



HELP DO SISTEMA



Plataforma Unificada para Localização de Academias

Turma 73B - Grupo 03

06 Beatriz Prado Soche

07 Bianca Fayad Mainini

08 Bruno Osajima Suwa

17 Gilmar Santos Filho

26 Maria Clara Ramos Rocia

28 Maria Luiza Busatto Truijo

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	1
1. USUÁRIO COMUM	1
1.1 Cadastro e Login	1
1.2 Perfil	3
1.3 Localizando Academias	5
1.4 Visitando Perfis de Academias e Interagindo	6
1.5 Fazendo Posts e Feed	7
1.6 Interagindo em Posts	8
1.7 Armazenando Dados de Treino	9
2. ACADEMIA	10
2.1 Cadastro e Login	10
2.2 Perfil	11
2.3 Fazendo Posts e Feed	13
2.4 Interagindo em Posts	13





INTRODUÇÃO

Esta é a primeira página do sistema que o usuário tem acesso. A primeira parte dá acesso a principal funcionalidade do software: a localização de academias próximas. Entretanto, ao clicar no botão "Explore o Mapa da sua Região", será requerido um login ou cadastro para que a localização seja realizada. Dessa forma, a próxima página a aparecer será a de login, com a possibilidade de ir para o cadastro, na parte "Não tem uma conta? Cadastre-se".

Porém, se o usuário descer a página terá acesso a informações sobre o sistema.



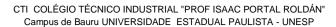
1. USUÁRIO COMUM

O "usuário comum" representa uma pessoa física. Além da localização e participação na comunidade dentro do site, podem armazenar seus dados de treino, uma funcionalidade não disponível para as contas de academia.

1.1 Cadastro e Login

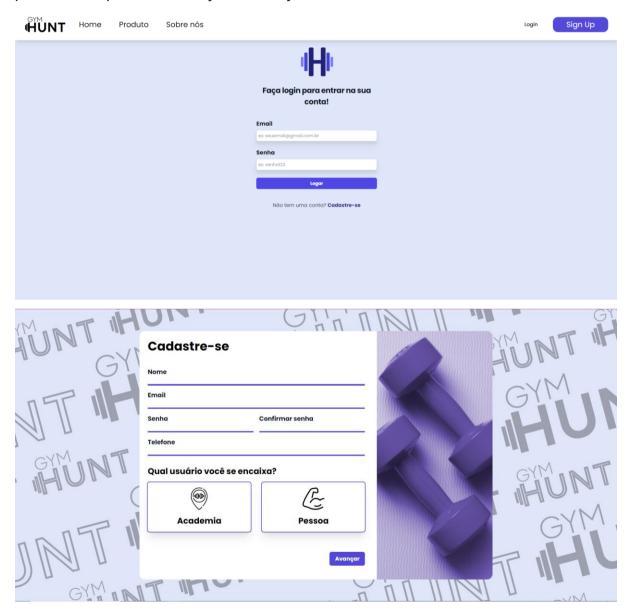
Para ter acesso às funcionalidades do GymHunt é necessário estar logado em uma conta. Portanto, na página inicial o usuário pode cadastrar-se ou logar-se por



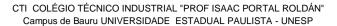




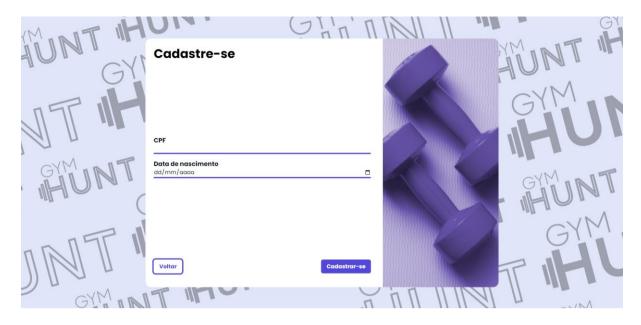
meio do botão central, ou dos botões superiores específicos. Se o mesmo já possuir uma conta, basta logar-se inserindo o Email senha cadastrados. Caso seja um novo usuário, ele deve cadastrar-se, inserindo os dados: nome completo, telefone, Email, senha e sua confirmação. Além disso, também será solicitado a definição da conta em questão como usuário comum ou academia. Ao selecionar a opção usuário comum, novos campos de CPF e data de nascimento serão mostradas e devem ser preenchidas para a finalização da criação da nova conta











1.2 Perfil

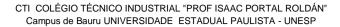
Estando logado, o usuário pode acessar seu próprio perfil clicando na sua foto de perfil escolhida, que se encontra no canto superior direito da tela. Lá a tela de perfil será apresentada, e nela serão mostradas a foto de perfil, o banner, o número de seguidores daquela conta, e quantas outras contas ela segue. Também podem ser apresentadas mais informações caso o usuário deseje, como por exemplo: a biografia. Para que ela apareça no perfil, o usuário deve clicar no botão "Editar Perfil".

Ele abrirá uma nova página mostrando todas as informações já cadastradas anteriormente. Também estarão disponíveis esse novo campo opcional de biografia . Nessa página, o usuário pode alterar seus dados de cadastro, exceto o CPF, e inserir ou editar a biografia. Logo, trata-se de um perfil editável, para que o usuário possa mantê-lo atualizado de acordo com sua preferência.

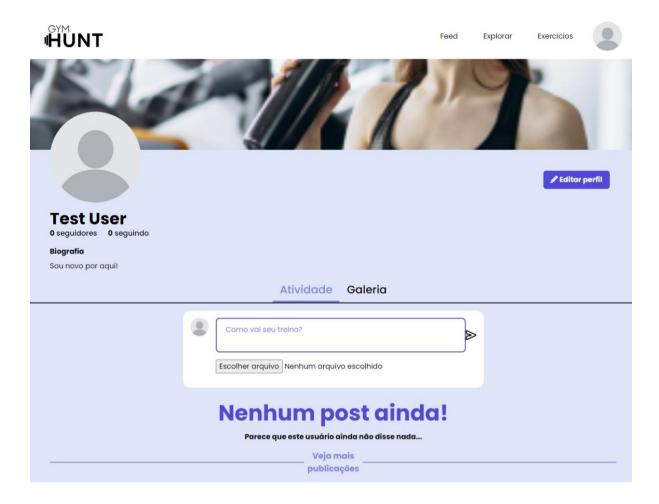
Após realizar as mudanças desejadas, basta clicar no botão inferior à direita "Salvar". Caso o usuário mude de ideia, e não queira mais mudar suas informações, basta clicar no botão inferior à esquerda "Cancelar" ou "X" no canto direito superior da tela.

Abaixo dessas informações iniciais do perfil é possível ver os Posts já feitos, e ao clicar nos mesmos, a página do Post é aberta.



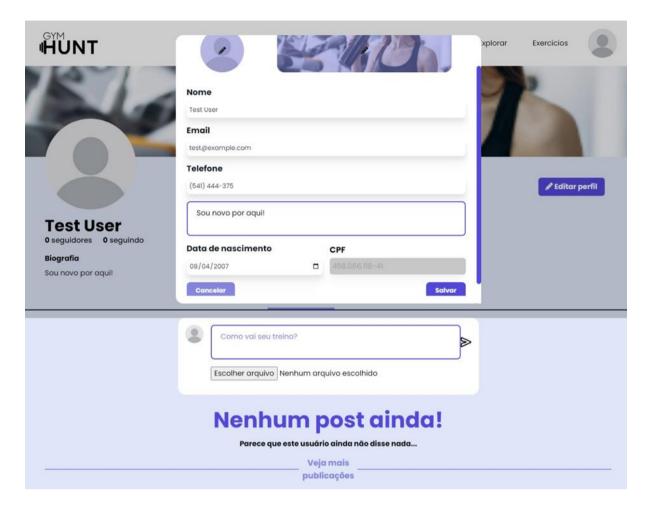










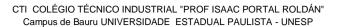


1.3 Localizando Academias

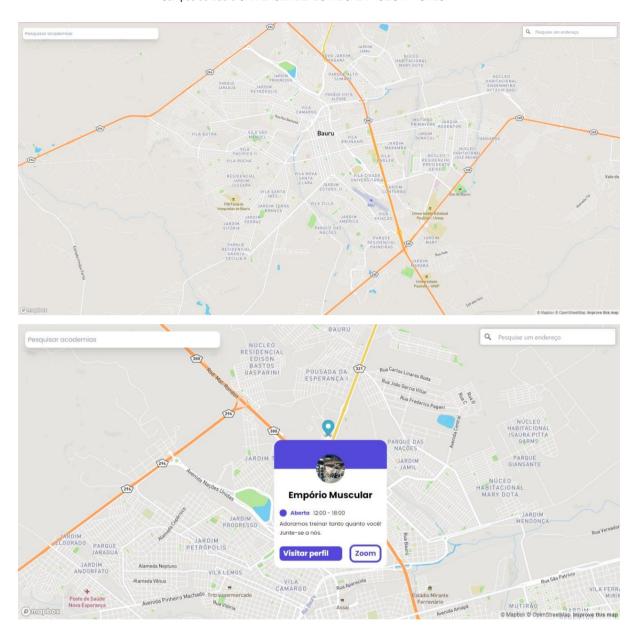
Depois de estar logado em sua conta, o usuário pode localizar as academias mais próximas por meio do botão central "Explore seu Mapa" na Home. Caso ele esteja em outra aba, pode ir para a localização pela aba "Explorar" no canto superior direito, próximo a foto de perfil.

Dentro da localização será apresentado um mapa da região mostrando as academias mais próximas, e no lado superior esquerdo, a barra de pesquisa dos estabelecimentos, enquanto no canto superior direito, uma barra de pesquisa para os endereços. Os perfis de cada academia serão apresentados posteriormente no canto esquerdo com um breve resumo. O usuário pode clicar nestes resumos, e assim, abrir o perfil completo de cada uma.









1.4 Visitando Perfis de Academias e Interagindo

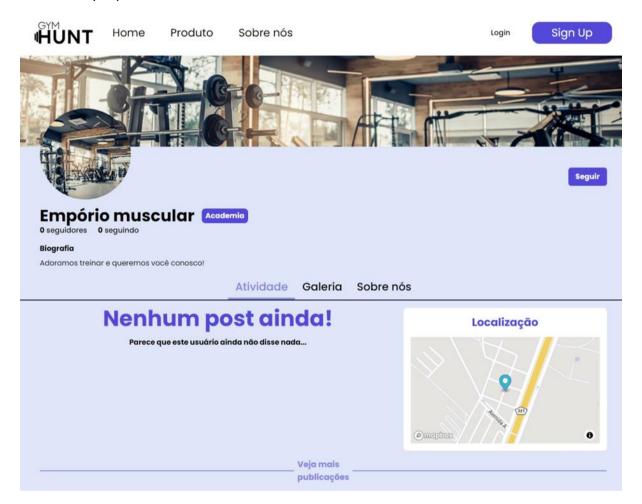
Dentro do perfil da academia (que pode ser acessado pela funcionalidade de localização) o usuário terá acesso a informações importantes sobre o estabelecimento, como seu horário de funcionamento, endereço e telefone para contato de forma mais direta.

Mais para baixo ficam disponíveis diferentes abas. Na aba "Atividade" as publicações feitas pelo perfil de academia em específico são apresentadas, nas quais os usuários podem clicar para visualizar, e dessa forma interagir comentando e curtindo. Além da aba de "Atividade", temos a aba "Galeria" que expõe imagens do





estabelecimento que já foram compartilhadas anteriormente, para que o usuário veja com seus próprios olhos a estrutura.



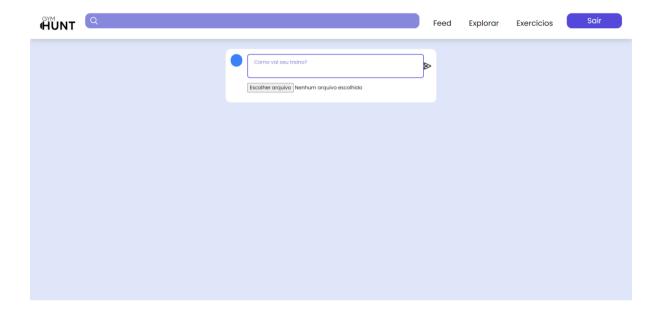
1.5 Fazendo Posts e Feed

Dentro da aba de "feed", haverá uma sessão para a criação de um novo post no centro superior da página. Basta inserir o texto desejado na área "Como vai o seu treino?". O usuário pode também compartilhar imagens, clicando no botão "Escolher arquivo" que permitirá o upload de fotos para o post.

Esta aba também expõe posts feitos pelos outros usuários e academias, dando a possibilidade de interação e de entrar no perfil do autor do post, apenas clicando em seu nome.



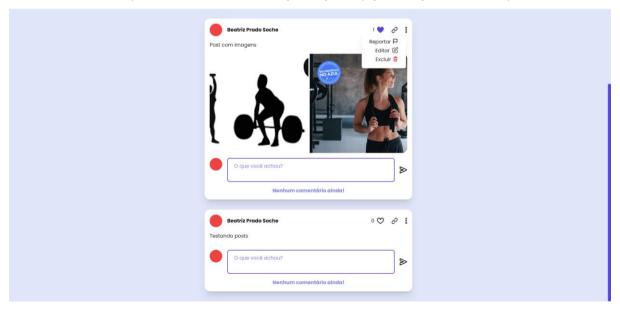




1.6 Interagindo em Posts

O usuário GymHunt pode interagir nos Posts que encontra no Feed ou ao explorar perfis. Para realizar um comentário, basta clicar na sessão "O que você achou?", e digitar o que deseja compartilhar. Também é possível curtir posts e comentários, clicando no coração de cada um. Fica disponível o número de curtidas da publicação em questão ao lado.

O sistema permite também a cópia do link do Post, para que seja compartilhado. E no ícone de menu de cada Post, há a opção de reportar (para todos os visualizadores) e editar ou excluir aquele post (apenas para o autor).

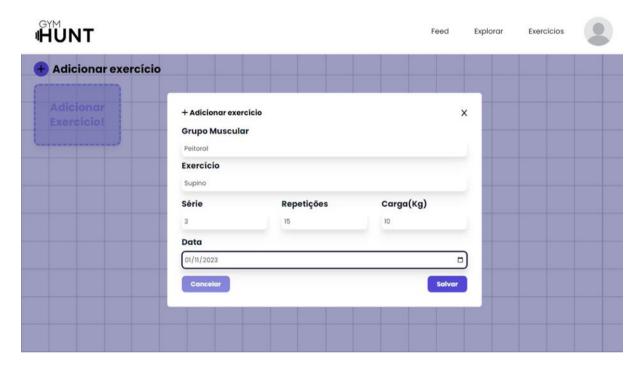






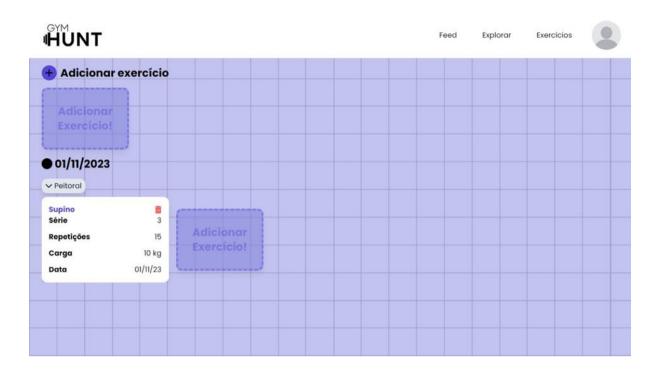
1.7 Armazenando Dados de Treino

Estando logado, o usuário pode clicar na aba superior "Workout Log", e assim abrirá a página de inserção de treinos. Para isso, basta clicar no quadrado indicando "Adicionar Exercício!". Uma nova página será aberta, na qual deve ser inserido: grupo muscular, nome do exercício, números de séries e repetições, a carga atual, e a data em que o mesmo foi atingido. Após salvar por meio do botão "Salvar", o exercício e suas respectivas informações aparecerão em baixo do grupo muscular criado. Dessa forma, a evolução do usuário pode ser observada por meio da comparação com os dados anteriores e de outros exercícios.





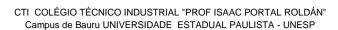




2. ACADEMIA

2.1 Cadastro e Login

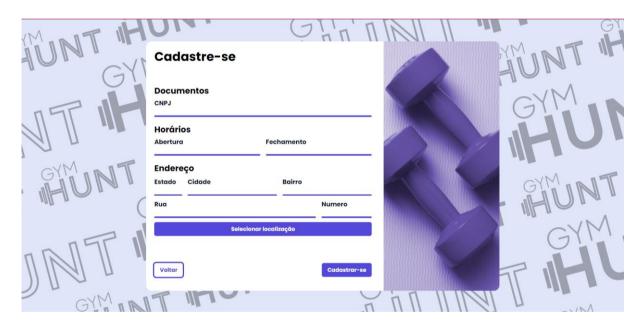
Para ter acesso às funcionalidades do GymHunt é necessário estar logado em uma conta. Portanto, na página inicial o usuário pode cadastrar-se ou logar-se por meio do botão central, ou dos botões superiores específicos. Se o mesmo já possuir uma conta, basta logar-se inserindo o email senha cadastrados. Caso seja um novo usuário, ele deve cadastrar-se, inserindo os dados: nome completo, telefone, email, senha e sua confirmação. Além disso, será solicitado a definição da conta em questão como usuário comum ou academia. Ao selecionar a opção academia, novos campos de CNPJ, horário de funcionamento e endereço serão mostrados, e devem ser preenchidos para a finalização da criação da nova conta.





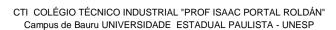


HI TILL MY	Ola.	GIII I	MI	.11	GY
ANIA " ~ I	Cadastre-se				17 11
G	Nome	<u></u>		70	Μ
THE I	Email			GY	11
All II	Senha	Confirmar senha	VIII.		(U)
GYM - RIT	Telefone		1	1111	
HUN	Qual usuário você se encaixa?			GYN	TUIT
anti n		E			
7571	Academia	Pessoa			GAMI
INI "		Avançar		TI	H
GYMIN	TIMO.	П	III III	वा ।	



2.2 Perfil

Estando logado, a academia pode acessar seu próprio perfil clicando na sua foto de perfil escolhida, que se encontra no canto superior direito da tela. Lá a tela de perfil será apresentada, e nela serão mostradas a foto de perfil, o banner, o número de seguidores daquela conta, e quantas outras contas ela segue, o horário de funcionamento, endereço e telefone. Caso seja necessário editar informações do perfil, a academia deve clicar no botão "Editar Perfil".





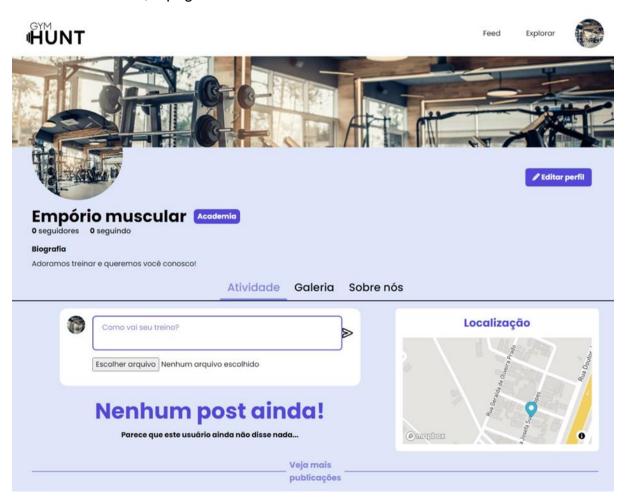


Ele abrirá uma nova página mostrando as informações já cadastradas. Nessa página, a academia pode alterar seus dados de cadastro, exceto o CNPJ. Logo, tratase de um perfil editável, para que a academia possa mantê-lo atualizado de acordo com sua preferência.

Após realizar as mudanças desejadas, basta clicar no botão inferior à direita "Salvar". Caso a academia mude de ideia, e não queira mais mudar suas informações, basta clicar no botão inferior à esquerda "Cancelar" ou "X" no canto direito superior da tela.

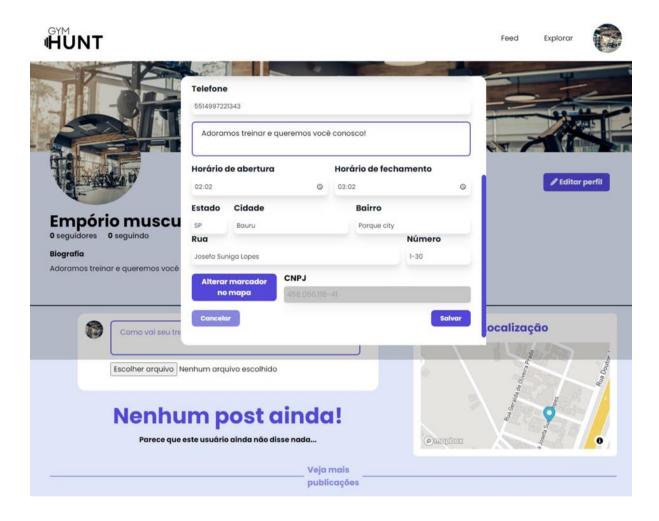
Abaixo do botão de editar perfil, há uma seção que mostra a nota dada pelas avaliações dos usuários. A academia pode visualizar as avaliações, ao clicar na seção em questão.

Após essas informações iniciais do perfil é possível ver os Posts já feitos, e ao clicar nos mesmos, a página do Post é aberta.









2.3 Fazendo Posts e Feed

Dentro da aba de "feed", haverá uma sessão para a criação de um novo Post no centro superior da página. Basta inserir o texto desejado na área "Como vai o seu treino?". A academia pode também compartilhar imagens, clicando no botão "Escolher arquivo" que permitirá o upload de fotos para o Post.

Esta aba também expõe Posts feitos pelos outros usuários e academias, dando a possibilidade de interação e de entrar no perfil do autor do Post, apenas clicando em seu nome.

2.4 Interagindo em Posts

O usuário GymHunt pode interagir nos Posts que encontra no Feed ou ao explorar perfis. Para realizar um comentário, basta clicar na sessão "O que você achou?", e digitar o que deseja compartilhar. Também é possível curtir posts e





comentários, clicando no coração de cada um. Fica disponível o número de curtidas da publicação em questão ao lado.

O sistema permite também a cópia do link do Post, para que seja compartilhado. E no ícone de menu de cada Post, há a opção de reportar (para todos os visualizadores) e editar ou excluir aquele post (apenas para o autor).