



PLANILLA MODELO PARA SOLICITUD DE CONSTANCIA DE HABITABILIDAD



República Bolivariana de Venezuela
Estado Portuguesa
Alcaldía del Municipio Araure
Dirección de Desarrollo Urbano y Rural

PLANILLA MODELO PARA SOLICITUD DE CONSTANCIA DE HABITABILIDAD

Araure, ____/____/____

Ciudadano,

Ing. Ronal Hernandez

Director de Desarrollo Urbano y Rural
su Despacho.

Nosotros _____ por medio de la presente y de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 95 de la Ley de Ordenación Urbanística, en nuestra condición de propietarios, y del arquitecto o ingeniero de nombre _____ ---- en su carácter de profesional responsable de la obra destinada a su uso de _____ ---- y ubicada en _____ jurisdicción del Municipio Araure, certificamos que una vez terminados los trabajos de construcción de la obra antes mencionada y construida en un todo, de conformidad con las Variables Urbanas Fundamentales y con las normas técnicas correspondientes bajo el N° _____ - de fecha: _____, solicito de ese despacho se sirva ordenar la realización de los tramites pertenecientes a fin de que sea expedida la correspondiente Constancia de Habitabilidad.

Conforme,

Propietario

Nombre y Apellido:
CI:
Telf:
Email:

Profesional Responsable

Nombre y Apellido:
CI:
Telf:
Email:



CONSULTA PRELIMINAR DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES



OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN

Y CONTROL URBANO

Araure, _____ de _____ de 2016.

CONSULTA PRELIMINAR DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES

MEDIANTE LA PRESENTE ME DIRIJO A USTED, PARA SOLICITAR LAS VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES DE UN LOTE DE TERRENO PROPIEDAD DE: _____

CONSTANTE DE: _____ M2

UBICADO EN: _____

DENTRO DE LOS SIGUIENTES LINDEROS:

NORTE: _____

SUR: _____

ESTE: _____

OESTE: _____

EN DONDE ME PROPONGO A CONSTRUIR: _____

ANEXO A LA PRESENTE:

- COPIA DEL DOCUMENTO DE PROPIEDAD DEL TERRENO REGISTRADO
 - CROQUIS DE UBICACIÓN DEL TERRENO
 - COPIA DEL REGISTRO CATASTRAL
 - LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO SI ES PARCELA MULTIFAMILIAR O PARA DESARROLLO DE URBANIZACIONES
 - SOLVENCIA MUNICIPAL
 - TASA DE TRAMITACION SEGÚN ART. 16 DE LA ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
 - CONSIGNAR SOLICITUD ORIGINAL EN PAPEL SELLADO Ó EN SU DEFECTO PAPEL SIMPLE CON DOS (02)
 - ESTAMPILLAS DE 0,01 Y DOS (2) COPIAS
 - PARA LA CONSTANCIA RESPECTIVA (RESPUESTA DEFINITIVA) EL SOLICITANTE DEBERÁ TRAER 03 ESTAMPILLAS DE 0,1 U.T.
 - LUEGO DE ENTREGADA LA RESPUESTA CON LAS ESTAMPILLAS CORRESPONDIENTES, EL SOLICITANTE DEBERÁ SACARLE DOS (2) COPIAS Y DEJARLAS EN LA OFICINA (O.M.P.C.U.).
- Los Documentos deberán ser presentados en una carpeta marrón con separador de los documentos y planos.

CÉDULA DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL SOLICITANTE

NOTA: La obra no podrá iniciarse hasta tanto no sea consignado al Municipio el proyecto correspondiente, acompañado de los demás recaudos exigidos y la notificación escrita de intención de comenzar la obra.

En caso de urbanizaciones no se podrá iniciar la obra hasta tanto no obtengan previamente la Constancia de Cumplimiento de Variables Urbanas Fundamentales.



**SOLICITUD DE
CONSTANCIA DE
CUMPLIMIENTO
DE VARIABLES
URBANAS
FUNDAMENTALES
PARA
EDIFICACIONES**

Ciudadano (a)

Oficina Municipal de

Planificación y Control Urbano

Su Despacho.-

**SOLICITUD DE CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES PARA
EDIFICACIONES**

Yo, _____ C.I.Nº _____

Domiciliado en: _____,

Por medio de la presente solicitud, someto a su revisión y aprobación el proyecto de construcción de denominado

Para la verificación del Cumplimiento de las Variables Urbanas Fundamentales del lote de terreno propiedad:

Constante de: _____ (M2). Ubicado en: _____

Dentro de los siguientes linderos:

Norte: _____

Sur: _____

Este: _____

Oeste: _____

Se anexan los siguientes recaudos:

- ❖ Carta de intención de comienzo de Obra, indicando fecha de inicio.
- ❖ Copia de la Consulta Preliminar de Variables Urbanas Fundamentales
- ❖ Copia del Documento de Propiedad del terreno registrado.
- ❖ Solvencia Municipal
- ❖ Tasa de Tramitación según Art. 17 de la Ordenanza sobre Tasas por Servicios Administrativos
- ❖ Registro Catastral actualizado.
- ❖ Solvencia del C.I.V. del (los) profesional (es) responsable(s) del proyecto y del Ing. Residente con el escrito del mismo donde acepta la residencia

- ❖ Constancia de factibilidad de Servicios Públicos y aprobación de la Conformidad Sanitaria, :
 - 1.- ESINSEP_____2.- Eleoccidente____3.-Ingeniería Sanitaria (Malariología) _____
- ❖ Cuatro (4) copias del proyecto de Arquitectura, el cual debe incluir: fachadas y cortes.
 1. implantación sobre la parcela – (plantas– cortes – fachadas-planta de techo) con su respectiva memoria descriptiva indicando materiales, texturas, colores y formas en fachadas.
 2. proyecto de estructura, cálculos estructurales, estudio de suelos y memorias explicativa
 3. proyecto de instalaciones sanitarias, cálculos correspondientes y memoria explicativa
 4. proyecto de instalaciones eléctricas, cálculos correspondientes y memoria explicativa
 5. proyecto de instalaciones mecánicas, cálculos correspondientes y memoria explicativa (si aplica)
 6. proyecto de instalaciones especiales y cálculos correspondientes, drenajes de agua de lluvia hacia las vías.
- ❖ Autorización del propietario, en caso de que los trámites no sean realizados por el mismo.
- ❖ Debe presentar la propuesta de desarrollo digitalizada en formato CD (Autocad 2006)
- ❖ Valla Identificando la obra y el N° de C.C.V.U.F.
- ❖ Debe dar cumplimiento a lo establecido en la Ley para personas con Discapacidad publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela **N° 38.598** de fecha 05-01-07 en su capítulo IV de la Accesibilidad y Vivienda, y a la Norma Venezolana Entorno Urbano y Edificaciones Accesibilidad para las personas con discapacidad (COVENIN)
- ❖ Acreditación Técnica del Estudio de Impacto Ambiental y Socio Cultural emitida por la Estatal Ambiental Portuguesa.
- ❖ Consignar solicitud original en papel sellado ó en su defecto en papel simple con dos (2) estampillas de 0,01 y dos (2) copias de la misma.
- ❖ Para la constancia respectiva (respuesta) el solicitante deberá traer tres (3) estampillas de 0,1 u.t.
- ❖ Luego de entregada la respuesta con las estampillas correspondientes, el solicitante deberá sacarle dos (2) copias y dejarlas en la oficina (O.M.P.C.U.)
- ❖ Presentación del Proyecto en carpetas lomo ancho con ganchos y separadores.

ALCALDIA DEL MUNICIPIO ARAURE

OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y CONTROL URBANO

(O.M.P.C.U.)

RECIBIDO POR: _____

SELLO

FECHA: _____



**SOLICITUD DE
CONSTANCIA DE
CUMPLIMIENTO DE
VARIABLES URBANAS
FUNDAMENTALES PARA
URBANISMO Y
CONSTANCIA DE
RECEPCIÓN DE
PROYECTO**

Ciudadano (a)

Oficina Municipal de

Planificación y Control Urbano

Su Despacho.-

SOLICITUD DE CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES PARA
URBANISMO Y CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE PROYECTO

Yo, _____ C.I.Nº _____

Domiciliado en: _____,

Por medio de la presente solicitud, someto a su revisión y aprobación el proyecto de construcción de denominado _____

Para la verificación del Cumplimiento de las Variables Urbanas Fundamentales del lote de terreno propiedad:

Constante de: _____ (M2). Ubicado en: _____

Dentro de los siguientes linderos:

Norte: _____

Sur: _____

Este: _____

Oeste: _____

Se anexan los siguientes recaudos:

4. Carta de intención de comienzo de Obra, indicando fecha de inicio.
5. Copia de la Consulta Preliminar de Variables Urbanas Fundamentales
6. Copia del Documento de Propiedad del terreno registrado.
7. Solvencia Municipal
8. Tasa de Tramitación según Art. 17 de la Ordenanza sobre Tasas por Servicios Administrativos
9. Registro Catastral actualizado.
10. Solvencia del C.I.V. del (los) profesional (es) responsable(s) del proyecto y del Ing. Residente con el escrito del mismo donde acepta la residencia
11. Constancia de factibilidad de Servicios Públicos y aprobación de la Conformidad Sanitaria.

1.- ESINSEP_____2.- Eleoccidente____3.-Ingeniería Sanitaria (Malariología) _____

- ❖ Cuatro (4) copias del proyecto de Arquitectura, el cual debe incluir: fachadas y cortes.
 1. implantación sobre la parcela – (plantas– cortes – fachadas-planta de techo) con su respectiva memoria descriptiva indicando materiales, texturas, colores y formas en fachadas.
 2. proyecto de estructura, cálculos estructurales, estudio de suelos y memorias explicativa
 3. proyecto de instalaciones sanitarias, cálculos correspondientes y memoria explicativa
 - 4.proyecto de instalaciones eléctricas, cálculos correspondientes y memoria explicativa
 - 5.proyecto de instalaciones mecánicas, cálculos correspondientes y memoria explicativa (si aplica)
 - 6.proyecto de instalaciones especiales y cálculos correspondientes, drenajes de agua de lluvia hacia las vías.
- ❖ Autorización del propietario, en caso de que los trámites no sean realizados por el mismo.
- ❖ Debe presentar la propuesta de desarrollo digitalizada en formato CD (Autocad 2006)
- ❖ Valla Identificando la obra y el N° de C.C.V.U.F.
- ❖ Debe dar cumplimiento a lo establecido en la Ley para personas con Discapacidad publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela **N° 38.598** de fecha 05-01-07 en su capítulo IV de la Accesibilidad y Vivienda, y a la Norma Venezolana Entorno Urbano y Edificaciones Accesibilidad para las personas con discapacidad (COVENIN)
- ❖ Acreditación Técnica del Estudio de Impacto Ambiental y Socio Cultural emitida por la Estatal Ambiental Portuguesa.
- ❖ Consignar solicitud original en papel sellado ó en su defecto en papel simple con dos (2) estampillas de 0,01 y dos (2) copias de la misma.
- ❖ Para la constancia respectiva (respuesta) el solicitante deberá traer tres (3) estampillas de 0,1 u.t.
- ❖ Luego de entregada la respuesta con las estampillas correspondientes, el solicitante deberá sacarle dos (2) copias y dejarlas en la oficina (O.M.P.C.U.).
- ❖ Presentación del Proyecto en carpetas lomo ancho con ganchos y separadores.

ALCALDIA DEL MUNICIPIO ARAURE

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y CONTROL URBANISTICO

(O.M.P.C.U.)

RECIBIDO POR: _____

SELLO

FECHA: _____



SOLICITUD DE CERCA



OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN

Y CONTROL URBANO

Araure, _____ de _____ del 2016

SOLICITUD DE CERCA

Yo, _____ muy respetuosamente me dirijo a usted, con el fin de que me conceda permiso para una cerca, con las siguientes características: Lindero de cerca: lateral () frontal () posterior ()

Dimensiones: _____

Norte: _____

Sur: _____

Este: _____

Oeste: _____

Altura de la cerca: _____

Tipo de cerca: _____

Dirección: _____

Anexo a la presente:

- 1.- Copia del documento de propiedad del terreno registrado
- 2.- Croquis de ubicación
- 3.- Copia del registro catastral
- 4.- Solvencia municipal
- 5.- Tasa de tramitación según Art. 26 de la Ordenanza sobre Tasas por Servicios Administrativos.
- 6.- Plano de diseño de cerca donde indique el tipo y las dimensiones de la misma.
- 7.- Consignar solicitud original en papel sellado ó en su defecto papel simple con dos (2) estampillas de 0,01 U.T. y dos (2) copias de la misma.
- 8.- Para la constancia respectiva (respuesta definitiva) el solicitante deberá traer Tres(3) estampillas de 0,1 U.T.
- 9.- Luego de entregada la respuesta con las estampillas correspondientes, el solicitante deberá sacarle dos (2) copias y dejarlas en la oficina (O.M.P.C.U.)

Nº DE CÉDULA DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL SOLICITANTE

Nota: La obra no podrá iniciarse hasta tanto no sea consignado al Municipio el proyecto correspondiente, acompañado de los demás recaudos y notificación escrita de intención de comenzar la obra.



SOLICITUD DE ZONIFICACIÓN Y USO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA



OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN

Y CONTROL URBANO

Araure, _____ de _____ de 2016

SOLICITUD DE ZONIFICACIÓN Y USO

Mediante la presente solicito de usted, se sirva indicarme la **ZONIFICACIÓN Y USO** de un lote de terreno ubicado en _____

El cual es Propiedad: _____

Constante de: _____ M2

NORTE: _____

SUR: _____

ESTE: _____

OESTE: _____

Donde se propone: _____

Anexo a la presente:

- 1.- Copia del documento de propiedad del terreno registrado, Registro Mercantil, Contrato de Arrendamiento (si aplica)
- 2.- Croquis de ubicación
- 3.- Copia del registro catastral
- 4.- Solvencia municipal
- 5.- Tasa de tramitación según Art. 26 de la Ordenanza sobre Tasas por Servicios Administrativos. (1,5 UT)
- 6.-Consignar solicitud original en papel sellado ó en su defecto papel simple con dos (2) estampillas de 00,1 U.T. y dos (2) copias de la misma.
- 7.-Para la constancia respectiva (respuesta definitiva) el solicitante deberá traer tres (3) estampillas de 0,1 U.T.
- 8.- Luego de entregada la respuesta con las estampillas correspondientes, el solicitante deberá sacarle dos (2) copias y dejarlas en la oficina (O.M.P.C.U.)

FIRMA DEL SOLICITANTE Y N° DE CÉDULA DE IDENTIDAD



REQUISITOS PARA PERMISO Y PROCEDIMIENTO PARA TRAMITACIÓN DE TRABAJOS EN VIA PÚBLICA (GACETA MUNICIPAL # 47 DE FECHA 17/10/2011 - ORDENANZA PARA LA REGULACIÓN DE CONSTRUCCIONES Y OBRAS EN LAS VIAS PÚBLICAS QUE AFECTEN LOS BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO ARAURE) ART 13 (EMPOTRAMIENTOS)

- ❖ Personas jurídicas deben presentar copias actualizadas del acta constitutiva, así como los documentos donde conste el nombramiento de su representante legal.
- ❖ Las personas naturales deben presentar copia de la cédula de identidad.
- ❖ Oficio de solicitud del permiso firmado por el solicitante y el Ing. Responsable de la obra quien deberá indicar su número del colegio de ingeniero y el número de cédula de identidad. (en papel sellado o 2 estampillas de 0,01)
- ❖ Memoria descriptiva del trabajo/obra.
- ❖ Planos de la obra a ejecutar.
- ❖ Presupuesto de la obra.
- ❖ Cronograma de ejecución de la obra.
- ❖ Autorización de los organismos responsables (Hidroportuguesa, CORPOELEC, CANTV) cuando sean afectados los servicios públicos.
- ❖ Croquis de ubicación
- ❖ Acta de compromiso de vaciado de excavación dejando dos centímetros para la capa de asfalto
- ❖ Fianza de fiel cumplimiento otorgada por una institución bancaria o empresa de seguros, por un monto equivalente al (20%) del monto total estimado de los trabajos. *
- ❖ Seguro de responsabilidad civil otorgado por una empresa de seguros equivalente al (20%) del monto estimado de los trabajos.*
- ❖ Documento de propiedad del inmueble.
- ❖ Tasa de tramitación
- ❖ Solvencia municipal.
- ❖ Copia constancia de cumplimiento de variables urbanas fundamentales.

- ❖ **3 estampillas de 0,1 u.t. (marrón)**



TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GACETA MUNICIPAL # 75 DE FECHA 19/12/2012

- ❖ Pago de tasa por solicitud de demolición de 5 u.t.
- ❖ Permiso por realizar trabajos en vía pública de 2 u.t.
- ❖ Pago de tasa por inspección y fiscalización de 10 u.t. (3 visitas programadas)

- ❖ **SI LO REQUIERE**