

SOLICITUD DE VACACIONES

Fecha de Elaboración:

DATOS DEL TRABAJADOR						
Apellidos y Nombres:				Cédula Nro.	Fecha de ingreso	
Ubicación administrativa:				Cargo		
Periodo de Disfrute	N° de Días de Disfrute	Día Adicional por Año	Total de Días a Disfrutar	Fecha de Inicio	Fecha de Culminación	Fecha de Reintegro

Observaciones:

Firma del Trabajador	Aprobado por: Supervisor Inmediato / Gerente
	Apellidos y Nombres
	Firma y Sello
	Revisado por el Coordinador de Nómina
	Apellidos y Nombres
	Firma y Sello

SOLO PARA EL USO DE LA OFICINA DE GESTION HUMANA		
Procesado por:		
Analista:	Firma:	Fecha:
Aprobado por:		
Jefe de la Unidad de Administracion de Personal		Gerente de la Oficina de Gestion Humana

Original: Trabajador; Copia 1: Expediente del Trabajador