Pause
100 minutes	Sécurité et accès aux données (suite) <ul style="list-style-type: none">▪ Création d'une hiérarchie des rôles (suite)▪ Gestion des exceptions d'accès aux enregistrements▪ Gestion de la sécurité au niveau du champ
30 minutes	Personnalisations d'objet <ul style="list-style-type: none">▪ Administration des champs standard
10 minutes	Récapitulatif

ORDRE DU JOUR

L'essentiel de l'administration pour les nouveaux administrateurs
(Éditions Enterprise Edition, Performance Edition et Unlimited Edition)
(ADM-201 et ADM-201C incluant une présentation de la certification)



Jour 3

15 minutes	Récapitulatif
65 minutes	Personnalisations d'objet, suite <ul style="list-style-type: none">▪ Création de nouveaux champs personnalisés▪ Création de champs de sélection : listes de sélection▪ Création de champs de sélection : relations de recherche
15 minutes	Pause
75 minutes	Personnalisations d'objet, suite <ul style="list-style-type: none">▪ Création de champs de formule▪ Utilisation des présentations de page
1 heure	Déjeuner
90 minutes	Personnalisations d'objet, suite <ul style="list-style-type: none">▪ Utilisation des types d'enregistrement et processus commerciaux▪ Préservation de la qualité des données
15 minutes	Pause
25 minutes	Personnalisations d'objet, suite <ul style="list-style-type: none">▪ Préservation de la qualité des données (suite)
120 minutes	Gestion des données <ul style="list-style-type: none">▪ Assistants d'importation▪ Data Loader▪ Data.com▪ Transfert en masse▪ Sauvegarde des données▪ Suppression en masse et corbeille
10 minutes	Récapitulatif

ORDRE DU JOUR

L'essentiel de l'administration pour les nouveaux administrateurs
(Éditions Enterprise Edition, Performance Edition et Unlimited Edition)
(ADM-201 et ADM-201C incluant une présentation de la certification)



Jour 4

15 minutes	Récapitulatif
70 minutes	Rapports et tableaux de bord <ul style="list-style-type: none">▪ Exécution et modification des rapports▪ Création de nouveaux rapports avec le Générateur de rapports
15 minutes	Pause
55 minutes	Rapports et tableaux de bord, suite <ul style="list-style-type: none">▪ Utilisation des filtres de rapport▪ Récapitulation avec formules et résumés visuels▪ Impression, exportation et envoi des rapports par e-mail
1 heure	Déjeuner
40 minutes	Rapports et tableaux de bord, suite <ul style="list-style-type: none">▪ Création de tableaux de bord
50 minutes	Automatisation <ul style="list-style-type: none">▪ Modèles d'e-mail▪ Règles de workflow
15 minutes	Pause
105 minutes	Automatisation, suite <ul style="list-style-type: none">▪ Règles de workflow (suite)▪ Générateur de processus▪ Automatisation des pistes
10 minutes	Récapitulatif

ORDRE DU JOUR

L'essentiel de l'administration pour les nouveaux administrateurs
(Éditions Enterprise Edition, Performance Edition et Unlimited Edition)
(ADM-201 et ADM-201C incluant une présentation de la certification)



Jour 5

15 minutes	Récapitulatif
35 minutes	Gestion du processus de support <ul style="list-style-type: none">▪ Gestion et résolution des requêtes▪ Personnalisation des processus de support
15 minutes	Pause
75 minutes	Gestion du processus de support (suite) <ul style="list-style-type: none">▪ Automatisation du support▪ Présentation du SoftPhone et de la console Salesforce pour le service▪ Collaboration dans Service Cloud▪ Analyse des données de support
1 heure	Déjeuner
1 heure	Résumé du cours <ul style="list-style-type: none">▪ Récapitulatif final de la formation▪ Projet final (ADM201) ou Présentation de la certification (ADM201C)
15 minutes	Pause
75 minutes	Résumé du cours (suite) <ul style="list-style-type: none">▪ Projet final ou Présentation de la certification (suite)▪ Obtenir des ressources supplémentaires▪ Évaluation