

Introducción al uso educativo de wikis

Tema 3: Wikis en Moodle

Índice

- Introducción
- Creación de wikis
- Edición
 - Formato básico
 - Creación y listado de enlaces
 - Otros recursos multimedia
- Colaboración
 - Comentarios
 - Conflictos de edición
- Seguimiento: historiales de contribuciones
- Administración: borrado de páginas y de versiones

Introducción

- Moodle es el Entorno Virtual de Enseñanza (VLE)
 - Solución para Campus Virtual en la UCA
 - Basado en *constructivismo social*
 - Incorpora muchos tipos de actividades distintas: foros, entregas de trabajos, **wikis**, etc

Crear un wiki en Moodle (I)

- En un curso Moodle en que seamos profesor:
 - Pulsamos “Activar Edición” → “Agregar actividad” → Wiki

The screenshot displays the Moodle user interface. At the top, the header includes the UCA logo, 'Universidad de Cádiz', 'Campus Virtual', and the language 'Español - Internacional (es)'. The user's name 'MANUEL PALOMO DUARTE' is visible in the top right corner. The main content area shows a course page for 'EXT_2016-17' and 'O_z1717_16_17_01'. A modal dialog box titled 'Agregar una actividad o un recurso' is open in the center. In this dialog, the 'Wiki' option is selected under the 'RECURSOS' section. The dialog also provides a description of the Wiki module and a list of use cases. The background page features several widgets: 'BUSCAR EN LOS FOROS', 'ÚLTIMAS NOTICIAS', 'EVENTOS PRÓXIMOS', 'DEDICACIÓN AL CURSO', and 'ACTIVIDAD RECIENTE'. The 'Activar Edición' button is visible in the top right of the course page.

Crear un wiki en Moodle (II)

- General: nombre y descripción
- Ajustes:
 - Nombre de la primera página: “Inicio”, normalmente
 - Modo wiki: individual (trabajo personal o diario), colaborativa (apuntes compartidos, trabajos en grupo, etc.)
 - Formato por defecto:
 - **HTML: botonera clásica + [[WikiEnlaces]]**
 - Creole: botonera sencilla + texto en formato wiki
 - Nwiki: formato wiki
 - Forzar formato: es **muy buena idea marcarlo** para evitar despistes y confusiones entre los alumnos

Crear un wiki en Moodle (III)

- En “Ajustes comunes del módulo”:
 - Modo de grupo:
 - **No hay grupos:** todos los usuarios pueden leer y escribir todo (wiki compartido)
 - **Grupos separados:** sólo los usuarios del mismo grupo pueden verse y colaborar (cada grupo hace el mismo trabajo y no queremos que se copien)
 - **Grupos visibles:** todos los usuarios pueden leer todo, pero sólo se puede editar lo de su grupo (cada grupo hace un trabajo distinto y queremos que se inspiren entre sí)
 - Visible: normalmente “Mostrar” para que se vea el wiki, pero si estamos haciendo pruebas mejor “Ocultar”
- Cuando terminemos, pulsaremos en uno de los botones de “Guardar”

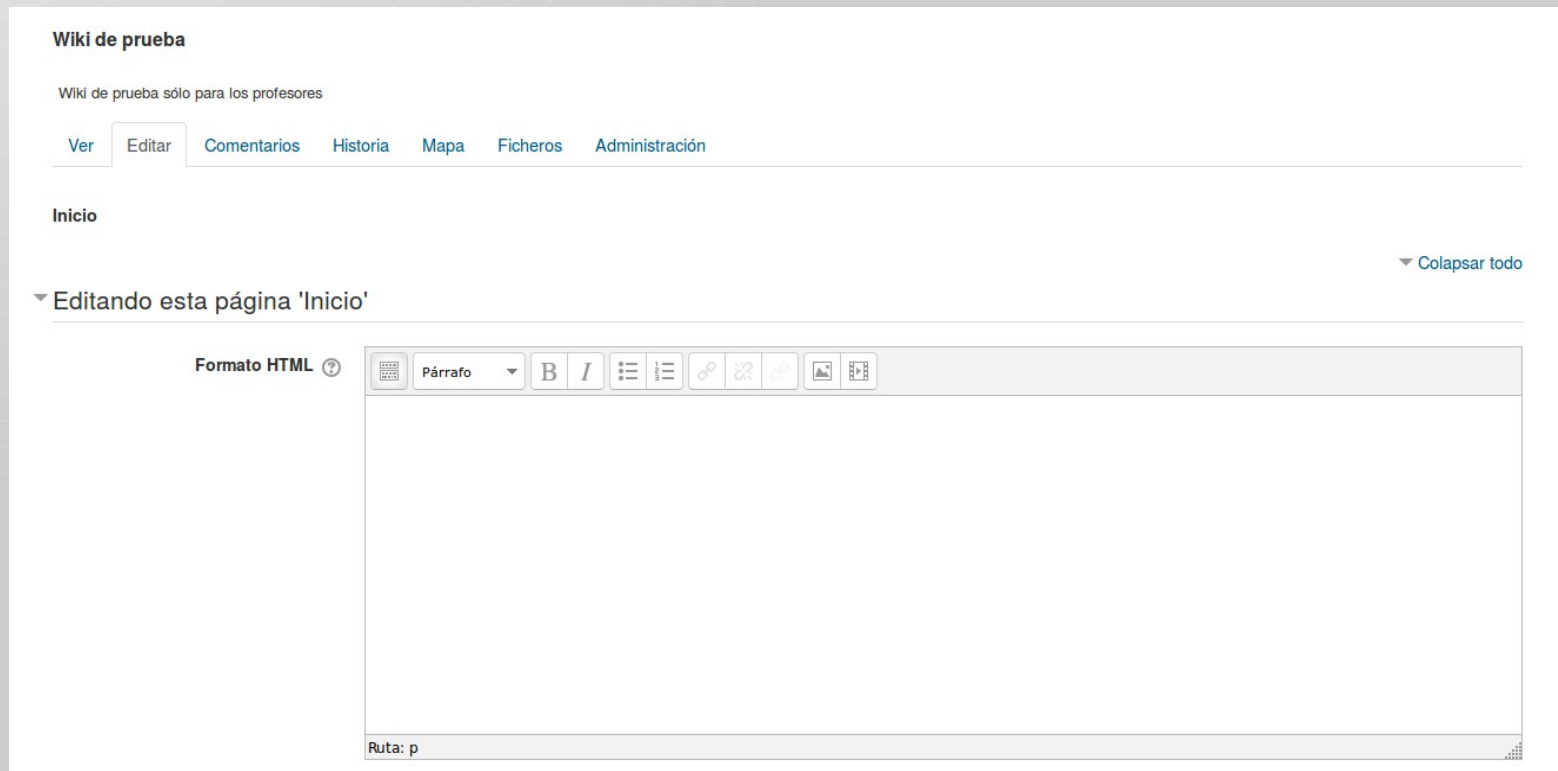
Tipos de wiki en Moodle

Tipo	Sin grupos	Grupos separados	Grupos visibles
Colaborativo	Todos ven y editan el mismo wiki	Cada grupo sólo ve y edita su propio wiki	Todos ven los wikis de cada grupo, y editan en el suyo
Individual	Cada estudiante sólo ve y edita su wiki	Cada estudiante sólo edita su wiki y ve los de su grupo	Cada estudiante sólo edita su wiki y ve todos los demás

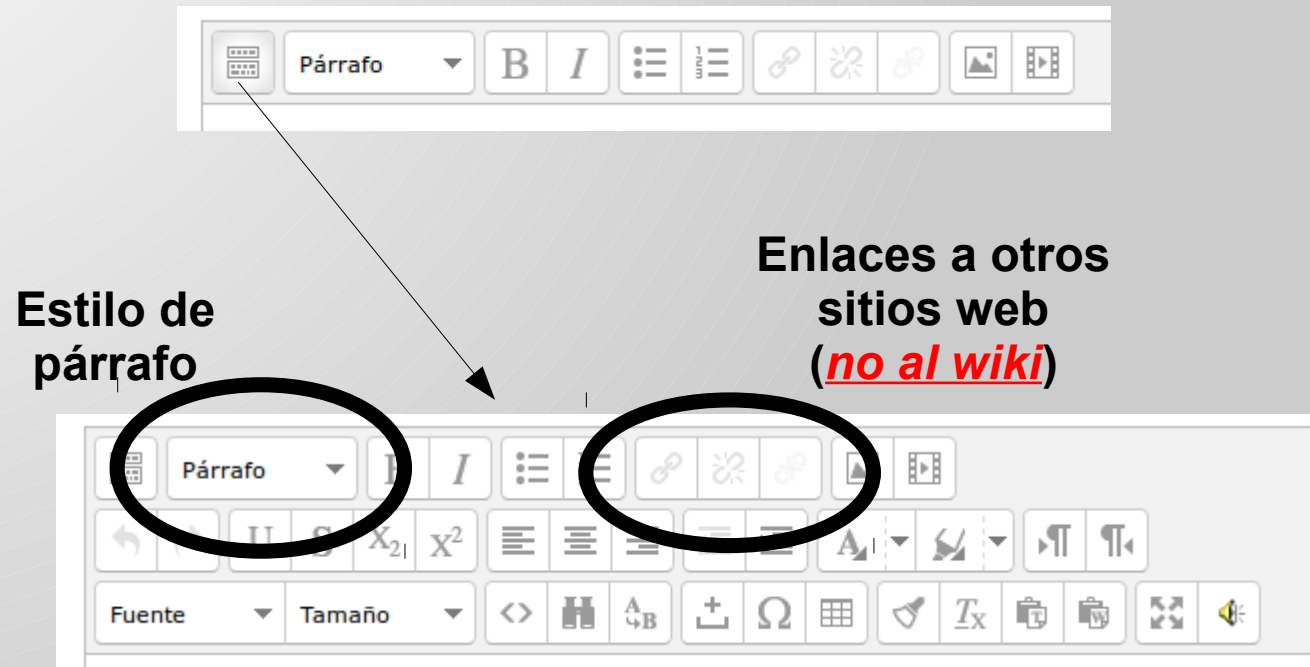
¿Usos?

Edición: acceso al editor

- Para editar una página del wiki, vamos a ella y pulsamos en la pestaña “Editar”
- Moodle nos mandará directamente a la pestaña “Editar” si la página aún no existe

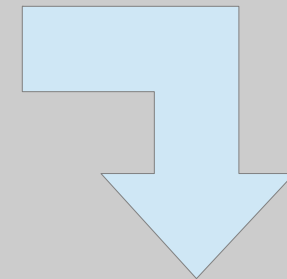
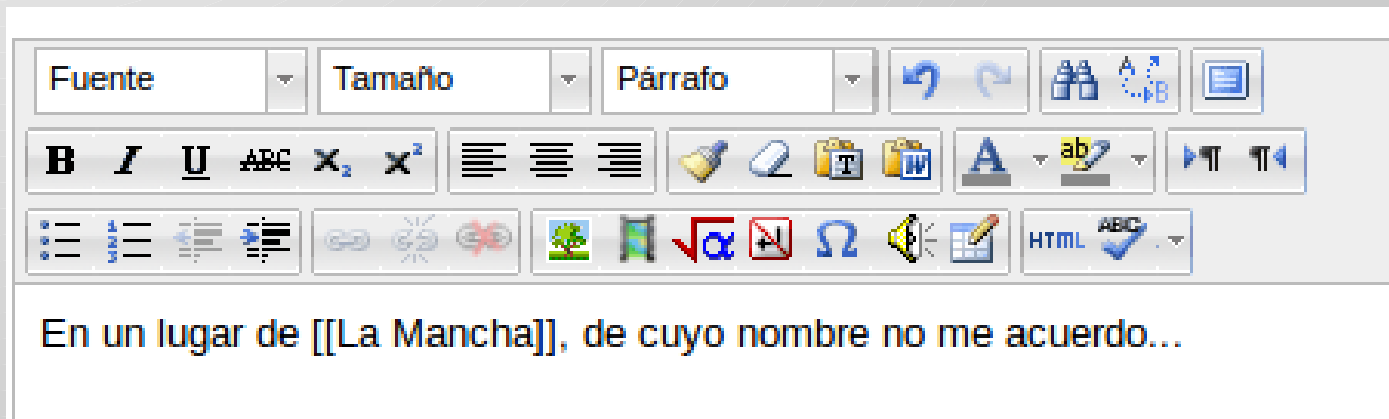


Edición: repaso a la botonera



Edición: creación de enlaces wiki

- No se crean con la botonera, sino escribiendo **[[Nombre de la página]]**
- Es MUY recomendable dejarlos **sin formato**

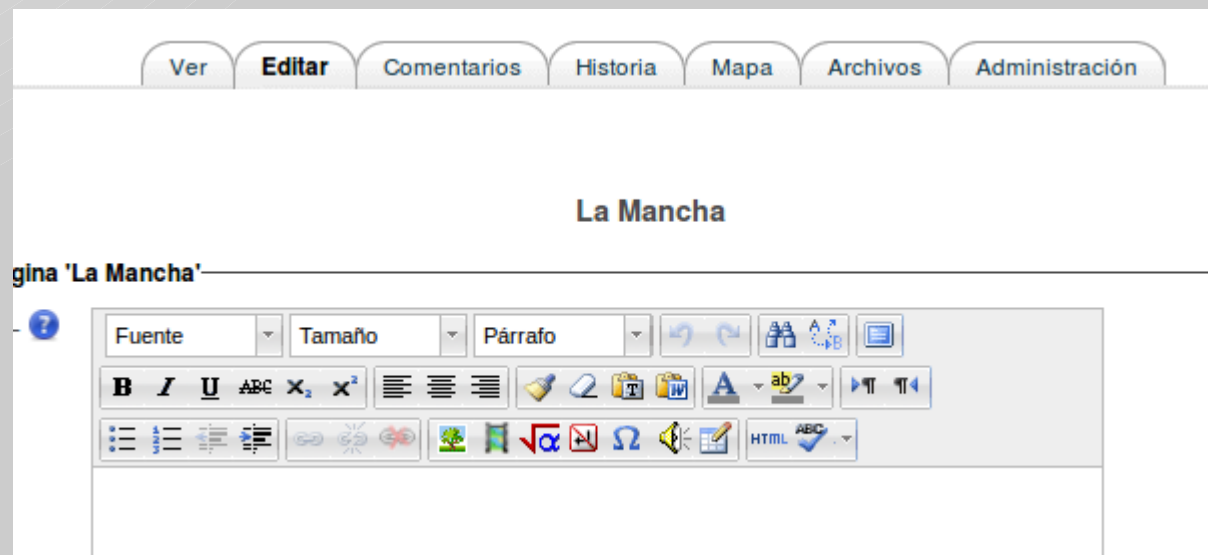


Nombre de la primera página

En un lugar de **La Mancha**, de cuyo nombre no me acuerdo...

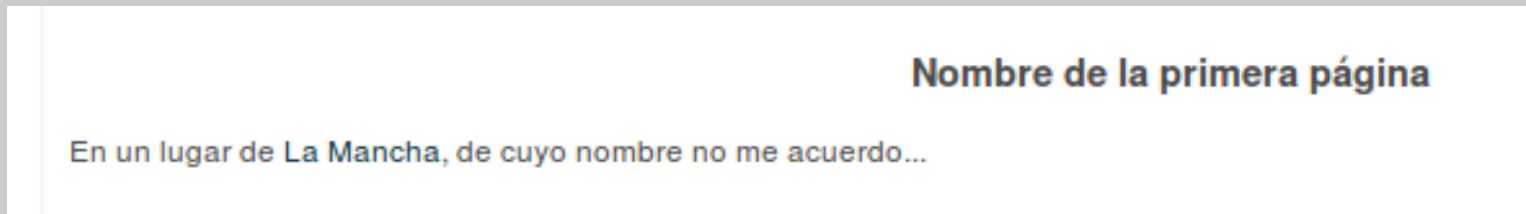
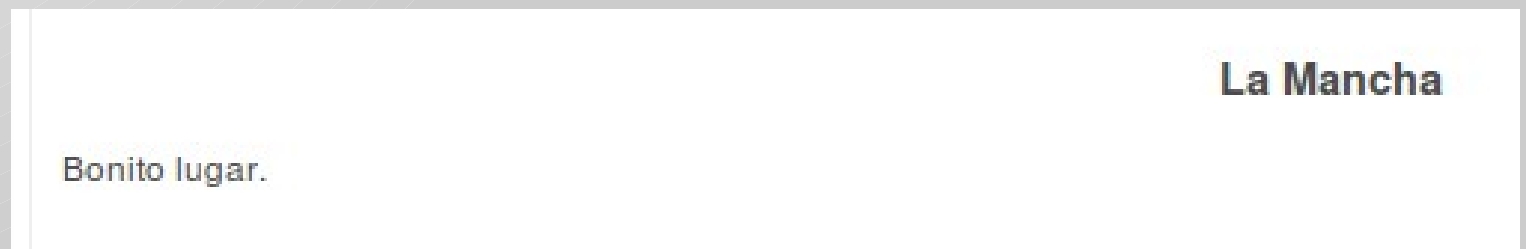
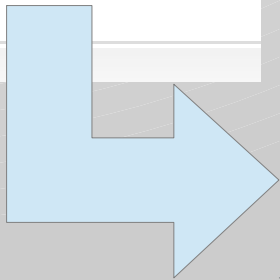
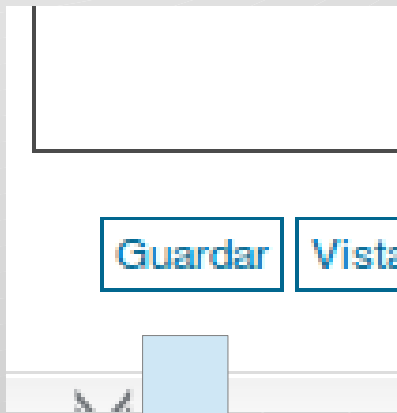
Edición: creación de enlaces wiki (II)

- El enlace sale en rojo porque la página no existe: invita a que el lector rellene el wiki
- Si pulsamos en el enlace, entraremos en el modo “Editar” de la página destino



Edición: creación de enlaces wiki (III)

- Si creamos la primera versión, el enlace original ya no saldrá en rojo: la página ya ha sido creada



Edición: creación de enlaces wiki (IV)

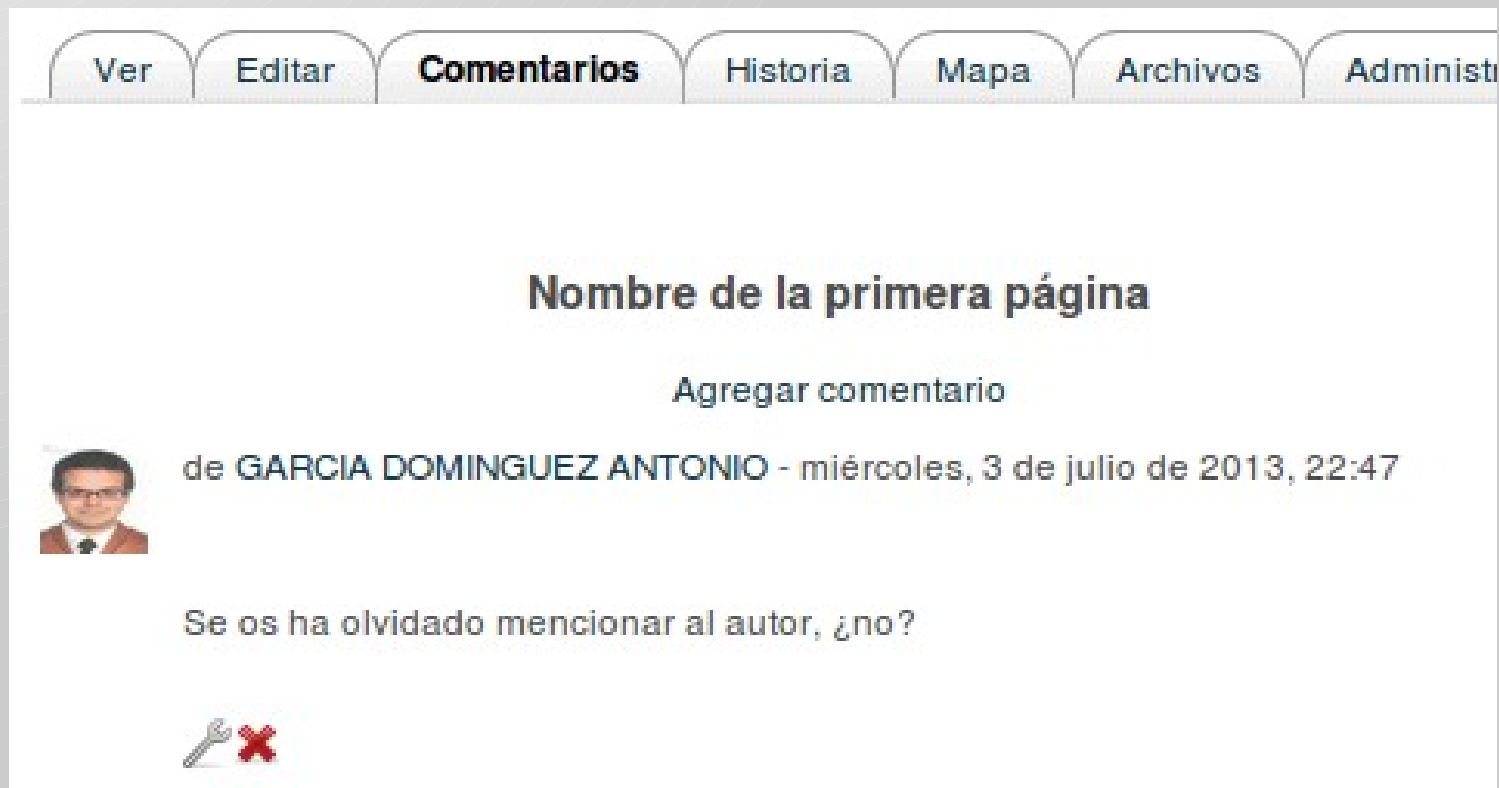
- Intentar que el texto de los enlaces no tenga formato (ni negrita, ni cursiva, etc)
 - Si es así, Moodle puede ser que no use rojo y azul para mostrarlo: usará otros tonos, cursivas, etc que pueden confundir
 - Lo mismo con los encabezados
 - Cuidado con el formato al copiar-pegar texto de Internet, otros documentos, etc
 - Cuidado con las Mayúsculas: Jerez es un ciudad, jerez un vino. Igual con “la mancha” en la ropa ;)

Edición: creación de enlaces wiki (V)

- Pregunta: ¿ponemos muchos enlaces, pocos?
 - Dependiendo del trabajo:
 - Profundidad vs amplitud
 - Dependiendo del contexto habrá términos que si deban explicarse y otros que no
- El sistema de edición acepta marcas
 - Para relacionar con otros contenidos en Moodle

Colaboración: comentarios

- La pestaña “Comentarios” permite que los alumnos conversen entre sí sobre el contenido de una página



- Cambios realizados sobre una página:
pestaña Historial

[illegible]

Seguimiento: historiales (II)

- Se pueden comparar cualquiera dos versiones de la página (y restaurar)

Comparando la versión 7 con la versión 11

Versión 7 Ver Restaurar	Version 11 Ver
GARCIA DOMINGUEZ ANTONIO 3 de julio de 2013, 22:35	PALOMO DUARTE MANUEL 4 de julio de 2013, 14:11
En un lugar de [[La Mancha]] de cuyo nombre no me acuerdo, vivía un [[Hidalgo]]	En un lugar de [[La Mancha]] de cuyo nombre no me acuerdo, vivía un [[Hidalgo]]
Primera sección	Primera sección
A be ce	A be ce
Segunda sección	subsec
De efe ge	contenido
	Segunda sección
	De efe ge

Versión: (Anterior) 1 ... 4 5 ...10 (Siguiente)

Versión: (Anterior) 8 9 ...11

Seguimiento: historiales (IV)

- Cambios realizados sobre todo el wiki: pestaña Mapa, opción de Contribuciones



Edición: más usos de *Mapa*

- La pestaña “Mapa” tiene más usos:
 - Contribuciones: páginas que hemos editado
 - Enlaces (hacia y desde esta página)
 - Páginas huérfanas (sin enlaces hacia ellas)
 - Índice de esta página (a base de enlaces)
 - Lista de páginas del wiki en orden alfabético
 - Páginas actualizadas recientemente, ordenadas por fecha

Edición: otros recursos

- La pestaña “Ficheros” permite subir archivos accesibles desde cualquier parte del wiki
- Para subir un archivo a una página específica, es mejor usar el botón “Enlace” de la botonera de edición y subir el fichero a Moodle
- En la botonera se incluyen opciones para imágenes, vídeos, fórmulas y grabaciones de VOZ

Colaboración: conflictos

- Imaginemos el siguiente escenario:
 - José se pone a editar la página X
 - María también se pone a editar X
 - José añade algo a la página X y la guarda
 - María añade otra cosa a A y guarda
 - Resultado: ¿José ha perdido el tiempo?
- Moodle previene esto bloqueándole el acceso a María hasta que José acaba
- *¿Y si José se va de vacaciones?*
 - Moodle permite que el profesor retire el bloqueo, pero es mejor que María y José se mantengan en contacto

Minimización de conflictos

- Cada encabezado 1 define una unidad editable independiente
 - Así se reducen los conflictos
 - Sólo los tipo 1, los encabezados 2 no

The screenshot shows a web interface for a chemistry resource. At the top, there is a navigation bar with buttons: Ver, Editar, Comentarios, Historia, Mapa, Archivos, and Administración. Below this, the main heading is 'Química'. Underneath, there is a 'TABLE OF CONTENTS' box containing two items: '1. Orgánica' and '2. Inorgánica', each with an '[edit]' link. Below the table of contents, the text 'La química puede ser' is followed by a list of topics: 'Orgánica', 'De los seres vivos', 'Inorgánica', and 'La "otra"'. Each topic has an '[edit]' link next to it.

Ver Editar Comentarios Historia Mapa Archivos Administración

Química

TABLE OF CONTENTS

- 1. Orgánica [edit]
- 2. Inorgánica [edit]

La química puede ser

- Orgánica** [edit]
- De los seres vivos
- Inorgánica** [edit]
- La "otra"

Administración

- La pestaña de Administración sólo es visible por los profesores del curso, y permite:
 - Borrar una página huérfana por completo
 - Eliminar una versión concreta

The screenshot shows the 'Administración' tab selected in a navigation bar. Below the tabs, the title 'Nombre de la primera página' is displayed. A 'Menú admin:' dropdown menu is open, showing 'Borrar versiones de página'. Below this, a message states: 'Creado en: miércoles, 3 de julio de 2013, 21:03 por GARCIA DOMINGUEZ ANTONIO'. A table lists page versions with columns for 'Borrar versiones de página', 'Versión', 'Usuario', and 'Modificado'.

Borrar versiones de página	Versión	Usuario	Modificado
<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	7	 GARCIA DOMINGUEZ ANTONIO	22:35 3 de julio de 2013
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	6	 GARCIA DOMINGUEZ ANTONIO	22:29

Gracias por su atención

¿Preguntas?

