

目录

项目简介及运行注意事项	1.1
项目申请人及负责人	1.2
登录及个人信息管理	1.2.1
项目立项阶段	1.2.2
项目实施阶段	1.2.3
项目结题阶段	1.2.4
单位管理员	1.3
登录及信息管理	1.3.1
项目立项阶段	1.3.2
项目实施阶段	1.3.3
项目结题阶段	1.3.4
气象局管理员	1.4
登录及信息管理	1.4.1
项目立项阶段	1.4.2
项目实施阶段	1.4.3
项目结题阶段	1.4.4
评审专家	1.5
登录及信息管理	1.5.1
项目立项阶段	1.5.2
项目实施阶段	1.5.3
项目结题阶段	1.5.4
财务评审专家	1.6
登录	1.6.1
项目立项阶段	1.6.2
项目实施阶段	1.6.3
项目结题阶段	1.6.4

1. 项目简介及运行注意事项

1.1. 项目简介

《青岛市气象局科研项目信息管理系统》（以下简称“科研管理系统”）用于青岛市气象局内部科研项目的信息管理，包含以下几个模块：

1. 项目立项管理模块
2. 项目中期检查管理模块
3. 项目结题管理模块
4. 基本信息管理模块

整个系统涉及以下多个角色：

1. 项目申请人/负责人
 2. 单位管理员
 3. 气象局管理员/系统管理员
 4. 评审专家
 5. 财务评审专家
-

1.2. 项目运行注意事项

本系统使用浏览器进行访问，上传文件需要本机安装**Flash**并且浏览器安装好**Flash**插件，建议使用以下浏览器的最新版本：

- 360浏览器
- 谷歌(Chrome)浏览器
- 火狐(Firefox)浏览器
- QQ/搜狗等其它浏览器
- IE 11以上的IE浏览器

本系统建议使用1280*720以上分辨率进行操作，如果页面格式混乱（如不居中）可以适当缩小页面显示比例（如90%）即可。

如果在一台计算机上同时进行两个账户的操作，请分别使用两种浏览器（如Firefox+Chrome）进行处理，或者使用同一个浏览器，在使用一个账户进行操作后，退出系统，并使用另一个账户重新登录系统后进行第二个账户的操作。

- [1. 项目简介及运行注意事项](#)
 - [1.1. 项目简介](#)
 - [1.2. 项目运行注意事项](#)

1. 项目申请人及负责人

申请人/负责人指开始建立项目，提交各种材料的操作人员。在项目立项阶段，该操作人员被称为申请人，如果立项成功，在项目实施和项目结题阶段，被称作负责人。项目申请人和负责人为同一人。

申请人账户由单位管理员负责创建并告知申请操作人员，立项成功后，申请人可以继续使用该账户进行项目负责人的相关操作。

- [1. 项目申请人及负责人](#)

1. 登录及个人信息管理(申请人)

1.1. 登录

项目申请人打开“科研管理系统”主页，显示如下登录页面，输入用户名与密码后回车或点击“登录”按钮即可：



登录成功后，显示如下系统主界面：

通过点击屏幕上方的导航条，可以进入对应的项目立项、项目实施、项目结题和个人信息管理模块。

1.2. 个人信息管理

第一次登录系统后，请首先点击“个人信息管理”模块，并点击左边的“用户个人信息设置”，修改个人信息。修改完成后，点击“保存”即可，如下图所示。

注意：填报课题申报书之前必须先完善用户个人信息，否则无法进行新建申报项目。

气象局科研项目管理系统

退出 欢迎 : luxue

项目立项阶段 项目实施阶段 项目结题阶段 个人信息管理

导航菜单 < 用户个人信息设置

用户个人信息设置

个人信息管理

用户名	luxue
姓名	陆雪
密码	qdxuelu
电话	13626484625
身份证号	65230219870727002X

保存

用户名: luxue
姓名: 陆雪
密码: qdxuelu
电话: 13626484625
身份证号: 65230219870727002X

- 1. 登录及个人信息管理(申请人)

- 1.1. 登录
- 1.2. 个人信息管理

1. 项目立项阶段（申请人）

用户在主界面上部导航条点击 项目立项阶段，即可进入立项阶段界面。

1.1. 我的课题申请书

1.1.1. 申请材料列表

在项目立项阶段界面，点击左侧 我的课题申请书 链接，可以显示我的课题申请书模块，如下图所示，显示界面中包含了当前用户的所有申请材料列表。

1.1.2. 新建课题申请材料

1.1.3. 课题填报内容

需要填报的内容共有5个部分。



- 以 重点课题 为例

1. 选择并点击新建课题后，转到课题基础信息界面，如下图所示。根据系统提示输入课题基本信息，页面底端有申

报的填写说明。带有*符号的关键数据必须输入，点击 **保存** 按钮录入信息。

青岛气象局科研项目管理系统

项目立项阶段 项目实施阶段 项目结题阶段 个人信息管理 退出 欢迎: luxue

我的课题申请书 谈题基础信息 谈题申请单位信息 谈题主要参与人信息 谈题可行性研究报告 谈题经费预算信息

课题基本信息

课题名称: 有关xx的研究 *

课题领域: 应急减灾与公共服务 *

课题开始时间: 2017-01-04 *

课题结束时间: 2018-04-26 *

主要研究内容(200字以内): *

主要研究内容(200字以内):

预期成果及考核指标(200字以内): *

预期成果及考核指标(200字以内): |

保存

2. 点击上方选项卡 课题申请单位信息 , 这里的信息, 如下图, 是由单位管理员提前录入的, 浏览过后无需修改。

青岛气象局科研项目管理系统

项目立项阶段 项目实施阶段 项目结题阶段 个人信息管理 退出 欢迎: luxue

我的课题申请书 谈题基础信息 谈题申请单位信息 谈题主要参与人信息 谈题可行性研究报告 谈题经费预算信息

课题申报单位

单位名称	地址	邮编	联系人	联系电话
青岛市人民政府人工景	青岛市市南区伏龙山4	266003	冀志强	18514254503

3. 点击 课题主要参与人信息 , 如下图, 可以完善课题负责人的基本信息, 并且添加课题主要参与人。

我的课题申请书 谈题基础信息 谈题申请单位信息 谈题主要参与人信息 谈题可行性研究报告 谈题经费预算信息

课题负责人

姓名	性别	身份证件	出生年月	职务/职称	专业	所在单位	邮箱	劳务量(人月)
陆雪	女	65230219870727002X	2012-12-19	职务/职称	专业	青岛市人民政府人工景	111@qq.com	2

课题主要参与人

姓名	性别	身份证件	出生年月	职务/职称	专业	所在单位	邮箱	劳务量(人月)
张三	男	652302198707270025	2017-01-03	职务/职称	专业	所在单位	131@qq.com	5

保存

点击 **保存** 按钮录入信息。 4. 点击 课题可行性研究报告 , 如下图, 填写完所有带符号的必填项, 保存。

可行性研究报告

课题的目的、意义和必要性：*

该输入项为必
输项

主要内容：*

(详细说明课题的主要内容，并明确要重点解决的主要技术难点和关键问题。)

(详细说明课题的主要内容，并明确要重点解决的主要技术难点和关键问题。)

课题工作基础和实施条件：*

5. 点击 课题经费预算，如下图，经费预算分为两部分，第一部分是来源合计，在重点课题类型里，填写首年度和次年度经费后会自动计算出总额。第二部分是支出合计，根据页面文字提示填写完整并保存。

经费预算

(一) 经费来源合计

1. 其中：申请项目经费：

首年度（万元）： * 次年度（万元）： * 总额（万元）： 其中：申请项目经费（万元）： *

2. 承担单位自筹：

首年度（万元）： * 次年度（万元）： * 总额（万元）： 其中：申请项目经费（万元）： *

3. 其他经费来源：

首年度（万元）： * 次年度（万元）： * 总额（万元）： 其中：申请项目经费（万元）： *

(二) 经费支出合计

1. 仪器设备费

(1) 专业设备购置费：

首年度（万元）： * 次年度（万元）： * 总额（万元）： 其中：申请项目经费（万元）： *

(2) 信息网络构建费：

首年度（万元）： * 次年度（万元）： * 总额（万元）： 其中：申请项目经费（万元）： *

2. 相关业务费

6. 若发现填写有误，则可点击 **删除** 操作删除，只可在第一阶段进行删除。**注意：如果课题信息未填写完整，点开 我的课题申请书 界面，在刚刚新建的重点课题的操作一栏里，提交课题后会提示信息不完整的错误，如下图。因此点击编辑操作将信息完善后才能成功提交。*

我的课题申请书							
我的申请材料							
新建课题申请材料							
序号	名称	类型	负责人	开始时间	结束时间	课题状态	操作
1	1 dddxx	面上课题	luxue	2016-12-01	2016-12-29	6.项目申报结束	查看 审查及评审意见 项目状态 导出申请书
2	6 有关	重点课题	陆雪			1.填写申报材料	编辑 提交 删除 审查及评审意见 项目状态 导出申请书



- 以 面上课题 为例

1. 选择并点击新建课题后，转到课题基础信息界面，如下图所示。根据系统提示输入课题基本信息。

课题基本信息	
课题名称:	有面上
课题领域:	请输入
课题开始时间:	2017-01-12
课题结束时间:	2017-01-12
保存	
1、本申报书为组织申报“青岛市气象局科研课题”的主要文件。各项内容须认真填写，表内栏目不能为空，无此项内容时填“ / ”。 2、“课题名称”要简洁、明确，字数不超过25个汉字。 3、“单位详细地址”填写到区（市）、街（路）门牌号。 4、申报书“申报单位意见”需填写申报单位具体意见，并由其负责人签名、加盖单位公章。 5、书面材料A4纸双面打印、左侧装订。 6、材料不符合申报通知及上述填写要求的不予受理。	

2. 之后操作同 重点课题 。

1.1.4. 课题成功提交后的操作

当课题成功提交后，在我的申请材料，课题状态一栏下显示的是单位初审状态。在操作一栏中，如下图。

序号	名称	类型	负责人	开始时间	结束时间	课题状态	操作
1	1 dddxx	面上课题	luxue	2016-12-01	2016-12-29	6.项目申报结束	查看 审查及评审意见 项目状态 导出申请书
2	6 有关	重点课题	陆雪	2017-01-11	2017-01-11	2.单位初审	查看 项目状态 导出申请书

对已经成功提交的课题不能进行修改，只可通过 查看 操作查看信息，点击 项目状态 可查看当前项目进行的状态，点击右下角的 显示操作记录 可查看操作记录如下图。



点击 [导出项目申请书](#)，可以自动将课题的完整信息保存为word文档格式并输出到本地。

1.1.5. 初审修改

申请人登录后，如果单位管理员、气象局管理员评审未通过项目，则通过点击课题申请书操作一栏中新增的 [审查及评审意见](#) 选项，查看意见后修改信息并提交给单位管理员，

1.1.6. 申报成功

课题若申报成功，则显示如下界面。可进行查看 [项目状态](#) 等操作。

1.1.7. 申报不成功

课题若申报不成功，点击 [审查及评审意见](#) 选项，则显示如下界面。且 [我的任务合同书](#) 内没有同名项目。

青岛气象局科研项目管理系统

项目立项阶段 项目实施阶段 项目结题阶段 个人信息管理

退出 欢迎: luxue

我的课题申请书 审查及评审意见

审查及评审意见:

项目申请未通过

1.2. 我的任务合同书

1.2.1. 任务书合同列表

在项目立项阶段界面，点击左侧 [我的任务书合同](#) 链接，可以显示我的任务书合同，如下图所示，显示界面中包含了当前用户的所有任务书合同列表。

注意：只有立项申请成功的项目才会显示在任务书合同列表中。

我的任务合同书						
我的任务合同书						
序号	项目名称	课题类型	负责人	开始时间	结束时间	操作
1	ddxx	面上课题	陆雪	2016-12-01	2016-12-29	查看 评审意见 项目状态 生成任务书
2	有关XXX的研究	重点课题	陆雪	2017-01-02	2019-12-25	编辑 提交 评审意见 项目状态 生成任务书

1.2.2. 填写任务书

在任务书列表中，对于出于申报阶段的任务书，操作中会显示 [编辑](#) 链接，点击 [编辑](#)，进入任务书申报页面，共有5类信息需要填写，如下图所示。

我的任务合同书 任务书基础信息 任务书申请单位信息 任务书主要参与人信息 任务书可行性研究报告 任务书经费预算信息

任务书基本信息

项目名称 : 有关XXX的研究 *

项目领域 : 应急减灾与公共服务 *

课题开始时间 : 2017-01-02 *

课题结束时间 : 2019-12-25 *

主要内容(200字以内) : *

主要内容(200字以内) : ddsfsdfsdf

预期成果及考核指标,业务应用考核指标(200字以内) : *

预期成果及考核指标,业务应用考核指标(200字以内) : sdfs ; sdkjf sfd sf; sfsf
ddddd

保存

任务书申报填写内容同申请书材料相似，填报的内容根据项目的类型不同而有所区别。每一类信息填写好之后，点击该

tab页面中的 保存 按钮进行保存，5类信息都填写好后，点击 我的任务合同书 ，切换到任务书列表后，点击对应任务书后面的 提交 链接进行提交。

注意： 提交成功后，对应任务书后面的 提交 链接变成 显示 链接。任务书提交之后无法撤回修改！

1.2.3. 根据意见修改任务书

如果单位管理员或者气象局管理员在任务书审批过程中发现有问题没有通过，则会驳回并附带修改意见。点击任务书后方的 评审意见 链接，可以查看修改意见，如下图。在任务书列表中点击任务书后方的 编辑 链接即可进行修改，修改后的保存提交同填写任务书的操作。



1.2.4. 查看任务书状态

点击任务书后方的 项目状态 链接，可以随时查看当前任务书的处理状态，如下图所示。



- 1. 项目立项阶段（申请人）
 - 1.1. 我的课题申请书
 - 1.1.1. 申请材料列表
 - 1.1.2. 新建课题申请材料
 - 1.1.3. 课题填报内容
 - 1.1.4. 课题成功提交后的操作
 - 1.1.5. 初审修改
 - 1.1.6. 申报成功
 - 1.1.7. 申报不成功
 - 1.2. 我的任务合同书
 - 1.2.1. 任务书合同列表
 - 1.2.2. 填写任务书
 - 1.2.3. 根据意见修改任务书
 - 1.2.4. 查看任务书状态

1. 项目实施阶段

用户在主界面上部导航条点击 [项目实施阶段](#)，即可进入实施阶段界面。

1.1. 中期检查材料初审

1.1.1. 任务书初审材料列表

在项目实施阶段界面，点击左侧 [中期检查材料初审](#) 链接，可以显示当前用户作为负责人的所有初审的中期检查材料列表，如下图所示。

1.1.2. 新建课题申请材料

点击申请材料列表上方的 [新建课题申请材料](#)，在弹出的对话框内选择课题类型。共有五种课题类型分两大类，前两种重点课题和创新团队专项填报的信息相同，后三种填报的信息相同。

1.1.3. 课题填报内容

需要填报的内容共有5个部分。

+ 以‘重点课题’为例

1. 选择并点击新建课题后，转到课题基础信息界面，如下图所示。根据系统提示输入课题基本信息，页面底端有申报的填写说明。带有符号的关键数据必须输入，点击 [按钮](#) 录入信息。
2. 点击上方选项卡 [课题申请单位信息](#)，这里的信息，如下图，是由单位管理员提前录入的，浏览过后无需修改。
3. 点击 [课题主要参与人信息](#)，如下图，可以完善课题负责人的基本信息，并且添加课题主要参与人。
4. 点击 [按钮](#) 录入信息。
5. 点击 [课题经费预算](#)，如下图，经费预算分为两部分，第一部分是来源合计，在重点课题类型里，填写首年度和次年度经费后会自动计算出总额。第二部分是支出合计，根据页面文字提示填写完整并保存。
6. 若发现填写有误，则可点击 [删除](#) 操作删除，只可在第一阶段进行删除。注意：如果课题信息未填写完整，点开 [我的课题申请书](#) 界面，在刚刚新建的重点课题的操作一栏里，提交课题后会提示信息不完整的错误，如下图。因此点击编辑操作将信息完善后才能成功提交。

+ 以‘面上课题’为例

1. 选择并点击新建课题后，转到课题基础信息界面，如下图所示。根据系统提示输入课题基本信息。
! [面上课题基础信息] (./images/userExample2.jpg)
2. 之后操作同‘重点课题’。

1.1.4. 课题成功提交后的操作

当课题成功提交后，在我的申请材料，课题状态一栏下显示的是单位初审状态。在操作一栏中，如下图。

对已经成功提交的课题不能进行修改，只可通过 [查看](#) 操作查看信息，点击 [项目状态](#) 可查看当前项目进行的状态，点击右下角的 [显示操作记录](#) 可查看操作记录如下图。点击 [导出项目申请书](#)，可以自动将课题的完整信息保存为word文档格式并输出到本地。

1.1.5. 初审修改

申请人登录后，如果单位管理员、气象局管理员评审未通过项目，则通过点击课题申请书操作一栏中新增的 [审查及评审意见](#) 选项，查看意见后修改信息并提交给单位管理员，

1.1.6. 申报成功

课题若申报成功，则显示如下界面。可进行查看 项目状态 等操作。 点击导航栏的 我的任务合同书 ，可看到同名项目条目，则表示实施成功。

1.1.7. 申报不成功

课题若申报不成功，点击 审查及评审意见 选项，则显示如下界面。且任务合同书内没有同名项目。

- 1. 项目实施阶段

- 1.1. 中期检查材料初审
 - 1.1.1. 任务书初审材料列表
 - 1.1.2. 新建课题申请材料
 - 1.1.3. 课题填报内容
 - 1.1.4. 课题成功提交后的操作
 - 1.1.5. 初审修改
 - 1.1.6. 申报成功
 - 1.1.7. 申报不成功

1. 单位管理员

以下介绍单位管理员的相关操作。

- [1. 单位管理员](#)

1. 登录及信息管理（单位管理员）

1.1. 登录

单位管理员打开“科研管理系统”主页，显示如下登录页面，输入用户名与密码后回车或点击“登录”按钮即可：



登录成功后，显示如下系统主界面：

通过点击屏幕上方的导航条，可以进入对应的项目立项、项目实施、项目结题和单位管理模块。

1.2. 个人信息管理

第一次登录系统后，请首先点击“单位管理”模块，并点击左边的“单位信息设置”后，修改单位信息。修改完成后，点击保存即可，如下图所示。

青岛气象局科研项目管理系统 项目立项阶段 项目实施阶段 项目结题阶段 单位管理 退出 欢迎: renybgl

导航菜单 <	单位信息设置
单位信息设置	
项目申请人管理	
单位管理员信息设置	

申报单位信息

单位名称	青岛市人民政府人工影响天气
地址	青岛市市南区伏龙山4号
邮编	266003
联系人	董志强
联系电话(手机号码)	18514254503
固定电话	053282796169
所在科室	青岛市人民政府人工影响天气

保存

1.3. 项目申请人管理

点击左边导航栏的 项目申请人管理 后，可对本单位当前项目申请人进行添加，修改，删除操作，然后保存。如下图所示。
注意：申请人在此处添加后，才能登陆系统。

青岛气象局科研项目管理系统 项目立项阶段 项目实施阶段 项目结题阶段 单位管理 退出 欢迎: renybgl

导航菜单 <	项目申请人管理
单位信息设置	
项目申请人管理	
单位管理员信息设置	

申请人账号管理

添加 修改 保存 删除

	用户名	密码	所属单位	申请人电话
1	<input checked="" type="checkbox"/> luxue	qdxuelu	青岛市人民政府人工影响天气办公室	13626484626
2	<input type="checkbox"/> yaohan	yh123	青岛市人民政府人工影响天气办公室	15863085606

10 | 第 1 共 1 页 | 显示 1 到 2 共 2 记录

1.4. 单位管理员信息设置

点击左边导航栏的 单位管理员信息设置 后，可修改单位管理员本身的信息，例如登陆密码。

- 1. 登录及信息管理（单位管理员）
 - 1.1. 登录
 - 1.2. 个人信息管理
 - 1.3. 项目申请人管理
 - 1.4. 单位管理员信息设置

1. 项目立项阶段

单位管理员在主界面上部导航条点击 [项目立项阶段](#)，即可进入立项阶段界面。

1.1. 课题申请书初审

1.1.1. 待审批申请书列表

在项目立项阶段界面，点击左侧 [课题申请书初审](#) 链接，可以显示课题申请书初审模块，如下图所示，显示界面中包含了当前单位的所有项目列表。

序号	名称	类型	负责人	开始时间	结束时间	课题状态	操作
1	6 有关	重点课题	陆雪	2017-01-11	2017-01-11	2. 单位初审	审查 项目状态 导出申请书
2	5 111	面上课题	姚涵	2016-12-02	2016-12-09	1. 填写申报材料	查看 项目状态 导出申请书
3	1 dddxx	面上课题	luxue	2016-12-01	2016-12-29	6. 项目申报结束	查看 项目状态 导出申请书

1.1.2. 申请书初审

列表中，课题状态一栏中应该进行处理的课题显示在最前面，并能进行审查操作，如果状态不是当前进行处理的，则操作一栏中只显示查看。其他操作同申请人操作。点击 [审查](#) 后，能查看申请项目的基本信息，如下图。

课题基本信息			
课题名称	有关	课题类别	重点课题
课题起止时间	2017-01-11	课题结束时间	2017-01-11
课题申报单位信息			
单位名称	青岛市人民政府人工影响天气办公室	地址	青岛市市南区伏龙山4号
邮编	266003	联系人	冀志强
联系电话	18514254503		
项目成员信息			
姓名	性别	出生年月	职务/职称
陆雪	女	1982-12-19	职务/职称 专业
课题负责人			
陆雪	女	1982-12-19	职务/职称 专业
主要参加人			
张三	男	2017-01-03	职务/职称 专业
可行性研究报告			
主要研究内容		userSubError.jpg	
预期成果及考核指标		userSubError.jpg	
课题的目的、意义和必要性 产生、申请司各林加生、如图			

右边是审查界面，若选择存在问题选项，则在下方填写修改意见，提交修改意见后会返回给申请人，课题状态恢复成第一步 [1. 填写申报材料](#)，申请人登录后，通过点击课题申请书操作一栏中新增的 [审查及评审意见](#) 选项，查看意见后修改信息并提交。若没有问题，则选择同意通过选项，并点击 [提交审查意见](#)，课题进入下一个状态 [3. 气象局初审](#)，如下图。点击暂存按钮则是临时保存修改意见。提交后等待气象局管理员进行初审。

2 6 有关 重点课题 陆雪 2017-01-11 2017-01-11 3. 气象局初审 查看 项目状态 导出申请书

1.1.3. 任务书初审

点击上方 项目立项阶段 , 左侧 任务合同书初审 进入任务书列表, 任务书列表中, 课题状态一栏中应该进行处理的课题显示在最前面, 并能进行审查操作, 如果状态不是当前进行处理的, 则操作一栏中只显示 查看 。点击 审查 后, 能查看任务书的基本信息, 如下图。

任务合同书初审 项目“有关XXX的研究”审查内容

申请书内容				审查	»																												
<table border="1"><thead><tr><th colspan="4">课题基本信息</th></tr><tr><th>课题名称</th><td>有关XXX的研究</td><th>课题类别</th><td>重点课题</td></tr></thead><tbody><tr><td>课题起止时间</td><td>2017-01-02</td><td>课题结束时间</td><td>2019-12-25</td></tr></tbody></table>				课题基本信息				课题名称	有关XXX的研究	课题类别	重点课题	课题起止时间	2017-01-02	课题结束时间	2019-12-25																		
课题基本信息																																	
课题名称	有关XXX的研究	课题类别	重点课题																														
课题起止时间	2017-01-02	课题结束时间	2019-12-25																														
<table border="1"><thead><tr><th colspan="4">课题申报单位</th></tr><tr><th>单位名称</th><td>青岛市人民政府人工影响天气办公室</td><th>地址</th><td>青岛市市南区伏龙山4号</td></tr><tr><th>邮编</th><td>266003</td><th>联系人</th><td>冀志强</td></tr><tr><th>所在科室</th><td>青岛市人民政府人工影响天气办公室</td><th>联系电话</th><td>18514254502</td></tr></thead></table>				课题申报单位				单位名称	青岛市人民政府人工影响天气办公室	地址	青岛市市南区伏龙山4号	邮编	266003	联系人	冀志强	所在科室	青岛市人民政府人工影响天气办公室	联系电话	18514254502														
课题申报单位																																	
单位名称	青岛市人民政府人工影响天气办公室	地址	青岛市市南区伏龙山4号																														
邮编	266003	联系人	冀志强																														
所在科室	青岛市人民政府人工影响天气办公室	联系电话	18514254502																														
<table border="1"><thead><tr><th colspan="4">主要成员</th></tr><tr><th colspan="4">课题负责人</th></tr><tr><th>姓名</th><th>身份证号</th><th>职务/职称</th><th>Email</th></tr></thead><tbody><tr><td>luxue</td><td>370202198106135450</td><td>职专</td><td>邮箱</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>13626484623</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>053268880301</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>053268880301</td></tr></tbody></table>				主要成员				课题负责人				姓名	身份证号	职务/职称	Email	luxue	370202198106135450	职专	邮箱				13626484623				053268880301				053268880301		
主要成员																																	
课题负责人																																	
姓名	身份证号	职务/职称	Email																														
luxue	370202198106135450	职专	邮箱																														
			13626484623																														
			053268880301																														
			053268880301																														
<p>右边是审查界面, 若选择 存在问题 选项, 则在下方填写修改意见, 并点击 提交修改意见 会返回给申请人, 课题进入状态 6.修改申请书并填报任务 。若没有问题, 则选择 同意通过 选项, 并点击 提交修改意见 , 如下图。点击暂存按钮则是临时保存修改意见。提交成功后等待气象局管理员进行初审。</p> <p>2 2 有关XXX的研究 重点课题 陆雪 2017-01-02 2019-12-25 6.修改申请书并填报任务 查看 项目状态 生成任务书</p> <p>● 1. 项目立项阶段</p> <ul style="list-style-type: none">○ 1.1. 课题申请书初审<ul style="list-style-type: none">■ 1.1.1. 待审批申请书列表■ 1.1.2. 申请书初审■ 1.1.3. 任务书初审																																	

存在问题, 填写修改意见并返回申请人

同意通过, 填写审查意见并进入下一环节

修改意见:

problem 1:xxxx

暂存

提交修改意见

1. 气象局管理员

以下介绍气象局管理员的相关操作。

- [1. 气象局管理员](#)

1. 登录及信息管理（气象局管理员）

1.1. 登录

气象局管理员打开“科研管理系统”主页，登录操作见申请人。

1.2. 基本信息管理

1.2.1. 通告管理

气象局管理员点击上方菜单的 基本信息管理 后，再点击左侧导航菜单的 通告管理 可以对通告进行管理。在通告列表页面点击 新建通告 可以新建一条公告，如下图所示。输入标题、内容后点击 添加文件 可以添加附件，点击 保存 后会保存通告并发布。

The screenshot shows a 'New Announcement' form. At the top, there are two tabs: 'Announcement Management' (通告管理) and 'New Announcement' (新建通告), with 'New Announcement' being active. The form has three main sections: 'Announcement Title' (通告标题) with a red placeholder box, 'Announcement Content' (通告内容) with a large red placeholder box, and 'Attachments' (附件) with a sub-section 'Attachment List' (附件列表) containing a 'Add Attachment...' (添加文件...) button. At the bottom right is a blue 'Save' (保存) button.

在通告列表页面点击 编辑 可对通告进行修改，点击 删除 可对通告进行删除。

1.2.2. 单位信息管理

气象局管理员点击上方菜单的 基本信息管理 后，再点击左侧导航菜单的 单位信息管理 可以对单位信息进行管理。如下图所示。

- 单击 添加 可以添加新的单位
- 单击前方选择框选择某一单位后点击 修改 （或者直接双击某一单位）可以对单位信息进行修改，修改完内容后点击 保存 可以完成修改操作。
- 单选或者多选单位后点击删除可以删除单位信息

The screenshot shows a 'Unit Information Management' list page. At the top, there are three buttons: 'Add' (添加), 'Modify' (修改), and 'Delete' (删除). Below is a table with columns: 'Selection' (选择), 'Unit Name' (单位名称), 'Address' (地址), 'Postcode' (邮编), 'Contact Person' (联系人), and 'Contact Phone' (联系电话). A single row is displayed, representing the 'Qingdao Municipal Government Artificial Weather Modification Office' with address 'No. 4, Fulong Mountain, South District, Qingdao City', postcode '266003', contact person 'Ji志强', and contact phone '18514254502'. The 'Selection' column contains a checkbox for each row.

Selection	Unit Name	Address	Postcode	Contact Person	Contact Phone
1	□ 青岛市人民政府人工影响天气办公室	青岛市市南区伏龙山4号	266003	冀志强	18514254502

注意：只有新建单位后才能创建隶属于该单位的单位管理员。

1.2.3. 单位管理员用户管理

气象局管理员点击上方菜单的 基本信息管理 后，再点击左侧导航菜单的 单位管理员用户管理 可以对单位管理员信息进行管理。如下图所示。

- 单击 添加 可以添加新的单位管理员
- 单击前方选择框选择某一单位管理员后点击 修改 （或者直接双击某一单位管理员）可以对信息进行修改，修改完内容后点击 保存 可以完成修改操作。
- 单选或者多选单位管理员后点击删除可以删除单位管理员信息

单位管理员账号				
		添加	修改	删除
	<input type="checkbox"/>	用户名	密码	所属单位
1	<input checked="" type="checkbox"/>	renybgl	renyb0532	青岛市人民政府人工影响天气办公室

注意：只有新建单位管理员后，该管理员才能进行登录并且创建该单位成员信息。

1.2.4. 专家评审人员用户信息管理

气象局管理员点击上方菜单的 基本信息管理 后，再点击左侧导航菜单的 专家评审人员用户信息管理 可以对评审人员信息进行管理。如下图所示。

- 单击 添加 可以添加新的评审专家
- 单击前方选择框选择某一评审专家后点击 修改 （或者直接双击某一评审专家）可以对单位信息进行修改，修改完内容后点击 保存 可以完成修改操作。
- 单选或者多选评审专家后点击删除可以删除评审专家

业务专家账号管理				
		添加	修改	删除
	<input type="checkbox"/>	用户名	密码	所属领域
1	<input checked="" type="checkbox"/>	zhuanjia	zj	应急减灾与公共服务
2	<input type="checkbox"/>	zhuanjia1	zj	预报预测

注意：只有新建评审专家后该评审专家才能进行登录并且进行评审。

1.2.5. 财务评审人员用户信息管理

气象局管理员点击上方菜单的 基本信息管理 后，再点击左侧导航菜单的 财务评审人员用户信息管理 可以对财务评审人员信息进行管理。如下图所示。

- 单击 添加 可以添加新的财务评审专家
- 单击前方选择框选择某一财务评审专家后点击 修改 （或者直接双击某一财务评审专家）可以对单位信息进行修改，修改完内容后点击 保存 可以完成修改操作。
- 单选或者多选评审专家后点击删除可以删除财务评审专家

财务专家账号管理				
		添加	修改	删除
	<input type="checkbox"/>	用户名	密码	审查领域
1	<input checked="" type="checkbox"/>	caiwu	caiwu	333

注意：只有新建财务评审专家后该评审专家才能进行登录并且进行财务评审。

1.2.6. 申请开放时间管理

气象局管理员点击上方菜单的 基本信息管理 后，再点击左侧导航菜单的 申请开放时间管理 可以对申报时间进行窗口控制。

可以对 申请书立项 和 任务书立项 两种时间类型的窗口时间进行选择设置，然后单击日期时间输入框右侧的日历对日期时间进行设置（也可以在日期时间输入框中直接按格式输入），选好日期后点击日期下拉框中的 确定 保存日期日渐，最后点击页面 保存 即可。如下图所示。

The screenshot shows a form titled '申请开放时间管理'. It includes fields for '申报年度' (2017), '时间类型' (Task Application Submission), '开始时间' (Start Date: 2017-03-31 00:00:00), and '结束时间' (End Date: 2017-03-02 00:00:00). A date picker calendar is open, showing March 2017. The date '2' is selected. Buttons at the bottom of the calendar include '今天' (Today), '确定' (Confirm), and '关闭' (Close). A blue '保存' (Save) button is located to the right of the calendar.

1.2.7. 申请开放时间管理

气象局管理员点击上方菜单的 基本信息管理 后，再点击左侧导航菜单的 最大项目参与数 可以对申报时间进行窗口控制。如下图所示。

The screenshot shows a configuration page for '最大项目参与数'. The text '申请人作为项目负责人和参与人的最大参与数：' is followed by a text input field containing the value '3'. To the right of the input field is a blue '修改' (Modify) button.

注意：该项设置应该由气象局管理员首先设置后，才能允许申请人进行项目申请书的填报。

- 1. 登录及信息管理（气象局管理员）
 - 1.1. 登录
 - 1.2. 基本信息管理
 - 1.2.1. 通告管理
 - 1.2.2. 单位信息管理
 - 1.2.3. 单位管理员用户管理
 - 1.2.4. 专家评审人员用户信息管理
 - 1.2.5. 财务评审人员用户信息管理
 - 1.2.6. 申请开放时间管理
 - 1.2.7. 申请开放时间管理

1. 项目立项阶段

气象局管理员在主界面上部导航条点击 [项目立项阶段](#)，即可进入立项阶段界面。

1.1. 课题申请书初审

1.1.1. 待审批申请书列表

在项目立项阶段界面，点击左侧 [申报材料初审](#) 链接，可以显示课题申请书初审模块，如下图所示，显示界面中包含了当前单位的所有项目列表。

序号	名称	类型	负责人	开始时间	结束时间	课题状态	操作
1	6 有关	重点课题	陆雪	2017-01-11	2017-01-11	3.气象局初审	[操作]
2	5 111	面上课题	魏海	2016-12-02	2016-12-09	1.填写申报材料	[操作]
3	1 ddxx	面上课题	luxue	2016-12-01	2016-12-29	6.项目申报结束	[操作]

1.1.2. 申报材料初审

列表中，课题状态一栏中应该进行处理的课题显示在最前面，并能进行审查操作，如果状态不是当前进行处理的，则操作一栏中只显示 [查看](#)。其他操作同申请人操作。点击 [审查](#) 后，能查看申请项目的基本信息，如下图。

姓名性别	出生年月	职务/职称	专业	所在单位	邮箱	劳务量(人/月)	
陆雪	女	2012-12-19	职务/职称	专业	青岛市人民政府人工影响天气办公室	111@qq.com	2
张三	男	2017-01-03	职务/职称	专业	所在单位	131@qq.com	5

右边是审查界面，若选择存在问题选项，则在下方填写修改意见，如下图。提交修改意见后会返回给申请人，课题状态恢复成第一步 [1.填写申报材料](#)，申请人登录后，通过点击课题申请书操作一栏中新增的 [审查及评审意见](#) 选项，查看意见后修改信息并提交给单位管理员，然后由单位管理员提交给气象局管理员。点击 [暂存](#) 按钮则是临时保存修改意见。

申报材料初审 项目“有关”审查内容

申请书内容

课题基本信息			
课题名称	有关	课题类别	重点课题
课题起止时间	2017-01-11	课题结束时间	2017-01-11
课题申报单位信息			
单位名称	青岛市人民政府人工影响天气办公室	地址	青岛市市南区伏龙山4号
邮编	266003	联系人	冀志强
联系电话	18514254503	localhost:8080 上的网页显示：	
修改意见提交成功！			
姓名性别	出生年月	职务/职称	专业
陆雪 女	2012-12-19	职务/职称	专业
张三 男	2017-01-03	职务/职称	专业
可行性研究报告			
主要研究内容	userSubError.jpg		
预期成果及考核指标	userSubError.jpg		

审查

● 存在问题，填写修改意见并返回申请人
 ● 同意通过，填写审查意见并进入下一环节

修改意见：

存在问题

暂存 **提交修改意见**

若没有问题，则选择同意通过选项，并点击 提交审查意见，来到评审委员评审界面。其中评审类型选项共有两类：第一类 评审组长负责制 是有多个专家进行评审，所有意见会汇总到评审组长处，由组长写汇报给提交给气象局管理员。如下图，在选择组长下拉列表中选择评审组长，在选择评审专家处勾选参与评审专家。

申报材料初审 项目“有关”审查内容

申请书内容

课题基本信息			
课题名称	有关	课题类别	重点课题
课题起止时间	2017-01-11	课题结束时间	2017-01-11
课题申报单位信息			
单位名称	青岛市人民政府人工影响天气办公室	地址	青岛市市南区伏龙山4号
邮编	266003	联系人	冀志强
联系电话	18514254503	userSubError.jpg	
项目成员信息			
姓名性别	出生年月	职务/职称	专业
陆雪 女	2012-12-19	职务/职称	专业
张三 男	2017-01-03	职务/职称	专业
可行性研究报告			
主要研究内容	userSubError.jpg		
预期成果及考核指标	userSubError.jpg		
课题的目的、意义和必要性	点击“课题可行性研究报告”，如下图，		

审查

评审类型： 评审组长负责制
 请选择该项目评审组组长： zhuanjia
 请选择该项目评审组人员：

选择评审专家

	专家名称	专家领域
1	zhuanjia	应急减灾与公共服务
2	zhuanjia1	预报预测

10 第1 共1页 10 显示1到2共2记录

提交评审人名单

第二类 评审委员评审制 是选择多个评审专家，所有意见共同呈现该气象局管理员。如下图，有多个评审委员评审完成后提交。

青岛气象局科研项目管理系统

项目立项阶段 项目实施阶段 项目结题阶段 基本信息管理 退出 欢迎：admin

导航菜单

- 申报材料初审
- 申报材料终审
- 任务合同书初审
- 任务合同书终审

申报材料初审 项目“有关面上”审查内容

申请书内容

课题基本信息			
课题名称	有关面上	课题类别	面上课题
课题起止时间	2017-01-12	课题结束时间	2017-01-12
课题申报单位信息			
单位名称	青岛市人民政府人工影响天气办公室	地址	青岛市市南区伏龙山4号
邮编	266003	联系人	冀志强
联系电话	18514254503	我	
项目成员信息			
姓名性别	出生年月	职务/职称	专业
陆雪 女	2016-12-27	是	是
张三 男	2017-01-03	职务/职称	专业
可行性研究报告			
立项依据、国内国外现状及发展趋势	我		
研究目标、研究内容及拟解决的关键问题	我		
研究方法和技术路线	我		

审查

评审类型： 评审委员评审制
 请选择该项目评审组人员：

选择评审专家

	专家名称	专家领域
1	zhuanjia	应急减灾与公共服务
2	zhuanjia1	预报预测

10 第1 共1页 10 显示1到2共2记录

提交评审人名单

注意：每次操作可再次点击左侧导航栏内模块刷新课题列表 提交成功后，课题进入 4.专家评审 状态。

1.2. 申报材料终审

点击左侧导航栏的 申报材料终审 链接，若专家评审完毕，则出现 5.气象局最终项目审批 课题状态，如下图。

1. 第一类， 评审组长负责制 点击 审查 操作，进入审查界面如下图，只能看见组长的汇总。

2. 第二类， 评审委员评审制 点击 审查 操作，进入审查界面如下图，能看见每一个评审专家的评审结果。

如果选择 项目给予资助 后提交，课题状态为 6.项目申报结束 ，如下图。至此申报结束。

3	6	有关	重点课题	陆雪	2017-01-11	2017-01-11	6.项目申报结束	查看 项目状态 导出申请书
如果选择 项目不予资助，则申报也结束，但立项不成功。								

1.3. 任务合同书初审

在项目立项阶段界面，点击左侧 任务合同书初审 链接，可以显示课题任务书初审模块，如下图所示，显示界面中包含了当前单位的所有项目列表。

待审批任务书							
序号	课题名称	课题类型	负责人	开始时间	结束时间	课题状态	操作
1 2	有关XXX的研究	重点课题	陆雪	2017-01-02	2019-12-25	8.气象局初审	审查 项目状态 生成任务书
2 1	dddx	面上课题	陆雪	2016-12-01	2016-12-29	11.项目立项结束	查看 项目状态 生成任务书

待评审材料列表中，课题状态一栏中应该进行处理的课题显示在最前面，并能进行审查操作，如果状态不是当前进行处理的，则操作一栏中只显示 查看 。点击 审查 后，能查看任务书的基本信息，如下图。

任务合同书初审	项目"有关XXX的研究"审查内容																																																																				
<table border="1"><tr><th colspan="4">课题基本信息</th></tr><tr><td>课题名称</td><td>有关XXX的研究</td><td>课题类别</td><td>重点课题</td></tr><tr><td>课题起止时间</td><td>2017-01-02</td><td>课题结束时间</td><td>2019-12-25</td></tr><tr><th colspan="4">课题申报单位</th></tr><tr><td>单位名称</td><td>青岛市人民政府人工影响天气办公室</td><td>地址</td><td>青岛市市南区伏龙山4号</td></tr><tr><td>邮编</td><td>266003</td><td>联系人</td><td>冀志强</td></tr><tr><td>所在科室</td><td>青岛市人民政府人工影响天气办公室</td><td>联系电话</td><td>18514254502</td></tr><tr><th colspan="4">主要成员</th></tr><tr><th colspan="4">课题负责人</th></tr><tr><td>姓名</td><td>身份证号</td><td>职务/专业职称</td><td>Email</td></tr><tr><td>luxue</td><td>370202198106135450</td><td>称</td><td>13626484623</td></tr><tr><td>邮箱</td><td>053268880301</td><td>053268880301</td><td></td></tr><tr><th colspan="4">主要参加人</th></tr><tr><td>姓名</td><td>性别</td><td>年龄</td><td>职称</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>专业</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>分工</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>劳务量(月)</td></tr></table>		课题基本信息				课题名称	有关XXX的研究	课题类别	重点课题	课题起止时间	2017-01-02	课题结束时间	2019-12-25	课题申报单位				单位名称	青岛市人民政府人工影响天气办公室	地址	青岛市市南区伏龙山4号	邮编	266003	联系人	冀志强	所在科室	青岛市人民政府人工影响天气办公室	联系电话	18514254502	主要成员				课题负责人				姓名	身份证号	职务/专业职称	Email	luxue	370202198106135450	称	13626484623	邮箱	053268880301	053268880301		主要参加人				姓名	性别	年龄	职称				专业				分工				劳务量(月)
课题基本信息																																																																					
课题名称	有关XXX的研究	课题类别	重点课题																																																																		
课题起止时间	2017-01-02	课题结束时间	2019-12-25																																																																		
课题申报单位																																																																					
单位名称	青岛市人民政府人工影响天气办公室	地址	青岛市市南区伏龙山4号																																																																		
邮编	266003	联系人	冀志强																																																																		
所在科室	青岛市人民政府人工影响天气办公室	联系电话	18514254502																																																																		
主要成员																																																																					
课题负责人																																																																					
姓名	身份证号	职务/专业职称	Email																																																																		
luxue	370202198106135450	称	13626484623																																																																		
邮箱	053268880301	053268880301																																																																			
主要参加人																																																																					
姓名	性别	年龄	职称																																																																		
			专业																																																																		
			分工																																																																		
			劳务量(月)																																																																		
<table border="1"><tr><th colspan="4">审查</th></tr><tr><td colspan="4"><input checked="" type="radio"/>存在问题，填写修改意见并返回申请人 <input type="radio"/>同意通过，填写审查意见并进入下一环节</td></tr><tr><th colspan="4">修改意见：</th></tr><tr><td colspan="4">有问题</td></tr><tr><td><input type="button" value="暂存"/></td><td><input type="button" value="提交修改意见"/></td></tr></table>		审查				<input checked="" type="radio"/> 存在问题，填写修改意见并返回申请人 <input type="radio"/> 同意通过，填写审查意见并进入下一环节				修改意见：				有问题				<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="提交修改意见"/>																																																		
审查																																																																					
<input checked="" type="radio"/> 存在问题，填写修改意见并返回申请人 <input type="radio"/> 同意通过，填写审查意见并进入下一环节																																																																					
修改意见：																																																																					
有问题																																																																					
<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="提交修改意见"/>																																																																				

右边是审查界面，若选择存在问题选项，则在下方填写修改意见。提交修改意见后会返回给申请人，课题状态恢复成 6.修改申请书并填报任务，点击 暂存 按钮则是临时保存修改意见。若没有问题，则选择同意通过选项，并点击 提交审查意见，来到选择财务评审专家界面。选择财务评审，并点击 提交评审人名单 提交成功后，课题进入 9.专家专家评审 状态。

任务合同书初审	项目"有关XXX的研究"审查内容																																				
<table border="1"><tr><th colspan="4">课题基本信息</th></tr><tr><td>课题名称</td><td>有关XXX的研究</td><td>课题类别</td><td>重点课题</td></tr><tr><td>课题起止时间</td><td>2017-01-02</td><td>课题结束时间</td><td>2019-12-25</td></tr><tr><th colspan="4">课题申报单位</th></tr><tr><td>单位名称</td><td>青岛市人民政府人工影响天气办公室</td><td>地址</td><td>青岛市市南区伏龙山4号</td></tr><tr><td>邮编</td><td>266003</td><td>联系人</td><td>冀志强</td></tr><tr><td>所在科室</td><td>青岛市人民政府人工影响天气办公室</td><td>联系电话</td><td>18514254502</td></tr><tr><th colspan="4">主要成员</th></tr><tr><th colspan="4">课题负责人</th></tr></table>		课题基本信息				课题名称	有关XXX的研究	课题类别	重点课题	课题起止时间	2017-01-02	课题结束时间	2019-12-25	课题申报单位				单位名称	青岛市人民政府人工影响天气办公室	地址	青岛市市南区伏龙山4号	邮编	266003	联系人	冀志强	所在科室	青岛市人民政府人工影响天气办公室	联系电话	18514254502	主要成员				课题负责人			
课题基本信息																																					
课题名称	有关XXX的研究	课题类别	重点课题																																		
课题起止时间	2017-01-02	课题结束时间	2019-12-25																																		
课题申报单位																																					
单位名称	青岛市人民政府人工影响天气办公室	地址	青岛市市南区伏龙山4号																																		
邮编	266003	联系人	冀志强																																		
所在科室	青岛市人民政府人工影响天气办公室	联系电话	18514254502																																		
主要成员																																					
课题负责人																																					
<table border="1"><tr><th colspan="4">审查</th></tr><tr><td colspan="4">请选择该项目财务评审人员： caiwu</td></tr><tr><td colspan="4"><input type="button" value="提交评审人名单"/></td></tr></table>		审查				请选择该项目财务评审人员： caiwu				<input type="button" value="提交评审人名单"/>																											
审查																																					
请选择该项目财务评审人员： caiwu																																					
<input type="button" value="提交评审人名单"/>																																					

1.4. 任务合同书终审

在项目立项阶段界面，点击左侧 任务合同书终审 链接，可以显示课题任务书终审模块，显示界面中包含了所有待终审的任务书项目列表。如下图所示。

待审批任务书							
序号	课题名称	课题类型	负责人	开始时间	结束时间	课题状态	操作
1 2	有关XXX的研究	重点课题	陆雪	2017-01-02	2019-12-25	10.气象局任务书终审	审查 项目状态 生成任务书
2 1	dddx	面上课题	陆雪	2016-12-01	2016-12-29	11.项目立项结束	查看 项目状态 生成任务书

待评审材料列表中，课题状态一栏中应该进行处理的课题显示在最前面，并能进行审查操作，如果状态不是当前进行处

理的，则操作一栏中只显示 查看 。点击 审查 后，能查看任务书的基本信息，如下图。

审查界面中，若选择存在问题选项，则在下方填写修改意见，提交修改意见后会返回给申请人，任务书状态恢复成 6. 修改申请书并填报任务书，点击 暂存 按钮则是临时保存修改意见。若没有问题，则选择同意通过选项，并点击 提交修改意见 提交，会提出如下提示框，点击 确定，整个立项过程结束，项目状态变为 11. 项目立项结束。

- 1. 项目立项阶段
 - 1.1. 课题申请书初审
 - 1.1.1. 待审批申请书列表
 - 1.1.2. 申报材料初审
 - 1.2. 申报材料终审
 - 1.3. 任务合同书初审
 - 1.4. 任务合同书终审

1. 评审专家

以下介绍评审专家的相关操作。

- [1. 评审专家](#)

1. 登录

专家打开“科研管理系统”主页，登录操作见申请人。

- [1. 登录](#)

1. 项目立项阶段

专家在主界面上部导航条点击 项目立项阶段 , 即可进入立项阶段界面。

1.1. 课题申请书评审

1.1.1. 评审专家评审

在项目立项阶段界面, 点击左侧 课题申请书初审 链接, 可以显示课题申请书初审模块, 显示界面中包含了当前单位的所有项目列表。根据评审类型: 1. 第一类 评审组长负责制 。 非组长登录后点击左侧导航栏 评审专家评审 , 界面如下。

The screenshot shows the 'Review Expert Review' interface. On the left, there is a navigation menu with 'Review Expert Review' and 'Review Leader Review'. The main area is titled 'Review Application Materials' and displays a table with one row of data:

序号	名称	类型	负责人	开始时间	结束时间	操作
1	6 有关	重点课题	陆雪	2017-01-11	2017-01-11	评审

At the bottom, there are pagination controls (10, <, >, 第1, 共1页, >>, o) and a note indicating 1 to 1 records.

列表中, 课题状态一栏中应该进行处理的课题显示在最前面, 并能进行审查操作。点击 审查 后, 能查看申请项目的基本信息, 如下图。

The screenshot shows the 'Project Application Form' review interface. The left navigation menu includes 'Review Expert Review' and 'Review Leader Review'. The main area has tabs for 'Review Expert Review' and 'Project "6" Review Content'. The 'Project "6" Review Content' tab is active, displaying the following information:

Project Basic Information			
Project Name	有关	Project Category	Key Project
Project Start Time	2017-01-11	Project End Time	2017-01-11
Project Submission Unit Information			
Unit Name	青岛市人民政府人工影响天气办公室	Address	青岛市市南区伏龙山4号
Postcode	266003	Contact Person	Zhang Zhongqiang
Contact Phone	18514254503		
Project Member Information			
Member Name	Birth Year	Position	Professional Title
Lu Xue	Female	2012-12-19	Position
			Professional Title
		Qingdao Municipal People's Government Artificial Weather Modification Office	111@qq.com
			2
Main Participants			
Zhang San	Male	2017-01-03	Position
			Professional Title
		所在单位	131@qq.com
			5
Feasibility Research Report			
Main Research Content	userSubError.jpg		
Expected Results and Evaluation Indicators	userSubError.jpg		

To the right, there is a 'Review' section with a 'Fill Review Opinion' button, two radio buttons for 'Project Not Funded' and 'Project Funded', and two buttons at the bottom: 'Save' and 'Submit Review Opinion'.

右侧评审一栏处, 可进行项目评审。选择 项目不予资助 , 或者 项目给予资助 填写意见后提交修改意见, 评审完成。 评审组长登录后, 只有当全部评审专家评审完毕, 然后点击导航栏出的 评审组长评审 , 才会出现以下界面。进行评审。

青岛气象局科研项目管理系统

项目立项阶段 项目实施阶段 退出 欢迎: zhuanjia

导航菜单

- 评审专家评审
- 评审组长评审**

待审批申请材料

序号	课题名称	类型	负责人	开始时间	结束时间	操作
1	有关XXX的研究	重点课题	陆雷	2017-01-02	2019-12-25	评审

显示1到1,共1记录

点击 评审 操作后, 组长可以看到所有评审专家的意见, 如下图, 在右侧由组长写汇总意见, 并提交给气象局管理员。

青岛气象局科研项目管理系统

项目立项阶段 项目实施阶段 退出 欢迎: zhuanjia

导航菜单

- 评审专家评审
- 评审组长评审

评审组长评审 项目"有关XXX的研究"评审内容

评审人意见

评审人	评审结果	评审意见
zhuanjia	同意资助	不错
zhuanjia1	不予资助	有问题

评审意见汇总表

填写评审组长评审意见:

项目不予资助
 项目给予资助

暂存 提交评审意见

avascript:void(0)

1.1.2. 审查课题

列表中, 课题状态一栏中应该进行处理的课题显示在最前面, 并能进行审查操作, 如果状态不是当前进行处理的, 则操作一栏中只显示查看。其他操作同申请人操作。点击 审查 后, 能查看申请项目的基本信息, 如下图。

青岛气象局科研项目管理系统

项目立项阶段 项目实施阶段 项目结题阶段 基本信息管理 退出 欢迎: admin

导航菜单

- 申报材料初审
- 申报材料终审
- 任务合同书初审
- 任务合同书终审

申报材料初审 项目"有关"审查内容

申请书内容

课题基本信息			
课题名称	有关	课题类别	重点课题
课题起止时间	2017-01-11	课题结束时间	2017-01-11
课题申报单位信息			
单位名称	青岛市人民政府人工影响天气办公室	地址	青岛市市南区伏龙山4号
邮编	266003	联系人	董志强
联系电话	18514254503		
项目成员信息			
姓名性别	出生年月	职务职称	专业
陆雷	女	2012-12-19	职务:职称:专业:青岛市人民政府人工影响天气办公室
主要参加人			
张三	男	2017-01-03	职务:职称:专业:所在单位:131@qq.com:5
可行性研究报告			
主要研究内容	userSubError.jpg		
预期成果及考核指标	userSubError.jpg		
课题的目的、意义和必要性	点击“课题可行性研究报告”, 如下图,		

审查

存在问题, 填写修改意见并返回申请人
 同意通过, 填写审查意见并进入下一环节

修改意见:

暂存 提交修改意见

右边是审查界面，若选择存在问题选项，则在下方填写修改意见，如下图。提交修改意见后会返回给申请人，课题状态恢复成第一步 1. 填写申报材料，申请人登录后，通过点击课题申请书操作一栏中新增的 审查及评审意见 选项，查看意见后修改信息并提交给单位管理员，然后由单位管理员提交给气象局管理员。点击 暂存 按钮则是临时保存修改意见。

The screenshot shows a 'Review' (审查) interface for a project application. On the left, there's a form for basic information and unit details. A modal window titled 'Review' (审查) is open, containing a message: 'localhost:8080 上的网页显示：' followed by a redacted URL. Below this, it says '修改意见提交成功！' (Modification suggestion submitted successfully!). There are two buttons at the bottom of the modal: '暂存' (Temporarily Save) and '提交修改意见' (Submit modification suggestion). The main form on the left has sections for 'Project Basic Information', 'Project Unit Submission Information', 'Project Members', and 'Feasibility Research Report'. It also includes fields for 'Main Research Content' and 'Expected Results and Evaluation Indicators'.

若没有问题，则选择同意通过选项，并点击 提交审查意见，来到评审委员评审界面。其中评审类型选项共有两类：

第一类 评审组长负责制 是有多个专家进行评审，所有意见会汇总到评审组长处，由组长写汇报给提交给气象局管理员。如下图，在选择组长下拉列表中选择评审组长，在选择评审专家处勾选参与评审专家。

This screenshot shows the 'Review' (审查) interface for a project application. The right side features a sidebar for selecting review types and leaders. Under 'Review Type', 'Review组长负责制' (Review Leader Responsible System) is selected. Under 'Select Project Review Leader', 'zhuanjia' is chosen. Under 'Select Project Review Members', two experts are listed: 'zhuanjia' and 'zhuanjia1', both with checkboxes checked. At the bottom right is a 'Submit Reviewer List' (提交评审人名单) button. The left side of the screen shows the same form structure as the previous screenshot, including fields for basic information, unit details, members, and reports.

第二类 评审委员评审制 是选择多个评审专家，所有意见共同呈现该气象局管理员。注意：每次操作可再次点击左侧导航栏内模块刷新课题列表 提交成功后，课题进入 4. 专家评审 状态。

● 1. 项目立项阶段

- 1.1. 课题申请书评审
 - 1.1.1. 评审专家评审
 - 1.1.2. 审查课题

1. 财务评审专家

以下介绍财务评审专家的相关操作。

- [1. 财务评审专家](#)

1. 登录（财务评审专家）

1.1. 登录

财务评审专家打开“科研管理系统”主页，登录操作见申请人。

- [1. 登录（财务评审专家）](#)
 - [1.1. 登录](#)

1. 项目立项阶段（财务评审专家）

财务评审专家在主界面上部导航条点击 [项目立项阶段](#)，即可进入立项阶段界面。

1.1. 财务专家评审

在项目立项阶段界面，点击左侧 [财务专家评审](#) 链接，显示所有待评审的项目列表。点击待评审项目之后的 [评审](#) 链接，进入评审界面，如下图所示。

The screenshot shows the 'Review' section of the project application form. At the top, there are tabs: 'Help' (disabled), '财务专家评审' (disabled), and '项目"有关XXX的研究"评审内容'. Below the tabs, the page title is '申请书内容'.

评审 (Review) tab is selected. It contains two radio button options:

- 存在问题，填写修改意见并返回申请人 (There are problems, fill in the modification opinion and return to the applicant)
- 同意通过，填写评审意见并进入下一环节 (Agree to pass, fill in the review opinion and enter the next link)

修改意见： (Modification opinion:) A large text area for entering modification opinions.

主要成员 (Main members) section:

课题负责人					
姓名	身份证号	职务/专业	Email	手机	固话
luxue	370202198106135450	职称/专业	邮箱	13626484623	053268880301

主要参加人 (Key participants) section:

姓名	身份证号	职务/专业	Email	手机	固话	传真

At the bottom right are two buttons: '暂存' (Save temporarily) and '提交修改意见' (Submit modification opinion).

审查界面中，若选择存在问题选项，则在下方填写修改意见，提交修改意见后会返回给申请人，任务书状态恢复成 6. 修
改申请书并填报任务书，点击 暂存 按钮则是临时保存修改意见。 若没有问题，则选择同意通过选项，并点击 提交修改意见 提
交，项目状态变为 10. 气象局任务书终审。 如果完成所有项目审批，待审批任务书列表会为空。

- 1. 项目立项阶段（财务评审专家）
 - 1.1. 财务专家评审