

HotelFive 자동로그인방지2 5 / 80

자동로그인 방지

아래의 문자를 입력해주세요.

@Tb&v#

다른 문자 보기 : 0

현재 문자 선택 : 1

번호 선택 :

문자 입력 :

HotelFive 회원 로그인성공 6 / 80

로그인에 성공하셨습니다!
000님 환영합니다.

계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

HotelFive 회원환영페이지 7 / 80

000고객님 환영합니다.

1. 객실 예약
2. 패키지 예약
3. 부대시설 예약
4. 예약 문의
5. 이전 내역확인
6. 회원정보 조회 및 수정
7. 로그아웃

번호 입력 :

HotelFive 1.객실예약 - 1 8 / 80

날짜 입력 예시 : 2020-05-06

체크인 날짜 입력 :

체크아웃 날짜 입력 :

Enter

HotelFive 1.객실예약 - 2

9 / 80

[방문 날짜 확인]

체크인 2020-05-20(수)

→

체크아웃 2020-05-21(목)

숙박 인원 입력

:

Enter

HotelFive 1.객실예약 - 3

10 / 80

[객실 필터 적용하기]

객실 내 베드 타입

1. 트윈

2. 킹

3. 더블

4. 싱글

5. 패밀리

번호 입력 :

HotelFive 1.객실예약 - 4

11 / 80

[예약 가능 객실 리스트]

No	객실타입	체크인	체크아웃	베드타입	수용인원	가격
1	스위트	15 : 00	12 : 00	더블	2명	800,000
2	디럭스	15 : 00	12 : 00	더블	2명	750,000

번호 입력 :

Enter

HotelFive 1.객실예약 - 5

12 / 80

[예약 가능 객실 리스트]

No	객실타입	체크인	체크아웃	베드타입	수용인원	가격
1	스위트	15 : 00	12 : 00	더블	2명	800,000
2	디럭스	15 : 00	12 : 00	더블	2명	750,000

번호 입력 :

Enter

HoteFive 1.객실예약 - 6 13 / 80

[예약 확인]

체크인 2020-05-20(수) 15:00
 체크아웃 2020-05-21(목) 12:00

객실 정보 : 스위트 예
 약자 정보 : 000 회원님
 연락처 정보 : 010-5516-7203

===== [할인정보] 사용가능 =====
 한 적립금 : 31,375p
 사용가능한 쿠폰개수 : 0장

===== [결제정보] 예약 =====
 금액 : 1,000,000원
 할인금액 : 0원

===== [적립금 및 쿠폰 사용] =====
 1. 적립금 사용
 2. 쿠폰 사용
 3. 결제 진행

번호 입력 :

Enter

HoteFive 1.객실예약 - 7 14 / 80

[적립금 사용]

현재 회원님의 총 적립금 : 31,375p 입니다.

사용하실 적립금을 입력하세요.

Enter

HoteFive 1.객실예약 - 8 15 / 80

[쿠폰 사용]

No	쿠폰명	할인액	기준	유효기간
1	영화와 함께하는 호캉스	50,000	400,000	2020.01.01 ~ 2020.12.31
2	완벽한 주말을 위한 가족 여행	70,000	600,000	2020.01.01 ~ 2020.12.31

사용하실 쿠폰을 입력하세요.

Enter

HoteFive 1.객실예약 - 9 16 / 80

[신용카드 결제]

카드번호 :

유효기간(앞 두자리) :

카드 비밀번호(앞 두자리) :

신용카드 결제 성공하셨습니다!
 포인트 9,997p 적립

Enter

[패키지 예약 가능 객실 리스트]

No	패키지명	체크인	체크아웃	수용인원	가격
1	스위트 + 조식 세트	15 : 00	12 : 00	2명	600,000
2	디럭스 + 레스토랑 2인 코스	15 : 00	12 : 00	2명	650,000

번호 입력 :

Enter

[부대시설 예약]

No	부대시설명	할인혜택	기준	유효기간
1	아외수영장	15 : 00	12 : 00	2명
2	위트니스센터	15 : 00	12 : 00	2명

번호 입력 :

Enter

3. 예약 변경 및 확인 페이지

No.	객실 / 시설	방문 일자	인원	청구금액
1	스탠다드	2020.05.10 (일) ~ 2020.05.11 (월)	2명	150,000원
2	아외수영장	2020.05.10 (일)	2명	60,000원

번호를 입력해주세요.

3. 예약 변경 및 확인 페이지

No.	객실 / 시설	방문 일자	인원	청구금액
1	스탠다드	2020.05.10 (일) ~ 2020.05.11 (월)	2명	150,000원

* 1. 예약 취소
* 2. 예약 변경

취소 또는 변경 번호를 입력해주세요.

1. 고객(회원+비회원) 시설 이용 페이지 - (예약자) Copy of 3. 예약 변경 및 확인

3. 예약 변경 및 확인 페이지

1. 일정 변경
2. 단순 변심
3. 결제 수단 변경
4. 가격
5. 시설

취소 사유 번호를 입력 해주세요.

1

1. 고객(회원+비회원) 시설 이용 페이지 - (예약자) 3. 예약 변경 및 확인

3. 예약 변경 및 확인 페이지

**** 예약이 취소 되었습니다 ****

ooo 회원님

2020.05.10 ~ 2020.05.11 (1박)

스탠다드 객실

..... 예약번호 : 20200510YKJEL

DDL

.....

홈으로가기

1. 고객(회원+비회원) 시설 이용 페이지 - (예약자) 3. 예약 변경 및 확인

3. 예약 변경 및 확인 페이지

No.	객실 / 시설	방문 일자	인원	청구금액
1	스탠다드	2020.05.10 (월) ~ 2020.05.11 (월)	2명	150,000원

1. 날짜 변경
2. 인원 변경
3. 객실 변경

예약 번호를 입력 해주세요.

1

1. 고객(회원+비회원) 시설 이용 페이지 - (예약자) 3. 예약 변경 및 확인

3. 예약 변경 및 확인 페이지

예약된 객실의 방문 날짜를 변경합니다.

방문 날짜를 입력 해주세요.

2020.05.11 ~ 2020.05.12

1. 고객(회원+비회원) 시설 이용 페이지 - (예약자) 3. 예약 변경 및 확인

1. 객실 예약 페이지

5. 11 (월) - 5. 12 (화) 1 박 / 2명

No.	객실	체크인	체크아웃	베드	기준	가격 (원)
1	스탠다드	15:00	12:00	싱글 2개	2인	150,000
2	디럭스	15:00	12:00	더블 1개 싱글 1개	3인	180,000
3	스탠다드 더블	15:00	12:00	더블 1개	2인	160,000
4	디럭스 더블	15:00	12:00	더블 1개	2인	200,000

객실 번호를 입력해주세요.

1. 고객(회원+비회원) 시설 이용 페이지 - (예약자) 3. 예약 변경 및 확인

3. 예약 변경 및 확인 페이지

예약된 객실의 숙박 인원을 변경합니다.
[방문 날짜 확인]
(체크인) 2020. 05. 10 (일)
~
(체크아웃) 2020. 05. 11 (월)
총 1일 숙박 예정

숙박 인원을 입력해주세요.

1. 고객(회원+비회원) 시설 이용 페이지 - (예약자) 3. 예약 변경 및 확인

3. 예약 변경 및 확인 페이지

[변경 가능한 객실 리스트]
5. 10 (일) - 5. 11 (월) 1 박 / 2명

No.	객실	체크인	체크아웃	베드	기준	가격 (원)
1	스탠다드	15:00	12:00	싱글 2개	2인	150,000
2	디럭스	15:00	12:00	더블 1개 싱글 1개	3인	180,000
3	스탠다드 더블	15:00	12:00	더블 1개	2인	160,000
4	디럭스 더블	15:00	12:00	더블 1개	2인	200,000

객실 번호를 입력해주세요.

1. 고객(회원+비회원) 시설 이용 페이지 - (예약자) 3. 예약 변경 및 확인

3. 예약 변경 및 확인 페이지

**** 예약이 변경 되었습니다 ****

ooo 회원님
2020.05.11 ~ 2020.05.12 (1박)
스탠다드 더블 객실
..... 예약번호 : 20200510YKJELD
DL
.....

[홈으로 가기](#)

1. 고객(회원+비회원)시설 이용 페이지 - (예약자)5. 이전 내역 확인

5. 이전 내역 확인

No.	객실 / 시설	방문 일자	인원	청구금액
1	스탠다드	2020.04.05 (일) ~ 2020.04.06 (월)	2명	150,000원
2	야외수영장	2020.04.05 (일)	2명	60,000원

결제 영수증 보기

예약 번호를 입력해주세요.

1. 고객(회원+비회원)시설 이용 페이지 - (예약자)5. 이전 내역 확인

5. 이전 내역 확인

***** 신용카드 매출 전표 ***** 거
레일자 : 2020.04.04 (금) 13:00
카드 종류 : 개인/신용카드 카드번호 :
1234/7514/****/****

기맹점명 : 호텔
사업자등록번호 : 1044865747
전화번호 : 02-534-0485

[결제 금액]
매출상품 : 일시불
총 결제 금액(VAT 포함) 60,000원

[홈으로 가기](#)

1. 고객(회원+비회원)시설 이용 페이지 - (예약자)6. 회원 정보 조회 및 수정

6. 회원 정보 조회 및 수정

아이디	비밀번호	이름	연락처	생일	마일리지	쿠폰
abc123	*****	OOO	010-1234-5678	1992.05.12	2,650	1장

1. 회원 정보 변경
2. 쿠폰 조회
3. 회원 탈퇴

번호를 입력해주세요.

1. 고객(회원+비회원)시설 이용 페이지 - (예약자)6. 회원 정보 조회 및 수정

6. 회원 정보 조회 및 수정

아이디	비밀번호	이름	연락처	생일	마일리지	쿠폰
abc123	*****	OOO	010-1234-5678	1992.05.12	2,650	1장

1. 비밀번호
2. 연락처

변경할 항목의 번호를 입력해주세요.

1. 고객(회원+비회원) 시설 이용 페이지 - (예약자) 6. 회원 정보 조회 및 수정

6. 회원 정보 조회 및 수정

아이디	비밀번호	이름	연락처	생일	마일리지	쿠폰
abc123	*****	OOO	010-1234-5678	1992.05.12	2,650	1장

비밀번호 변경

변경할 비밀번호를 입력 해주세요.

1. 고객(회원+비회원) 시설 이용 페이지 - (예약자) 6. 회원 정보 조회 및 수정

6. 회원 정보 조회 및 수정

**** 변경 완료 ****

ooo 회원님

입력해주신 비밀번호로

변경이 완료하였습니다.

[홈으로 가기](#)

1. 고객(회원+비회원) 시설 이용 페이지 - (예약자) 6. 회원 정보 조회 및 수정

6. 회원 정보 조회 및 수정

ooo 회원님 쿠폰 내역 조회

쿠폰	할인혜택	기준	유효기간
[생일축하] 레스토랑 할인 쿠폰	10,000원	30,000원 이상 구매시	2020.05.01 ~ 2020.06.30
[생일축하] 숙박 할인 쿠폰	20,000원	100,000원 이상 구매시	2020.05.01 ~ 2020.06.30

[홈으로 가기](#)

1. 고객(회원+비회원) 시설 이용 페이지 - (예약자) 6. 회원 정보 조회 및 수정

6. 회원 정보 조회 및 수정

**** 회원 탈퇴 ****

ooo 회원님

회원 탈퇴를 진행 하시겠습니까?

[홈으로 가기](#)

입력 해주세요. (y/n)

1

1.고객(회원+비회원)시설 이용페이지 - (예약자)7. 문의 및 고객 소리함

문의 및 고객 소리함

**** 문의 및 고객 소리함 ****

ooo 회원님 연락처 : 010-7513-4872

1. 문의
2. 고객 소리함

유형 번호를 입력해주세요.

1.고객(회원+비회원)시설 이용페이지 - (예약자)7. 문의 및 고객 소리함

문의 및 고객 소리함

**** 문의 유형 ****

ooo 회원님 연락처 : 010-7513-4872

1. 예약 관련
2. 객실 관련
3. 부대시설 관련
4. 레스토랑 관련
5. 그 외 기타

유형 번호를 입력해주세요.

1.고객(회원+비회원)시설 이용페이지 - (예약자)7. 문의 및 고객 소리함

문의 및 고객 소리함

**** 고객소리함 유형 ****

ooo 회원님 연락처 : 010-7513-4872

1. 예약 관련
2. 객실 관련
3. 부대시설 관련
4. 레스토랑 관련
5. 그 외 기타

유형 번호를 입력해주세요.

1.고객(회원+비회원)시설 이용페이지 - (예약자)7. 문의 및 고객 소리함

문의 및 고객 소리함

**** 레스토랑 관련 소리함 ****

ooo 회원님
연락처 : 010-7513-4872

문의사항:

레스토랑 식기 등 전체적인 청결 관리가 필요해보입니다.

1. 고객(회원+비회원) 시설 이용 페이지 - (예약자)7. 문의 및 고객 소리함

문의 및 고객 소리함

**** 문의가 등록되었습니다. ****

ooo 님

등록된 연락처로 해당 문의글

답변을 빠른 시일내에 전달드리도록

하겠습니다.

[홈으로 가기](#)

1. 고객(회원+비회원) 시설 이용 페이지 - (예약자)7. 문의 및 고객 소리함

문의 및 고객 소리함

**** 고객소리함이 등록되었습니다. ****

ooo 님

소중한 의견 감사

드립니다.

[홈으로 가기](#)

비회원 - 회원가입

1. 고객(회원+비회원) 시설 이용 페이지 - (예약자)5. 회원가입

5. 회원가입

**** 회원 가입 ****

아이디 :

비밀번호 :

성함 : ooo 님

연락처 : 010-1234-5678

생년월일 :

1. 고객(회원+비회원) 시설 이용 페이지 - (예약자)5. 회원 가입 - 완료

6. 회원 정보 조회 및 수정

**** 회원 가입 완료 ****

ooo 회원님 가입을 환영합니다.

[홈으로 가기](#)

HoteFive 비회원 로그인

1 / 2
5

비회원 로그인

이름:

연락처:

HoteFive 숙박중인 회원

2 / 2
5

ooo 고객님의 환영합니다.

1. 룸서비스 이용
2. 부대시설 이용
3. 하우스키핑
4. 서비스 이용 금액 확인
5. 체크아웃
6. 이전 내역 확인
7. 문의 및 고객소리함
8. 회원정보 조회 및 수정
9. 로그아웃

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

HoteFive 1. 룸서비스 선택창

3 / 2
5

1. 프론트 서비스
2. 레스토랑 서비스
3. 뒤로가기

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

HoteFive 1-1 프론트 서비스

4 / 2
5

-
1. 모닝콜 요청
 2. 벨보이 요청
 3. 관광지 책자 요청
 4. 공항 셔틀버스 요청
 5. 택시 호출 요청
 6. 종료
-

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

HoteFive 1-1-1 모닝콜

5 / 2
5

프론트 서비스 예약

예약자 : 000회원님
연락처 : 010-0000-0000

[예약 정보]
예약 서비스 : 모닝콜 요청
예약 금액 : -

예약이 완료되었습니다.

메인 메뉴로 돌아갑니다.
계속 하시려면 엔터를 누르세요.

HoteFive 1-1-2 벨보이

6 / 2
5

프론트 서비스 예약

예약자 : 000회원님
연락처 : 010-0000-0000

[예약 정보]
예약 서비스 : 벨보이 요청
예약 금액 : -

예약이 완료되었습니다.

메인 메뉴로 돌아갑니다.
계속 하시려면 엔터를 누르세요.

HoteFive 1-1-3 관광지 책자

7 / 2
5

프론트 서비스 예약

예약자 : 000회원님
연락처 : 010-0000-0000

[예약 정보]
예약 서비스 : 관광지 책자 요청
예약 금액 : -

예약이 완료되었습니다.

메인 메뉴로 돌아갑니다.
계속 하시려면 엔터를 누르세요.

HoteIfive

1-1-4 공항 셔틀버스

8 / 2

5

프론트 서비스 예약

예약자 : 000회원님

연락처 : 010-0000-0000

[예약 정보]

예약 서비스 : 공항 셔틀버스 요청

예약 금액 : -

예약이 완료되었습니다.

메인 메뉴로 돌아갑니다.

계속 하시려면 엔터를 누르세요.

HoteIfive

1-1-5 택시 호출

9 / 2

5

프론트 서비스 예약

예약자 : 000회원님

연락처 : 010-0000-0000

[예약 정보]

예약 서비스 : 택시 호출 요청

예약 금액 : -

예약이 완료되었습니다.

메인 메뉴로 돌아갑니다.

계속 하시려면 엔터를 누르세요.

HoteIfive

1-2 레스토랑 서비스

10 / 2

5

레스토랑에서 주문 가능한 메뉴입니다.

No.	서비스 메뉴	가격
1	blabia..	5,000원
2	...	...
3		
4		
5		
...		

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

요청사항을 입력해주세요.

HoteIfive

1-2-1 레스토랑 예약 완료

11 / 2

5

레스토랑 서비스 예약

예약자 : 000회원님

연락처 : 010-0000-0000

[주문 내역]

01. ~

예약 금액 : -

예약이 완료되었습니다.

메인 메뉴로 돌아갑니다.

계속 하시려면 엔터를 누르세요.

HotelFive

2. 부대시설 이용

12 / 2

5

예약 가능한 부대시설 리스트입니다.

No.	서비스 메뉴	가격
1	사우나	10,000 원
2	수영장	20,000 원
3	...	...
4		
5		
...		

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

요청사항을 입력해주세요.

HotelFive

2-1 부대시설 예약 완료

13 / 2

5

부대시설 예약

예약자 : 000회원님

연락처 : 010-0000-0000

.....

[주문 내역]

01. ~

예약 금액 : -

.....

예약이 완료되었습니다.

메인 메뉴로 돌아갑니다.

계속 하시려면 엔터를 누르세요.

HotelFive

3. 하우스키핑 이용

14 / 2

5

신청 가능한 하우스키핑 리스트입니다.

No.	서비스 메뉴	가격
1	청소	무료
2	추가 침구	10,000원/1EA
3		
4		
5		
...		

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

요청사항을 입력해주세요.

HotelFive

3-1 하우스키핑 예약 완료

15 / 2

5

하우스키핑 예약

예약자 : 000회원님

연락처 : 010-0000-0000

.....

[주문 내역]

01. ~

예약 금액 : -

.....

예약이 완료되었습니다.

메인 메뉴로 돌아갑니다.

계속 하시려면 엔터를 누르세요.

HoteIfive 4. 서비스 이용 금액 확인

16 / 2
5

서비스 이용 금액 정산 페이지입니다.

No.	서비스 이용 내역	서비스 가격
1	와인	20,000원
2	추가 침구	10,000원
3	청소	무료
4	네일	30,000원
5	...	...
총 가격		60,000원

중간 정산을 하시겠습니까?

YES

NO

HoteIfive 4-1. 서비스 정산 영수증

17 / 2
5

시설 이용 중간정산

[내역]

1. 와인 20,000원
2. 추가 침구 10,000원
3. 청소 0원
4. 네일 30,000원

예약자 정보 : 000 회원님
연락처 : 010-0000-0000

[결제 정보]

총 금액 : 60,000원
총 결제 금액(VAT 포함) 60,000원

신용카드 결제

뒤로가기

HoteIfive 4-2. 결제 완료 메시지

18 / 2
5

결제가 완료되었습니다.
이용해주셔서 감사합니다.

중간 정산 완료

[결제 정보]

총 결제 금액 : 60,000원

홈

HoteIfive 5. 체크아웃

19 / 2
5

체크아웃 페이지입니다.

객실 내역

내역	내용
객실	스탠다드 더블
날짜	2020.05.10 (월) ~ 2020.05.11 (월) (1박)
인원	2인
가격	160,000원
추가 옵션	조식 포함

서비스 내역

No.	서비스 이용 내역	서비스 가격
1	와인	20,000원
2	추가 침구	10,000원
3	청소	무료
4	네일	30,000원
5	...	...
총 가격		60,000원

적립 포인트 : 2,200 P

다음

처음으로

HoteIfive 5-2. 만족도 조사 입력 20 / 2

5

만족도 조사

1(매우 불만족) ~ 5(매우 만족) 사이의 숫자를 입력하세요.

- 이거저거
- 저거이거
- 블라블라
-

다음

HoteIfive 5-3. 명세서 출력 21 / 2

5

최종 명세서

[내역]

1. 객실	160,000 원
2. 서비스 이용	60,000 원

예약자 정보 : 000 회원님
연락처 : 010-0000-0000

[결제 정보]

총 금액 : 160,000 원 선 정산
금액 : 160,000 원
총 결제 금액(VAT 포함) 0 원

[결제 취소 정보]

보증금 결제 취소 : 100,000 원

신용카드 결제

HoteIfive 5-4. 결제 완료 22 / 2

5

결제가 완료되었습니다.
이용해주셔서 감사합니다.

체크아웃 완료

[결제 정보]

총 결제 금액 : 0원

홈

HoteIfive 7. 고객센터 23 / 2

5

문의 및 고객센터입니다.

문의 유형

- 예약
- 객실
- 부대시설
- 레스토랑
- 그 외

문의 유형:

문의 부서:

HotellFive 7-1. 고객센터함 입력 24 / 2
5

문의 내용을 입력해주세요.

제목

내용

완료 취소

HotellFive 7-2. 고객센터함 완료 25 / 2
5

고객님의 소중한 의견이 전달되었습니다.
이용해주셔서 감사합니다.

종

HotellFive 직원로그인 19 / 80

직원번호를 입력하세요 :

비밀번호를 입력하세요 :

프론트 로그인
FR0000

하우스키핑 로그인
HK0000

레스토랑 로그인
RS0000

HotellFive 직원 자동로그인방지1 20 / 80

자동로그인 방지

아래의 문자를 입력해주세요.

C4Tu&H

다른 문자 보기 : 0

현재 문자 선택 : 1

번호 선택 :

문자 입력 :

HotellFive 직원 자동로그인방지2 21 / 80

자동로그인 방지

아래의 문자를 입력해주세요.

@Tb&v#

다른 문자 보기 : 0

현재 문자 선택 : 1

번호 선택 :

문자 입력 :

HotellFive 직원 로그인성공 22 / 80

로그인에 성공하셨습니다!
출근시간 : 00:00

계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

HotellFive 직원프론트 메인 23 / 80

환영합니다 프론트과 000님

1. 숙박예약관리
2. 숙박 현황 관리
3. 고객 주문 현황
4. 주차관리
5. 불매리스트 관리
6. 비품요청
7. 고객문의 및 소리함
8. 매출조회
9. 휴가신청
10. 공지사항
11. 로그아웃

번호 입력 :

HotellFive 1.숙박 예약 관리 조회 24 / 80

숙박 현황을 조회합니다.

시작일 입력 :

종료일 입력 :

입력

[객실번호]	[예약번호]	[방타입]	[기간]	[예약자명]	[인원]
901	STW20052087	스탠다드 트윈	2020-05-20~2020-05-22	최용우	1
1705	SPW20052039	슈퍼리어 트윈	2020-05-20~2020-05-21	최대우	3
1807	SPW20052059	슈퍼리어 트윈	2020-05-20~2020-05-21	박병우	3
502	STS20052082	스탠다드 싱글	2020-05-20~2020-05-24	최기진	1
1208	SPD20052016	슈퍼리어 더블	2020-05-20~2020-05-24	전준규	1
307	STE20052089	스탠다드 싱글	2020-05-20~2020-05-24	이세아	1

총 6개의 결과가 검색되었습니다.
1쪽/2쪽

1. 다음 페이지
2. 이전 페이지
3. 이름으로 검색
4. 예약번호로 검색
5. 메인 메뉴

숫자를 입력하세요 :

3005	SUK20052097	스위트 킹	2020-05-20~2020-05-21	박종희	3
2005	DE020052190	디럭스 더블	2020-05-21~2020-05-22	김강영	1

마지막페이지입니다.

메인 메뉴로 돌아갑니다.
계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

검색할 이름을 입력하세요 :

[YYYY-MM-DD] 부터 [YYYY-MM-DD]까지 [000]님의 기록을 조회합니다.

3005	SUK20052097	스위트 킹	2020-05-20~2020-05-21	홍길동	1
3008	SUK20052098	스위트 킹	2020-05-20~2020-05-21	홍길동	2

[검색완료]

메인 메뉴로 돌아갑니다.
계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

검색할 예약코드를 입력하세요 :

[YYYY-MM-DD] 부터 [YYYY-MM-DD]까지 [0000000000]를 검색합니다.

3005	SUK20052097	스위트 킹	2020-05-20~2020-05-21	홍길동	1
3008	SUK20052097	스위트 킹	2020-05-20~2020-05-21	홍길동	2

[검색완료]

메인 메뉴로 돌아갑니다.
계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

HotellFive 2.숙박 현황 관리 조회 29 / 80

숙박 현황을 조회합니다.

시작일 입력 :

종료일 입력 :

입력

HotellFive 2.숙박 현황관리 조회1 30 / 80

스위트

3001□	2001□	0001□	2021□	3005□
2901■	3901■	1901■	2911■	0501■
2801□	1801□	0801□	2821□	0101□
2901■	0901■	1911■	1901■	2201■

스탠다드

3121□	2009□	0111□	2023□	3025□
2251■	3904■	1991■	2921■	0511■
2871□	1802□	0881□	2871□	0151□
2571■	0916■	1921■	1921■	2281■

1. 현장 체크인
2. 뒤로가기

입력 :

HotellFive 2.숙박 현황관리 체크인2 31 / 80

[객실번호]	[객실타입]	[인원]	[흡연]	[스파윌풀]	[가격]
901	스탠다드 트윈	2	금지	불가능	200,000
1705	슈페리어 트윈	2	금지	불가능	200,000
1807	슈페리어 트윈	2	금지	불가능	200,000
502	스탠다드 싱글	2	금지	불가능	200,000
1208	슈페리어 더블	2	금지	불가능	400,000
307	스탠다드 싱글	2	금지	불가능	200,000

1. 체크인 정보 입력
2. 메인 메뉴

숫자를 입력하세요 :

HotellFive 2.숙박 현황관리 체크인3 32 / 80

1.객실 번호 :

2. 체크인 날짜 :

3. 체크아웃 날짜 :

4. 고객 이름 :

5. 전화번호 :

6. 신용카드 :

계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

HotelFive 2. 숙박 현황관리 체크인

33 / 80

현장 체크인을 시작합니다.

1. 수용인원 입력 :

2. 흡연 가능 여부 :

3. 스파빌풀 여부 :

계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

HotelFive 2. 숙박 현황관리 체크인 완료

34 / 80

현장 체크인 완료

[000] 고객님의 [0000] 객실로 [YYYY-MM-DD] ~ [YYYY-MM-DD]일 현장체크인 되었습니다.

계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

HotelFive 3. 고객주문현황

35 / 80

번호	방 번호	예약자명	요청 부서	요청사항	요청사항 상세	상태
1	1001	김손님	프론트	공항 셔틀버스 요청		미완료
2	904	이도운	프론트	택시 호출 요청		미완료
3	...		프론트	모닝콜 요청	7AM 모닝콜 요청	미완료
4	...			벨보이 요청		
5	...			관광지 안내 요청		

미완료 리스트만 출력 하기

1. 상태 수정
2. 뒤로가기

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

HotelFive 3. 고객주문현황

36 / 80

상태를 수정할 요청의 번호를 입력하세요. : 1

현재 상태는 [미완료]입니다.
[완료]로 수정하시겠습니까? (y/n)

- y: 수정됨
- n: 고객요청 초기화면으로 이동

[###]번 상태 수정이 완료되었습니다.
엔터를 누르시면 초기 화면으로 돌아갑니다.

Enter

HotelFive 4. 주차관리

37 / 80

주차관리

- 주차 현황
- 주차 예약 현황
- 뒤로가기

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

HotelFive 4. 주차관리2

38 / 80

주차현황

현재 총 500개의 주차좌석중 321개가 비어있습니다.

- 주차 정보 보기
- 뒤로가기

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

HotelFive 4. 주차관리3

39 / 80

현재 주차 리스트

회원이름	차종	차번호	방번호
아무개	벤츠 e300	39나 2764	501
홍길동	아우디 A8	28다 4689	3002
전우치	포르쉐911	45여 8796	6302

- 차량 내보내기
- 뒤로가기

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

정보로 입력으로
접근한 경우는 자체
적으로 필터링 처리
를 해야한다!

HotelFive 4. 주차관리4

40 / 80

차량 내보내기

회원이름	차종	차번호	방번호
아무개	벤츠 e300	39나 2764	501
홍길동	아우디 A8	28다 4689	3002
전우치	포르쉐911	45여 8796	6302

내보낼 차량의 소유주를 입력하세요 :

내보낼 차량의 차 번호를 입력하세요 :

HotellFive 4. 주차관리5

41 / 80

정보로 입력해서 보기

- 이름으로 찾기
- 차종으로 찾기
- 차량번호로 찾기

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

OO 정보를 입력해 주세요 :

HotellFive 4. 주차관리6

42 / 80

주차예약 현황

회원이름	차종	차번호	방번호
아무개	벤츠 e300	39나 2764	501
홍길동	아우디 A8	28다 4689	3002
전우치	포르쉐911	45허 8796	6302

- 일괄적으로 승인하기
- 정보를 입력하여 승인하기
- 뒤로가기

HotellFive 4.주차관리7

43 / 80

정보 입력 후 승인

회원이름	차종	차번호	방번호
아무개	벤츠 e300	39나 2764	501
홍길동	아우디 A8	28다 4689	3002
전우치	포르쉐911	45허 8796	6302

승인할 차량의 소유주를 입력하세요 :

승인할 차량의 차 번호를 입력하세요 :

HotellFive 5.불랙리스트관리

44 / 80

이름	나이	성별	연락처	비고

1 / 5 페이지

- 검색
- 추가
- 다음페이지 보기
- 이전페이지 보기

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

[블랙리스트 검색]

이름을 입력하세요: 결과 있으면 -> 상세 정보 출력
없으면 -> 없다고 출력

검색 결과를 출력합니다.

이름	나이	성별	연락처	비고
김진상	47			프론트 직원에게 욕설, 폭행

엔터를 입력하시면 초기화면으로 돌아갑니다.

[블랙리스트 추가]

이름: 나이: 성별: 연락처: 비고:

1. 추가하기

2. 재입력

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

블랙리스트 추가가 완료되었습니다.
엔터를 입력하면 초기화면으로 돌아갑니다.

1. 미수인 내역 확인
2. 비품 신청
3. 뒤로가기

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

HotellFive6. 비품관리 미승인내역49 / 80

[비품 신청 미승인 내역]
=====

신청 날짜: 2020.05.12
신청 내역:
불편 2박스
A4용지 2박스
=====

신청 날짜: 2020.04.24
내역:
불편 4박스
A4용지6박스
=====

엔터를 누르시면 초기화면으로 돌아갑니다.

Enter

HotellFive6. 비품관리 신청50 / 80

[신청 가능 비품 리스트]

1. 불편(Box)
2. 형광등(Box)
3. A4용지(Box)
4. 프린터 잉크(흑)(날개)
5. 프린터 잉크(컬러)(날개)
6. 클립(Box)
7. 스테이플러(날개)
8. 스테이플러 선(Box)
9.
10.
.....

품목(번호): 3
필요 수량: 2
요청 사유: 업무용

=====

1. 계속
2. 종료(완료)

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. : 2

HotellFive6. 비품관리 신청완료51 / 80

신청이 완료되었습니다.
=====

신청 날짜: 2020.05.12
신청 내역:
A4용지 2박스
상태: 미승인
=====

엔터를 누르시면 초기화면으로 돌아갑니다.

Enter

HotellFive7. 고객문의사항 조회52 / 80

고객문의사항 조회

[작성날짜]	[고객이름]	[연락처]	[담당부서]	[제목]	[내용]
YYYY-MM-DD	홍길동	010-0000-0000	프론트	객실문의	.....
YYYY-MM-DD	아무개	010-0000-0000	식음료	예약문의	.....
YYYY-MM-DD	호호호	010-0000-0000	사우나	이용문의	.....
YYYY-MM-DD	하하하	010-0000-0000	수영장	이용문의	.....

메인 메뉴로 돌아갑니다.
계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

프론트 오피스 총 매출 조회

시작일 입력 :

YYYY-MM-DD

종료일 입력 :

YYYY-MM-DD

입력

YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD 동안의 프론트 오피스 총 매출 금액입니

스탠다드 싱글	00000원
스탠다드 트윈	00000원
스위트 트윈	00000원
스위트 킹	00000원

총객실료 : 000000000원

매인 페이지로 돌아갑니다.

계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

휴가신청

이름 : 000

부서 : 0000

총 연차 일수 : 00일 사용

한 연차 일수 : 00일 남은

연차 일수 : 00일

1. 연차신청

2. 뒤로가기

Enter

연차신청

시작일 입력 :

YYYY-MM-DD

종료일 입력 :

YYYY-MM-DD

입력

HotellFive 직원 휴가신청완료 75 / 80

아래와 같이 신청되었습니다.

부서 : 000
이름 : 0000
사번 : 000000
시작날짜 : YYYY-MM-DD
종료날짜 : YYYY-MM-DD
사용일수 : 00일

계속 하시려면 엔터를 누르세요.
Enter

HotellFive 직원 공지사항 조회 76 / 80

공지사항 조회

[작성날짜]	[조회수]	[담당부서]	[제목]	[내용]
YYYY-MM-DD	141	전부서	직원징찬	.....
YYYY-MM-DD	418	전부서	직원파티	.....
YYYY-MM-DD	532	전부서	상여금관련	.....

메인 메뉴로 돌아갑니다.
계속 하시려면 엔터를 누르세요.
Enter

HotellFive 직원 하우스키핑 메인 60 / 80

환영합니다 하우스키핑과 000님

1. 객실 상태 확인 및 정리 고객
2. 요청사항 확인 및 실행 고객
3. 소리함 조회
4. 물품 요청 및 재고 확인
5. 매출 조회
6. 휴가 신청
7. 공지사항
8. 로그아웃

번호 입력 :

HotellFive 1.직원 객실상태확인및정리 61 / 80

오늘의 날짜 : YYYY-MM-DD

각 층의 객실 청소 현황입니다.

[층]	[층 객실 수]	[청소 전]	[청소 완료]
5	1개	1개	1개
10	3개	2개	0개
30	2개	6개	2개

층별 객실 리스트 확인 페이지

조회할 층 입력 :
Enter

[호수]	[방 타입]	[숙박 인원]	[청소 상태]
0000	스탠다드 킹	2	미완료

상태를 변경할 방 번호를 입력하세요. :

Enter

0000호의 상태 변경이 완료되었습니다.

[호수]	[방 타입]	[숙박 인원]	[청소 상태]
0000	스탠다드 킹	2	완료

메인 페이지로 돌아갑니다.
계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

2.고객 요청사항 확인 및 실행

객실	방 타입	인원수	요청사항	조치사항
501	디럭스 트윈	2	이불청소	미완료
502	더블	1	수건 추가 요청	수건 추가 2장 제공
601				
702				
1001				

1 / 5 쪽

- 정렬기준 변경
- 예약자명 검색
- 이전페이지
- 다음페이지
- 객실 선택 및 조치사항 입력
- 이전 메뉴

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

2.5.객실 선택 및 조치사항 입력

번호	객실번호	방 타입	숙박 날짜	예약자명	인원수	조치	요청사항	조치사항
1	502	디럭스 트윈	2020.05.05~ 2020.05.06	홍길동	2	가능	이불청소	미완료
2	503	더블	2020.05.05~ 2020.05.07	아무개	1	가능	수건 추가 요청	수건 추가 2장 제공
3	601	더블	2020.05.05~ 2020.05.07	하하하	2	불가		
4	606		2020.05.05~ 2020.05.07					
5	1001							

1 / 5 쪽

- 정렬 기준 변경
- 객실 선택 및 조치사항 입력
- 이전페이지
- 다음페이지
- 이전 메뉴

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

Copy of 2.직원(실무)_호텔관리시스템 2-2객실 선택 및 조치사항

6 / 3

2-5.객실 선택 및 조치사항 입력

번호	객실번호	방 타입	숙박 날짜	예약자명	인원수	조치	요청사항	조치사항
1	502	디럭스 트윈	2020.05.05~2020.05.06	홍길동	2	가능	이불청소	미완료

1. 조치사항

2. 완료

3. 이전 메뉴

5층 3호
-요청사항 : 수건 추가 요청
-조치 가능

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

Copy of 2.직원(실무)_호텔관리시스템

2와3사이 고객소리함

7 / 3

3 고객 소리함 조회

번호	객실번호	숙박 날짜	예약자명	접수된 내용
1	502	2020.05.05~2020.05.06	홍길동	
2	503	2020.05.05~2020.05.07	아무개	제목
3	601	2020.05.05~2020.05.07	하하하	
4	606	2020.05.05~2020.05.07		
5	1001	2020.05.05~2020.05.07		

1 / 5쪽

1. 정렬 기준 변경

2. 상세 조회하기

3. 이전페이지

4. 다음페이지

5. 이전 메뉴

1. 이전 메뉴로

503호 고객님의 "2020.05.07"일 작성하신 내용

-방해금지 요청에도 불구하고 관리원이 객실을 들어 왔습 니다. 다음에 방문할 때는 이런 경우가 없었으면 합니다.

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

Copy of 2.직원(실무)_호텔관리시스템 고객소리함 상세조회

8 / 3

503호 고객님의 "2020.05.07"일 작성하신 내용

번호	객실번호	숙박 날짜	예약자명	접수된 내용
1	502	2020.05.05~2020.05.06	홍길동	-방해 금지 요청에도 불구하고 관리원이 객실을 들어왔습니다.

1. 이전 메뉴

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

Copy of 2.직원(실무)_호텔관리시스템

하우스키핑3.객실 소모품 확인

9 / 3

3물품요청 및 재고 확인

번호	비품관리번호	비품명	남은 개수	보관장소
1	1001	수건	100개	세탁장
2	1002	양치 세트	3개	직원 창고
3	3010	1회용 상부	10개	
4	3011	1회용 린스	10개	
5	4001	미니바 음료	100개	

1 / 5쪽

1. 이름으로 검색

2. 이전 페이지

3. 다음 페이지

4. 비품 신청하기

5. 비품 신청내역

6. 이전 메뉴

1. 비품 구분

2. 비품명

3. 비품 개수

4. 비품 용도

5. 신청서 제출

비품명:

개수 : 100개

용도 : 객실 용

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

Copy of 2.직원(실무)_호텔관리시스템 하우스키퍼3-5

10 / 3
3

3-5비품 신청내역조회

번호	비품관리번호	비품명	남은 개수	신청 개수	비품 신청 일
1	1001	수건	100개		
2	1002	양치 세트	3개		
3	3010	1회용 샴푸	10개		
4	3011	1회용 린스	10개		
--	--	--	--		

1 / 5쪽

1. 이름으로 검색
2. 이전 페이지
3. 다음 페이지
4. 이전 메뉴

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

Copy of 2.직원(실무)_호텔관리시스템 하우스키퍼4

11 / 3
3

4.매출 조회

번호	비품관리번호	비품명	판매 개수	단 가	요청 적실	매출액
1	1001	1인 세트	5개	20000	1001	100000
2	1002	배개	3개	5000	1002	15000
3						
4						
5						

1 / 5쪽

1. 정렬기준 선택
2. 이전 페이지
3. 다음 페이지
4. 날짜별 매출 조회
5. 품목별 매출 조회
6. 이전 메뉴

하우스키퍼부서

총 매출액:

최고 매출 일:

최고 매출 품목:

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

Copy of 2.직원(실무)_호텔관리시스템 하우스키퍼4-4-1날짜별 조회

12 / 3
3

4.매출 조회

번호	날짜	비품관리번호	비품명	판매 개수	단 가	매출액
1	2020.05.08	4010	미니바 음료	3개	3,000원	9,000원
2	2020.05.08	1002	미니바 스낵	200개	2,000원	400,000원
3						
4						
5						

1 / 5쪽

1. 날짜 입력
2. 정렬 기준 선택
3. 이전 페이지
4. 다음 페이지
5. 이전 메뉴

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

Copy of 2.직원(실무)_호텔관리시스템 하우스키퍼4-4-2품목별 조회

13 / 3
3

4.매출 조회

번호	비품관리번호	비품명	판매 개수	단 가	매출액
1	1001	수건	100개		
2	1002	양치 세트	3개		
3	3010	1회용 샴푸	10개		
4	3011	1회용 린스	10개		
5					

1 / 5쪽

1. 품목 입력
2. 정렬 기준 선택
3. 이전 페이지
4. 다음 페이지
5. 이전 메뉴

하우스키퍼부서

품목 총 매출액: 최

고 매출 일:

최고 매출 품목:

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

###님

남은 휴가 일 : 22일
사용 휴가 일 : 1일 사용
병가 일 : 3일

지난 휴가

번호	구분	일수	기간	비고
1	연가	3	2019.05.22~ 2019.05.25	
2	연가	3	2020.02.03~ 2020.02.06	
3	병가	6	2020.05.03~ 2020.05.10	교통사고
4				
5				

1. 휴가신청서 작성
2. 지난휴가조회

3. 이전 페이지
4. 다음 페이지
5. 이전메뉴

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

1. 휴가 구분
2. 사용 기간
3. 근거작성
4. 신청하기

휴가 신청서 ##휴
가
YYYY.MM.DD ~ YYYY.MM.DD 총 N일간
근거

No.	제목	작성자	작성일	조회수
1	5월 6일 하우스키핑 전달사항	인사부	2020.05.06	4
2				
3				
4				
5				

1/5쪽

1. 공지사항 상세 조회
2. 지난공지사항 조회
3. 제목검색
4. 이전 페이지
5. 다음 페이지
6. 이전메뉴

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

번호 :
제목 : 5월 6일 하우스키핑 전달사
항 본문
...
...

환영합니다 레스토랑과 000님

고객 예약 관리
1. 고객 예약 관리
2. 고객 주문 현황
3. 고객 요청사항 확인 및 실행
4. 메뉴관리
5. 비품 요청 및 재고 확인
6. 매출 조회
7. 휴가 신청
8. 공지사항
9. 로그아웃

번호 입력 :

1.고객 예약관리

번호	예약자명	예약인원	예약일시	특이사항
1			2020.05.20.17:20	
2			2020.05.20.18:00	
3				
4				
5				

YYYY.MM.DD 예약 현황

0월: ●●●●●●●●●●
1월: ●●●●●●●●●●
2월: ○○○○○○○○○○
3월: ○○○○○○○○○○

○ : 빈자리
● : 점심 예
● : 약
● : 저녁 예
● : 예약
● : 예약 완
● : 료

1/5쪽

1. 예약자 검색 및 수정
2. 기간별 예약 조회
3. 예약 추가
4. 이전페이지
5. 다음페이지
6. 이전 메뉴

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세
요. :

"홍길동" 님의 예약 정보입니다.

예약자명	예약인원	예약일시	메뉴	특이사항
홍길동	2명	2020.05.20.17:20	null	

1. 예약 정보 수정

2. 이전 메뉴

1. 이름 수정

2. 인원 수정

3. 일시 수정

4. 메뉴 수정

5. 특이 사항

6. 완료

이름 :
인원 :
예약 일시:
메뉴:
특이사항:

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

"시작일" ~ "종료일" 까지 예약 정보입니다.

번호	예약자명	예약인원	예약일시	메뉴	특이사항
1	홍길동	2	2020.05.20.17:20	null	
2	아무개	1	2020.05.20.18:00		
3	하하하	4	2020.05.21.17:00		
4					
5					

1. 기간 입력

2.예약 정보 조회

3.이전 메뉴

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

예약 추가 페이지 입니다.

1. 신규 예약 추가

2. 이전 메뉴

1. 이름 입력

2. 인원 입력

3. 일시 입력

4. 메뉴 입력

5. 특이 입력

6. 완료

이름 :
인원 :
예약 일시:
좌석:
메뉴:
특이사항:

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

고객 주문 현황

[No.]	[구분]	[좌석]	[메뉴]
1	table	19	피자
2	room	13	햄버거
3	table	1208	맥주

1. 새로운 주문 입력

2. 이전 메뉴

번호 입력 :

Kizofive Untitled 58 / 80

치즈 외 2항목 신청

번호	비품관리번호	비품 이름	신청 수량	신청일	사유	비고
1	1001	치즈	100개	2020.05.06		
2	1002	피자 반죽	100개			
3	3010	샐러드	200개			

1. 이전 메뉴

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

49 / 66

저원프론트 컨테이너(레스토랑) 관리

레스토랑_9_고객요청_완료

번호	방 번호	예약자명	요청 부서	요청사항	요청사항 상세	상태
5024	1001	이도운	레스토랑	음서비스 요청	메뉴 21	완료
5023	904	이도운	레스토랑	음서비스 요청	메뉴 38	미완료
5022	...		레스토랑	음서비스 요청	7AM 아침식사 요청	미완료
5021	...					
5020	...					

[***]번 상태 수정이 완료되었습니다.
엔터를 누르시면 초기 화면으로 돌아갑니다.

Enter

현재 판매중인 메뉴입니다.

=====

[메인 메뉴]

파스타

1. 까르보나라 파스타 18,000원
2. 모듬 해산물 토마토 파스타 19,000원
3. 이탈리아 파스타 23,000원

피자

4. 페퍼로니 피자 18,000원
5. 고르곤줄라 피자 18,000원

스테이크

6. 등심 스테이크 34,000원
7. 안심 스테이크 38,000원
8. 연어 스테이크 32,000원

스프

9. 오늘의 스프 7,000원

...

=====

1. 메뉴 수정
2. 메뉴 추가
3. 메뉴 삭제

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

수정을 원하는 메뉴의 번호를 입력하세요 :

=====

선택하신 메뉴는[페퍼로니 피자], [18,000원] 입니다.

=====

메뉴명:

가격:

=====

수정이 완료되었습니다.

엔터를 입력하면 초기 화면으로 돌아갑니다.

추가를 원하는 메뉴의 번호를 입력하세요 :

=====

메뉴명:

가격:

=====

추가가 완료되었습니다.

엔터를 입력하면 초기 화면으로 돌아갑니다.

삭제를 원하는 메뉴의 번호를 입력하세요 :

=====

선택하신 메뉴는[페퍼로니 피자], [18,000원] 입니다.

1. 삭제
2. 뒤로가기

=====

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

[메인 메뉴]

파스타

1. 까르보나라 파스타 18,000원

2. 모듬 해산물 토마토 파스타 19,000원

3. 이탈리아 파스타 23,000원

피자

4. 고르곤졸라 피자 18,000원

스테이크

5. 등심 스테이크 34,000원

6. 안심 스테이크 38,000원

7. 연어 스테이크 32,000원

스프

8. 오늘의 스프 7,000원

...

수정이 완료되었습니다.

엔터를 입력하면 초기화면으로 돌아갑니다.

Enter

3물품요청 및 재고 확인

번호	비품관리번호	비품명	남은 개수	유통기한*1	유통기한*2
1	1001	치즈	100개	20개	40개
2	1002	피자 반죽	100개	10개	20개
3	3010	샐러드	200개	150개	40개
4					
5					

1 / 5쪽

1. 이름으로 검색

2. 이전 페이지

3. 다음 페이지

4. 비품 신청하기

5. 비품 신청내역

6. 이전 메뉴

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

"####" 의 상세 내역입니다.

번호	식자재 번호	식자재이름	남은 개수	유통기한*1	유통기한*2	유통기한*3이상	유통기한만료	사용 메뉴
1								

1. 비품 신청하기

2. 비품 신청내역

3. 이전 메뉴

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

현재 승인 요청 내역이 없습니다.

1.비품 신청

2.뒤로 가기

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

현재 요청 중 내역이 [##]건 있습니다. 1.

내역 확인

2.비품 신청

2.뒤로 가기

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

Copy of 2.직원(실무)_호텔관리시스템 3-2-1비품 신청 내역확인

28 / 3

신청한 비품 내역입니다.

번호	신청일	신청서 제목	비품 항목
1	2020.05.06	식자재 신청	치즈, 피자 반죽, 외 1항목
2	-		
3	-		

1. 신청서 상세조회
2. 이전 메뉴

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

Copy of 2.직원(실무)_호텔관리시스템 3-2-1-2상세조회

29 / 3

치즈 외 2항목 신청

번호	비품관리번호	비품 이름	신청 수량	신청일	사유	비고
1	1001	치즈	100개	2020.05.06		
2	1002	피자 반죽	100개			
3	3010	샐러드	200개			

1. 이전 메뉴

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

Copy of 2.직원(실무)_호텔관리시스템 3-3비품 신청

30 / 3

비품 신청 페이지입니다.

[신청 가능 비품 리스트]

#1

1. ###
2. ###
3. \$\$\$
4. \$\$\$
5. □ □ □
6. L L L
7. * * *
8. A A A
9. C C C

#2

1. ###
2. ###
3. \$\$\$
4. \$\$\$
5. □ □ □
6. L L L
7. * * *
8. A A A
9. C C C

#3

1. ###
2. ###
3. \$\$\$
4. \$\$\$
□ □ □
L L L
* * *
A A A
C C C

#4

1. ###
2. ###
3. \$\$\$
4. \$\$\$
5. □ □ □
6. L L L
7. * * *
8. A A A
9. C C C

1. 품목 번호 입력:
2. 수량 입력
3. 사유 작성
4. 신청서 추가하기
5. 신청서 확인하기
6. 이전 메뉴

품목(번호) :
필요 수량 :
요청 사유 :
원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

Copy of 2.직원(실무)_호텔관리시스템 3-4 비품 신청서

31 / 3

번호	비품관리번호	비품 이름	비품 수량	신청일	사유	비고
1	1001	치즈	100개	2020.05.06		
2	1002	피자반죽	100개	2020.05.06		

1. 비품 요청 삭제하기
2. 신청서 이름 설정
3. 신청하기
4. 이전 메뉴

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

신청이 완료되었습니다.
신청 날짜: 2020.05.12
신청 내역:
A4용지 2박스 외3품
목 상태: 미승인
엔터를 누르시면 초기화면으로 돌아갑니다.

고객문의사항 조회

[작성날짜]	[고객이름]	[연락처]	[담당부서]	[제목]	[내용]
YYYY-MM-DD	홍길동	010-0000-0000	프론트	객실문의	.....
YYYY-MM-DD	아무개	010-0000-0000	식음료	예약문의	.....
YYYY-MM-DD	호호호	010-0000-0000	사우나	이용문의	.....
YYYY-MM-DD	하하하	010-0000-0000	수영장	이용문의	.....

메인 메뉴로 돌아갑니다.
계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD 동안의 레스토랑 총 매출 금액입니다.

테이블 매출액	00000원
음서비스 매출액	00000000원

총 매출액 : 000000000원
메인 페이지로 돌아갑니다.
계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

휴가신청

이름 : 000
부서 : 0000
총 연차 일수 : 00일 사용
한 연차 일수 : 00일 남은
연차 일수 : 00일

1. 연차신청
2. 뒤로가기

Enter

HotelFive 직원휴가신청274 / 80

연차신청

시작일 입력 :

종료일 입력 :

입력

HotelFive 직원 휴가신청완료75 / 80

아래와 같이 신청되었습니다.

부서 : 000
이름 : 0000
사번 : 000000
시작날짜 : YYYY-MM-DD
종료날짜 : YYYY-MM-DD
사용일수 : 00 일

계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

HotelFive 직원 공지사항 조회76 / 80

공지사항 조회

[작성날짜]	[조회수]	[담당부서]	[제목]	[내용]
YYYY-MM-DD	141	전부서	직원청산	.....
YYYY-MM-DD	418	전부서	직원파티	.....
YYYY-MM-DD	532	전부서	상여금관련	.....

메인 메뉴로 돌아갑니다.
계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

호텔관리1,3 직원 인사 메인1 / 17

환영합니다 인사과 000님

1. 직원 출퇴근 조회
2. 휴가/연차 내역 조회
3. 직원관리 (입사,퇴사)
4. 인사평가
5. 직원교육
6. 휴가신청
7. 공지사항 추가/조회
8. 로그아웃

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

호텔관리1.3 인사1-직원 출퇴근 조

2 / 1

출퇴근 내역 조회 홈페이지입니다

조회할 직원의 사번을 입력하세요 입력 :

조회할 기간을 입력하세요 시작일 예시 : 2020-12-13
입력 :

조회할 기간을 입력하세요 종료일 예시 : 2020-12-15
입력 :

호텔관리1.3 인사 1-2

3 / 1

사번 :

조회 기간 :

지각 횟수 :

조퇴 횟수 :

호텔관리1.3 인사 2-휴가 연차 내역조

4 / 1

휴가 / 연차 내역 조회

조회할 기간을 입력하세요
시작일 예시 : 2020-12-13
입력 :

조회할 기간을 입력하세요
종료일 예시 : 2020-12-15
입력 :

이름	부서	직급	휴가 시작일	휴가 마감일
홍길동	인사부서	대리	2020-07-27	2020-08-01

호텔관리1.3 인사 3-직원관리(입사/퇴사)

5 / 1

직원관리(입사, 퇴사)

1. 입사 직원 추가
2. 퇴사 직원 추가
3. 직원 정보 조회
4. 퇴사 직원 조회
5. 뒤로가기

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

호텔관리13 인사 3 - 1

6 / 1

입사직원 추가

투입할 부서 선택 :

비밀 번호 선택 :

이름 지정 :

성별 지정 (남자 = 1, 여자 = 2) :

입사일 지정 :

메일 주소 입력 :

직급 입력 :

연락처 입력 :

주소 입력 :

입사직원 추가가 완료되었습니다.

호텔관리13 인사 3 - 3

7 / 1

입사 직원 조회

조회할 직원의 직원 번호를 적어주세요 :

이름	성별	부서	직급	전화번호	입사날짜	주소
홍길동	인사부서	인사	사원	010-1234-1234	2020-08-01	서울시 송파구 잠실동

뒤로 가시려면 엔터를 눌러주세요

호텔관리13 인사 4 - 인사평

8 / 1

인사평가

조회할 직원의 직원 번호를 적어주세요 :

이름	성별	부서	직급	마지막 인사평가 날짜	인사등급
홍길동	인사부서	인사	사원	2020-01-13	A

해당 직원의 인사평가 정보를 보려면 y를 눌러주세요 :

호텔관리13 인사 4-1-2

9 / 1

부서별 인사 수정

부서	이름	직원 고유 번호
인사부	홍길동	cx9483

인사평가 리스트

업무달성도	계획, 지시에 의해 부과된 업무의 달성 여부 타 직원과의 업무량 비교 및 일정 기간 내의 달성 여부	10
업무의 질	업무 달성 결과의 질적 수준과 학교 능력교육의 달성 정도 및 그 질량의 결과	10
업무개선	담당 업무 수행 시 중용 할당을 위한 구체적인 개선책 및 해결책을 꾸준히 모색하고 있는 지의 여부	1
업무지식	당사 직무 수행에 필요한 사무 지식 및 전문적 지식의 정도	10
기획창의력	창의적으로 바탕으로 주도면밀한 계획을 수립하여 이를 실천하는 능력	10
분석판단력	계획, 지시된 업무의 문제점을 과학 분석하여 올바른 결론, 정확한 대책을 강구하는 능력	8
실전력	계획, 지시된 업무를 적극적으로 박력 있게 끝까지 추진하는 능력	10
책임감	맡은바 일을 책임감 있게 수행하고 그 결과에 대하여 책임을 지는 태도	10
협동심	상사 동료와의 협조 및 협동 관계가 긴밀한 정도	7
근무태도	당사 직함으로서의 기본적인 인격을 갖추고 있는지의 여부	10
근면성	성실 근면한 자세로 업무에 임하고 있는지의 여부	3

인사 정보를 수정하시겠습니까?(Y / N)
):

Y

N

호텔관리1.3 인사 4-1-3

10 / 1

부서별 인사 수정

부서	이름	직원 고유 번호
인사부	홍길동	cx9483

업무달성도	계획, 지시에 의해 부과된 업무의 달성 여부 하 직함과 업무량 비교 및 일정 기간 내의 달성 여부	입력 : <input type="text"/>
업무의 질	업무 달성 결과의 질적 수준과 전문 능력의 향상 정도 및 그 결과의 양	입력 : <input type="text"/>
업무개선	담당 업무 수행 시 능률 향상을 위한 구체적인 개선책 및 타결책을 꾸준히 모색하고 있는 지의 여부	입력 : <input type="text"/>
업무지식	당사 직무 수행에 필요한 사무 지식 및 전문적 지식의 정도	입력 : <input type="text"/>
기획창의력	창의적으로 바탕으로 주도면밀한 계획을 수립하여 이를 실현하는 능력	입력 : <input type="text"/>
분석판단력	계획, 지시된 업무의 문제점을 파악 분석하여 올바른 결론, 정확한 대책을 강구하는 능력	입력 : <input type="text"/>
실현력	계획, 지시된 업무를 적극적으로 실행 있게 불까지 추진하는 능력	입력 : <input type="text"/>
책임감	맡은바 일을 책임감 있게 수행하고 그 결과에 대하여 책임질 지는 태도	입력 : <input type="text"/>
활동성	상사 동료와의 협조 및 활동 관계가 긴밀한 정도	입력 : <input type="text"/>
근무태도	당사 직함으로서의 기본적인 인격을 갖추고 있는지의 여부	입력 : <input type="text"/>
근면성	성실 근면한 자세로 업무에 임하고 있는지의 여부	입력 : <input type="text"/>

인사 정보 수정을 끝내시려면 엔터를 누르세요 :

호텔관리1.3 인사5-직원교

11 / 1

직원교육

1. 신입/진급/인사 교육 조회 및 입력
2. 개인 이메일 발송
3. 뒤로가기

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

호텔관리1.3 인사 5-1

12 / 1
7

직원교육

직원 교육 리스트

index	교육명	분류	대상	일시	장소
0	코로나 방역 지침	인사교육	전직원	2020-3-9	컨벤션홀
1	은퇴란 무엇인가	진급교육	부장급	2020-4-8	컨벤션홀
2	사람은 왜 사는가	신입교육	신입직원	2020-8-9	컨벤션홀

1. 교육 수정
2. 뒤로가기

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

호텔관리1.3 인사5-1-1

13 / 1
7

직원교육

직원 교육 리스트

index	교육명	분류	대상	일시	장소
0	코로나 방역 지침	인사교육	전직원	2020-3-9	컨벤션홀
1	은퇴란 무엇인가	진급교육	부장급	2020-4-8	컨벤션홀
2	사람은 왜 사는가	신입교육	신입	2020-8-9	컨벤션홀

1. 기존 교육 수정
2. 새로운 계획 작성
3. 뒤로가기

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

호텔관리1.3 인사5-1-1-2

14 / 1
7

기존 교육 수정

직원 교육 리스트

index	교육명	분류	대상	일시	장소
0	코로나 방역 지침	인사교육	전직원	2020-3-9	컨벤션홀
1	은퇴란 무엇인가	진급교육	부장급	2020-4-8	컨벤션홀
2	사람은 왜 사는가	신입교육	신입	2020-8-9	컨벤션홀

바꿀 교육의 인덱스를 선택해 주세요 :

호텔관리1.3 인사-5-1-1-3

15 / 1
7

기존 교육 수정

index	교육명	분류	대상	일시	장소
0	코로나 방역 지침	인사교육	전직원	2020-3-9	컨벤션홀

1. 교육명 수정
2. 분류 수정
3. 대상 수정
4. 일시 수정
5. 장소 수정

바꿀 교육의 인덱스를 선택해 주세요 :

호텔관리13 인사 5-1-2

16 / 17

새로운 계획 작성

교육명을 지정해주세요 :

분류를 지정해주세요 :

대상을 지정해주세요 :

일시를 지정해 주세요 :

장소를 지정해 주세요 :

호텔관리13 인사5-2

17 / 17

교육 이메일 발송

현재 계획된 교육 일정에 해당하는 직원들에게 이메일을 발송하시겠습니까?(Y/N)

교육 이메일이 발송 되었습니다.

HotelFive 직원 휴가신청

82 / 89

휴가신청

이름 : 000

부서 : 0000

총 연차 일수 : 00일

사용한 연차 일수 : 00일

남은 연차 일수 : 00일

1. 연차신청

2. 뒤로가기

Enter

HotelFive 직원휴가신청2

83 / 89

연차신청

시작일 입력 : YYYY-MM-DD

종료일 입력 : YYYY-MM-DD

입력

HotelFive

직원 휴가신청완료

84 / 89

아래와 같이 신청되었습니다.

부서 : 000
이름 : 0000
사번 : 000000
시작날짜 : YYYY-MM-DD
종료날짜 : YYYY-MM-DD
사용일수 : 00일

계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

HotelFive

직원 공지사항 조회

85 / 89

공지사항 조회

[작성날짜]	[조회수]	[담당부서]	[제목]	[내용]
YYYY-MM-DD	141	전부서	직원장찬	.....
YYYY-MM-DD	418	전부서	직원파티	.....
YYYY-MM-DD	532	전부서	상여금관련	.....

메인 메뉴로 돌아갑니다.
계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

HotelFive

직원회계 메인

64 / 80

환영합니다 회계과 000님

1. 총 매출조회

2. 급여 관리

3. 비용 관리

4. 휴가 신청

5. 공지 사항

6. 로그아웃

번호 입력 :

HotelFive

1.직원 회계 총매출조회

65 / 80

1. 프런트 오피스 총 매출 조회

2. 하우스키핑 총 매출 조회

3. 레스토랑 총 매출 조회

4. 뒤로가기

번호 입력 :

Hotelfive 1.직원 회계 총매출조회1 66 / 80

프론트 오피스 총 매출 조회

시작일 :

종료일 :

Enter

Hotelfive 1.직원회계 총매출조회2 67 / 80

0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일 동안의 프론트 오피스 총 매출 금액입니다.

스탠다드 싱글	00000원
스탠다드 트윈	00000원
스위트 트윈	00000원
스위트 킹	00000000원

총 객실료 : 000000000원
메인 페이지로 돌아갑니다.
계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

Hotelfive 2.급여관리 68 / 89

1. 날짜별 급여 조회
2. 이름별 급여 조회
3. 뒤로가기

번호 입력 :

Hotelfive 2.급여관리1 69 / 89

조회할 기간을 입력해주세요.

시작일 :

종료일 :

Enter

HotelFive 2. 급여관리2

70 / 89

YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD 동안의 000과 급여 총 매출 금액입니다.

총 매출	00000000원
아무개	00000000원

총 급여지급액 : 000000000원
메인 페이지로 돌아갑니다.
계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

HotelFive 2. 급여관리3

71 / 89

조회할 직원의 이름을 입력해주세요.

이름 :

Enter

HotelFive 2. 급여관리4

72 / 89

000과 000님의 급여 지급 내역 입니다.

YYYY-MM-DD	00000000원
YYYY-MM-DD	00000000원
YYYY-MM-DD	00000000원

총 급여지급액 : 000000000원
메인 페이지로 돌아갑니다.
계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

HotelFive 3. 비품 신청 메인

73 / 89

비품 신청

1. 미승인 내역확인
2. 비품 신청
3. 뒤로가기

번호 입력 :

Hotelfive 3. 비품관리 74 / 89

0000과 미승인 비품내역

YYYY-MM-DD	내역	갯수	가격	총가격
YYYY-MM-DD	내역	갯수	가격	총가격
YYYY-MM-DD	내역	갯수	가격	총가격

총 급여지급액 : 000000000원
메인 페이지로 돌아갑니다.
계속 하시려면 엔터를 누르세요.
Enter

Hotelfive 3. 비품관리1 75 / 89

신청 가능 비품 리스트

비품코드	이름	단위	가격

품목(번호) :
필요수량 :
요청 사유 :
1. 계속
2. 종료
번호 입력 :

Hotelfive 3. 비품관리2 76 / 89

신청이 완료되었습니다.

신청 날짜	
신청내역	
상태	미승인

메인 페이지로 돌아갑니다.
계속 하시려면 엔터를 누르세요.
Enter

Hotelfive 직원 마케팅 메인 68 / 80

환영합니다 마케팅과 000님

1. 프로모션 관리
2. 회원등급 관리
3. 고객 만족도 분석
4. 숙박 이용 분석
5. 레스토랑 판매 분석
6. 휴가 신청
7. 공지사항
8. 로그아웃

번호 입력 :

조회를 원하시는 기간을 입력해주세요.

시작일 :

종료일 :

0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일 동안의
숙박 고객 이용 평가 내역입니다.

스탠다드 룸	5
스위트 룸	4

메인 페이지로 돌아갑니다.
계속 하시려면 엔터를 누르세요.

이벤트 회원 등급 관리 페이지 입니다.

1. 회원 조회
2. 뒤로가기

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

관리자 마케팅 회원관리 페이지 입니다.

No.	회원 번호	회원 이름	연락처	지출 금액	회원 등급	보유쿠폰
1	5838283	홍길동	01012341234	200,000,000	VVIP	5
2	5948383	아무개	01023452345	150,000,000	VIP	4
3	5403842	호호호	01034563456	12,000,000	일반	3
4	5038232	하하하	01045674567	1,500,000	일반	2
5	5192372	후후후	01056785678	500,000	일반	1

회원 정보 수정을 원하는 No.를 입력해주세요. :

[수정을 원치 않으면 Enter를 입력해주세요.]

관리자 마케팅 회원관리 페이지 입니다.

No.	회원 번호	회원 이름	연락처	지출 금액	회원 등급	보유 쿠폰
5	5192372	후후후	01056785678	500,000	일반	1

회원 정보 수정할 내용을 입력해주세요.

회원 이름 :

연락처 :

지출 금액 :

회원 등급 :

관리자 마케팅 회원 등급 관리 페이지 입니다.

수정 완료 되었습니다.
회원 조회 페이지에서 확인 가능합니다.

관리자 마케팅 회원 등급 관리 페이지 입니다.

회원 정보 수정이 실패처리 되었습니다.
알맞은 정보를 입력해주세요.
회원 이름, 회원등급은 영문 또는 한글만입력가능합니다.
연락처, 지출금액은 숫자만 입력가능합니다.

관리자 마케팅 회원관리 페이지 입니다.

No.	회원 번호	회원 이름	연락처	지출 금액	회원 등급	보유쿠폰
1	5838283	홍길동	01012341234	200,000,000	VVIP	5
2	5948383	아무개	01023452345	150,000,000	VIP	4
3	5403842	호호호	01034563456	12,000,000	일반	3
4	5038232	하하하	01045674567	1,500,000	일반	2
5	5192372	후후후	01056785678	500,000	일반	1

쿠폰 추가 발급 받을 회원의 No.를 입력해주세요 :

[발급 및 수정을 원치 않으면 Enter를 입력해주세요.]

HotelFive 2.회원등급관리

109 / 153

관리자 마케팅 회원관리 페이지 입니다.

No.	회원 번호	회원 이름	연락처	지출 금액	회원 등급	보유 쿠폰
5	5192372	후후후	01056785678	500,000	일반	1

추가로 발급할 쿠폰의 번호를 입력해주세요. (쿠폰 번호는 프로모션 페이지에서 확인 가능합니다.)

쿠폰 번호 :

쿠폰 횟수 :

발급 사유 :

HotelFive 2.회원등급관리

110 / 153

관리자 마케팅 회원 등급 관리 페이지 입니다.

발급 완료 되었습니다.
회원 조회 페이지에서 확인 가능합니다.

HotelFive 2.회원등급관리

111 / 153

관리자 마케팅 회원 등급 관리 페이지 입니다.

쿠폰 추가 발급이 실패처리 되었습니다.
알맞은 쿠폰 번호를 입력해주세요.
쿠폰번호는 관리자 프로모션 페이지에서 확인 가능합니다.

HotelFive 5.직원마케팅 레스토랑판매분석

71 / 80

조회를 원하시는 기간을 입력해주세요.

시작일 :

종료일 :

Enter

HotelFive 3. 고객만족도 분석 현황

112 /
153

고객 만족도 분석 페이지입니다.

1. 고객 만족도 리스트 조회
2. 고객 만족도 분석 현황
3. 뒤로가기

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

HotelFive 3. 고객만족도 분석 현황

113 /
153

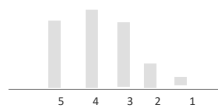
고객 만족도 분석 페이지입니다.

No.	체크인	체크아웃	방번호	만족도
1	2020-05-09	2020-05-10	홍길동	4
2	2020-05-09	2020-05-09	호호호	3
3	2020-05-10	2020-05-11	하하하	5
4	2020-05-10	2020-05-13	후후후	4
5	2020-05-13	2020-05-17	아무개	3

HotelFive 3. 고객만족도 분석 현황

114 /
153

고객 만족도 분석 현황 페이지입니다.



고객 만족도 평균은 3.8입니다.

HotelFive 4. 숙박이용분석

119 /
153

객실type별 조회 페이지입니다.

1. 객실
2. 스위트
3. 전체
4. 뒤로가기

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

HotelFive 4. 숙박이용분석

120 / 153

숙박 이용율 날짜별 조회 페이지입니다.

0000년 00월 00일의 일반 객실 이용률은 00회로 00% 입니다.

HotelFive 4. 숙박이용분석

121 / 153

숙박 이용율 날짜별 조회 페이지입니다.

0000년 00월 00일의 스위트 객실 이용률은 00회로 00% 입니다.

HotelFive 4. 숙박이용분석

122 / 153

숙박 이용율 날짜별 조회 페이지입니다.

0000년 00월 00일의 전체 객실 이용률은 00회로 00% 입니다.

HotelFive 4. 숙박이용분석

123 / 153

숙박 이용률 월별 분석 페이지입니다.

조회를 원하는 날짜를 입력해주세요

년 :

월 :

HotelFive 4. 숙박이용분석

124 /
153

객실type별 조회 페이지입니다.

1. 객실
2. 스위트
3. 전체
4. 뒤로가기

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

HotelFive 4. 숙박이용분석

125 /
153

숙박 이용율 날짜별 조회 페이지입니다.

0000년 00월의 일반 객실 이용률은 00회로 00% 입니다.

HotelFive 4. 숙박이용분석

126 /
153

숙박 이용율 날짜별 조회 페이지입니다.

0000년 00월의 스위트 객실 이용률은 00회로 00% 입니다.

HotelFive 4. 숙박이용분석

127 /
153

숙박 이용율 날짜별 조회 페이지입니다.

0000년 00월의 전체 객실 이용률은 00회로 00% 입니다.

HotelFive 4. 숙박이용분석

128 /
153

숙박 이용률 연간 분석 페이지 입니다.

조화를 원하는 날짜를 입력해주세요

년 :

HotelFive 4. 숙박이용분석

129 /
153

객실type별 조회 페이지 입니다.

1. 객실
2. 스위트
3. 전체
4. 뒤로가기

원하시는 메뉴의 번호를 입력하세요. :

HotelFive 4. 숙박이용분석

130 /
153

숙박 이용율 날짜별 조회 페이지 입니다.

0000년의 일반 객실 이용률은 00회로 00% 입니다.

HotelFive 4. 숙박이용분석

131 /
153

숙박 이용율 날짜별 조회 페이지 입니다.

0000년의 스위트 객실 이용률은 00회로 00% 입니다.

HotelFive 4. 숙박이용분석

132 / 153

숙박 이용율 날짜별 조회 페이지 입니다.

0000년의 전체 객실 이용률은 00회로 00% 입니다.

HotelFive 5.직원마케팅 레스토랑판매분석2

72 / 80

0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일 동안의 레스토랑 이용 현황입니다.

No.	Menu	Count
1	피자	3회
2	햄버거	6회

메인 페이지로 돌아갑니다.
계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

HotelFive 직원 휴가신청

73 / 80

휴가신청

이름 : 000

부서 : 0000

총 연차 일수 : 00일 사용

한 연차 일수 : 00일 남은

연차 일수 : 00일

1. 연차신청
2. 뒤로가기

Enter

HotelFive 직원휴가신청2

74 / 80

연차신청

시작일 입력 :

YYYY-MM-DD

종료일 입력 :

YYYY-MM-DD

입력

아래와 같이 신청되었습니다.

부서 : 000
 이름 : 0000
 사번 : 000000
 시작날짜 : YYYY-MM-DD
 종료날짜 : YYYY-MM-DD
 사용일수 : 00일

계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

공지사항 조회

[작성날짜]	[조회수]	[담당부서]	[제목]	[내용]
YYYY-MM-DD	141	전부서	직원징찬	.....
YYYY-MM-DD	418	전부서	직원파티	.....
YYYY-MM-DD	532	전부서	상여금관련	.....

메인 메뉴로 돌아갑니다.
 계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

로그아웃을 선택하셨습니다.

퇴근하시겠습니까?(y/n) :

y n

퇴근 시각 : 00:00

메인 메뉴로 돌아갑니다.
 계속 하시려면 엔터를 누르세요.

Enter

