

  	Código: Revisión: 01
Creación de Carpeta y Subida de Archivos	Fecha:

1. Propósito:

Detallar el proceso que se lleva a cabo para crear una nueva carpeta en un repositorio y subir archivos de la materia de Investigación de operaciones I utilizando Visual Studio Code como herramienta principal.

2. Alcance:

Este procedimiento está dirigido a todos los alumnos de Investigación de Operaciones I que necesiten crear una nueva carpeta y subir archivos en el repositorio de la asignatura. Se aplica a cualquier estudiante que requiera realizar esta tarea.

3. Referencias

Este documento se apoya en los métodos y procedimientos que se detallaron durante la clase de Investigación de Operaciones 1, así como en el contenido de las diapositivas que fueron presentadas por el docente.

4. Responsabilidades

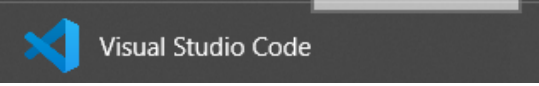
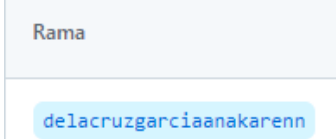
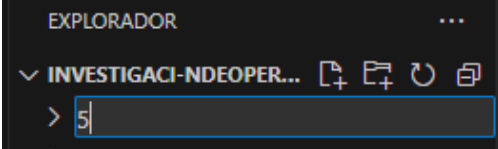

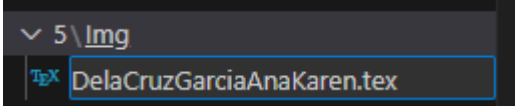
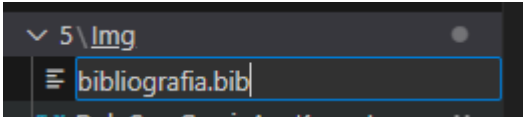
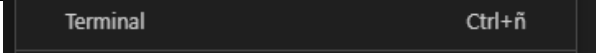

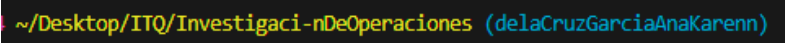
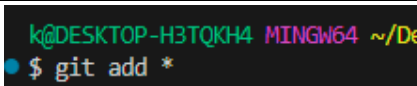
- 4.1. El estudiante es el responsable de realizar una correcta creación de la carpeta y subida de archivos al repositorio de la asignatura.
- 4.2. El estudiante es responsable Informar al instructor sobre la finalización del proceso y cualquier dificultad experimentada
- 4.3. El estudiante es responsable de la correcta aplicación y seguimiento del SOP presentado para llegar a los resultados esperados.
- 4.4. El estudiante es responsable de seguir y llenar de manera secuenciada el checklist de la creación y subida de archivos.

5. Definiciones y acrónimos

Acrónimos	Definición
SOP	Procedimiento Operativo Estándar.
ITQ	Instituto Tecnológico de Querétaro.
TERMINAL	Interfaz basada en texto que permite a los usuarios interactuar con la computadora, ejecutando comandos, manipulando archivos, y abriendo documentos.
REPOSITORIO	Almacenamiento digital centralizado

 EDUCACIÓN <small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</small>		<small>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</small> <small>Instituto Tecnológico de Querétaro</small>		Código: Revisión: 01
Creación de Carpeta y Subida de Archivos				Fecha:

6. Descripción de las actividades

Act.	Descripción	Representación visual
1	Abre Visual Studio Code con doble clic.	
2	Asegúrate de haber clonado el repositorio y crear la branch de manera exitosa.	
3	Crea una carpeta con tu número de lista en este caso es "5"	
4	Dentro de la carpeta "5" crea una nueva carpeta con el nombre de "Img"	
5	Dentro de tu carpeta de nombre "5" crea nuevo archivo con tu nombre y añade .tex	
6	Dentro de tu carpeta de nombre "5" crea nuevo archivo con el nombre bibliografia y añade .bib	
7	Presiona Ctrl ñ o da clic en Ver y Terminal , aparecerá la Terminal	
8	Abre Git Bash.	
9	Asegúrate de estar trabajando en tu rama	
10	En la terminal escribe git add * y da enter.	

	Código:
	Revisión: 01
Creación de Carpeta y Subida de Archivos	
Fecha:	

11	<p>Escribe git commit -am <i>“hola este es mi carpeta lmg y mis dos archivos .bib y .tex”</i> y da enter.</p>	
12	<p>Escribe git push y da enter para subir mis cambios.</p>	
13	<p>Ve a tu cuenta de GitHub y da clic en Compare & pull request</p>	
14	<p>Da clic en Create pull request.</p>	
15	<p>Desde tu explorador de archivos copea el o los archivos que quieras subir y pégalos dentro de tu carpeta lmg.</p>	
16	<p>Regresa a Visual y escribe git add * en la terminal y da enter</p>	
17	<p>Escribe git commit -am <i>“algún mensaje referente a tu operación”</i></p>	
18	<p>Escribe “git push” para subir mis cambios.</p>	

Materiales y Equipos:

- Computadora con acceso a Internet.
- Instalación de Git y Visual Studio Code.

 EDUCACIÓN <small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</small>	 <small>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</small> Instituto Tecnológico de Querétaro		Código:
			Revisión: 01
Creación de Carpeta y Subida de Archivos			Fecha:

Revisión y Aprobación:

Revisado por	Aprobado por
Fecha de revisión	Fecha de aprobación