PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR. Crear carpeta y archivo.

Propósito:

Por sus siglas en inglés SOP (Standard Operating Procedure), se detalla la manera en que se lleva a cabo un procedimiento o proceso de trabajo específico. En este caso el procedimiento será crear una carpeta con nuestro numero de lista, una carpeta llamada "img", "bibliografía.tex", "TuNombre.bib" ocupando Visual Studio Code y Github. Las explicaciones serán mas adelante.

Escenario en que se utiliza:

1. Estandarizar un procedimiento de copiar la Branch.

Definiciones y acrónimos (creación propia):

¿Para qué sirve GitHub?

GitHub es una plataforma de desarrollo de software que permite almacenar, compartir y trabajar en proyectos de código abierto.

¿Para qué sirve Visual Studio Code?

Es una plataforma de lanzamiento creativa que puede utilizar para editar, depurar y compilar código y, finalmente, publicar una aplicación.

Definición de Repositorio.

Un repositorio es un lugar donde se almacenan y gestionan archivos y su historial de versiones. En el contexto de desarrollo de software, se utiliza para almacenar el código fuente y todos los cambios realizados en él a lo largo del tiempo.

Creación de un Repositorio con Git.

Para iniciar un proyecto en Git, primero debes crear un repositorio. Esto se puede hacer en un servidor remoto (como GitHub, GitLab, o Bitbucket) o en tu máquina local.

Concepto de Rama (Branch).

En Git, una rama es una versión independiente del repositorio principal (llamada "master" o "main" en la mayoría de los casos). Las ramas permiten trabajar en diferentes funcionalidades o correcciones de errores de forma aislada antes de integrar los cambios al proyecto principal.

¿Por qué crear una carpeta?

Crear carpetas en Visual Studio Code (VS Code) tiene varios propósitos y beneficios, que ayudan a organizar y gestionar tu proyecto de manera más eficiente.

¿Por qué crear un archivo?

Crear un archivo en Visual Studio Code (VS Code) es un proceso simple y directo. Nos sirve para la documentación, desarrollo, gestión de recursos, pruebas, colaborar y compartir.

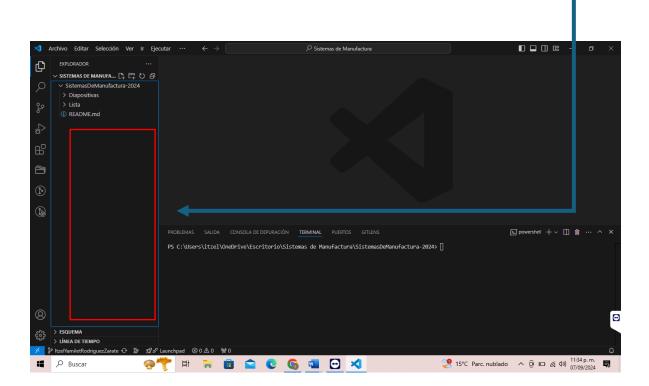
Comandos utilizados:

- .tex se utiliza para archivos de LaTeX, un sistema de preparación de documentos que es ampliamente utilizado en la creación de documentos científicos, técnicos y académicos debido a su capacidad para manejar fórmulas matemáticas, bibliografías y estructuras.
- **.bib** se utiliza para archivos de **BibTeX**, que es un formato para gestionar bibliografías en documentos científicos y académicos, especialmente cuando se usa en combinación con LaTeX.
- img es bastante común en proyectos de desarrollo web, diseño, y en otros tipos de proyectos donde se maneja información visual.
- **git add** *comando prepara todos los archivos y directorios en el directorio actual para la próxima confirmación
- **git commit -am "mensaje"** es una forma rápida de comprometer todos los cambios en archivos rastreados con un mensaje de commit especificado

Según Asana (2024), una página que explica todo sobre un SOP, dice que los escenarios donde comúnmente que se aplica este documento:

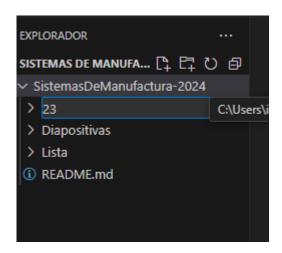
- 1. Una guía paso a paso para el primer día de trabajo
- 2. Cómo nombrar archivos según su tipo y ubicación
- 3. Cómo navegar el software de gestión de proyectos
- 4. Una descripción general del proceso de revisión del desempeño de tu equipo

1. Verifica en que rama estás. Después control \tilde{N} ($\Box m + B B$) para abrir la terminal. Damos click aquí en el explorador, dentro del cuadro rojo, al hacerlo se pone en azul los bordes (no olvides cual es tu carpeta y la del profesor).



2. Da click en "Crear carpeta".



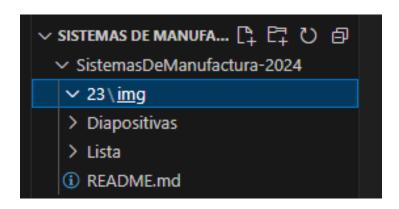


Nota: escribes el nombre, en este caso #23. Oprime el nombre, en este caso el 23, donde se va a abrir cuando le des click.

3. Después oprimir en Nueva carpeta, y le pones el nombre al nuevo archivo, en este caso "img", das Enter.



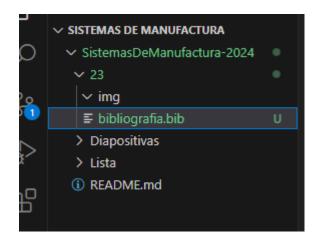
Queda de esta manera.



4. Para crear el siguiente oprimes de nuevo #23# para posicionarte en esa carpeta y oprimes "Crear archivo".



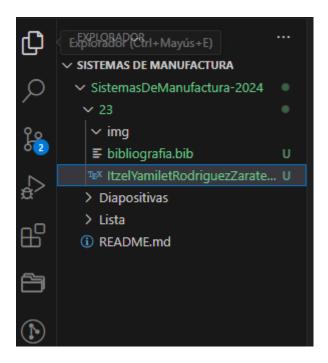
Le pones nombre y ".bib" al final, por ejemplo: "bibliografía.bib" y da Enter. De esta manera.



5. Nuevamente ponemos Nuevo Archivo > tu nombre en el documento con ".tex" al final, ejemplo: ItzelYamiletRodriguezZarate.tex. y da Enter.

Quedará de esta manera:

Nota: cuando aparece en otro color Visual Studio Code está indicando que agregar archivos, se hizo un cambio.



- **6.** Agregamos la carpeta de la siguiente manera, es decir, guardar movimientos, nos dirigimos a la terminal:
- > git add * y das Enter. Este es para agregar cambios.



- **7.** Para dejar una trazabilidad en todos los cambios tienes que dejar un comentario, será de la siguiente manera. Cuando está entre comillas quiere decir un texto, un mensaje que quieres dejar.
- > git commit -am "esta es mi carpeta" y Enter.

```
PS C:\Users\itzel\OneDrive\Escritorio\Sistemas de Manufactura\SistemasDeManufactura-2024> git commit -am "esta es mi carpeta"
[ItzelYamiletRodriguezZarate 3d8064a] esta es mi carpeta
2 files changed, 0 insertions(+), 0 deletions(-)
create mode 100644 23/tzelYamiletRodriguezZarate.tex
create mode 100644 23/tzelYamiletRodriguezZarate.tex
PS C:\Users\itzel\OneDrive\Escritorio\Sistemas de Manufactura\SistemasDeManufactura-2024>
```

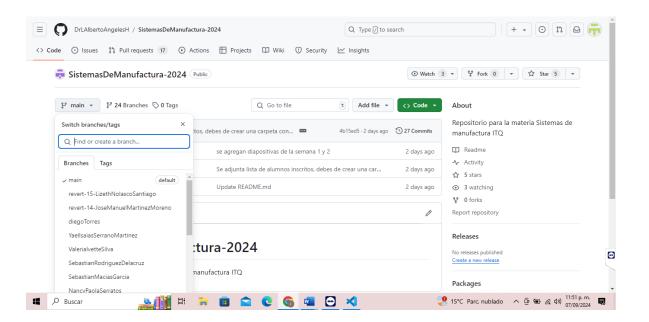
8. No olvides subir datos con > git push

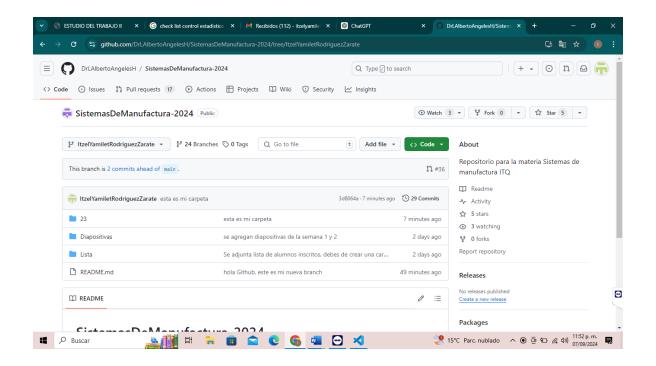
```
Create mode 1000044 23/10110grafia.DID
PS C:\Users\itzel\OneDrive\Escritorio\Sistemas de Manufactura\SistemasDeManufactura-2024> git push -u origin ItzelYamiletRodriguezZarate
Enumerating objects: 5, done.
Counting objects: 100% (5/5), done.

Delta compression using up to 4 threads
Compressing objects: 100% (3/3), done.
Writing objects: 100% (4/4), 450 bytes | 10.00 KiB/s, done.
Total 4 (delta 0), reused 1 (delta 0), pack-reused 0 (from 0)
To https://github.com/DrlAlbertoAngelesH/SistemasDeManufactura-2024.git
    71430ba..3d8064a ItzelYamiletRodriguezZarate -> ItzelYamiletRodriguezZarate
branch 'ItzelYamiletRodriguezZarate' set up to track 'origin/ItzelYamiletRodriguezZarate'.
PS C:\Users\itzel\OneDrive\Escritorio\Sistemas de Manufactura\SistemasDeManufactura-2024>
```

9. Entra a GitHub para corroborar, que todo esté correcto.

Entra en "main", busca tu rama, da click.



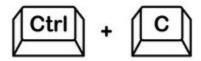


10. Ahora para subir un archivo harás lo siguiente:

Selecciona tu documento con un click, hasta que se seleccione, no abrirás el documento, elemplo:

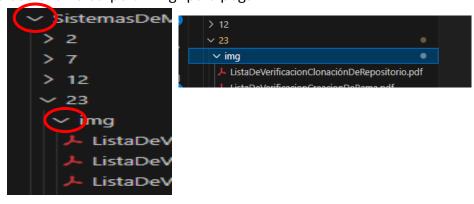


Después:



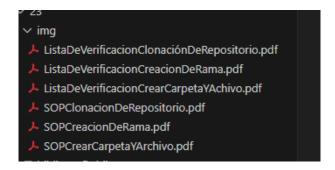
11. Te diriges a Visual Studio. Recuerda siempre revisar que estás en tu rama, no en main, te vas a la carpeta que creaste en "23" después entra a "img", donde pegarás el documento pdf, el "img" sirve también en imágenes, y elementos visuales.

Nota: Una manera de ver que estás dentro de la carpeta cuando se muestra esto. Tienes que seleccionar la carpeta "img" para pegar.



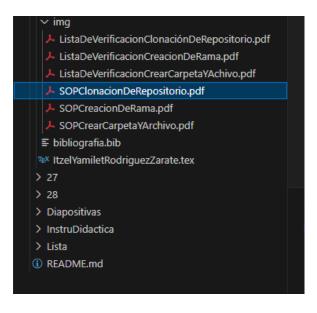
Para pegar es:



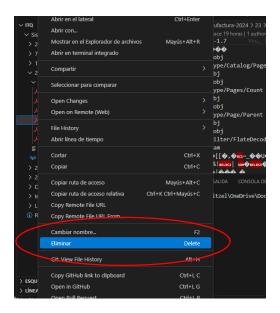


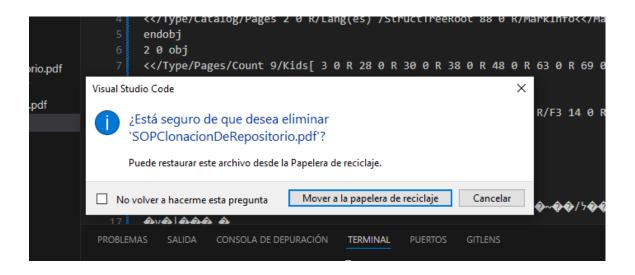
Nota: Incluso puedes seleccionar más archivos, los que sea necesario que subas.

12. Para seleccionar un archivo o un documento que hayas subido por error, solo lo seleccionas, se ve así:



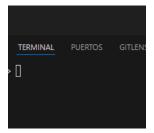
Click derecho:





Sólo le das en "Mover a la papelera de reciclaje". Y ya está eliminado.

13. Para subir el documento, que se hace cada vez que subas nuevo documento, escribes en terminal git add * y Enter, recuerda dar click para que empieces a escribir ahí.



14. Al hacer todos los pasos bien, ya que los pegamos a un lado de los archivos aparecerá una A lo que significa que para guardar los cambios harás un **commit** y das Enter. Da click en terminal para empezar a escribir.

```
TERMINAL PUERTOS GITLENS

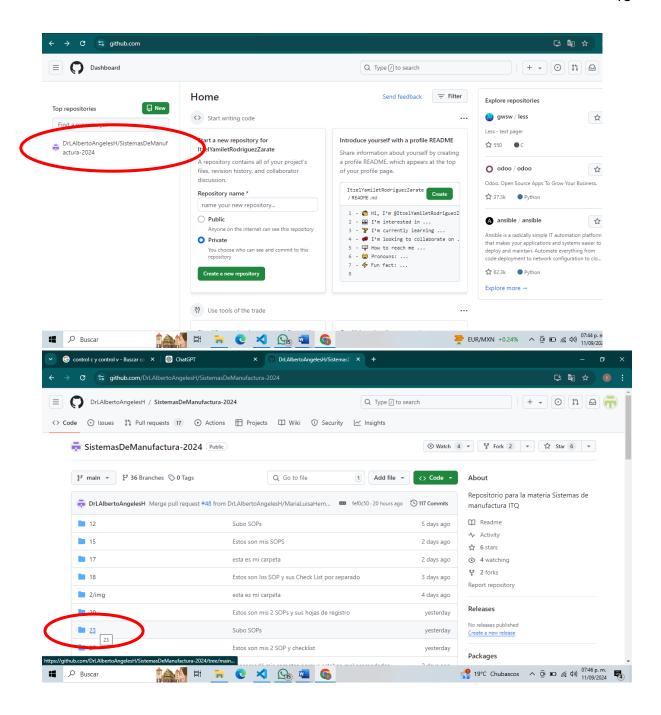
git commit -am "se suben los sops y checklist"
```

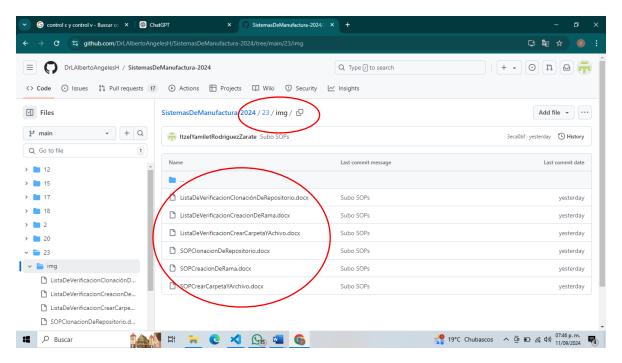
Así ya no aparecerá la <mark>A</mark>.

Para subir el archivo ya solo harás <mark>git</mark> push -u origin NombreDeTuRama en la terminal.

Ejemplo: > git push -u origin ItzelYamiletRodriguezZarate y Enter.

15. Verifica en GitHub.





Entrar en carpeta "img".

	15	
Referencias.		
Asana. (22 de febrero de 2024). <i>Aprende a crear SOPs con una plantilla</i> . https://asana.com/es/resources/sop-template		