



大连理工大学机械工程学院

博士毕业流程参考说明

作者：王小二的简单生活

修订日期：2025 年 10 月 3 日

版本：V1.1

最新文档地址。[GitHub](#)

目录

1	准备	3
1.1	开题和中期	3
1.2	博士生分流	3
1.3	结业考核	3
1.4	学制要求	4
1.5	发表论文要求	4
1.6	大论文准备	4
1.7	表格与模版	5
1.8	补充	6
2	阶段1：内审/初审	6
3	阶段2：预答	6
4	阶段3：外审	8
5	阶段4：正式答辩	9
6	答辩后工件	11
7	阶段5：报退	11
7.1	导师物品归还	11
7.2	图书馆	11
7.3	档案箱材料	12
7.4	退宿	12
7.5	电子论文审核	12
7.6	玉兰卡+网费	13
7.7	进度100%确认	13
7.8	其他乱七八糟	13
8	毕业证-学位证	13
9	相关链接	13

10 相关联系方式	14
11 致谢	14

写在前面

此文档为仓促间完成，难免有疏漏和错误部分，仅作参考之用，若因本文档产生的意外、错误、甚至其他事故，本作者不承担任何责任，特此声明。

这个声明，你不同意，下面就别看，也别参考，知道不。

本作者已经毕业，无法对文档进行持续更新。若有志同道和且愿意“接棒”继续更新文档者，可与作者联系，请发送邮件至BusinessForQt@gmail.com，并注明来意。

最新文档：[大连理工大学机械工程学院-博士毕业流程参考说明](#)。

Pull Request：[Pull Request](#)

1 准备

请自行查询是否满足答辩条件。有但不局限于：

1.1 开题和中期

参见[大连理工大学研究生开题和中期考核管理规定](#)。

1.2 博士生分流

参见[大连理工大学博士研究生分流管理办法（试行）](#)。

1.3 结业考核

结业考核通过，即修完培养计划规定的课程学分，开题和中期考核通过。

自助打印成绩单。在研究生院、大学生活动中心、财务等各位置置处均可打印。使用玉兰卡或身份证进行身份识别。

此成绩单可以免费打印5份，后1.5元/份。建议打三份，一份上交（与学位申请书一起）、一份自留、一份备用。

硕博连读的学生须有硕博两阶段的成绩单。

样本如下：



图 1: 自助打印成绩单示例

1.4 学制要求

1. 统考入学和申请考核制入学的学术学位博士研究生的基本学制为4年，直博生的基本学制为5年（含学习课程1年），硕博连读博士生的基本学制为4年（不含硕士2年）；
2. 各类全日制博士生在校修业年限为6年，申请博士学位最长年限为8年（含休学时间）
3. 研究生因参军入伍、创业休学的，其在校学习时间上限将根据审批时的约定和国家相关规定顺延。

1.5 发表论文要求

根据本学科专业，咨询韩愈老师。或根据以往毕业博士情况，一般来讲，自己课题组会加高一部分要求。

也可参见[发表论文要求](#)。

1.6 大论文准备

根据自己研究方向和发表论文，撰写大论文。大论文一般为5章节，可参见博士论文模版。

论文可以使用方案排版软件Word或 \LaTeX 撰写，模版可从研究生网站下载。Word优点是所见所得，不用麻烦配置任何东西，但后续改格式时，会像吃了屎一样，如公式、图表和排版等。 \LaTeX 对公式、图表和排版相对友好，但前期投入精力多，前期像吃了屎样。所以，自己决定是前期吃屎还是后期吃屎。我是选择了前期吃。

对于Word编写使用推荐：

- 软件：Office-Word
- 文献管理软件：EndNote（推荐）、NoteExpress、Zotero、Mendeley等。
- 引用格式：Endnote-[Chinese Standard GBT7714 \(numeric\)](#)，需要稍微修改。请自行查找。

对于 \LaTeX 编写建议：请先看自己导师是否同意，这个很重要。导师不看PDF和 \LaTeX 文档，一切白瞎。真的，真会白瞎，你相信我。

- 编译器包：TexLive2024。
- 软件：TexStudio。
- 文献管理软件：Jabref。
- 编译方式 \XeTeX - \LaTeX \LaTeX - \LaTeX \LaTeX - \LaTeX 。

此外，可以使用我撰写的 \LaTeX 模版。下载地址：大连理工大学博士论文 \LaTeX 模版。下载地址：[大连理工大学机械工程学院博士论文LaTeX模版](#)。

1.7 表格与模版

一般会遇到以下文档：

1. [大连理工大学博士学位申请流程](#)
2. [大连理工大学学位论文模版+格式规范](#)

3. 答辩邀请卡片.docx-非必需
4. 机械工程学院博士学位论文内审审批表-韩愈版本
5. 大连理工大学博士学位申请书（202504）.doc
6. 外审为B-C-D-E时修改说明评审意见表（202504）.doc
7. 大连理工大学博士学位论文答辩情况表 (202504).doc
8. 各学部学院学位评定分委员会名单（202312-）

1.8 补充

所需要的文件在正文中需要的地方列出。需要注意的有：

- 答辩系列表格里面的字体至少至5种¹，请注意自己本地电脑上是否安装。若不确定，宋体为保险字体。

2 阶段1：内审/初审

完成论文初稿，且内审表导师签字。按照表格要求，发送到指定邮箱。以防万一，请发送后找韩愈老师核实是否收到。

韩愈老师会发送给本院两位老师。返回意见一般在7-15天。期间包含修改意见和修改日期。

7天还没有收到返回意见时，请及时联系韩愈老师催更。

3 阶段2：预答

所需材料有：

- 内审单。
- 修改说明。

¹哟。

- 纸版论文至少6份。自己1份+各评委老师5份。
- 答辩PPT。
- 学位申请有书（含成绩单²）。能填写的部分，先填写上。老师意见页可以多打印以做备份。
- HDMI线。连接笔记本和显示屏。
- 其他物品如茶水、纸巾、水果、纸杯、笔、草稿纸等。
- 答辩专家劳务费表格。这个表格可以找秘书获取。可以参照：[关于博士学位论文答辩费报销的通知](#)。

大致流程如下：

1. 根据返回意见和时间，修改论文。完成后，准备学位申请书，填写必要部分，老师签字等。缺失部分可以答辩当日补签，这个勿须过多担心。
2. 在确认好导师后，可请自己老师联系和确定时间。自己联系老师和确定时间，不尊重对方老师且浪费时间。
3. 提前一周左右，拟选择会议室³，在系统中提交预答信息。向各位老师分发纸版论文，打印填写答辩邀请卡（[图 2](#)），并附在封皮上。

²默认成绩单是学位申请书的一部分，下同

³需要在研究生系统里面填写

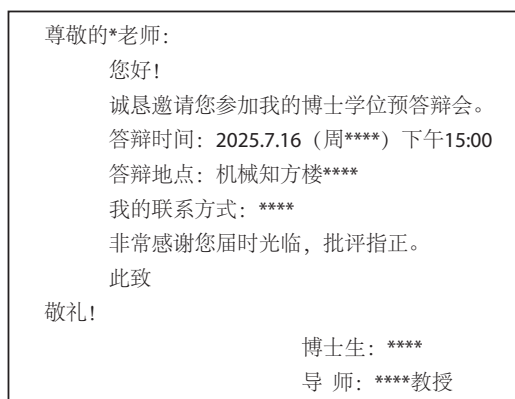


图 2: 答辩邀请卡

4. 预约会议室。学生没有权限预约,所以在会议开始前两天的夜间00:00后⁴提醒老师预约。同时,可多预约个时间段,自己进行排练。
5. 会议前一天:建议秘书老师再次通知各位老师,以确定时间和地点。如需要借用讲台,可联系于盛军老师。
6. 答辩进行。由秘书负责所有进程。一般为介绍答辩老师,学生基本情况等。然后由主席宣布开始。自己讲解内容40min左右。之后是问答环节,因为是预答,所以老师一般会多提一些问题。不要担心,提多越多,外审的结果越好。开始过程中,秘书会找各位老师填写答辩劳务费表格。
7. 收集老师意见,和检查老师签名等。尽量一次性弄完,不然还要找老师签字。

4 阶段3: 外审

将前面修改好的所有东西修改完毕后,在系统里面提交外审信息。所填写信息比较明朗,上传电子版为主,同时联系韩愈老师通过资格审查等项。

⁴一般只能提前两天

暑假期间一般韩愈老师会通知周几联系她，请注意时间节点。韩愈老师定的时间一般为学校送审时间节点的前两天，不然会延到下周。

已经结业的同学请在门户网站中申请返校答辩，可以提前一同进行，不然时间太紧。

资格通过后，可以上传盲审版。注意要求，可能需要隐去自己导师和自己姓名，全文中的都算，尤其是发表文章处需要格外注意。

送审时间可参见：[博士生学位论文送外审办法及要求](#)。

提交盲审论文，上传成功后会显示盲审论文已上传（见图3），不需要自己再往上提交和确认。

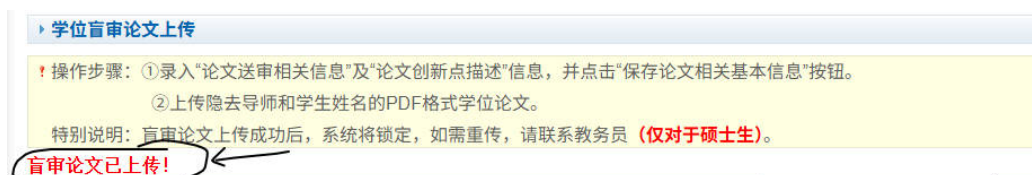


图 3: 盲目上传论文

上传之后记住时间节点，一般在7-21天可以返回。没事点击系统里面的【论文盲审评阅书查询】。返回结果一般如：

导出论文评阅书 刷新 返回						
论文题目	总体评价	总分	是否答辩	结果返回时间	详细信息	选择
大连理工大学机械工程学院博士学位论文	良好		B同意少量修改后答辩	2025/8/19 0:00:00	Q	<input type="checkbox"/>
大连理工大学机械工程学院博士学位论文	优秀		A同意答辩	2025/8/19 0:00:00	Q	<input type="checkbox"/>

图 4: 盲审评阅书

按照盲审评阅书的意见返回修改。2A可以5天后答辩、带B的是7天+修改说明、带C的是2月+修改说明、D和E的自己查看相关要求，麻烦的要死，参见大连理工大学学位授予实施细则2025年3月。

5 阶段4：正式答辩

所需材料有：

○ 评阅书。

- 答辩情况表。会上交给秘书老师，由秘书老师进行宣读和分发。
- 纸版论文至少6份。自己1份+各评委老师5份（同样的，加上答辩邀请卡）。
- 博士学位申请书填写至最后一页。有可能在韩愈老师那边，等待刘巍老师签字。可不需要。
- 答辩投票表。有的可以使用小程序，纸的可以事先联系秘书或者韩愈老师，多来2份。
- 答辩PPT。
- 电子版决议。从答辩情况表中单提出，放到电脑桌面上，以便由会后修改宣读。
- 录音设备。报退时使用。建议使用两个录音设备，以防意外。
- HDMI线。连接笔记本和显示屏。
- 其他物品如茶水、纸巾、水果、纸杯、笔、草稿纸等。

大致流程如下：

1. 仔细阅读学位申请书上最后一页要求，选择导师。如需要有至少两名答辩老师在开题、中期或预答辩中出现；心须有学位分分委员会人员参加⁵。
2. 填写学位申请申请书内容。
3. 在确认好导师后，可请自己老师联系和确定时间。自己联系老师和确定时间，不尊重对方老师且浪费时间。
4. 确认好答辩老师后，拟选择会议室⁶，在系统中提交答辩信息

⁵可向韩愈老师咨询

⁶需要在研究生系统里面填写

5. 向各位老师分发正式论文。推荐在封皮处加上揭示信息，参考实例可见。同时向校外老师咨询是否需要开车进校⁷。
6. 预约会议室。学生没有权限预约，所以在会议开始前两天的夜间00:00后⁸提醒老师预约。同时，可多预约个时间段，自己进行排练。
7. 在研究生系统填写答辩公告和答辩申请。同时会导出学位申请书最后一页，可使用此页或修改此页，如部分文字和字体。
8. 会议前一天：建议秘书老师再次通知各位老师，以确定时间和地点。如需要借用讲台，可联系于盛军老师。

再次提醒：答辩表格内需要导师、评委等签字的地方，尽量评委在现场签字完成，后续签字很麻烦。。

答辩结束后，根据答辩委员们提出的问题和建议，对学位论文进行认真修改并撰写论文修改说明。

6 答辩后工件

再次检查达到系统里面包含的信息，是否都填写了。

找韩愈老师领取毕业生登记表、研究生注册卡（这是个啥？哈哈，就是你开学自己手写的那个，死去的记忆慢慢涌来，干！）。仔细填写，不会的先空着，不要瞎定。注意不要涂改；各处需要签名或盖章：本人-班长⁹-辅导员老师¹⁰-导师-所在系¹¹-学校单位¹²-学校（领取时已有）。

⁷如需要，则索要姓名、车牌、身份证号码、接收短信手机号码

⁸一般只能提前两天

⁹可找李然/于月滨老师咨询。

¹⁰一般为李然/于月滨老师。

¹¹如高性能制造研究所，具体可咨询自己导师。注意，正副所长均可签字。

¹²大学生活动中心220房间。

7 阶段5：报退

恭喜你。走到这一步，已经变成一个准博士。请放慢一下脚步，给自己的家人、爱人和挚友分享此刻的喜悦吧。

7.1 导师物品归还

比如数据、电脑啥的。也可以没有。但是老师在自己端需要点击确认。

7.2 图书馆

书还完。

如有欠费，赶紧给人还上。

7.3 档案材料

提交之前建议授权书页进行扫描，在图书馆电子论文中等多处需要。

所有材料不要装订。装订的咋办，你说咋办，扣下来啊。

以下材料需要提交到档案管，并由大学生活动中心学生工件处统一提交。因此，以下材料需要白提交到大学生活动中心-220房间：

- 博士学位论文答辩情况表及决议。各处已经签字。如需签字，下同。
- 博士学位论文评阅书。需要注意的是：1.研究生系统中返回几份，就打印几份；2.如有较大修改或修改后复审，还需要提交签字版修改说明；3.如有不同意答辩，还须提交所有外审意见的评阅书。
- 开题、中期评审意见表。如丢失，可联系同期同学进行补弄。若是电子签名，还需要签学院章。
- 博士学位论文胶装版本。
- 答辩光盘。内有录音、视频和电子论文。光盘正面外侧可写上学号-姓名。

- 学籍卡。找韩愈老师领取。
- 博士学位申请书。
- 毕业生登记表。

在你提交完存档，学位办老师那边就收到消息，开始打印你的毕业证了。有意思的小彩蛋。

7.4 退宿

退吧。

7.5 电子论文审核

电子论文审核，点击图标，会显示办理要求和说明。如果提交之后着急的话，可以向老师打电话。

7.6 玉兰卡+网费

之后去大学生活动中心-220房间，注销。

7.7 进度100%确认

确保自己离校系统里面进度是100%，后面可以领取毕业证和学位证。



图 5: 进度100%

7.8 其他乱七八糟

其他诸如户口迁移、转档提交等可以同时办理，但不耽误领取毕业证和学位证书了。

同时检查研究生系统里面是否能填写的都填写了。

8 毕业证-学位证

毕业证：研究生大楼-611房间，找苏焱老师领取。老师人很好，嘴甜。

学位证：第一步：上交2份胶装博士论文于韩老师。第二步：等待老师通知填写一个在线文档，包含个人早请学位论文的信息。此在线文档一般在学位会前一周填写。第三：询问韩老师近期的学位会召开时间，一般为3、6、9、12月，且为当月的20-25号。召开学位会当天或次日后，即可联系韩老师领取。次日比较稳妥，韩老师要从研究生办领取回来。

9 相关链接

1. [大连理工大学软件学院-博士答辩及报退流程（更新答辩委员要求）-2025.4](#)
2. [大连理工大学研究生院-重要通知](#)

10 相关联系方式

学院：韩愈老师0411-84708812

学院：于月滨老师0411-84706820

大学生活动中心：0411-84708167

档案馆：0411-84708906

图书馆电子论文审核：0411-84709862

研究生院学位办：高成锴0411-84708334

11 致谢

仅对文档编写和更正作出贡献的人员致以敬意。

V1.0（2025年09月）；王小二的简单生活 V1.1（2025年10月）；王小二的简单生活