

INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES I

2024-2

Semana III

Definición:
Investigación de Operaciones

Herramienta que tiene por objetivo **ampliar** el conocimiento de un proceso considerando modelos para que mediante datos tomar decisiones.

AREAS DE EXITO DE LA INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES

- Compras y obtención de materiales.
- Manufactura
- Mercados y distribución fija
- Finanzas y contabilidad
- Personal

Compras y obtención de materiales

- Se fijan reglas cuando los precios son estables o muy irregulares durante cierto periodo.
- Compra óptima de activos fijos en términos de modelos de maquinas y de fabricantes específicos.
- Modelos para el reemplazo optimo del equipo después de determinado número de años.
- Si el equipo debe alquilarse o comprarse.

Manufactura

- Ordenes de producción basándose en los costos de producción y de transportación.
- Contratación de empleados mediante la consideración de los costos de contratación y de adiestramiento, así como despidos temporales y definitivos.
- Selección de sitios y tamaños de fabricas, del tipo y cantidad de equipo que debe instalarse.
- Cuando hay que tomar decisiones sobre secuencias, tiempo extra y turnos adicionales (segundo y tercero)
- Balancea los costos de los ayudantes

Mercados y distribución fija

- Se aplica a la distribución y venta de productos.
- Determinar que proporción del total del presupuesto de mercado debe emplearse en personal de ventas, publicidad y promoción de ventas.
- Determinar el número de vendedores, el número de cuentas que se asignen a cada vendedor y la frecuencia con que deben visitar cada determinada agencia de compras.

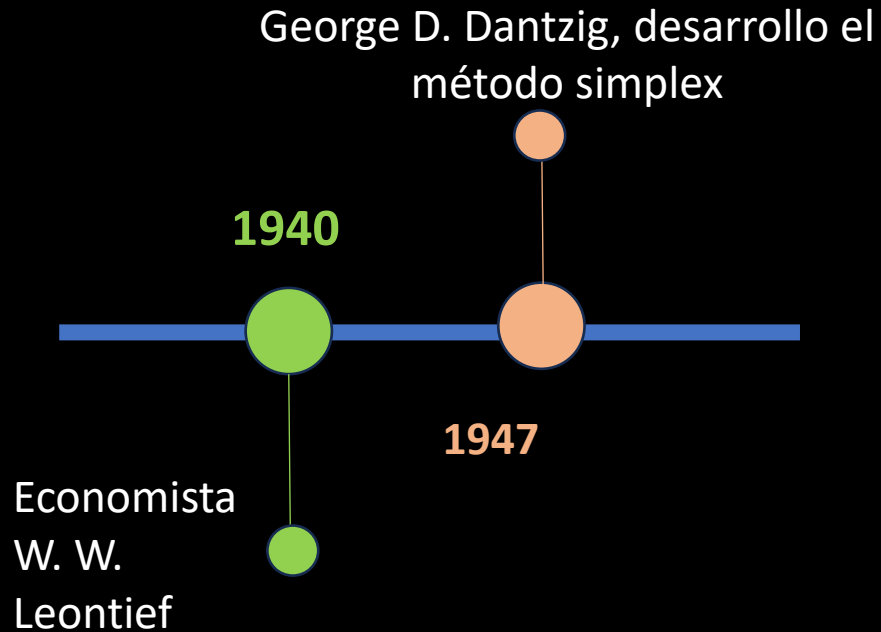
Finanzas y contabilidad

- Desarrollo de procedimientos automáticos de contabilidad y procesamiento de datos.
- También para el desarrollo de técnicas de muestreo para dar seguridad a las auditorias.

Personal

- Se examinan las causas de accidentes y problemas de renovación de personal y de ausentismo que la empresa pueda aminorarlos.
- Para reclutamiento de personal, para clasificarlo eficazmente y para asignarlo a las tareas donde pueda ofrecer la mejor actuación.

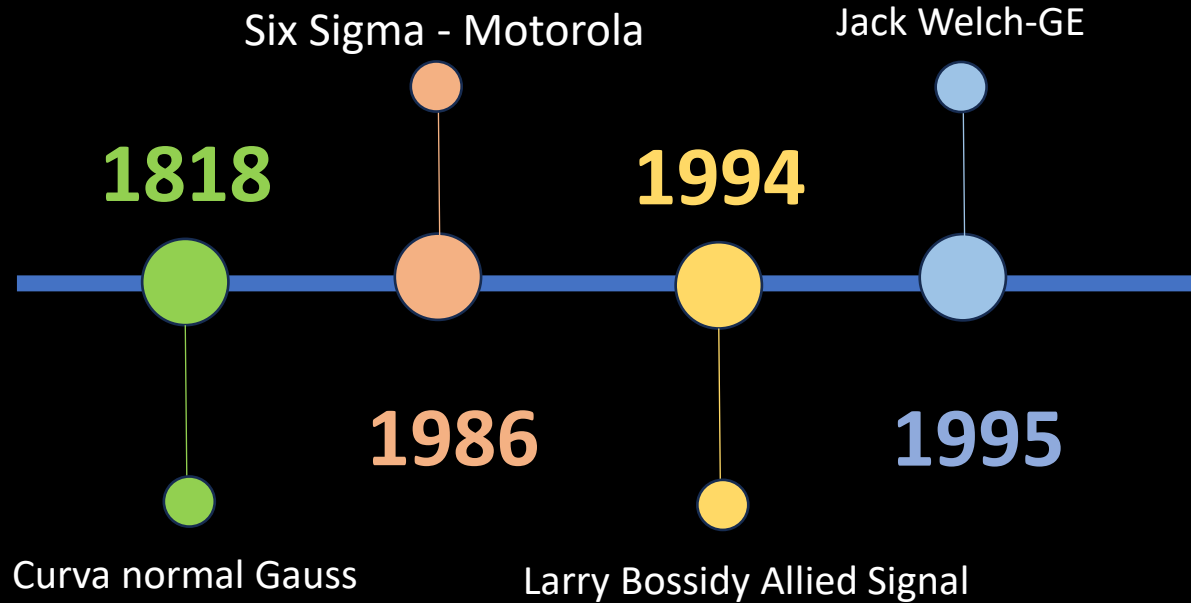
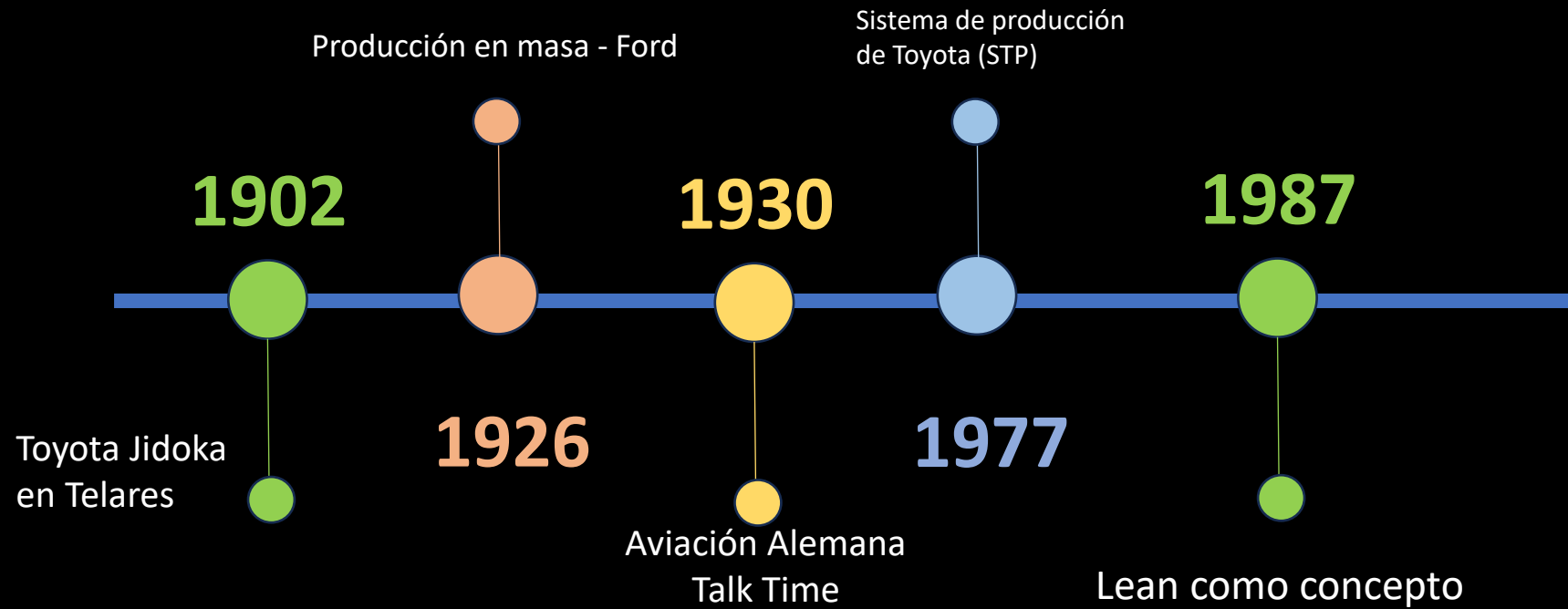
Programación lineal



Características

1. Análisis de insumos del producto
2. Problema de transportación
3. Problema de la dieta
4. Programación lineal para los negocios y la industria
5. Planeación militar

Lean



Six Sigma

Programación lineal

REQUERIMIENTOS DE UN PROBLEMA DE PROGRAMACIÓN LINEAL

La programación lineal es un instrumento de administración.

La empresa debe encontrar la mejor asignación de recursos a fin de aumentar al máximo las ganancias.

Se necesitan métodos cuantitativos, y especialmente la programación lineal.

Definición:

Programación Lineal

Programación: Utiliza ciertas técnicas matemáticas para llegar a la mejor solución.

Lineal: Describe una relación entre **dos** o **más** variables, que son directa y proporcionales.

Definición:

Programación Lineal

Se define como la técnica matemática para determinar la mejor **asignación** de recursos **limitados** de la empresa.

Definición

Matemáticas: método de solución de problemas en el que una **función objetivo** debe **maximizarse** o **minimizarse** cuando se consideran ciertas **restricciones**.

Economía: Método para la asignación de recursos limitados en tal forma que satisfagan las leyes de la **oferta** y la **demanda** de los productos de la empresa.

CINCO REQUERIMIENTOS BASICOS

Antes de que esta técnica pueda **emplearse** en la solución de los problemas de negocios.

1) Objetivo bien definido que sirva para maximizar la contribución, utilizando los recursos disponibles, usando una cantidad de factores productivos. **Definir una función objetivo en forma matemática.**

2) Debe ser posible escoger una solución que satisfaga la **función objetivo.**

CINCO REQUERIMIENTOS BASICOS

3) Las ecuaciones y desigualdades deben describir el problema en forma lineal.

Sistemas de ecuaciones simultaneas de grado uno que satisfagan tanto la función objetivo como las restricciones.

Las restricciones (o limitaciones), se expresan matemáticamente con ecuaciones o desigualdades.

Los objetivos de la empresa y sus restricciones se expresan como ecuaciones o desigualdades lineales.

CINCO REQUERIMIENTOS BASICOS

4) Que sea posible establecer **relaciones** entre variables a través de formulaciones matemáticas que puedan **describir** el **problema** y todas las **relaciones** entre las **variables**.

Las variables del problema **deben** interrelacionarse.

CINCO REQUERIMIENTOS BASICOS

5) Determinar el suministro limitado de recursos, hay que considerar el tiempo extra y el segundo y tercer turno si pueden aplicarse.

Trabajo y Tiempo Estándar

“El valor de una idea radica
en su uso”. – Thomas Edison

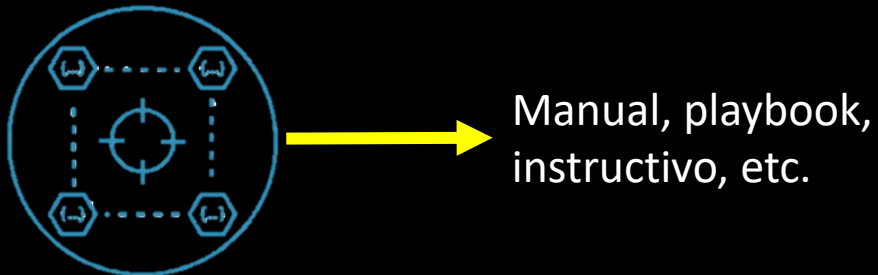


Trabajo Estándar

¿Qué es? -> ¿Para qué? -> ¿Cómo? -> Ejemplo -> Ejercicio

Es un documento que tiene una serie de instrucciones que generan un resultado acompañado de elementos visuales.

SOP = Standard Operating
Procedure
= Procedimiento operativo
estándar



Trabajo Estándar

¿Qué es? -> ¿Para qué? -> ¿Cómo? -> Ejemplo -> Ejercicio

SOP = Standard Operating
Procedure
= Procedimiento operativo
estándar

Nos sirve como herramienta para
eliminar desperdicios, y así
garantizar la seguridad del
operado.

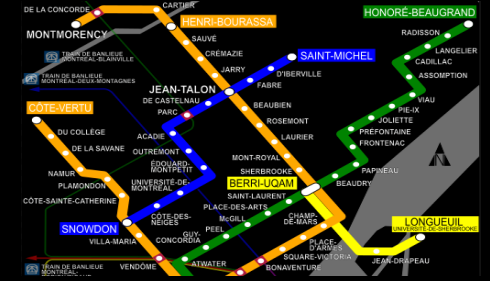
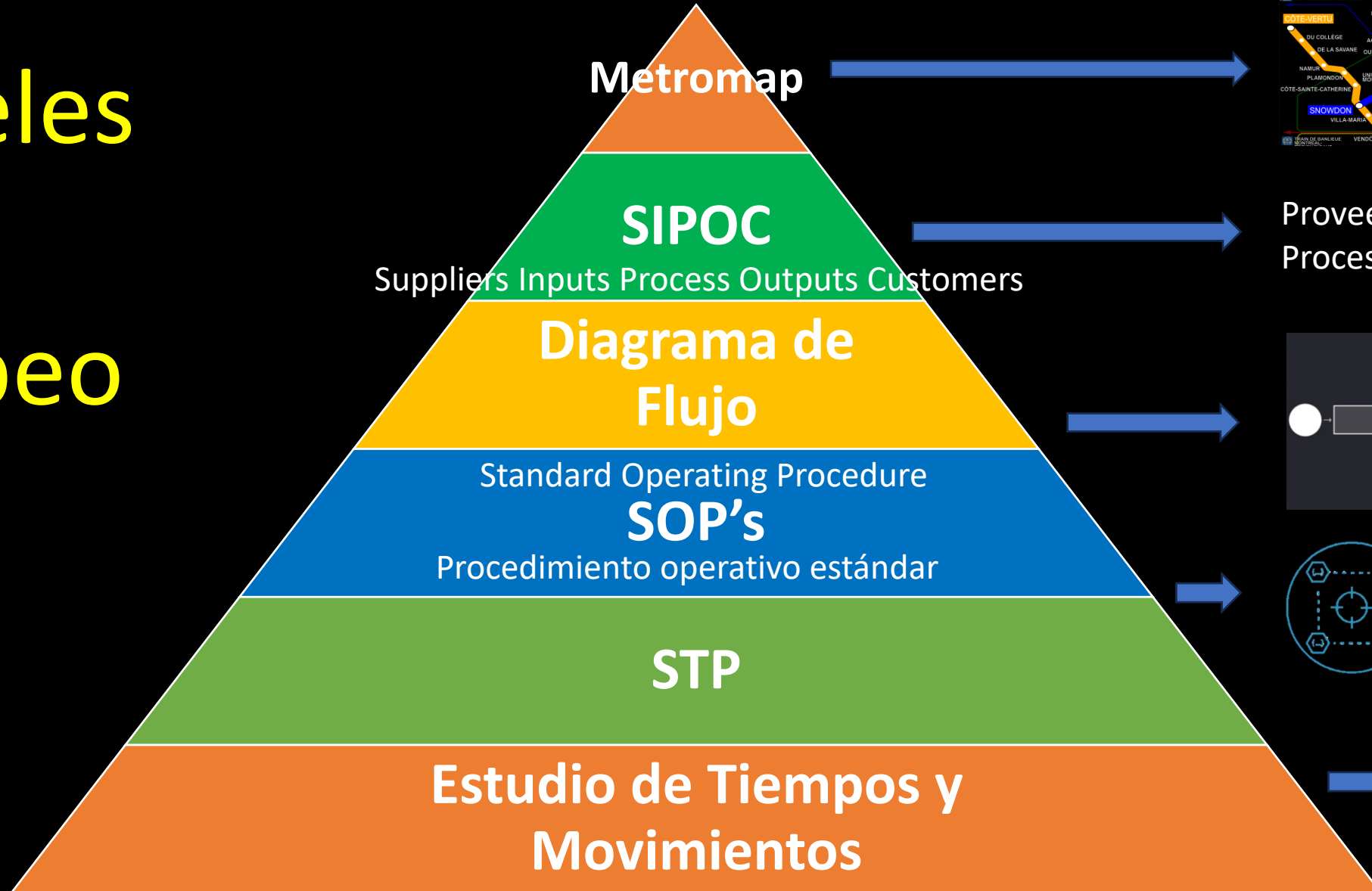


Manual, playbook,
instructivo, etc.

Trabajo Estándar

¿Qué es? -> ¿Para qué? -> ¿Cómo? -> Ejemplo -> Ejercicio

Niveles de mapeo



Proveedores, Entradas, Proceso, Salidas, Clientes



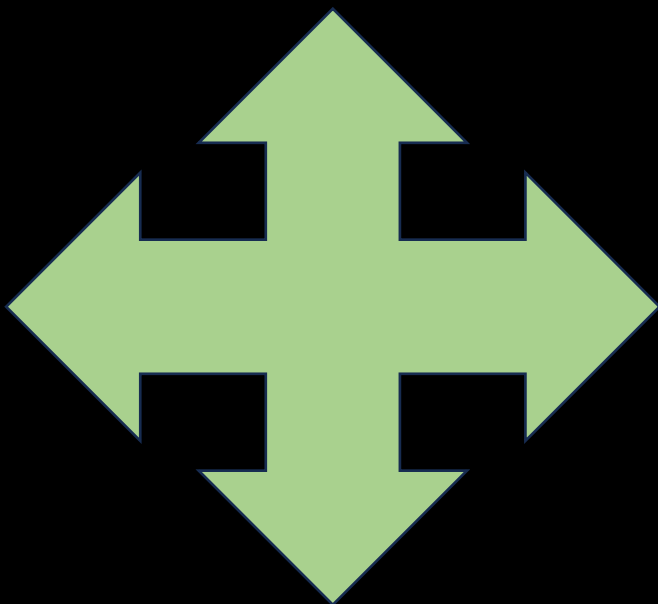
Nivel de detalle alto



Nivel de detalle muy alto

Trabajo Estándar

¿Qué es? -> ¿Para qué? -> ¿Cómo? -> Ejemplo -> Ejercicio



1

Separa por ciclos el proceso.

2

Crea un SOP.

3

Realiza una hoja de registro.

Trabajo Estándar

¿Qué es? -> ¿Para qué? -> ¿Cómo? -> Ejemplo -> Ejercicio

Para identificar el tiempo ciclo de operación se necesita lo siguiente

1. Operador realiza su actividad
2. Supervisor monitorea la actividad
3. Supervisor evalúa y califica la actividad
4. Se agenda una sesión con operador



5. Romper el hielo con operador
6. Se evalúa su actividad en conjunto
7. Se realiza y documenta compromiso
8. Ciclo de retroalimentación



Separa por ciclos el proceso.

Trabajo Estándar

¿Qué es? -> ¿Para qué? -> ¿Cómo? -> Ejemplo -> Ejercicio

Crea un documento SOP

Tiene que llevar

1. Propósito del documento
2. En que escenario se aplica este documento
3. Definiciones y acrónimos

Standard Operating Procedure (SOP)

💡 A standard operating procedure (SOP) is a set of step-by-step instructions compiled by an organization to help workers carry out routine operations. SOPs aim to achieve efficiency, quality output, and uniformity of performance, while reducing miscommunication and failure to comply with industry regulations.

[Document Purpose](#)

[Document Scope](#)

[Definitions and A...](#)

[The Process Steps](#)

[Related Resources](#)

Document Purpose

What is this document for?

Document Scope

What is the scenario which this SOP is applicable?

Definitions and Acronyms


Term or Acronym	Definition or Meaning
Insert your term here	So that the reader understands the term or acronym.

2

Crea un SOP.

Trabajo Estándar

¿Qué es? -> ¿Para qué? -> ¿Cómo? -> Ejemplo -> Ejercicio

 INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS Dirección de Acreditación y Sistemas	Procedimiento de Solicitud de Plazas Comunitarias	No. Control: PR-DAS-SOP-01	 SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
		Revisión: 01	
		Fecha de entrada en vigor: 20 de Mayo de 2011	

1. Objetivo

Definir los pasos a seguir para solicitar la autorización de Plazas Comunitarias por parte de los Institutos Estatales y Delegaciones de INEA.

2. Alcance

Este procedimiento aplica a los Institutos Estatales y Delegaciones del INEA.

3. Referencias

Los documentos que a continuación se enlistan se encuentran en vigor:

- 3.1 Lineamientos Generales (MG) del Sistema de Gestión de Calidad de INEA.
- 3.2 Procedimiento para Elaboración y Control de documentos PR-DPE-SIC-01.
- 3.3 Reglas de Operación de los Programas Atención a la Demanda de Educación para Adultos (INEA) y Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (INEA).
- 3.4 Lineamientos específicos de Operación de los Programas Atención a la Demanda de Educación para Adultos (INEA) y Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (INEA).
- 3.5 Plan de calidad del proceso Administración de Plazas Comunitarias PP-DAS-SOP-01.



4. Criterios de calidad/lineamientos/políticas

- 4.1 El proceso de solicitud, de Plazas Comunitarias deberá realizarse a través del Sistema Nacional de Plazas Comunitarias (SINAPLAC).
- 4.2 La solicitud de Plazas Comunitarias, deberá realizarse conforme a las condiciones emitidas por la Dirección de Acreditación y Sistemas.
- 4.3 El proceso de solicitud de Plazas Comunitarias deberá ajustarse en el Plan de Calidad y a los tiempos que estipule éste.

5. Responsabilidades

- 5.1 Los Titulares de los Institutos Estatales y Delegaciones de INEA, son responsables de solicitar ante Oficinas centrales las Plazas Comunitarias para su entidad federativa.
- 5.2 Los Titulares de los Institutos Estatales y Delegaciones del INEA, son responsables de coordinar y supervisar el seguimiento al procedimiento de solicitud de Plazas Comunitarias en las entidades federativas.
- 5.3 El (a) Responsable Estatal de Plazas Comunitarias, debe dar seguimiento al proceso de solicitud de Plazas Comunitarias.
- 5.4 El (a) Responsable Estatal de Plazas Comunitarias, debe integrar y mantener actualizada la información en el SINAPLAC.
- 5.5 El Titular de la Coordinación de Zona es el responsable de negociar y verificar la información de los espacios físicos propuestos para las Plazas Comunitarias.
- 5.6 Los Técnicos Docentes son el enlace operativo entre la Plaza Comunitaria de Atención Educativa, en Desarrollo y la Coordinación de Zona.
- 5.7 El Titular de la Coordinación de Zona son el enlace directo con la Plaza Comunitaria de Servicios Integrales.

Página 8 de 161

 INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS Dirección de Acreditación y Sistemas	Procedimiento de Solicitud de Plazas Comunitarias	No. Control: PR-DAS-SOP-01	 SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
		Revisión: 01	
		Fecha de entrada en vigor: 20 de Mayo de 2011	

7. Descripción de actividades

7.1 Plazas Comunitarias de Atención Educativa, Servicios Integrales y en Desarrollo.

Actividad	Responsable	Descripción	Documento de trabajo
1	Titular del Instituto Estatal o Delegación INEA	Revisa en conjunto con el Responsable Estatal de Plazas Comunitarias los requerimientos para instalar una Plaza Comunitaria.	Criterios para la instalación de Plaza Comunitaria. (ES-DAS-SOP-01)
2	Titular del Instituto Estatal o Delegación INEA	Solicita por oficio al Titular de la Dirección de Acreditación y Sistemas la autorización para instalar Plazas Comunitarias durante el año.	Oficio de solicitud.
3	Titular del Instituto Estatal o Delegación INEA	Recibe por oficio, la notificación sobre el número de Plazas asignadas a su entidad Federativa. (Viene del procedimiento de autorización, Act. 6)	Oficio de notificación.
4	Titular del Instituto Estatal o Delegación INEA	Define en conjunto con el Responsable Estatal y el Titular de la Coordinación de Zona los lugares para ubicar cada una de las Plazas con base en los criterios para la instalación de Plazas Comunitarias.	Criterios para la instalación de Plaza Comunitaria. (ES-DAS-SOP-01)
5	Responsable Estatal de Plazas Comunitarias	Envía por correo electrónico al Titular de la SOP la propuesta de ubicación de la Plaza, con dirección (calle número, colonia, municipio, estado, C.P).	Correo electrónico.
6	Responsable Estatal de Plazas Comunitarias	Recibe por correo electrónico notificación de las fechas en que se llevará a cabo la visita a los espacios físicos propuestos.	Correo electrónico.
7	Responsable Estatal de Plazas Comunitarias	Organiza en conjunto con el Titular de la Coordinación de Zona la logística de la visita del personal de la SOP.	
8	Responsable Estatal de Plazas Comunitarias	Recibe al personal de la SOP y los acompaña a visitar los espacios físicos que se proponen para instalar una Plaza Comunitaria de nueva creación.	
9	Titular del Instituto Estatal o Delegación de INEA	Recibe vía correo electrónico del Titular de la SOP información sobre los espacios que fueron aceptados, así como aquellos que no reunieron las condiciones necesarias. (Viene del procedimiento de autorización, Act. 14)	Correo electrónico.
10	Responsable Estatal de Plazas Comunitarias	Recaba e integra la documentación necesaria para sustentar la propuesta de la(s) Plaza(s) Comunitaria(s) con apoyo del Titular de la Coordinación de Zona.	Criterios para presentar una propuesta de Plaza Comunitaria. (ES-DAS-SOP-02)

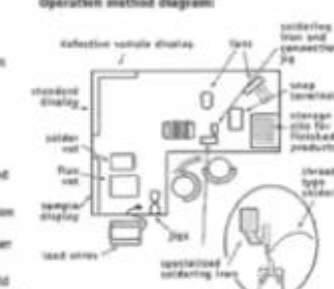
Standard Operation Sheet																												
Issue date: _____	Approved by: (stamp) Approved by: (stamp)																											
Operation: Connect lead wires to snap terminal Operation conditions: Snap terminal is set in jig and lead wires are individually connected by hand	Operation method diagram: 																											
Technical standards: 1. Keep solder-iron temperature at 220°C. Check daily using temperature gauge and controller. 2. Add flux to solder whenever the operation voucher specifies a lot change (use a scraper to remove slag build-up on solder surface). 3. Keep the flux wet at 80°C. The flux should be liquefied. Keep the flux level within the standard marks on the vat. 4. Use the scraper to remove the plastic sheaths from the lead wire. Check sample to measure exposed wire length (13mm). After stripping off the sheaths, bundle the wires to keep them together. 5. Always keep some solder on the soldering iron.	Operation steps: (in units, 10 wires) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Steps</th> <th>Time (sec.)</th> <th>Points</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Cut lead wires</td> <td>15</td> <td>Use cutter</td> </tr> <tr> <td>2. Remove sheaths</td> <td>20</td> <td>Use stripper</td> </tr> <tr> <td>3. Apply flux, then apply solder</td> <td>30</td> <td>Do one wire at a time and set wires in cooling jig when finished</td> </tr> <tr> <td>4. Insert wire through plastic section</td> <td>40</td> <td>Set snap terminal in jig</td> </tr> <tr> <td>5. Solder and set down</td> <td>40</td> <td>Use specialized soldering iron</td> </tr> <tr> <td>6. Move from jig to jig</td> <td>15</td> <td>Jig must cool down</td> </tr> <tr> <td>7. Remove from jig and tighten screws</td> <td>60</td> <td>Do tensile strength test before assembly</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>230</td> <td>13 seconds per wire</td> </tr> </tbody> </table>	Steps	Time (sec.)	Points	1. Cut lead wires	15	Use cutter	2. Remove sheaths	20	Use stripper	3. Apply flux, then apply solder	30	Do one wire at a time and set wires in cooling jig when finished	4. Insert wire through plastic section	40	Set snap terminal in jig	5. Solder and set down	40	Use specialized soldering iron	6. Move from jig to jig	15	Jig must cool down	7. Remove from jig and tighten screws	60	Do tensile strength test before assembly	Total	230	13 seconds per wire
Steps	Time (sec.)	Points																										
1. Cut lead wires	15	Use cutter																										
2. Remove sheaths	20	Use stripper																										
3. Apply flux, then apply solder	30	Do one wire at a time and set wires in cooling jig when finished																										
4. Insert wire through plastic section	40	Set snap terminal in jig																										
5. Solder and set down	40	Use specialized soldering iron																										
6. Move from jig to jig	15	Jig must cool down																										
7. Remove from jig and tighten screws	60	Do tensile strength test before assembly																										
Total	230	13 seconds per wire																										
Materials: 1. Solder: H65S-RFL-6 2. Snap terminal: Based on sample 3. Lead wires: Based on sample 4. Flux: 70°C melting point (manufactured by A Co.)	Special notes: 1. The inspection consists of a tensile test on the soldered snap terminal (before cooling and before the plastic terminal has been screwed). 2. Be sure to describe any abnormal parts or operations, and suggest improvement points.																											

Figure 2-3.0. Example of Standard Operation Sheet (for Soldering)

2

Crea un SOP.

Trabajo Estándar

¿Qué es? -> ¿Para qué? -> ¿Cómo? -> Ejemplo -> Ejercicio

Especificaciones	Sí cumple	No cumple
El operador trae guantes		
El operador trae bata		
El operador trae cubre bocas		
El operador trae cofia		
El operador trae material de medición		
Se cuenta con la herramienta		
Esta limpia la zona de trabajo		

3

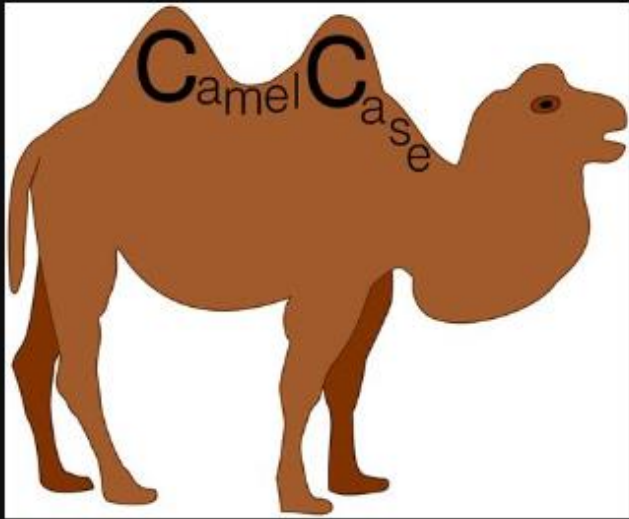
Realiza una hora de registro.

Trabajo Estándar

¿Qué es? -> ¿Para qué? -> ¿Cómo? -> Ejemplo -> Ejercicio

Trabajo estándar para el proceso de trazabilidad del proyecto integrador de la materia de sistemas de manufactura

Forma de nombrar los archivos



PascalCase

camelCase


snake_case

kebab-case

<https://github.com/login>



Crea una nueva cuenta




Iniciar sesión en GitHub

Nombre de usuario o dirección de correo electrónico

Contraseña [¿Has olvidado tu contraseña?](#)

[Sign in](#)

[Iniciar sesión con una clave de acceso](#)
[¿Nuevo en GitHub? Crea una cuenta](#)



Escribe tu correo electrónico

Welcome to GitHub!
Let's begin the adventure

Enter your email*

→ l.a.ngeleshurtado@gmail.com

Continue

Crea una contraseña y un nombre de usuario

Welcome to GitHub!
Let's begin the adventure

Enter your email*

✓ 1.a.ngeleshurtado@gmail.com

Create a password*

→|



Continue

— — —
Password is strong

Welcome to GitHub!
Let's begin the adventure

Enter your email*

✓ 1.a.ngeleshurtado@gmail.com

Create a password*

✓

Enter a username*

→ DrLAlbertoAngelesH

Continue

DrLAlbertoAngelesH is available.




Asegúrate que el nombre de usuario este disponible

Realiza la prueba de que no eres un robot y crea la cuenta

Email preferences

☒ Receive occasional product updates and announcements.

Verify your account



Create account

Llena los campos que te piden y selecciona la versión gratuita

Free

- > Unlimited public/private repositories
- > 2,000 CI/CD minutes/month
Free for public repositories
- > 500MB of Packages storage
Free for public repositories
- > 120 core-hours of Codespaces compute
- > 15GB of Codespaces storage
- > Community support



@DrLAlbertoAngelesH has invited you to
collaborate on the
**DrLAlbertoAngelesH/EstudioDelTrabajoll-2024-
1** repository

You can [accept](#) or [decline](#) this invitation. You can also head over to <https://github.com/DrLAlbertoAngelesH/EstudioDelTrabajoll-2024-1> to check out the repository or visit [@DrLAlbertoAngelesH](#) to learn a bit more about them.

This invitation will expire in 7 days.


[View invitation](#)



[DrLAlbertoAngelesH](#) invited you to collaborate

Accept invitation

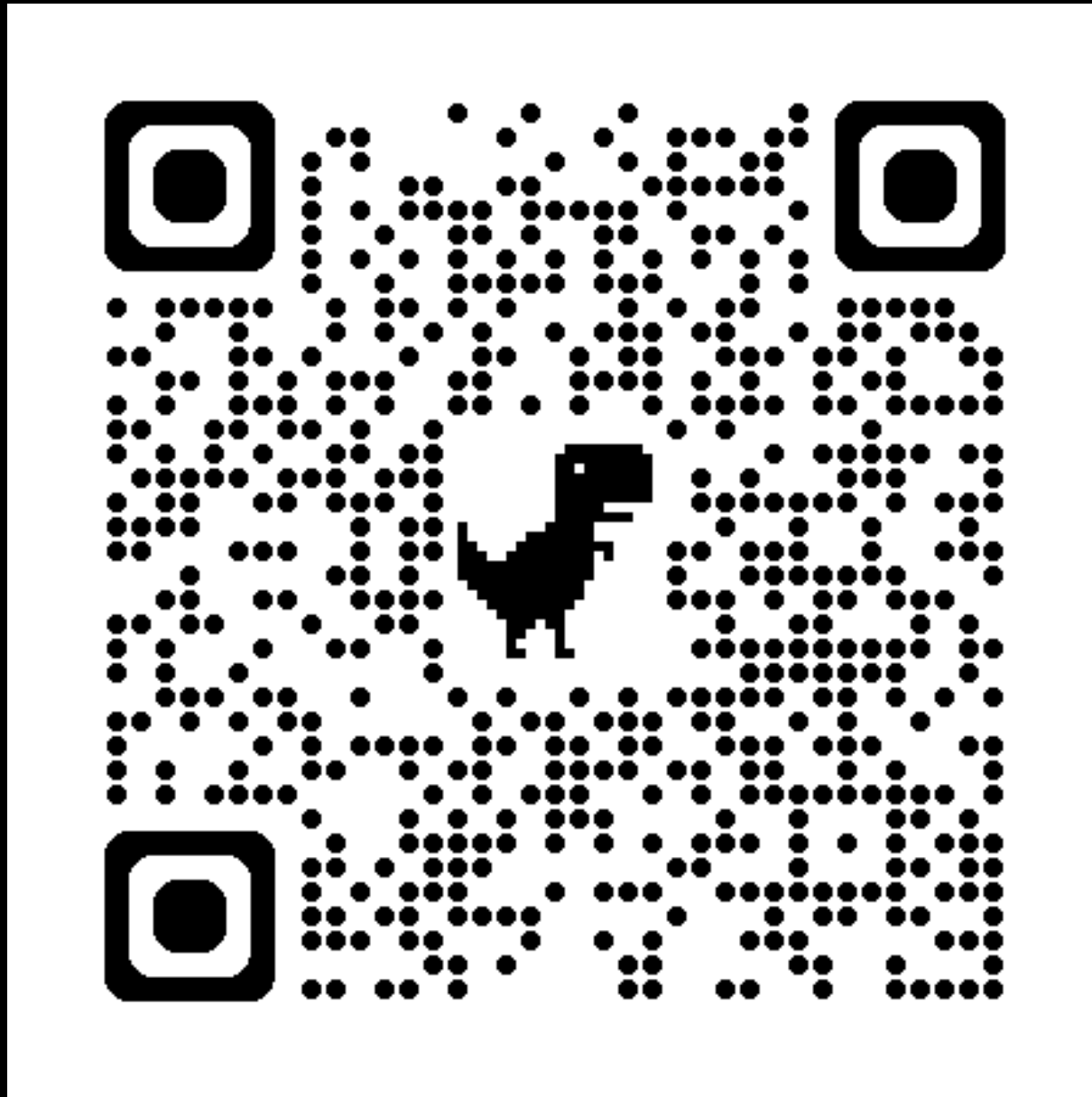
Decline

 Owners of EstudioDelTrabajoll-2024-1 will be able to see:

- Your public profile information
- [Certain activity](#) within this repository
- Country of request origin
- Your access level for this repository
- Your IP address

Is this user sending spam or malicious content?

[Block DrLAlbertoAngelesH](#)



<https://github.com/DrLAlbertoAngelesH/Investigaci-nDeOperaciones>

Descargar e instalar git para tu sistema operativo



Descargar e instalar *Visual Studio Code* para tu sistema operativo



Clonar repositorio



GitHub

Crea una carpeta donde clonaras el repositorio

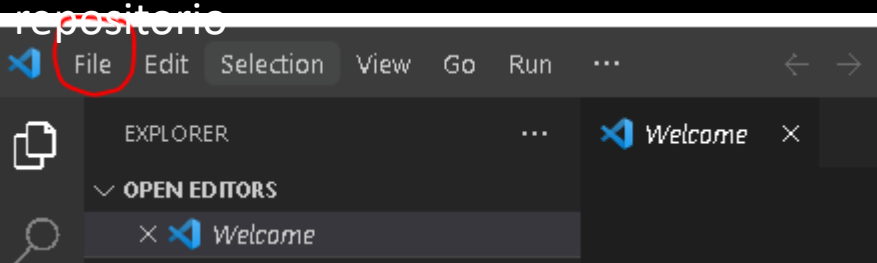
Ejemplo:

C:\Users\LuisAlberto\Desktop\ITQ

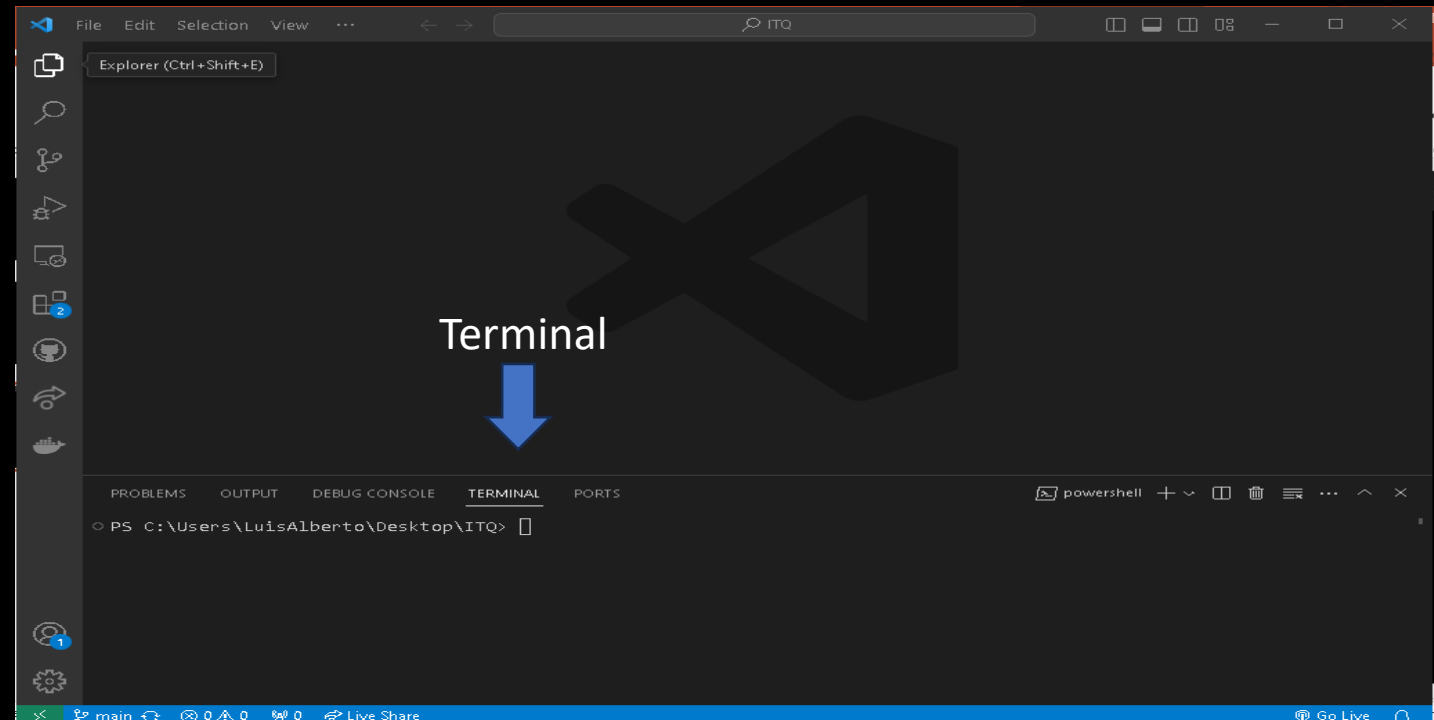
Se creo una carpeta llamada ITQ en el escritorio

Abrir Visual Studio Code (VScode)

Selecciona: File -> Open Folder -> busca la carpeta que creaste para clonar el

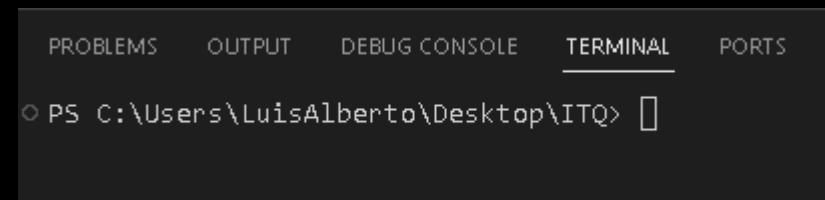


Abre la terminal en Vscode, sino aparece presiona con el teclado, Ctrl + ñ



Asegúrate que la dirección sea igual a la dirección en donde vas a clonar el repositorio:

C:\Users\LuisAlberto\Desktop\ITQ



Si instalaste bien “git” obtendrás la versión

En la terminal escribe: `git --version`

Si te aparece error puede que no tengas instalado `git` en tu computadora

PROBLEMS

OUTPUT

DEBUG CONSOLE

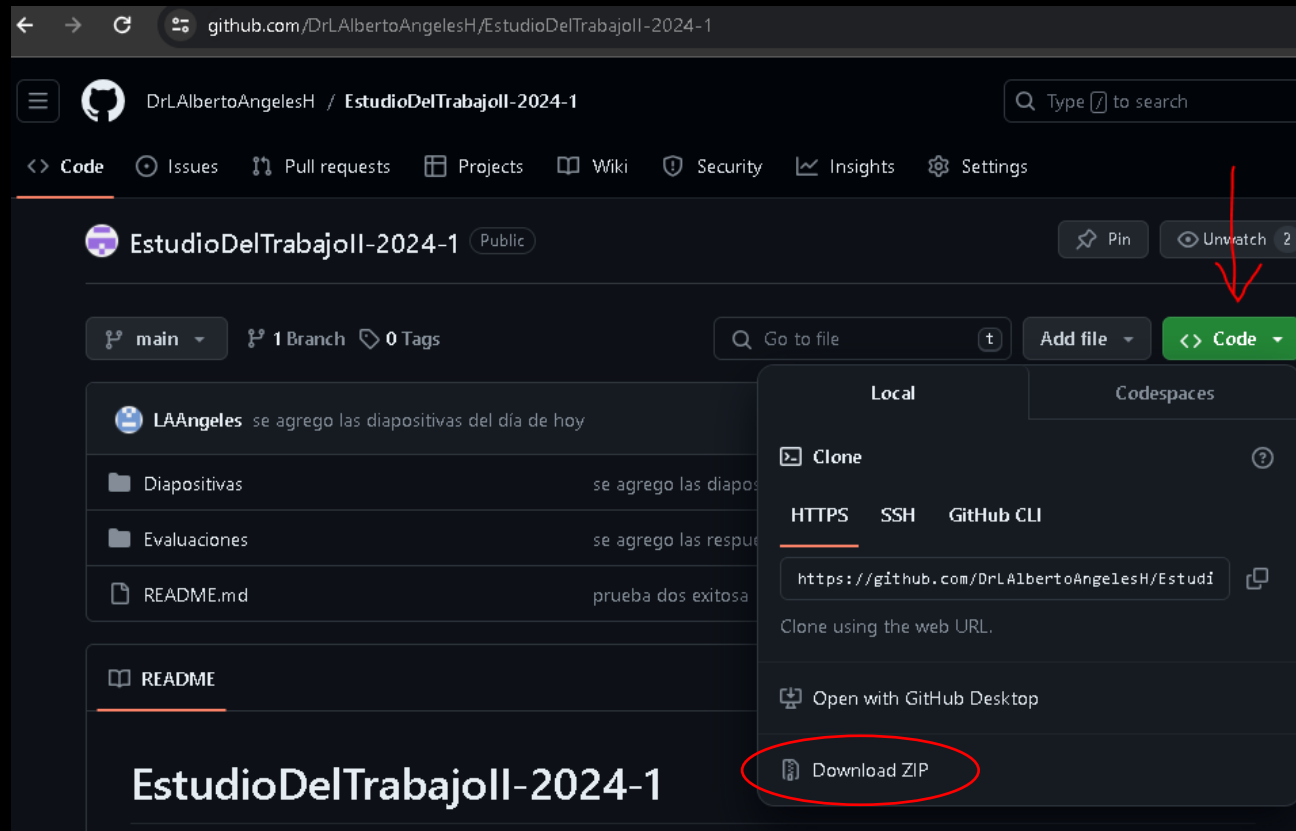
TERMINAL

PORTS

```
● PS C:\Users\LuisAlberto\Desktop\ITQ> git --version
git version 2.30.1.windows.1
○ PS C:\Users\LuisAlberto\Desktop\ITQ> █
```

Ir al repositorio de la clase en GitHub

<https://github.com/DrLAlbertoAngelesH/EstudioDelTrabajoII-2024-1>

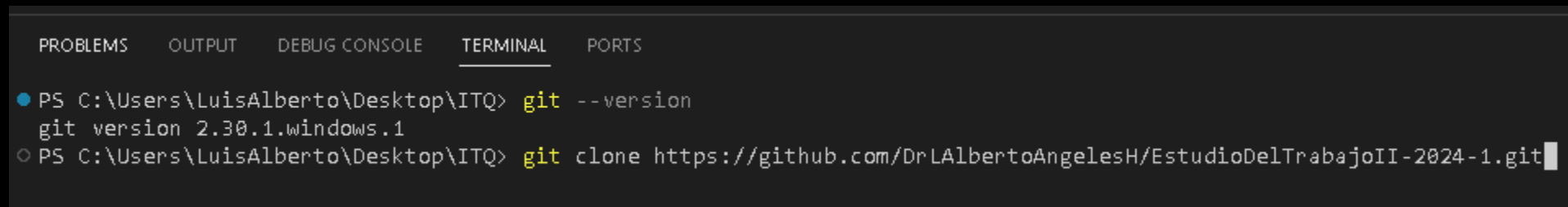


Da click en **Code** y copia la dirección https que aparece.

Nota que también puedes descargar el repositorio en formato ZIP

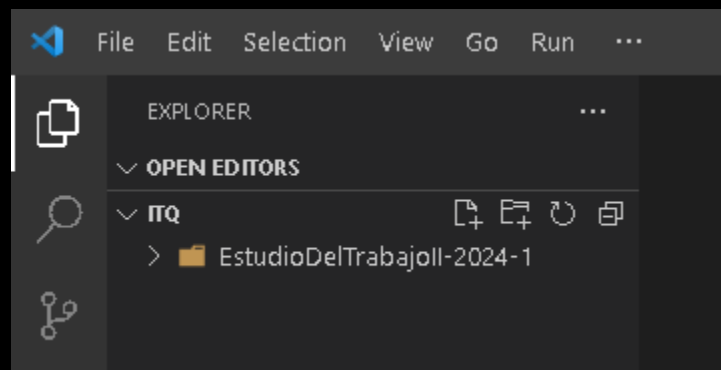


Escribe en la terminal: git clone “repositorio”



```
PROBLEMS  OUTPUT  DEBUG CONSOLE  TERMINAL  PORTS

● PS C:\Users\LuisAlberto\Desktop\ITQ> git --version
git version 2.30.1.windows.1
○ PS C:\Users\LuisAlberto\Desktop\ITQ> git clone https://github.com/DrLAlbertoAngelesH/EstudioDelTrabajoII-2024-1.git
```



Si ingresaste los comandos correctamente te debe de aparecer la carpeta del repositorio de la clase.

Al clonar el repositorio a tu computadora vas a poder trabajar en ramas de manera remota para tu proyecto integrador

En la terminal escribe **ls** y copia el nombre del repositorio, después escribe **cd** EstudioDelTrabajoII-2024-1 y enter.

```
PROBLEMS  OUTPUT  DEBUG CONSOLE  TERMINAL  PORTS

PS C:\Users\LuisAlberto\Desktop\ITQ> ls

Directorio: C:\Users\LuisAlberto\Desktop\ITQ

Mode                LastWriteTime         Length Name
----                -
d-----          26/02/2024   01:20 p. m.          EstudioDelTrabajoII-2024-1

○ PS C:\Users\LuisAlberto\Desktop\ITQ> cd EstudioDelTrabajoII-2024-1
```

Notaras que la dirección ha cambiado esto quiere decir que ingresamos a la carpeta del repositorio y vamos a poder crear una rama para poder trabajar por separado

```
○ PS C:\Users\LuisAlberto\Desktop\ITQ\EstudioDelTrabajoII-2024-1> 
```


Crea una rama (Branch)



GitHub

>git checkout -b nombreDelAlumno

```
○ PS C:\Users\LuisAlberto\Desktop\ITQ\EstudioDelTrabajoII-2024-1> git checkout -b LuisAlbertoAngeles
```

Te aparecerá un mensaje que cambiaste a una nueva rama

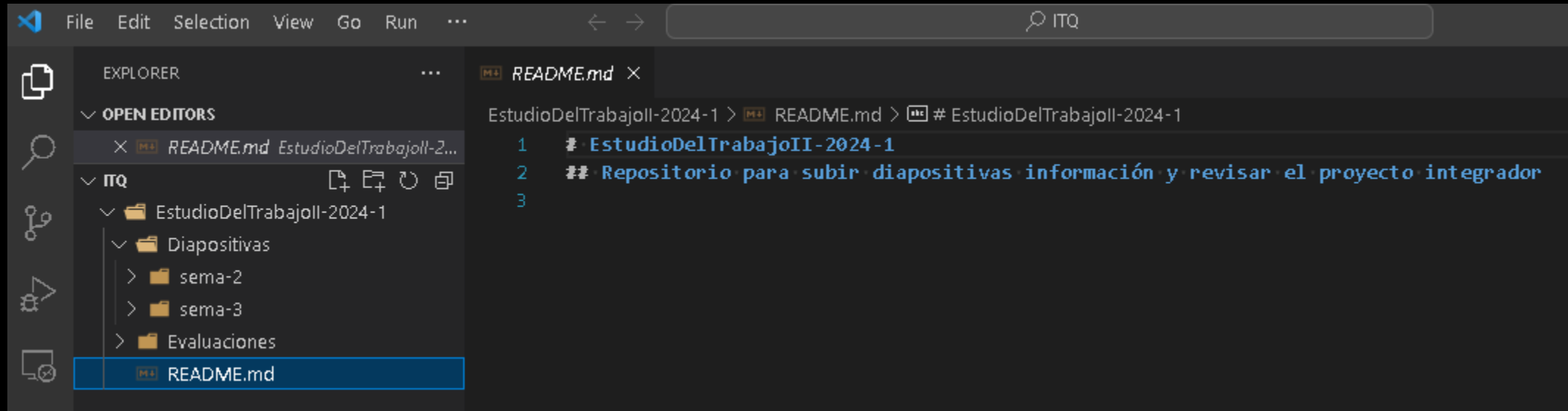
```
● PS C:\Users\LuisAlberto\Desktop\ITQ\EstudioDelTrabajoII-2024-1> git checkout -b LuisAlbertoAngeles  
Switched to a new branch 'LuisAlbertoAngeles'  
○ PS C:\Users\LuisAlberto\Desktop\ITQ\EstudioDelTrabajoII-2024-1>
```

Escribe: **git branch**

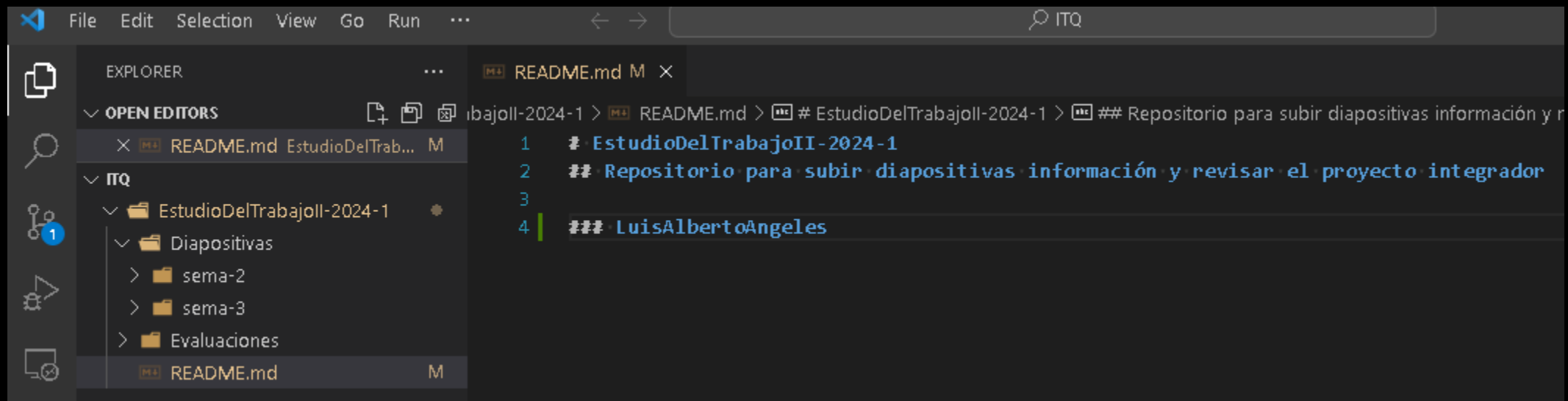
Te aparecerá la rama principal **main** y tu rama que creaste

```
● PS C:\Users\LuisAlberto\Desktop\ITQ\EstudioDelTrabajoII-2024-1> git branch  
* LuisAlbertoAngeles  
main  
PS C:\Users\LuisAlberto\Desktop\ITQ\EstudioDelTrabajoII-2024-1>
```

Ahora abre el archivo **README.md** y escribe el nombre de tu branch



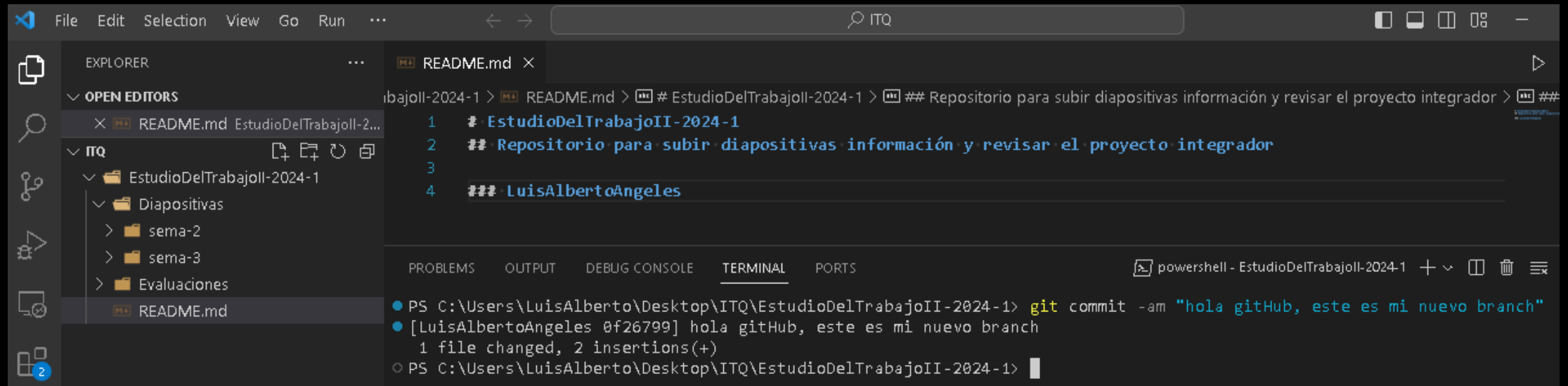
Cada que modifiques un archivo te aparecerá la letra **M (Modified)**



Cada que realices un cambio o cambios importantes en tu rama puedes ingresar un comentario lo que te permitirá darle trazabilidad de los documentos que cambias y cuando los cambias.

Escribe:

>git commit -am "hola GitHub, este es mi nuevo branch"



The screenshot shows the Visual Studio Code interface. On the left, the Explorer panel shows a project structure with a folder named 'EstudioDelTrabajoll-2024-1' containing subfolders 'Diapositivas', 'sema-2', 'sema-3', and 'Evaluaciones', and a file 'README.md'. The main editor area shows the 'README.md' file with the following content:

```
1 # EstudioDelTrabajoII-2024-1
2 ## Repositorio para subir diapositivas información y revisar el proyecto integrador
3
4 ### LuisAlbertoAngeles
```

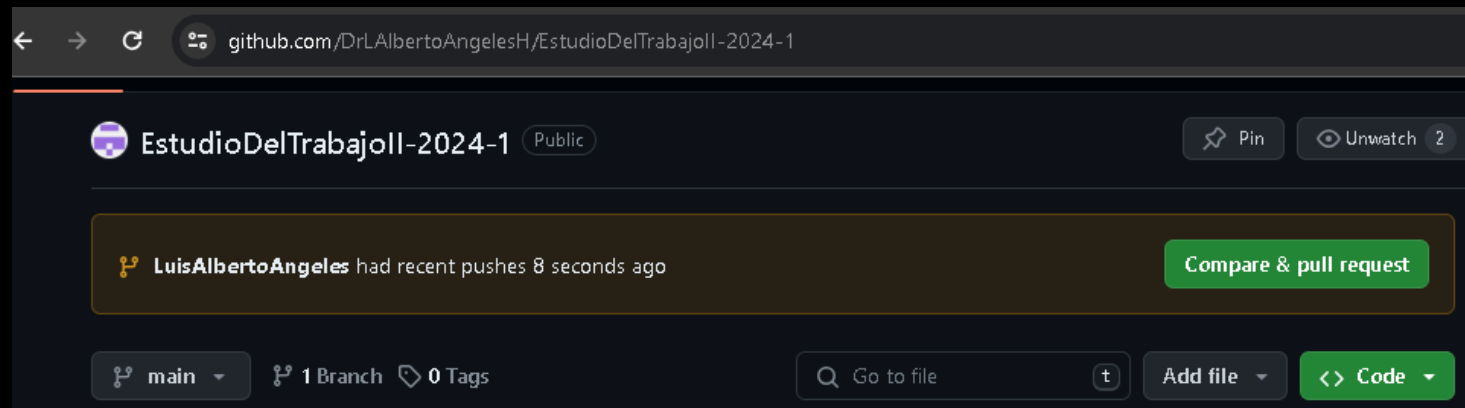
At the bottom, the Terminal panel shows the execution of the git commit command:

```
PS C:\Users\LuisAlberto\Desktop\ITQ\EstudioDelTrabajoII-2024-1> git commit -am "hola gitHub, este es mi nuevo branch"
[LuisAlbertoAngeles 0f26799] hola gitHub, este es mi nuevo branch
1 file changed, 2 insertions(+)
PS C:\Users\LuisAlberto\Desktop\ITQ\EstudioDelTrabajoII-2024-1>
```

>git push -u origin LuisAlbertoAngeles

```
PS C:\Users\LuisAlberto\Desktop\ITQ\EstudioDelTrabajoII-2024-1> git push -u origin LuisAlbertoAngeles
Enumerating objects: 5, done.
Counting objects: 100% (5/5), done.
Delta compression using up to 4 threads
Compressing objects: 100% (3/3), done.
Writing objects: 100% (3/3), 334 bytes | 167.00 KiB/s, done.
Total 3 (delta 2), reused 0 (delta 0), pack-reused 0
remote: Resolving deltas: 100% (2/2), completed with 2 local objects.
remote:
remote: Create a pull request for 'LuisAlbertoAngeles' on GitHub by visiting:
remote:   https://github.com/DrLAlbertoAngelesH/EstudioDelTrabajoII-2024-1/pull/new/LuisAlbertoAngeles
remote:
To https://github.com/DrLAlbertoAngelesH/EstudioDelTrabajoII-2024-1.git
 * [new branch]      LuisAlbertoAngeles -> LuisAlbertoAngeles
Branch 'LuisAlbertoAngeles' set up to track remote branch 'LuisAlbertoAngeles' from 'origin'.
PS C:\Users\LuisAlberto\Desktop\ITQ\EstudioDelTrabajoII-2024-1>
```

Ir al repositorio y ver que la nueva rama se ha creado, ahora nos indica que comparemos y hagamos una petición para extraer los cambios




Da click en **Compare & pull request**

base: main

compare: LuisAlbertoAngeles

✓ **Able to merge.** These branches can be automatically merged.



Add a title

hola gitHub, este es mi nuevo branch

Add a description

WritePreview

HBI≡<>@↶↷

Esta es una prueba para que observen como deben de solicitar que sus cambios se agreguen a la rama principal

Markdown is supportedPaste, drop, or click to add files

Reviewers

Suggestions

LAAngelos

Request

Assignees

DrLAlbertoAngelesH

Labels

question

Projects

None yet

Milestone

No milestone

Development

Use [Closing keywords](#) in the description to automatically close issues

Create pull request

Remember: contributions to this repository should follow our [GitHub Community Guidelines](#)



DrLAlbertoAngelesH / EstudioDelTrabajoll-2024-1

🔍 Type to search

<> Code

🕒 Issues

Pull requests **1**

📅 Projects

📖 Wiki

🛡 Security

📈 Insights

⚙ Settings

hola gitHub, este es mi nuevo branch #1

Open

DrLAlbertoAngele... wants to merge 1 commit into `main` from `LuisAlbertoAngeles`

💬 Conversation **0**

🔗 Commits **1**

📄 Checks **0**

📄 Files changed **1**



DrLAlbertoAngelesH commented 1 minute ago

Owner ...

Esta es una prueba para que observen como deben de solicitar que sus cambios se agreguen a la rama principal



Add more commits by pushing to the [LuisAlbertoAngeles](#) branch on [DrLAlbertoAngelesH/EstudioDelTrabajoll-2024-1](#).

2 participants



Lock conversation



Require approval from specific reviewers before merging

Add rule



[Rulesets](#) ensure specific people approve pull requests before they're merged.



Continuous integration has not been set up

[GitHub Actions](#) and [several other apps](#) can be used to automatically catch bugs and enforce style.



This branch has no conflicts with the base branch

Merging can be performed automatically.

Merge pull request



You can also [open this in GitHub Desktop](#) or view [command line instructions](#).



Add a comment

Write

Preview

H

B

I

≡

<>



≡

≡

≡



Add your comment here...



DrLAlbertoAngelesH / EstudioDelTrabajoII-2024-1

🔍 Type to search

Code Issues Pull requests Projects Wiki Security Insights Settings



EstudioDelTrabajoII-2024-1

Public

Pin

Unwatch 2

main

2 Branches 0 Tags

🔍 Go to file



Add file

Code



DrLAlbertoAngelesH Merge pull request #1 from DrLAlbertoAngelesH/LuisAlbertoAngeles

877975a · now

10 Commits



Diapositivas

se agrego las diapositivas del día de hoy

15 hours ago



Evaluaciones

se agrego las respuestas del examen de diagnostico

yesterday



README.md

hola gitHub, este es mi nuevo branch

36 minutes ago

Muestra los cambios del anterior archivo y los nuevos datos que se agregaron

Commit

hola gitHub, este es mi nuevo branch

main (#1)

LAAngeles committed 37 minutes ago

1 parent 510d6e0 commit 0f26799

Showing 1 changed file with 2 additions and 0 deletions.

Whitespace Ignore whitespace Split Unified

2 README.md

...	@@ -1,2 +1,4 @@
1	# EstudioDelTrabajoII-2024-1
2	## Repositorio para subir diapositivas información y revisar el proyecto integrador
	3 +
	4 + ### LuisAlbertoAngeles

Gráfico de red

Network graph

Timeline of the most recent commits to this repository and its network ordered by most recently pushed to.

