

Introducción al uso educativo de wikis

Tema 3: Wikis en Moodle

Índice

- Introducción
- Creación de wikis
- Edición
 - Formato básico
 - Creación y listado de enlaces
 - Otros recursos multimedia
- Colaboración
 - Comentarios
 - Conflictos de edición
- Seguimiento: historiales de contribuciones
- Administración: borrado de páginas y de versiones

Introducción

- Moodle es el Entorno Virtual de Enseñanza (VLE)
 - Solución para Campus Virtual en la UCA
 - Basado en *constructivismo social*
 - Incorpora muchos tipos de actividades distintas: foros, entregas de trabajos, **wikis**, etc

Crear un wiki en Moodle (I)

- En un curso Moodle en que seamos profesor:
 - Pulsamos en “Activar Edición” → “Agregar actividad” → Wiki



Crear un wiki en Moodle (II)

- General: nombre y descripción
- Ajustes:
 - Nombre de la primera página: “Inicio”, normalmente
 - Modo wiki: individual (trabajo personal o diario), colaborativa (apuntes compartidos, trabajos en grupo, etc.)
 - Formato por defecto:
 - HTML: botonera clásica + [[WikiEnlaces]]
 - Creole: botonera sencilla + texto en formato wiki
 - Nwiki: formato wiki
 - Forzar formato: es buena idea marcarlo para evitar despistes y confusiones entre los alumnos

Crear un wiki en Moodle (III)

- Ajustes comunes:
 - Modo de grupo:
 - **No hay grupos:** todos los usuarios pueden leer y escribir todo (wiki compartido)
 - **Grupos separados:** sólo los usuarios del mismo grupo pueden verse y colaborar (cada grupo hace el mismo trabajo y no queremos que se copien)
 - **Grupos visibles:** todos los usuarios pueden leer todo, pero sólo se puede editar lo de su grupo (cada grupo hace un trabajo distinto y queremos que se inspiren entre sí)
 - Visible: normalmente “Mostrar” para que se vea el wiki, pero si estamos haciendo pruebas mejor “Ocultar”
- Cuando terminemos, pulsaremos en uno de los botones de “Guardar”

Tipos de wiki en Moodle

Tipo	Sin grupos	Grupos separados	Grupos visibles
Colaborativo	Todos ven y editan el mismo wiki	Cada grupo sólo ve y edita su propio wiki	Todos ven los wikis de cada grupo, y editan en el suyo
Individual	Cada estudiante sólo ve y edita su wiki	Cada estudiante sólo edita su wiki y ve los de su grupo	Cada estudiante sólo edita su wiki y ve todos los demás

¿Usos?

Edición: acceso al editor

- Para editar una página del wiki, vamos a ella y pulsamos en la pestaña “Editar”
- Moodle nos mandará directamente a la pestaña “Editar” si la página aún no existe

Esta es la descripción del wiki.

Ver

Editar

Comentarios

Historia

Mapa

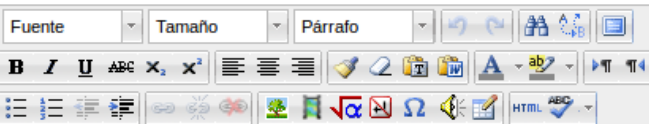
Archivos

Administración

Nombre de la primera página

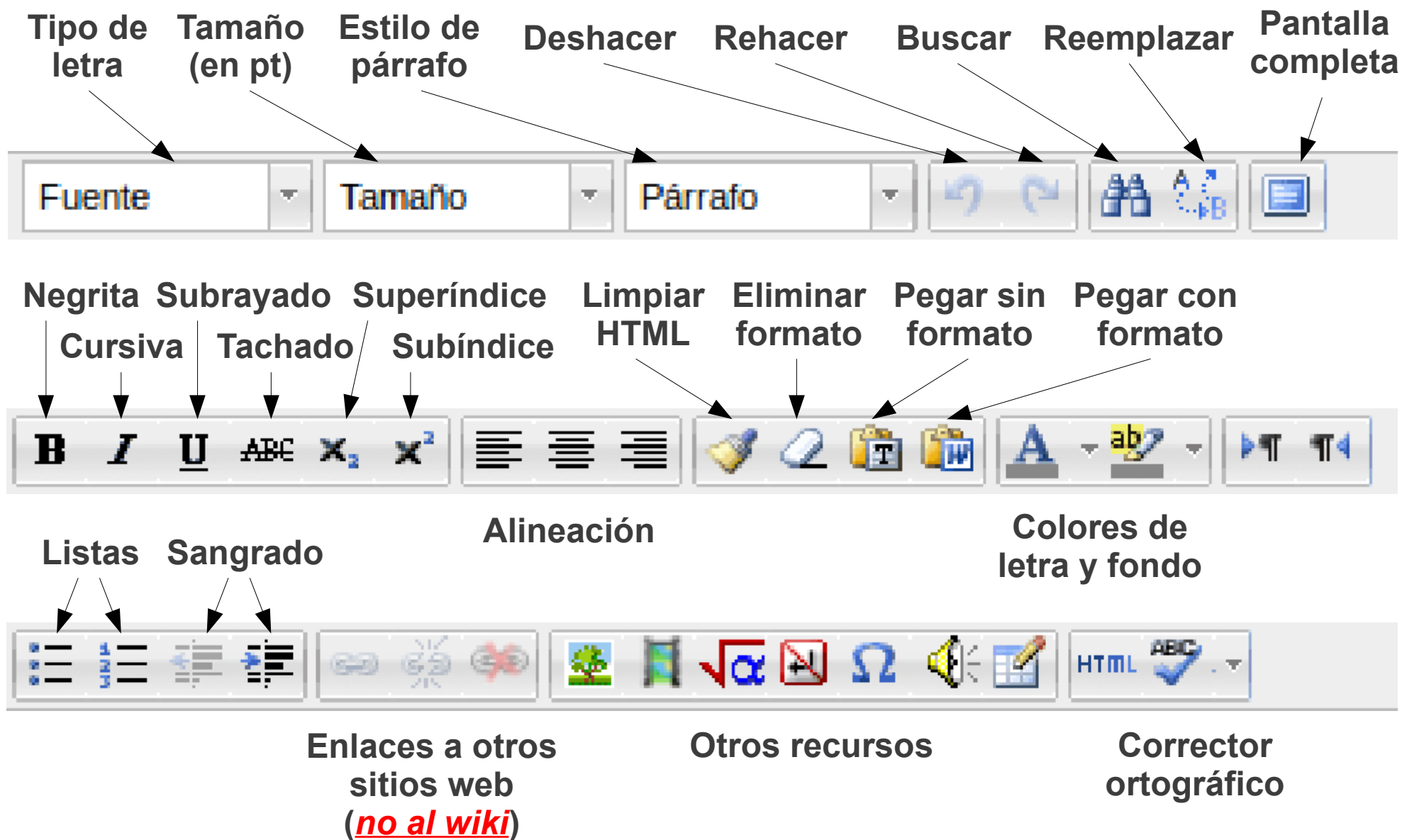
Editando esta página 'Nombre de la primera página'

Formato HTML ?

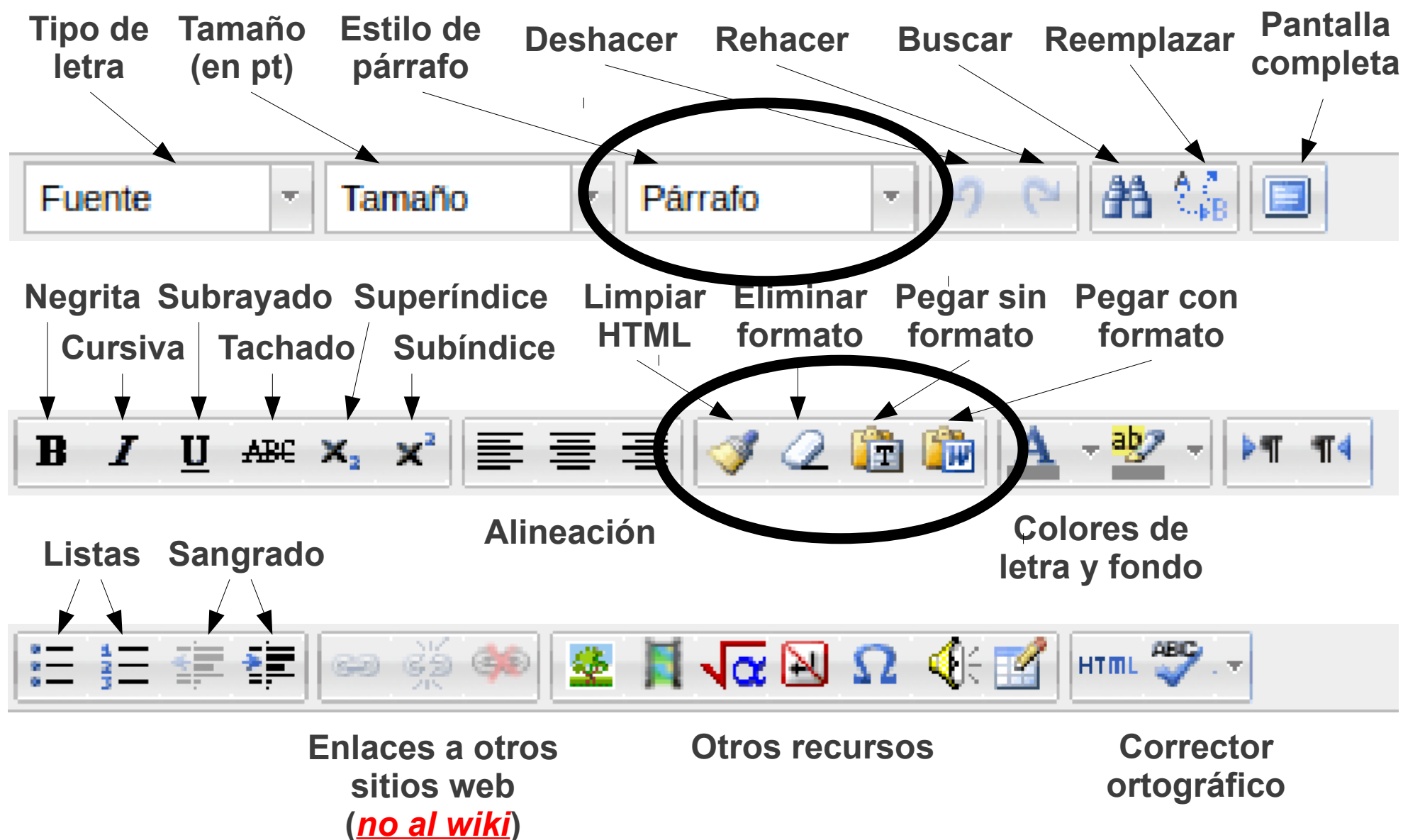


Ruta: p

Edición: repaso a la botonera

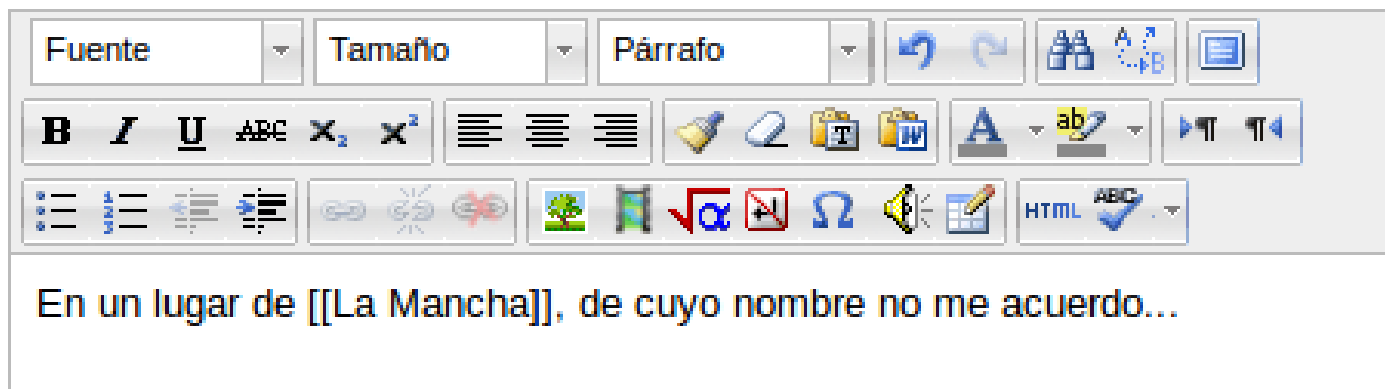


Edición: repaso a la botonera

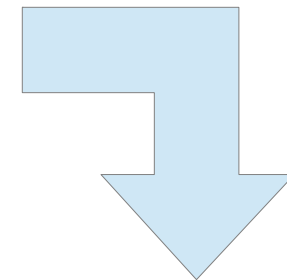


Edición: creación de enlaces wiki

- No se crean con la botonera, sino escribiendo **[[Nombre de la página]]**
- Es recomendable dejarlos **sin formato**



The image shows a screenshot of a wiki editor's toolbar and text area. The toolbar contains various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color), list creation, indentation, linking, unlinking, unlinking and redirecting, inserting images, tables, and other elements. Below the toolbar, the text area contains the sentence: "En un lugar de [[La Mancha]], de cuyo nombre no me acuerdo..."

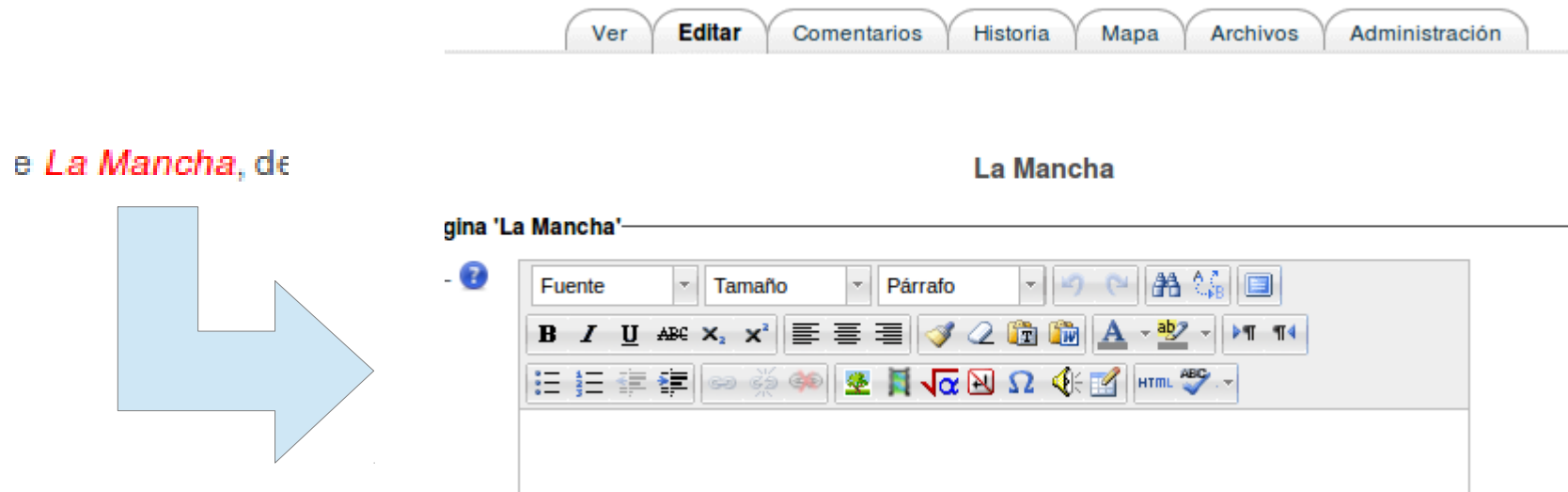


Nombre de la primera página

En un lugar de **La Mancha**, de cuyo nombre no me acuerdo...

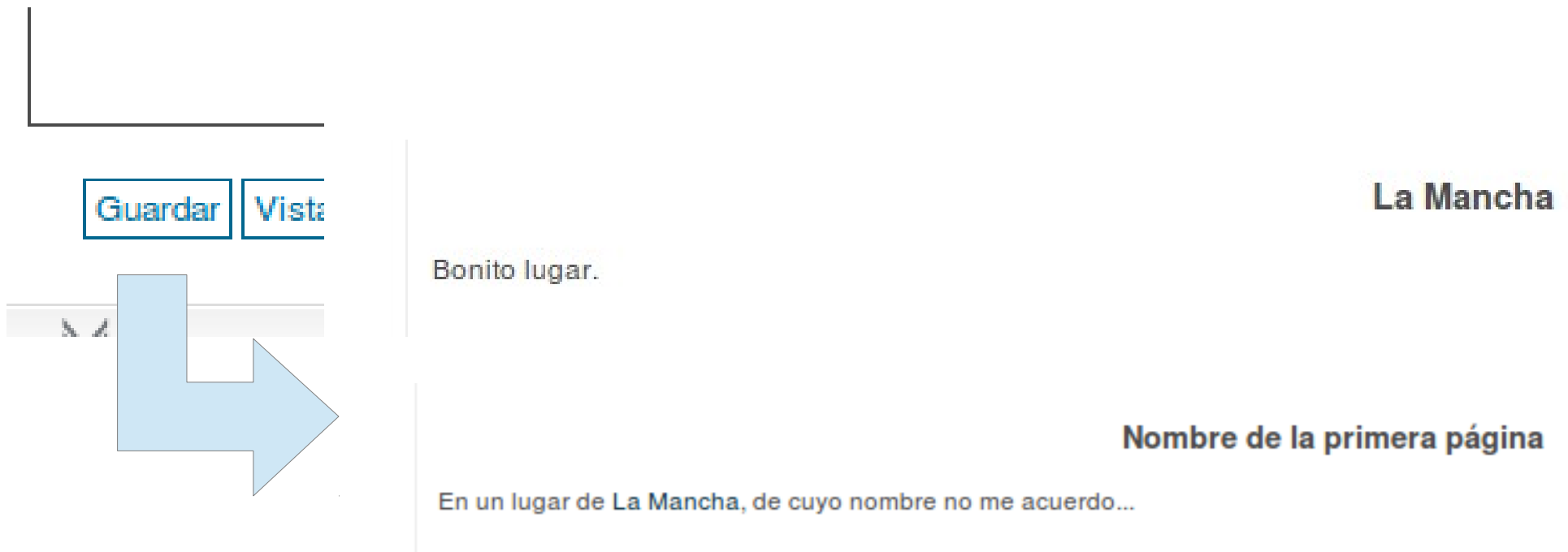
Edición: creación de enlaces wiki (II)

- El enlace sale en rojo porque la página no existe: invita a que el lector rellene el wiki
- Si pulsamos en el enlace, entraremos en el modo “Editar” de la página destino



Edición: creación de enlaces wiki (III)

- Si creamos la primera versión, el enlace original ya no saldrá en rojo: la página ya ha sido creada



Edición: creación de enlaces wiki (IV)

- Pregunta: ¿ponemos muchos enlaces, pocos?
 - Dependiendo del trabajo:
 - Profundidad vs amplitud
 - Dependiendo del contexto habrá términos que si deban explicarse y otros que no
- El sistema de edición acepta marcas
 - Para relacionar con otros contenidos en Moodle

Colaboración: comentarios

- La pestaña “Comentarios” permite que los alumnos conversen entre sí sobre el contenido de una página



Nombre de la primera página

Agregar comentario



de GARCIA DOMINGUEZ ANTONIO - miércoles, 3 de julio de 2013, 22:47

Se os ha olvidado mencionar al autor, ¿no?



Seguimiento: historiales

- Cambios realizados sobre una página:
pestaña Historial

[illegible]

Seguimiento: historiales (II)

- Se pueden comparar cualquiera dos versiones de la página (y restaurar si eres profesor)

Comparando la versión 7 con la versión 11

<div>Versión 7 Ver Restaurar</div> <div>GARCIA DOMINGUEZ ANTONIO </div> <div>3 de julio de 2013, 22:35</div>	<div> Versión 11 Ver</div> <div>PALOMO DUARTE MANUEL 4 de julio de 2013, 14:11</div>
En un lugar de [[La Mancha]] de cuyo nombre no me acuerdo, vivía un [[Hidalgo]]	En un lugar de [[La Mancha]] de cuyo nombre no me acuerdo, vivía un [[Hidalgo]]
Primera sección	Primera sección
A be ce	A be ce
Segunda sección	subsec
De efe ge	contenido
	Segunda sección
	De efe ge

Versión: (Anterior) 1 ... 4 5 ...10 (Siguiente)

Versión: (Anterior) 8 9 ...11

Seguimiento: historiales (III)

- Cambios realizados por un alumno: Moodle no dispone de esa facilidad
- Sin embargo, se puede conseguir algo parecido repasando adecuadamente la pestaña de Contribuciones del wiki

Seguimiento: historiales (IV)

- Cambios realizados sobre todo el wiki: pestaña Mapa, opción de Contribuciones



Nombre de la primera página

Menú Mapa: Páginas actualizadas ▼

Páginas actualizadas ?

03 jul 2013



Nombre de la primera página



La Mancha

Edición: más usos de *Mapa*

- La pestaña “Mapa” tiene más usos:
 - Contribuciones: páginas que hemos editado
 - Enlaces en esta página
 - Índice de esta página (a base de enlaces)
 - Lista de páginas del wiki en orden alfabético
 - Páginas actualizadas recientemente, ordenadas por fecha

Edición: páginas “huérfanas”

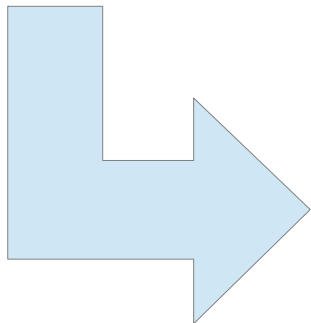
- Los enlaces dan estructura y utilidad al wiki
- Puede que al editar una página quitemos el enlace a otra, y quede “desconectada”
- La página desconectada se llama “huérfana”: no es posible acceder a ella pulsando enlaces desde la página inicial
- ¿Qué pasaría si borrásemos el enlace a “La Mancha” en la página inicial?

Edición: páginas “huérfanas” (II)

- La página “La Mancha” se quedaría huérfana
- Para atacar este problema en wikis grandes, Moodle tiene la opción “Páginas huérfanas” en la pestaña “Mapa” del wiki

Nombre de la primera página

En un lugar de *Aragón* de cuyo nombre no me acuerdo, vivía un *Hidalgo*



La Mancha

Nombre de la primera página

Menú Mapa: Páginas huérfanas

Páginas huérfanas ?

Edición: otros recursos

- La pestaña “Archivos” permite subir archivos accesibles desde cualquier parte del wiki
- Para subir un archivo a una página específica, es mejor usar el botón “Enlace” de la botonera de edición y subir el fichero a Moodle
- En la botonera se incluyen opciones para imágenes, vídeos, fórmulas y grabaciones de voz

Colaboración: conflictos

- Imaginemos el siguiente escenario:
 - José se pone a editar la página X
 - María también se pone a editar X
 - José añade algo a la página X y la guarda
 - María añade otra cosa a A y guarda
 - Resultado: ¿José ha perdido el tiempo?
- Moodle previene esto bloqueándole el acceso a María hasta que José acaba
- *¿Y si José se va de vacaciones?*
 - Moodle permite que el profesor retire el bloqueo, pero es mejor que María y José se mantengan en contacto

Minimización de conflictos

Ver Editar Comentarios Historia Mapa Archivos Administración

Química

TABLE OF CONTENTS	
1. Orgánica	[edit]
2. Inorgánica	[edit]

La química puede ser

Orgánica [edit]

De los seres vivos

Inorgánica [edit]

La "otra"

- Cada encabezado 1 define una unidad editable independiente
 - Así se reducen los conflictos
 - Sólo los tipo 1, los encabezados 2 no

Administración

- La pestaña de Administración sólo es visible por los profesores del curso, y permite:
 - Borrar una página huérfana por completo
 - Eliminar una versión concreta

The screenshot shows the 'Administración' (Administration) tab selected in a course management interface. The tab bar at the top includes 'Ver', 'Editar', 'Comentarios', 'Historia', 'Mapa', 'Archivos', and 'Administración'. Below the tabs, the page title is 'Nombre de la primera página'. A dropdown menu labeled 'Menú admin:' is open, showing 'Borrar versiones de página'. Below this, a message states: 'Creado en: miércoles, 3 de julio de 2013, 21:03 por GARCIA DOMINGUEZ ANTONIO'. A table lists page versions with columns for 'Borrar versiones de página', 'Versión', 'Usuario', and 'Modificado'.

Borrar versiones de página	Versión	Usuario	Modificado
<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	7	 GARCIA DOMINGUEZ ANTONIO	22:35 3 de julio de 2013
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	6	 GARCIA DOMINGUEZ ANTONIO	22:29

Gracias por su atención

¿Preguntas?

