




학과 담당자 학사포탈 승인 절차 안내

1. 접근방법 : 학사포탈서비스→학사정보시스템→학사관리→로그인→휴복학관리→휴복학일괄승인
2. 처리순서 : ① 일반휴학, 출산휴학, 입대휴학, 복학허가 중 선택
② 미승인 선택
③ 신청일 선택 (학생 휴/복학 신청일 기준으로 날짜 변경하여 조회)
④  아이콘 선택
⑤ 승인 란 체크
⑥ 저장

공지사항관리 공지사항조회 미승인내역조회 **휴복학일괄승인** 

• 휴복학관리 > 휴복학관리

기관: 일반대학원 **1**  : 중빙서류 업로드한 학생으로 학번을 클릭후 확인


처리내용: 일반휴학 ☐ 승인 ☒ 미승인 **2** 신청일: 2018.03.14 **3** 2018.03.14

* 기존에 휴복학 승인/최소전이 각 레코드의 맨 마지막에 있으므로해서 발생하는 착오를 방지하기 위하여 해당란을 성명 옆으로 이동시켰음을 알려 드립니다.(2008.05.20)

순번 전 공/학/과 구분 학번 성명 국적 승인 주민등록번호 년동시작일 학과승인일 신청일

1	정	정	정				✓		2018.03.13	2018.03.14	2018.03.13	
2	화	공	공				✓		2018.03.14	2018.03.14	2018.03.14	
3	신	학	과				✓		2018.03.13	2018.03.14	2018.03.13	
4	지	구	천	문	대	기	학	부	(2018.03.13	2018.03.14	2018.03.13
5	지	구	천	문	대	기	학	부	(2018.03.13	2018.03.14	2018.03.13

• 휴복학관리 > 휴복학관리


기관: 일반대학원  : 중빙서류 업로드한 학생으로 학번을 클릭후 확인

처리내용: 일반휴학 ☐ 승인 ☒ 미승인 **5** 신청일: 2018.02.01 2018.03.14

* 기존에 휴복학 승인/최소전이 각 레코드의 맨 마지막에 있으므로해서 발생하는 착오를 방지하기 위하여 해당란을 성명 옆으로 이동시켰음을 알려 드립니다.(2008.05.20)

순번 전 공/학/과 구분 학번 성명 국적 승인 주민등록번호 년동시작일 학과승인일 신청일

1	정	정	정				✓		2018.03.13	2018.03.14	2018.03.13	
2	화	공	공				✓		2018.03.14	2018.03.14	2018.03.14	
3	신	학	과				✓		2018.03.13	2018.03.14	2018.03.13	
4	지	구	천	문	대	기	학	부	(2018.03.13	2018.03.14	2018.03.13
5	지	구	천	문	대	기	학	부	(2018.03.13	2018.03.14	2018.03.13

 **6**