

Manuel Utilisateur – EcoRide

Ce manuel a pour objectif d'aider l'utilisateur à comprendre et utiliser la plateforme EcoRide.

1. Présentation

EcoRide est une application web de covoiturage qui permet aux utilisateurs de proposer ou réserver un trajet. Elle prend en compte les rôles (passager, chauffeur, employé, administrateur), la gestion des crédits, des avis, des signalements et des véhicules.

2. Connexion

Depuis la page d'accueil, cliquez sur 'Connexion' et saisissez votre e-mail et mot de passe.

3. Création de compte

Cliquez sur 'Inscription', remplissez le formulaire avec vos informations, une photo de profil, puis validez. Vous démarrez avec 20 crédits.

4. Tableau de bord utilisateur

Une fois connecté, accédez à votre espace utilisateur où vous pouvez :

- - Visualiser vos crédits
- - Voir mes trajets proposés
- - Mes réservations
- - Ajouter un nouveau trajet

5. Réserver un trajet

Depuis la recherche, filtrez selon vos critères. Cliquez sur 'Détails' puis 'Réserver'. Vous devez avoir au moins 2 crédits.

6. Proposer un trajet (chauffeur)

Dans votre espace, cliquez sur 'Publier un trajet'. Remplissez le formulaire avec les informations du trajet et de votre véhicule (existant ou nouveau). Un trajet coûte 2 crédits à la publication.

7. Confirmer / Signaler un trajet

Une fois le trajet effectué, le passager peut laisser un avis ou signaler un problème depuis son historique.

8. Gestion des rôles

Vous pouvez choisir votre rôle depuis votre profil. Le rôle 'chauffeur' vous permet de publier des trajets.

9. Employé & Administrateur

Les employés peuvent valider les avis et traiter les signalements. Les administrateurs visualisent les statistiques et gèrent les comptes.

10. Identifiants de test

Rôle	Email	Mot de passe
Utilisateur (passager)	User1@ecoride.fr	azerty123
Utilisateur (chauffeur)	User2@ecoride.fr	Azerty123
Employé	employe@ecoride.fr	azerty123
Admin	admin@ecoride.fr	azerty123