

# **MANUALE DI ISTRUZIONI**

**Libri scolastici**

**Nuova funzione iGeriv in esclusiva per A.D.G. Menta s.r.l.**

## Sommario

### Introduzione

1. Presentazione

### Operazioni del menu : Libri Scolastici

2. Clienti
3. Nuovo ordine
4. Tracking ordine
5. Consegnna in edicola
6. Consegnna al cliente
7. Istruzioni sintetiche di utilizzo

## Introduzione

### 1. Presentazione

I punti vendita informatizzati mediante iGeriv hanno la possibilità di richiedere la fornitura di libri scolastici per i propri clienti registrati.

I principali step operativi, che compongono il processo di ordinazione, sono:

1. Ricerca/Inserimento cliente
2. Ricerca del testo scolastico da ordinare
3. Prenotazione del testo per il cliente
4. Tracking dell'ordine
5. Presa in carico dell'ordine
6. Ritiro dei testi presso il punto vendita

Il tutto viene gestito dal menu di iGeriv dove è stata implementata la nuova funzione “**Libri Scolastici**”.

### Operazioni del menu : “Libri Scolastici”

### 2. Clienti

Mediante le funzionalità presenti in questa pagina è possibile gestire i clienti del punto vendita che intendono acquistare libri scolastici.

Condizione indispensabile è che i Clienti del punto vendita siano registrati almeno con Nome Cognome e indirizzo mail per poterli poi informare automaticamente di passare presso il punto vendita per il ritiro dei libri. (se il cliente non avesse la mail occorre togliere la spunta dal testo che trovate a fianco “Invia email di conferma con le credenziali di accesso”).

Se il Cliente è già registrato nell'anagrafica iGeriv vi comparirà, mentre se non è registrato potete inserire direttamente l'anagrafica da questa maschera (dal menu di iGeriv - **Libri scolastici – Cliente - Inserisci/Modifica Clienti**).

Sempre tramite questa schermata **Cliente** è possibile (una volta effettuato l'ordine) consultare l'ordine attraverso il pulsante **DETTAGLIO ORDINI** lo stato e tracciabilità dell'ordine del cliente attraverso il pulsante **TRACKING** e procedere anche all'evasione dello stesso una volta consegnato in edicola e preso in carico dal punto vendita attraverso l'operatività prevista al successivo paragrafo denominato “**Consegna in edicola**” (pag. 7) e “**Consegna al Cliente**” (pag.7).

- Scolastica-Inserisci/Modifica Clienti -

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Codice Cliente	<input type="text"/>
Numero Ordine	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ricerca"/> <input type="button" value="Inserisci Nuovo"/>	

Nessun risultato

La ricerca può essere effettuata inserendo i seguenti valori:

- Nome
- Cognome
- Codice cliente
- Numero Ordine

I risultati ottenuti vengono visualizzati nella seguente griglia.

Codice	Nome	Cognome	Email	Telefono	Anagrafica Dettaglio	Ordini Dettaglio
27116	MARIA	ROSSI	b.a@mail.it		<a href="#">DETTAGLIO ANAGRAFICA</a>	<a href="#">DETTAGLIO ORDINI</a>
27118	MARIA	ANTONIETTA	m.a@mail.it		<a href="#">DETTAGLIO ANAGRAFICA</a>	<a href="#">DETTAGLIO ORDINI</a>
27009	MARIO	ROSSI	m.r@mail.it	041/11111	<a href="#">DETTAGLIO ANAGRAFICA</a>	<a href="#">DETTAGLIO ORDINI</a>

E' possibile visualizzare i dettagli del cliente cliccando l'apposito tasto **DETTAGLIO ANAGRAFICA** ed eventualmente modificare o integrare i dati mancati (come ad esempio l'indirizzo mail)

Il tasto **DETTAGLIO ORDINI** permette la visualizzazione degli ordini attivi per il cliente selezionato.

Codice Ordine	Data Inizio Ordine	Data Conferma Ordine	Totale:	Tracking
XX950023	31/07/2015	01/08/2015	25,90	<a href="#">TRACKING ORDINE</a>
XX950024	01/08/2015	01/08/2015	12,00	<a href="#">TRACKING ORDINE</a>

2 risultati

Se il tasto associato al cliente è evidenziato in rosso, il cliente presenterà ordini da completare/confermare.

**DETALGO ORDINI**

### 3. Nuovo ordine

All'interno della pagina **Nuovo ordine** si effettua l'ordine per il cliente finale gestendo il carrello della spesa (come presente in tutti i siti internet), inserendo i testi da ordinare.

Codice	Nome	Cognome	Email	Telefono	Anagrafica Dettaglio	Nuovo Ordine
27116	MARIA	ROSSI	b.a@mail.it		<b>DETALGO ANAGRAFICA</b>	<b>NUOVO ORDINI</b>
27118	MARIA	ANTONIETTA	m.a@mail.it		<b>DETALGO ANAGRAFICA</b>	<b>NUOVO ORDINI</b>
27009	MARIO	ROSSI	mv.r@mail.it	041/11111	<b>DETALGO ANAGRAFICA</b>	<b>NUOVO ORDINI</b>
27119	MARIO	ROSSI	wwdr@mail.it		<b>DETALGO ANAGRAFICA</b>	<b>NUOVO ORDINI</b>
20552	MAURIZIO	BIANCHI	marcello.romano@dpe.it	041/11111	<b>DETALGO ANAGRAFICA</b>	<b>NUOVO ORDINI</b>

Selezionando il tasto **NUOVO ORDINE** viene aperto un nuovo carrello per il cliente.

ISBN	Titolo	Autori	Editore	Prezzo	Img	Anagrafica Dettaglio
9788883425585	Storia insegnata. Poema storico-civile (La)	Dall'Olio Roberto	Pendragon	12,00		<b>DETALGO TESTO</b>
9788895051215	Guerra civile americana. Storia del conflitto tra Nord e Sud (La)	MacCannan Roberto	Il Portolano	25,00		<b>DETALGO TESTO</b>
9788884744098	Tramonto di distruzione. Storia e analisi della guerra civile in ex-Jugoslavia (1991-1995)	Rubino Francesco	Il Cerchio	12,00		<b>DETALGO TESTO</b>
9788834837344	Codice civile e identità giuridica nazionale. Percorsi e appunti per una storia delle codificazioni moderne	Cazzetta Giovanni	Giappichelli	25,00		<b>DETALGO TESTO</b>
9788845924255	Fatti diversi di storia letteraria e civile	Sciascia Leonardo	Adelphi	16,00		<b>DETALGO TESTO</b>
9788867180608	Fronte rosso. Storia popolare della guerra civile spagnola (II)	Barile Alessandro	Red Star Press	16,00		<b>DETALGO TESTO</b>

E' possibile ricercare il testo inserendo il **codice ISBN** (solitamente tale codice viene fornito dagli istituti scolastici) o il **Titolo del libro**.

Selezionando il tasto **DETALGO TESTO** si visualizzano più in dettaglio le informazioni del testo e si aggiunge il testo al carrello del cliente selezionando il tasto **Aggiungi al carrello**.

**- DETTAGLIO TESTO -**

sku	1777526
ISBN	9788883425585
Titolo	Storia insegnata. Poema storico-civile (La)
Autori	Dall'Olio Roberto
Editore	Pendragon
Prezzo	12,00
Aliquota	0,000
Disponibile	1
Tomi	1
Anno Pubb.	2007
Abstract	Con la forza del poeta civile Roberto Dall'Olio prende la parola e, come attorno al fuoco Ulisse con i Feaci, narra la vicenda della ragione critica, affila l'ordine della mente come lama applicata al caos della menzogna, dell'inganno, dello spreco della dignità dell'uomo. Ne scaturisce così una ricca prosopopea-

**Aggiungi al carrello**

Cliccando l'icôna del carrello della spesa si apre il dettaglio dell'ordine.



All'interno del dettaglio del carrello è possibile compiere le seguenti operazioni:

1. **Elimina interno ordine** – Permette di eliminare tutto l'ordine in preparazione per il cliente
2. **Comando Canc (ultimo a destra con simbolo “cestino”)** – Permette di eliminare dal carrello il testo selezionato
3. **Conferma Ordine** – Effettua la chiusura e la conferma dell'ordine.

**N.B**

**Attenzione l'ordine deve essere confermato attraverso il pulsante Conferma Ordine altrimenti rimarrà sul cliente il pulsante**

**DETTOGLIO ORDINI**

Cerchiato di rosso fornendovi costantemente l'informazione che l'ordine di quel cliente deve essere completato o confermato.

Di seguito l'esempio della conferma dell'ordine dove viene riportato il **Codice Ordine**.  
**Solo attraverso tale codice** potete accedere direttamente alle funzioni di **tracking e consegna al cliente** dal Menu Libri scolastici, altrimenti utilizzate sempre la maschera **Cliente** che vi consente tutte le funzionalità ad **eccetto della conferma dell'ordine che può avvenire solo dal menu**  
**Nuovo ordine** dov'è presente il carrello della spesa.



## 4. Tracking ordine

Dal menu Libri scolastici è presente una sessione denominata **Tracking** dove inserendo il numero dell'ordine è possibile tracciare lo stato dell'ordine.

E' possibile visualizzare il tracking dell'ordine anche dal menu **Libri scolastici – Cliente**, inserendo il nome del cliente da questa pagina e cliccando sul pulsante **DETTAGLIO ORDINI** è possibile visualizzare il dettaglio dell'ordine effettuato e premendo il pulsante **TRACKING** viene visualizzato lo stato in cui si trova l'ordine.



Gli stati possibili sono :

- Da evadere ( Nuovo Ordine )
- Spedito ( Spedito presso il centro di distribuzione )

- Consegnato al DL ( Ricevuto dal centro di distribuzione )
- Consegnato alla Rivendita ( Ricevuto in rivendita )
- Consegnato al Cliente ( Vendita )

Attenzione se il pulsante tracking è rosso significa che l'ordine è stato consegnato solo parzialmente pertanto parte dell'ordine deve essere ancora evaso, solamente se l'ordine è stato totalmente consegnato il pulsante non viene più visualizzato.

## 5. Consegnna in edicola

Al ricevimento del collo in edicola **è indispensabile stabilire la “presa in consegna dei libri”** attraverso una semplice operazione di lettura (tramite lettore bar code o inserimento manuale) del numero del collo. Questa operazione consente di visualizzare tutti i libri contenuti nel collo ricevuto e memorizzarne l'avvenuta ricezione.

Numero Ordine	Codice Cliente	Nome e Cognome	ISBN	Titolo	Autori	Editore	Prezzo	Img
XX950036	27114		9788823018907	Edizioni scolastiche. Un'emergenza abitativa. Con CD-ROM (L.)	Roman Osvaldo	Ediesse	14,00	
XX950036	27114		9788883349065	Città del Mediterraneo all'apogeo dello sviluppo medievale. Aspetti economici e sociali. Atti del 18° Convegno internazionale di studi (Pistoia, 18-21 maggio 2001) (Le)		Viella	35,00	
XX950037	27114		9788860720856	AMICO BALU 3	AAVV	Ardea Tredici	20,50	
	27009		9788861926738	Luce nella foresta (Una)	Torday Paul	Elliott	14,50	

Questa operazione è di fondamentale importanza in quanto il sistema dopo aver cliccato il tasto **MEMORIZZA** invierà automaticamente ai clienti una mail confermando l'arrivo presso l'edicola dei libri del proprio ordine.

## 6. Consegnna al cliente

La Consegnna al Cliente può essere effettuata sia tramite la pagina dedicata dal menu Libri scolastici - Consegnna al Cliente inserendo il numero dell'ordine sia dalla pagina Cliente (sempre dal menu Libri scolastici) richiamando il nome del cliente e digitando **DETALGO ORDINI** si apre la schermata seguente

Codice Ordine	Data Inizio Ordine	Data Conferma Ordine	Totale:	Tracking	Consegnna Libri
XX950041	05/08/2015	05/08/2015	25,00	<b>TRACKING ORDINE</b>	<b>CONSEGNA LIBRI</b>
XX950042	05/08/2015	05/08/2015	11,90	<b>TRACKING ORDINE</b>	<b>CONSEGNA LIBRI</b>
XX950043	06/08/2015	06/08/2015	32,00	<b>TRACKING ORDINE</b>	
XX950044	06/08/2015	06/08/2015	12,00	<b>TRACKING ORDINE</b>	

Cliccando sul pulsante **CONSEGNA LIBRI** si apre la maschera contenente il dettaglio dei libri da consegnare

Spunta	ISBN	Titolo	Autori	Editore	Prezzo
<input checked="" type="checkbox"/>	9788883425585	Storia inseagna. Poema storico-civile (La)	Dall'Olio Roberto	Pendragon	12,00

Si possono quindi selezionare singolarmente i testi o spuntando l'intero ordine dopodiché si clicca **CONFERMA CONSEGNA** e se si vuole si ha la possibilità di stampare al Cliente finale la ricevuta attraverso il pulsante **RICEVUTA**.



## 7. Istruzioni sintetiche di utilizzo

All'interno del menu **Libri scolastici** la funzione **Cliente** vi permette di fatto di gestire la maggior parte delle informazioni sull'ordine che per praticità vi riepiloghiamo sinteticamente:

- **DETTAGLIO ORDINI** mostra l'elenco dei libri ordinati per Cliente
- **TRACKING** mostra lo stato dell'ordine e di evasione dell'ordine (si visualizza cliccando **DETTAGLIO ORDINI**)
- **CONSEGNA ORDINI** evade l'ordine al Cliente si accede sempre cliccando **DETTAGLIO ORDINI**

### NUOVO ORDINE

Un nuovo ordine deve essere fatto dal Menu Libri scolastici **Nuovo ordine** e deve sempre essere confermato dal carrello della spesa altrimenti il **DETTAGLIO ORDINE** resterà cerchiato in colore rosso.

### TRACKING

Mostra lo stato dell'ordine. Si visualizza inserendo il numero dell'ordine. (se non si ricorda il numero ordine utilizzare la funzione di tracking dal menu **Cliente – Dettaglio Ordini – Tracking**)

### PRESA IN CARICO di libri dal PDV

La presa in carico del collo deve essere fatta dall'apposita funzione dal Menu Libri scolastici **Consegna in edicola ordini** e deve essere **memorizzata** affinché il sistema invii le mail ai clienti informandoli che i libri sono arrivati e ritirabili presso il pdv.

### CONSEGNA ORDINI

Evide l'ordine al cliente attraverso il numero d'ordine. (se non si ricorda il numero ordine utilizzare la funzione di consegna ordini dal menu **Cliente – Dettaglio Ordini – Consegna al Cliente**)