



# 大连理工大学机械工程学院

## 博士毕业流程参考说明

作者：王小二的简单生活

修订日期：2025 年 10 月 15 日

版本：V1.1

最新文档地址。[GitHub](#)

## 目录

<b>1</b>	<b>准备</b>	<b>3</b>
1.1	开题和中期 . . . . .	3
1.2	博士生分流 . . . . .	3
1.3	结业考核 . . . . .	3
1.4	学制要求 . . . . .	4
1.5	发表论文要求 . . . . .	4
1.6	大论文准备 . . . . .	4
1.7	表格与模版 . . . . .	5
1.8	补充 . . . . .	6
<b>2</b>	<b>阶段1：内审/初审</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>阶段2：预答</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>阶段3：外审</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>阶段4：正式答辩</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>答辩后工件</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>阶段5：报退</b>	<b>12</b>
7.1	导师物品归还 . . . . .	12
7.2	图书馆 . . . . .	12
7.3	档案箱材料 . . . . .	12
7.4	退宿 . . . . .	13
7.5	电子论文审核 . . . . .	13
7.6	玉兰卡+网费 . . . . .	13
7.7	进度100%确认 . . . . .	13
7.8	其他乱七八糟 . . . . .	14
<b>8</b>	<b>毕业证-学位证</b>	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>相关链接</b>	<b>14</b>

10 相关联系方式	14
11 致谢	15

## 写在前面

此文档为仓促间完成，难免有疏漏和错误部分，仅作参考之用，若因本文档产生的意外、错误、甚至其他事故，本作者不承担任何责任，特此声明。

这个声明，你不同意，下面就别看，也别参考，知道不。

本作者已经毕业，无法对文档进行持续更新。若有志同道和且愿意“接棒”继续更新文档者，可与作者联系，请发送邮件至[BusinessForQt@gmail.com](mailto:BusinessForQt@gmail.com)，并注明来意。

最新文档：[大连理工大学机械工程学院-博士毕业流程参考说明](#)。

Pull Request：[Pull Request](#)

## 1 准备

请自行查询是否满足答辩条件。有但不局限于：

### 1.1 开题和中期

参见[大连理工大学研究生开题和中期考核管理规定](#)。

### 1.2 博士生分流

参见[大连理工大学博士研究生分流管理办法（试行）](#)。

### 1.3 结业考核

结业考核通过，即修完培养计划规定的课程学分，开题和中期考核通过。

自助打印成绩单。在研究生院、大学生活动中心、财务等各位置处均可打印。使用玉兰卡或身份证进行身份识别。此成绩单可以免费打印5份，后1.5元/份。建议打三份，一份上交（与学位申请书一起）、一份自留、一份备用。

硕博连读的学生须有硕博两阶段的成绩单。

样本如下：



图 1: 自助打印成绩单示例

## 1.4 学制要求

1. 统考入学和申请考核制入学的学术学位博士研究生的基本学制为4年，直博生的基本学制为5年（含学习课程1年），硕博连读博士生的基本学制为4年（不含硕士2年）；
2. 各类全日制博士生在校修业年限为6年，申请博士学位最长年限为8年（含休学时间）
3. 研究生因参军入伍、创业休学的，其在校学习时间上限将根据审批时的约定和国家相关规定顺延。

## 1.5 发表论文要求

根据本学科专业，咨询韩愈老师。或根据以往毕业博士情况，一般来讲，自己课题组会加高一部分要求。

也可参见[发表论文要求](#)。

## 1.6 大论文准备

根据自己研究方向和发表论文，撰写大论文。大论文一般为5章节，可参见博士论文模版[1.7](#)小节。

论文可以使用方案排版软件Word或 $\text{\LaTeX}$ 撰写，模版可从研究生网站下载。Word优点是所见所得，不用麻烦配置任何东西，但后续改格式时，会像吃了屎一样，如公式、图表和排版等。 $\text{\LaTeX}$ 对公式、图表和排版相对友好，但前期投入精力多，前期像吃了屎样。所以，自己决定是前期吃屎还是后期吃屎。我是选择了前期吃。

**对于Word编写建议：**

- 软件：Office-Word
- 文献管理软件：EndNote（推荐）、NoteExpress、Zotero、Mendeley等。
- 引用格式：Endnote-[Chinese Standard GBT7714 \(numeric\)](#)，需要稍微修改。请自行查找。

**对于 $\text{\LaTeX}$ 编写建议：**请先看自己导师是否同意，这个很重要。导师不看PDF和 $\text{\LaTeX}$ 文档，一切白瞎。真的，真会白瞎，你相信我。

- 编译器包：TexLive2024。
- 软件：TexStudio。
- 文献管理软件：Jabref。
- 编译方式XeLaTeX — biber — XeLaTeX — XeLaTeX 。

此外，可以使用我撰写的 $\text{\LaTeX}$ 模版。下载地址：大连理工大学博士论文 $\text{\LaTeX}$ 模版。下载地址：[大连理工大学机械工程学院博士论文LaTeX模版](#)。

## 1.7 表格与模版

一般会遇到以下文档：

1. [大连理工大学博士学位申请流程](#)
2. [大连理工大学学位论文模版+格式规范](#)

3. [答辩邀请卡片.docx-非必需](#)
4. [机械工程学院博士学位论文内审审批表-韩愈版本](#)
5. [大连理工大学博士学位申请书（202504）.doc](#)
6. [外审为B-C-D-E时修改说明评审意见表（202504）.doc](#)
7. [大连理工大学博士学位论文答辩情况表 \(202504\).doc](#)
8. [各学部学院学位评定分委员会名单（202312-）](#)

## 1.8 补充

所需要的文件在正文中需要的地方列出。需要注意的有：

- 答辩系列表格里面的字体至少至5种<sup>1</sup>，请注意自己本地电脑上是否安装。若不确定，宋体为保险字体。

## 2 阶段1：内审/初审

完成论文初稿，且内审表导师签字。按照表格要求，发送到韩愈老师指定邮箱。以防万一，请发送后找韩愈老师核实是否收到。

韩愈老师会发送给本院两位老师。返回意见一般在7-15天。期间包含修改意见和修改日期。

7天还没有收到返回意见时，请及时联系韩愈老师催更。

## 3 阶段2：预答

所需材料有：

- 内审单。
- 修改说明。

---

<sup>1</sup>哟。

- 纸版论文至少6份。自己1份+各评委老师5份。
- 答辩PPT。
- 学位申请有书（含成绩单<sup>2</sup>）。能填写的部分，先填写上。老师意见页可以多打印以做备份。
- HDMI线。连接笔记本和显示屏。
- 其他物品如茶水、纸巾、水果、纸杯、笔、草稿纸等。
- 答辩专家劳务费表格。这个表格可以找秘书获取。可以参照：[关于博士学位论文答辩费报销的通知](#)。

大致流程如下：

1. 根据返回意见和时间，修改论文。完成后，准备学位申请书，填写必要部分，老师签字等。缺失部分可以答辩当日补签，这个勿须过多担心。
2. 在确认好导师后，可请自己老师联系和确定时间。自己联系老师和确定时间，不尊重对方老师且浪费时间。
3. 提前一周左右，拟选择会议室<sup>3</sup>，在系统中提交预答信息。向各位老师分发纸版论文，打印填写答辩邀请卡（[图 2](#)），并附在封皮上。

---

<sup>2</sup>默认成绩单是学位申请书的一部分，下同

<sup>3</sup>需要在研究生系统里面填写



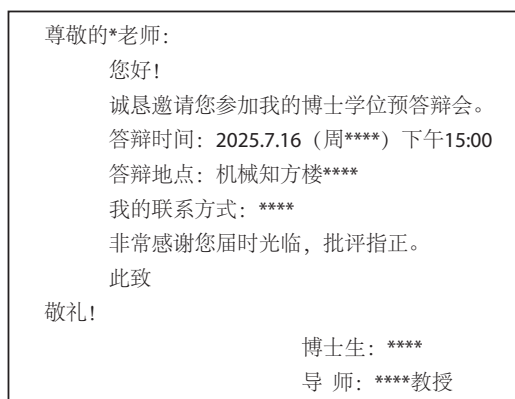


图 2: 答辩邀请卡

4. 预约会议室。学生没有权限预约, 所以在会议开始前两天的夜间00:00后<sup>4</sup>提醒老师预约。同时, 可多预约个时间段, 自己进行排练。
5. 会议前一天: 建议秘书老师再次通知各位老师, 以确定时间和地点。如需要借用讲台, 可联系于盛军老师。
6. 答辩进行。由秘书负责所有进程。一般为介绍答辩老师, 学生基本情况等。然后由主席宣布开始。自己讲解内容40min左右。之后是问答环节, 因为是预答, 所以老师一般会多提一些问题。不要担心, 提多越多, 外审的结果越好。开始过程中, 秘书会找各位老师填写答辩劳务费表格。
7. 收集老师意见, 和检查老师签名等。尽量一次性弄完, 不然还要找老师签字。

## 4 阶段3: 外审

将前面修改好的所有东西修改完毕后, 在系统里面提交外审信息。所填写信息比较明朗, 上传电子版为主, 同时联系韩愈老师通过资格审查等项。

---

<sup>4</sup>一般只能提前两天

暑假期间一般韩愈老师会通知周几联系她，请注意时间节点。韩愈老师定的时间一般为学校送审时间节点的前两天，不然会延到下周。

已经结业的同学请在门户网站中申请返校答辩，可以提前一同进行，不然时间太紧。

资格通过后，可以上传盲审版。注意要求，可能需要隐去自己导师和自己姓名，全文中的都算，尤其是发表文章处需要格外注意。

送审时间可参见：[博士生学位论文送外审办法及要求](#)。

提交盲审论文，上传成功后会显示盲审论文已上传（见图3），不需要自己再往上提交和确认。

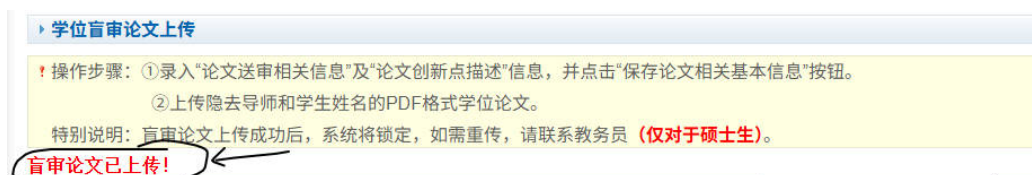


图 3: 盲目上传论文

上传之后记住时间节点，一般在7-21天可以返回。没事点击系统里面的【论文盲审评阅书查询】。返回结果一般如：

导出论文评阅书 刷新 返回						
论文题目	总体评价	总分	是否答辩	结果返回时间	详细信息	选择
大连理工大学机械工程学院博士学位论文	良好		B同意少量修改后答辩	2025/8/19 0:00:00	Q	<input type="checkbox"/>
大连理工大学机械工程学院博士学位论文	优秀		A同意答辩	2025/8/19 0:00:00	Q	<input type="checkbox"/>

图 4: 盲审评阅书

按照盲审评阅书的意见返回修改。2A可以5天后答辩、带B的是7天+修改说明、带C的是2月+修改说明、D和E的自己查看相关要求，麻烦的要死，参见大连理工大学学位授予实施细则2025年3月。

## 5 阶段4：正式答辩

所需材料有：

○ 评阅书。

- 答辩情况表。会上交给秘书老师，由秘书老师进行宣读和分发。
- 纸版论文至少6份。自己1份+各评委老师5份（同样的，加上答辩邀请卡）。
- 博士学位申请书填写至最后一页。有可能在韩愈老师那边，等待刘巍老师签字。可不需要。
- 答辩投票表。有的可以使用小程序，纸的可以事先联系秘书或者韩愈老师，多来2份。
- 答辩PPT。
- 电子版决议。从答辩情况表中单提出，放到电脑桌面上，以便由会后修改宣读。
- 录音设备。报退时使用。建议使用两个录音设备，以防意外。
- HDMI线。连接笔记本和显示屏。
- 其他物品如茶水、纸巾、水果、纸杯、笔、草稿纸等。

大致流程如下：

1. 仔细阅读学位申请书上最后一页要求，选择导师。如需要有至少两名答辩老师在开题、中期或预答辩中出现；心须有学位分分委员会人员参加<sup>5</sup>。
2. 填写学位申请申请书内容。
3. 在确认好导师后，可请自己老师联系和确定时间。自己联系老师和确定时间，不尊重对方老师且浪费时间。
4. 确认好答辩老师后，拟选择会议室<sup>6</sup>，在系统中提交答辩信息

---

<sup>5</sup>可向韩愈老师咨询

<sup>6</sup>需要在研究生系统里面填写

5. 向各位老师分发正式论文。推荐在封皮处加上揭示信息，参考实例可见。同时向校外老师咨询是否需要开车进校<sup>7</sup>。
6. 预约会议室。学生没有权限预约，所以在会议开始前两天的夜间00:00后<sup>8</sup>提醒老师预约。同时，可多预约个时间段，自己进行排练。
7. 在研究生系统填写答辩公告和答辩申请。同时会导出学位申请书最后一页，可使用此页或修改此页，如部分文字和字体。
8. 会议前一天：建议秘书老师再次通知各位老师，以确定时间和地点。如需要借用讲台，可联系于盛军老师。

再次提醒：答辩表格内需要导师、评委等签字的地方，尽量评委在现场签字完成，后续签字很麻烦。。

答辩结束后，根据答辩委员们提出的问题和建议，对学位论文进行认真修改并撰写论文修改说明。

## 6 答辩后工件

再次检查达到系统里面包含的信息，是否都填写了。

找韩愈老师领取毕业生登记表、研究生注册卡（这是个啥？哈哈，就是你开学自己手写的那个，死去的记忆慢慢涌来，干！）。仔细填写，不会的先空着，不要瞎定。注意不要涂改；各处需要签名或盖章：本人-班长<sup>9</sup>-辅导员老师<sup>10</sup>-导师-所在系<sup>11</sup>-学校单位<sup>12</sup>-学校（领取时已有）。

---

<sup>7</sup>如需要，则索要姓名、车牌、身份证号码、接收短信手机号码

<sup>8</sup>一般只能提前两天

<sup>9</sup>可找李然/于月滨老师咨询。

<sup>10</sup>一般为李然/于月滨老师。

<sup>11</sup>如高性能制造研究所，具体可咨询自己导师。注意，正副所长均可签字。

<sup>12</sup>大学生活动中心220房间。

## 7 阶段5：报退

恭喜你。走到这一步，已经变成一个准博士。请放慢一下脚步，给自己的家人、爱人和挚友分享此刻的喜悦吧。

### 7.1 导师物品归还

比如数据、电脑啥的。也可以没有。但是老师在自己端需要点击确认。

### 7.2 图书馆

书还完。

如有欠费，赶紧给人还上。

### 7.3 档案馆材料

提交之前建议授权书页进行扫描，在图书馆电子论文中等多处需要。

所有材料不要装订。装订的咋办，你说咋办，扣下来啊。

以下材料需要提交到档案管，并由大学生活动中心学生工件处统一提交。因此，以下材料需要白提交到大学生活动中心-220房间：

- 博士学位论文答辩情况表及决议。各处已经签字。如需签字，下同。
- 博士学位论文评阅书。需要注意的是：1.研究生系统中返回几份，就打印几份；2.如有较大修改或修改后复审，还需要提交签字版修改说明；3.如有不同意答辩，还须提交所有外审意见的评阅书。
- 开题、中期评审意见表。如丢失，可联系同期同学进行补弄。若是电子签名，还需要签学院章。
- 博士学位论文胶装版本。
- 答辩光盘。内有录音、视频<sup>13</sup>和电子论文。光盘正面外侧可写上学号-姓名。

---

<sup>13</sup>上交材料时，老师只询问是否有录音和论文。

- 学籍卡。找韩愈老师领取。
- 博士学位申请书。
- 毕业生登记表。

在你提交完存档，学位办老师那边就收到消息，开始打印你的毕业证了。有意思的小彩蛋。

## 7.4 退宿

退吧。

## 7.5 电子论文审核

电子论文审核，点击图标，会显示办理要求和说明。如果提交之后着急的话，可以向老师打电话。

## 7.6 玉兰卡+网费

之后去大学生活动中心-220房间，注销。

## 7.7 进度100%确认

确保自己离校系统里面进度是100%，后面可以领取毕业证和学位证。



图 5: 进度100%

## 7.8 其他乱七八糟

此项进度不影响领取毕业证和学位证。

其他诸如户口迁移、转档提交等可以同时办理。

同时可以检查研究生系统里面是否能填写的都填写了。

## 8 毕业证-学位证

**毕业证：**研究生大楼-611房间，找苏焱老师领取。老师人很好，嘴甜。

**学位证：**第一步：上交2份胶装博士论文于韩老师。

第二步：等待老师通知填写一个在线文档，包含个人申请学位论文的信息。此在线文档一般在学位会前一周填写。

第三步：询问韩老师近期的学位会召开时间，一般为3、6、9、12月，且为当月的20-25号。召开学位会当天或次日后，即可联系韩老师领取。次日比较稳妥，韩老师要从研究生办领取回来，然后分发给每位同学。

## 9 相关链接

1. [大连理工大学软件学院-博士答辩及报退流程（更新答辩委员要求）-2025.4](#)
2. [大连理工大学研究生院-重要通知](#)

## 10 相关联系方式

学院：韩愈老师0411-84708812

学院：于月滨老师0411-84706820

大学生活动中心：0411-84708167

档案馆：0411-84708906

图书馆电子论文审核：0411-84709862

研究生院学位办：高成锴0411-84708334

## 11 致谢

仅对文档编写和更正作出贡献的人员致以敬意。

V1.0（2025年09月） 编者：王小二的简单生活

V1.1（2025年10月） 编者：王小二的简单生活