

Caso de uso	Evaluar documentos
Actor	Administrativo (Evaluador)
Breve descripción	El administrativo revisa los documentos entregados por el sustentante para verificar que cumplan con los requisitos.
Precondiciones	El sustentante debe haber subido los documentos y estos deben estar disponibles en el sistema.
Postcondiciones	Los documentos son aprobados, rechazados o devueltos para corrección, según corresponda.
Flujo principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrativo accede a la lista de documentos entregados por el sustentante.</li> <li>2. Selecciona un documento para su revisión.</li> <li>3. Analiza el contenido del documento y valida que cumpla con los requisitos.</li> <li>4. Marca el documento como "Aprobado", "Rechazado" o "En corrección".</li> <li>5. El sistema notifica al sustentante sobre la decisión.</li> </ol>
Flujos alternos	Si el documento no cumple con los requisitos, el administrativo debe proporcionar comentarios específicos.
Flujos excepcionales	Si ocurre un problema técnico al intentar acceder al documento, el sistema notifica al evaluador y registra el error.
Puntos de extensión	Ninguno

Caso de uso	Regístrase
Actor	Sustentante
Breve descripción	El sustentante crea una cuenta en el sistema proporcionando información básica para acceder al sistema.
Precondiciones	El sustentante no debe tener una cuenta registrada previamente en el sistema.
Postcondiciones	El sustentante queda registrado en el sistema y puede iniciar sesión.
Flujo principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sustentante accede a la página de registro en el sistema.</li> <li>2. Proporciona la información requerida (número de cuenta, nombre, licenciatura, correo institucional y contraseña).</li> <li>3. El sistema valida que el número de cuenta no esté ya registrado.</li> <li>4. Si la validación es exitosa, el sistema guarda la información del sustentante en la base de datos.</li> <li>5. El sistema notifica al sustentante que el registro fue exitoso.</li> </ol>
Flujos alternos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si el número de cuenta ya existe, el sistema notifica al sustentante y solicita usar credenciales diferentes.</li> <li>- Si faltan datos obligatorios, el sistema muestra un mensaje de error y solicita completarlos.</li> </ul>
Flujos excepcionales	Si ocurre un problema técnico (fallo de servidor), el sistema informa del error y solicita intentar más tarde.
Puntos de extensión	- Validar la cuenta del sustentante con un sistema académico externo.

Caso de uso	Iniciar sesión
Actor	Sustentante
Breve descripción	El sustentante accede al sistema ingresando sus credenciales.
Precondiciones	El sustentante debe estar registrado previamente en el sistema.
Postcondiciones	El sustentante obtiene acceso a las funcionalidades del sistema relacionadas con su titulación.
Flujo principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sustentante accede a la página de inicio de sesión.</li> <li>2. Proporciona sus credenciales (número de cuenta y contraseña).</li> <li>3. El sistema valida las credenciales ingresadas.</li> <li>4. Si la validación es exitosa, el sistema permite el acceso al sustentante.</li> </ol>
Flujos alternos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si las credenciales son incorrectas, el sistema notifica al usuario y solicita intentarlo nuevamente.</li> <li>- Si el sustentante olvida su contraseña, puede solicitar un restablecimiento.</li> </ul>
Flujos excepcionales	- Si ocurre un problema técnico, el sistema muestra un mensaje de error y redirige al área correspondiente
Puntos de extensión	Notificación automática tras múltiples intentos fallidos de inicio de sesión.

Caso de uso	Evaluar documentos
Actor	Administrativo (Evaluador)
Breve descripción	El administrativo revisa los documentos entregados por el sustentante para verificar que cumplan con los requisitos.
Precondiciones	El sustentante debe haber subido los documentos y estos deben estar disponibles en el sistema.
Postcondiciones	Los documentos son aprobados, rechazados o devueltos para corrección, según corresponda.
Flujo principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrativo accede a la lista de documentos entregados por el sustentante.</li> <li>2. Selecciona un documento para su revisión.</li> <li>3. Analiza el contenido del documento y valida que cumpla con los requisitos.</li> <li>4. Marca el documento como "Aprobado", "Rechazado" o "En corrección".</li> <li>5. El sistema notifica al sustentante sobre la decisión.</li> </ol>
Flujos alternos	- Si el documento no cumple con los requisitos, el administrativo debe proporcionar comentarios específicos.
Flujos excepcionales	Si ocurre un problema técnico al intentar acceder al documento, el sistema notifica al evaluador y registra el error.
Puntos de extensión	- Enviar comentarios detallados al sustentante para que realice las correcciones necesarias.

Caso de uso	Autenticación de Usuarios
Actor	Sistema de Seguridad
Breve descripción	El sistema verifica las credenciales de los usuarios (sustentantes y administrativos) para garantizar que solo los usuarios válidos accedan.
Precondiciones	El usuario debe estar registrado en el sistema.
Postcondiciones	El sistema autentica las credenciales y otorga acceso al usuario según su rol.
Flujo principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario ingresa su nombre de usuario y contraseña en el sistema.</li> <li>2. El sistema cifra las credenciales para su transmisión segura.</li> <li>3. El sistema compara las credenciales con las almacenadas en la base de datos.</li> <li>4. Si las credenciales son válidas, el sistema permite el acceso.</li> </ol>
Flujos alternos	Si las credenciales no son válidas, el sistema bloquea el acceso y muestra un mensaje de error.
Flujos excepcionales	Si el servidor de autenticación falla, el sistema informa al usuario del problema temporal.
Puntos de extensión	Enviar alerta al administrador después de múltiples intentos fallidos de acceso.

Caso de uso	Almacenar documentos
Actor	Sistema de Almacenamiento
Breve descripción	El sistema guarda los documentos subidos por los sustentantes en un espacio de almacenamiento seguro.
Precondiciones	Los documentos deben estar en formato PDF y cumplir con los requisitos de tamaño establecidos.
Postcondiciones	Los documentos quedan almacenados en el sistema con una estructura organizada y un identificador único.
Flujo principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sustentante carga un documento a través del sistema.</li> <li>2. El sistema recibe el archivo y verifica su formato y tamaño.</li> <li>3. Si el archivo es válido, el sistema genera un identificador único para el documento.</li> <li>4. El documento es almacenado en el servidor con una ruta específica y asociada al sustentante.</li> <li>5. El sistema confirma el almacenamiento exitoso y actualiza el estado del documento a "Entregado".</li> </ol>
Flujos alternos	- Si el documento no cumple con los requisitos, el sistema lo rechaza y notifica al sustentante.
Flujos excepcionales	Si ocurre un problema técnico en el servidor, el sistema guarda el documento temporalmente para intentar nuevamente.
Puntos de extensión	- Verificar integridad del archivo subido mediante un algoritmo

Caso de uso	Recuperar Documentos
Actor	Sistema de Almacenamiento
Breve descripción	Permite al administrativo (evaluador) recuperar documentos específicos almacenados en el sistema para su revisión.
Precondiciones	Los documentos deben haber sido previamente subidos y almacenados en el sistema.
Postcondiciones	El administrativo puede acceder al documento y proceder con su revisión.
Flujo principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrativo selecciona el documento a revisar desde la interfaz del sistema.</li> <li>2. El sistema busca el documento correspondiente en el almacenamiento.</li> <li>3. El sistema recupera el archivo y lo pone a disposición del administrativo para su descarga o visualización.</li> </ol>
Flujos alternos	- Si el archivo solicitado no existe, el sistema notifica al administrativo que no se encuentra disponible.
Flujos excepcionales	- Si el sistema no puede acceder al archivo debido a un problema técnico, se genera un mensaje de error temporal.
Puntos de extensión	- Generar un log de auditoría para registrar cuándo y quién accedió al archivo.

Caso de uso	Enviar Notificaciones al Sustentante
Actor	Sistema de Notificación
Breve descripción	El sistema notifica al sustentante sobre los cambios en el estado de sus documentos o proceso de titulación.
Precondiciones	El sustentante debe haber registrado sus datos de contacto y tener documentos subidos o un proceso en curso.
Postcondiciones	El sustentante recibe una notificación sobre el cambio en el estado de sus documentos o proceso.
Flujo principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema detecta un cambio en el estado de un documento o etapa del proceso del sustentante (por ejemplo, "Documento Aprobado").</li> <li>2. Genera un mensaje personalizado para el sustentante.</li> <li>3. Envía la notificación al correo electrónico registrado o muestra una alerta en la interfaz del sistema.</li> <li>4. Registra el envío de la notificación en el sistema para auditoría.</li> </ol>
Flujos alternos	- Si el sustentante no tiene datos de contacto registrados, el sistema almacena la notificación como pendiente hasta que se completen los datos.
Flujos excepcionales	- Si ocurre un problema en el envío (fallo en el servidor de correo o desconexión), el sistema intenta reenviar la notificación después de un intervalo de tiempo.
Puntos de extensión	Integración con sistemas de mensajería instantánea para notificaciones en tiempo real.



Caso de uso	Notificar al Sustentante sobre Avances
Actor	Sistema de Notificación
Breve descripción	El sistema informa al sustentante sobre los avances en su proceso de titulación, incluyendo etapas completadas y las siguientes actividades requeridas.
Precondiciones	El sustentante debe haber completado al menos una etapa del proceso de titulación.
Postcondiciones	El sustentante recibe una notificación con el detalle de su progreso y los pasos pendientes.
Flujo principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema detecta que el sustentante completó una etapa del proceso (por ejemplo, la entrega de todos los documentos requeridos).</li> <li>2. Genera un mensaje con el avance actual y las acciones pendientes (por ejemplo, "Esperando evaluación de documentos").</li> <li>3. Envía la notificación al sustentante a través del sistema o al correo registrado.</li> </ol>
Flujos alternos	- Si el sustentante no ha completado una etapa, el sistema muestra el estado como "En progreso" sin enviar una notificación.
Flujos excepcionales	- Si ocurre un error en el sistema, la notificación queda en cola para ser enviada más tarde.
Puntos de extensión	ninguno

