**关于2018-2019学年春夏学期本科生第三轮选课的通知**

各位学生：*（注意请仔细、完整地阅读以下内容！）*

2018-2019学年春夏学期第三轮选课于2019年2月22日9:00开始，选课范围是春小学期、春夏长学期和夏小学期的课程。具体时间和安排见下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间段** | **选课** | **退课** | **网上申请补选** | **网上申请退课** |
| 2月22日09:00～24日12:00 | **√** | **√** | **X** | **X** |
| 2月25日09:00～27日24:00 | **低学分定点选课** | **√** | **√** | **X** |
| 3月08日17:00～11日17:00 | **X** | **X** | **X** | **√（限一门）** |

“√”代表允许，“X”代表禁止

现将有关安排通知如下：

1．第一时间段为：2月22日（周五）上午9:00至24日（周日）中午12:00

在第一时间段内，“选课”不分先后，实行“多志愿”概率选课。2月24日下午教务系统自动进行筛选处理，请各位学生晚上上网查看课表。

部分课程开设**循环补充教学班，实行“及格”和“不及格”两级记分制**。第一次修读的学生和已通过但打算重修的学生请注意不要误选。在学生选课界面下直接点击**[循环补充教学班]**按扭，显示本学期已开设循环补充教学班的所有课程。有些循环补充教学班落实较慢，请学生在选课或补选申请期间随时留意。

2．第二时间段为：2月25日（周一）上午9:00至27日（周三）晚上12:00

在第二时间段内，低于22学分（含22学分）的学生可参加“**低学分定点选课**”，选到22学分以上为止，限选有余量的教学班。选课先到先得，选满为止；选课时暂为待定状态，选课结束后统一直接确认。注意，由于申请补选课程的学分计入总学分统计，同时参加低学分定点选课和网上补选申请的学生应先参加低学分定点选课。

“网上申请补选”包括**容量已满教学班**和**冲突教学班**两类情况，相关注意事项如下：

(1)     原则上只限申请上学期不及格的课程，因为其它课程上学期末已经补选过一次。对于未达到毕业要求的毕业班学生、春学期初刚刚学籍异动的学生等特殊对象的补选申请，可适当放宽课程。

(2)     对于同一门课程有多个教学班的，请尽量申请补选有余量或补选人数较少的教学班，以增大补选的成功率。特别是已及格再重修的学生请不要误选循环补充教学班。

(3)     2月28日（周四）至3月4日（周一）由各**开课院（系）本科教学管理部门审核处理补选申请**。申请不符合条件的不受理；如果申请人数超过**可补选名额**，毕业班、不及格重修等特殊学生群优先，其他学生随机选择。申请人数较多的课程，审核老师可能需要先联系任课老师，因此审核时间较长，请耐心等待。

(4)     补选原则上应以成功补选上课程为目的。同一课程有多个教学班的，请不要集中一个教学班申请补选。部分课程（例如体育课）如所申请补选的教学班不成功，将有可能被调剂补选到其他教学班（例如其他体育项目）。

(5)     提请同学们注意，处理“网上申请补选”可能需要时间，请于3月5日后及时上网查询结果，以免遗漏上课。符合条件的申请如在查询时未获通过，可以到开课院系的本科教学管理部门咨询。

**特别提醒：请同学在选课网上填写申请信息，提交成功后无需下载表格找任课老师签字。对于补选上的课程，建议不要退课，否则会影响个人今后补选的成功率。需要退多门课程的，请务必在第二时间段上网退课，第三时间段内网上申请退课仅限一门。**

3．第三时间段为：3月8日（周五）下午5:00至11日（周一）下午5:00

在第三时间段内，“网上申请退课”限每生一门，无条件。网上申请后无需下载申请表。申请结束后统一批处理。

提请同学们注意，请于第三时间段结束后，及时查询确认成功退课，以免因各种原因退课不成功而遗漏上课。

4．复学、对外交流回国以及其他**学籍异动**的学生，请注意在本轮完成选课。本轮选课结束后产生学籍异动，学生需要补选课程的，由课程中心单独安排一次选课，初定安排在3月8日（周五）下午1:30至5:00。

5．提醒学生注意，第三轮新增少量课程教学班；不是本大类（专业）培养方案上要求的课程，一定要看清课程介绍（包括预修要求）、面向对象、是否重修班等等，切勿盲目选课，特别是补选申请的时候；部分教学班仍有可能因退课人数较多而停开。

6．符合免听要求的课程，学生如需申请，请在开课后两周内，在教务网【申请】栏目下面选择“免听申请”，申请成功后打印申请表，一式两份。先请任课老师签字同意后，然后交申请表上学生所在学院（系）的本科教学管理部门，由教务人员在教务系统中审批。学生可在教务网查询审批结果。注意，逾期不能补办。未办理免听而不去上课按旷课处理！

7．符合补考规定且类型属于“跟班补考选课”的课程（可在教务网“补考资格查询与确认”上获知），如春夏学期开有相同课程代码的教学班，可在本轮正常选课期间点击**[补考选课]**按扭进行教学班选择（不筛选），到相应学期期末跟班补考，也可在以后学期跟班补考；若要直接重修该课程，必须先选择**[放弃补考]**，否则无法重修选课。请注意，实验、实习、实践类课程和体育课等过程考核的课程原则上不能补考。

8．本轮选课不再预订教材，上学期末已订教材也不再予以退订。有关教材问题请直接与教材中心联系，电话：88206075。

9. 特别提醒：请同学们务必在第一、第二时间段内完成选课和申请补选。因特殊情况未能在规定时间及时参加选课的学生，需提供相关证明材料后方可以书面形式提出补选申请，并需任课老师同意。经补考仍不及格的课程，如果成绩公布比较晚而错过选课时间的，经成绩核实后也可照此提出申请。原则上在小学期课程开课三周后和长学期课程开课五周后不予受理任何特殊情况的补选申请。

10．针对参加开学统一补考的学生提醒：务必在考前先网上确认参加补考，否则不能登记成绩；等待补考成绩出来后再考虑是否重修选课；未出成绩之前，请勿放弃补考资格，否则会导致补考成绩不能录入。

11．针对提前到下半年搬校区的学生（如海洋学院）特别提醒：请尽量在本学期修完培养方案上应在低年级修读的课程，如果延后修读可能今后要跨校区修读。

12．针对毕业班学生特别提醒：请务必在选课截止期前对照培养方案仔细审核自己大学期间所有修读的课程，避免出现因少修一门课程而影响正常毕业。另外，培养方案上的《形势与政策Ⅱ》应在毕业班最后一个学期选课，且必须选择自己学院的老师。请毕业班同学检查一下所选老师是否正确。

13．**本校进修生**、**研究生**可在本轮选课，时间安排与本科学生一致，并请注意按相关管理规定进行选课、缴费。第一次选课前仔细阅读网上的选课操作手册（电子版）。

14．毕业班、竺可桢学院学生可以修读研究生课程，详见研究生院网站有关研究生课程的选课通知。

15．**请各位学生错开上网高峰，尽早参加选课，避免在最后时刻上网操作出现网络拥堵、系统忙等情况而影响选课**。

16．学费欠缴或者未完全缴清的学生，限制登录教务管理系统，请及时缴费，缴费后12小时内自动开通。如有疑问请咨询计财处，联系电话：88981933。

教务处课程中心

地址：东一B-121

咨询电话：88206235陈老师、88206187曹老师

 各学院（系）本科教学管理办公室联系方式请到我校办公网上查询，地址是<http://www.zju.edu.cn/599/list.htm>（点击机构名称右边的电话机图标）。

本科生院教务处课程中心

二〇一九年二月二十日