

### Check list de procedimiento. #3

Título del SOP: Crea una carpeta y sube tus SOP's y archivos.

Detalles del procedimiento:

Fecha:      Responsable:

Tarea para realizar	Completado (/)	Comentarios/Observaciones
1.- Verificar que estemos en el Branch		
2.- Revisar en el repositorio el número de lista que toca		
3.- Crear una carpeta en la barra lateral con ese numero de lista		
4.- Crear una carpeta img		
5.- crearán dos archivos: El primero es .tex		
6.- el segundo. bib		
7.- En la terminal escribir git add * para agregar todas las carpetas		
8.- te deberían aparecer en esos archivos una A lo que significa que para guardar los cambios tienes que hacer un commit		
9.- Para subir los archivos solo escribe en la terminal git push		

10.- indica que comparemos y hagamos una petición para extraer los cambios		
11.- Da clic en Compare & pull request		
12.- Después dar clic en Create & pull request		
13.- dejar un mensaje dejando tus dudas o errores que tienes en tu proyecto.		
14.- Subir los archivos a github desde la carpeta img del escritorio.		